



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza Matteotti n. 28

42026 Ciano d'Enza (RE)

tel. 0522/248411

Fax 0522/248450

C.F. e P. IVA 00447040353

Sito web:

www.comune.canossa.re.it

PEC: protocollo.comune.canossa@postcert.it

Prot. n.0007094

Canossa, il 29/10/2022

DECRETO n. 8/2022

OGGETTO: DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE E DI ANAGRAFE E NOMINA RESPONSABILE SUPPLENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE

IL SINDACO

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., in particolare l'art. 50 comma 10;
- il Testo Unico di cui al D.P.R. 20 marzo 1967 n. 223 e ss.mm.ii. *“Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali”*;
- l'art. 2, comma 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), che recita testualmente: *“Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 Marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1967, e successive modificazioni. L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute. In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3,4,5 e 6 della legge 08/03/1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale”*;
- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 *“Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127”*, in particolare l'art. 1 e l'art. 2;
- la Legge 24/12/1954, n. 1228 *“Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente”* in particolare l'art. 3 ed il D.P.R. 223/1989 *“Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente”*, in particolare l'art. 2, in cui è stabilito che il Sindaco quale Ufficiale di Governo è Ufficiale di Anagrafe il quale, può delegare e/o revocare in tutto o in parte le funzioni di Ufficiale di Anagrafe ad impiegati di ruolo del Comune ritenuti idonei;
- la Circolare del Ministero dell'Interno Direzione centrale dei servizi elettorali, 8 gennaio 2008, n. 1/08;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il provvedimento Prot. n. 0006489 del 05/10/2020 con il quale è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale la dipendente Claudia Musi, Istruttore Amministrativo presso i Servizi demografici stato civile e protocollo, disponendo che in caso di



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza Matteotti n. 28

42026 Ciano d'Enza (RE)

tel. 0522/248411

Fax 0522/248450

C.F. e P. IVA 00447040353

Sito web:

www.comune.canossa.re.it

PEC: protocollo.comune.canossa@postercert.it

assenza/impedimento la stessa sia sostituita dalla dipendente Donatella Manvilli, la quale risulta collocata a riposo per pensionamento dal 05/02/2022;

Dato atto che presso il Servizio è stata assunta dal 03/10/2022 a tempo pieno ed indeterminato la dipendente Alessia Carlini, con qualifica di Istruttore Amministrativo;

Ritenuto dunque necessario procedere, ai sensi e per gli effetti della normativa sopra citata:

- ad individuare un nuovo sostituto/supplente del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale al fine di assicurare la regolarità delle operazioni relative alla formazione e aggiornamento delle liste elettorali, atte a garantire l'esercizio dei diritti politici costituzionalmente protetti;
- a delegare alla nuova dipendente le funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- a delegare alla nuova dipendente le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;

DECRETA

- di **nominare** la dipendente a tempo pieno ed indeterminato Alessia Carlini, Istruttore Amministrativo, quale sostituto/supplente in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale Claudia Musi, nominata con atto Prot. n. 0006489/2020, che svolgerà nella veste di Ufficiale elettorale, le funzioni previste dal testo unico di cui al DPR 20 marzo 1967, n. 223, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, attribuite in precedenza alla Commissione Elettorale Comunale;
- di **delegare** alla dipendente a tempo indeterminato Alessia Carlini, Istruttore Amministrativo le funzioni di Ufficiale di Stato Civile del Comune di Canossa, senza limitazione alcuna e fino a revoca;
- di **delegare** alla dipendente a tempo indeterminato Alessia Carlini, Istruttore Amministrativo le funzioni di Ufficiale di Anagrafe del Comune di Canossa

Le deleghe assegnate con il presente decreto non privano il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe e restano valide fino a che non vengano revocate con analogo provvedimento espresso.

DISPONE

che il presente Decreto:

- sia comunicato alla dipendente interessata;
- sia trasmesso a mezzo PEC protocollo.prefre@pec.interno.it al Prefetto presso la Prefettura UTG di Reggio Emilia per l'approvazione;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio Comunale telematico per 15 giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente – provvedimenti organi politici.

BOLONDI

LUCA

29.10.2022

07:23:37

GMT+01:00

IL SINDACO

Luca Bolondi

(firma digitale)

