



# **COMUNE DI CANOSSA**

(Provincia di Reggio Emilia)



## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 E PIANO PERFORMANCE 2021**

(Approvato con deliberazione G. C. n. 36 in data 13/04/2021)

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI CANOSSA  
SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28  
42026 – Canossa (RE)  
Telefono 0522-248411-248418-248428  
Telefax 0522-248450

Mail: [finanziario@comune.canossa.re.it](mailto:finanziario@comune.canossa.re.it) - [personale@comune.canossa.re.it](mailto:personale@comune.canossa.re.it)

PEC [protocollo.comune.canossa@postecert.it](mailto:protocollo.comune.canossa@postecert.it)

Sito internet [www.comune.canossa.re.it](http://www.comune.canossa.re.it)

.....

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreti del Sindaco nel modo seguente:

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
<p><b>Dott.ssa VINCENZI MARIA ELENA</b>            Cat. D1-D1            Istruttore Direttivo            (Comando con Comune di Albinea – 14 ore settimanali)            Decreto del Sindaco n. 10 n data 12/04/2021 – prot. n. 2161</p>	<p><b>VICE SEGRETARIO</b>  <b>SETTORE AFFARI GENERALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b>            - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, referendum, autocertificazioni, statistica)            - Servizi di amministrazione generale            - Segreteria            - Protocollo            - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario)            - Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni            - Ufficio Scuola e Servizi scolastici</p>
<p><b>Rag. ROSSI MAURO</b>            Cat. D1-D5            Istruttore Direttivo di Contabilità            (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimanali)            Decreto del Sindaco n. 19 in data 29/12/2020 – prot. 8817</p>	<p><b>SETTORE FINANZIARIO</b>            - Gestione economica, finanziaria e programmazione;            - Economato;            - URP-Centralino            - Imposte e tasse;            - Servizio Luci votive            - Presidio iter determinazioni            - Servizi Informatici e raccordo con Unione per servizi trasferiti</p>
<p><b>Geom. MONTRUCCOLI SIMONE</b>            Cat. D1-D1            Istruttore Direttivo Tecnico            (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali)            Decreto del Sindaco n. 20 in data 29/12/2020 – prot. 8818</p>	<p><b>SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>            -Lavori Pubblici            - Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade            - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica            - Gestione SUAP            - Protezione Civile            - Attività produttive (commercio, industria, artigianato ed agricoltura)            - Alloggi ERP            - Gestione del verde pubblico, parchi, giardini            - Servizio Ambiente            - Gestione servizio idrico integrato            - Gestione attività estrattive            - Gestione servizi di igiene ambientale</p>
<p><b>Dott. GIBERTINI SIMONE</b>            Cat. D1- D1            Istruttore Direttivo            (Dipendente a Tempo Determinato Art. 110 Dlgs 267/2000 - 18 ore settimanali)            Decreto del Sindaco n. 8 in data 31/03/2021 – prot. 1931</p>	<p><b>SETTORE CULTURA, SPORT TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA</b>            - Biblioteca comunale e manifestazioni culturali, corsi per attività culturali, sportive e insegnamento arti e discipline            - Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera</p>

## PIANO PERFORMANCE 2021

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2021**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

**P.O. RESPONSABILE: ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	25	<b>Bolondi Luca</b>	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio			
2	25	<b>Bolondi Luca</b>	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 3 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione			
3	15	<b>Bolondi Luca</b>	PEF TARI in emergenza COVID	Definizione del PEF TARI 2021 tenendo conto delle dinamiche anno 2021 e delle agevolazioni da riconoscere ai fini TARI			
4	20	<b>Bolondi Luca</b>	Certificazione fondo per esercizio funzioni fondamentali COVID ed utilizzo delle somme assegnate nel 2021	Predisposizione nei termini previsti dalla normativa (31 maggio 2021) la certificazione fondo per emergenza COVID. Definizione degli utilizzi somme vincolate per emergenza sanitaria			
5	15	<b>Bolondi Luca</b>	Implementazione PAGOPA per incassi rette patrimoniali	Implementazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line entrate patrimoniali (locazioni) entro il 31.12.2021			
	<b>100</b>	Totale					

**SCHEDA OBIETTIVI 2021**

**POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SETTORE SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA**

**P.O. RESPONSABILE: DOTT.SSA VINCENZI MARIA ELENA**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	20	<b>Bolondi Luca</b>	Regolamenti Comunali	Istruttoria e predisposizione per la presentazione al Consiglio Comunale di una proposta di Regolamento Comunale di polizia mortuaria e di integrazione del Regolamento del Consiglio Comunale per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica			
2	20	<b>Bolondi Luca</b>	Implementazione e razionalizzazione attività amministrativa	Efficientamento utilizzo delle procedure SW in uso per la redazione degli atti amministrativi (ad es Ordinanze)  Supporto istruttorio nella redazione degli atti da parte di tutti i Settori allo scopo di uniformare i testi tipo di Deliberazioni - Determinazioni			
3	20	<b>Viani Loredana</b>	Sostegno alle scuole nell'emergenza coronavirus - verifica appalti servizi scolastici	Attività di monitoraggio, erogazione contributi, affiancamento per progetti/servizi innovativi.  Rimodulazione servizio e Appalto Servizi educativi FUORI BANCO			
4	20	<b>Viani Loredana</b>	Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Appalto Micronido Il Salice in scadenza al 30/06/2021  Rinnovo Convenzione Scuola Materna paritaria San Giuseppe			
	<b>100</b>	<b>Totale</b>					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2021**

SETTORE/SERVIZIO: **SETTORE PATRIMONIO LL.PP. AMBIENTE SUE – SUAP**

**P.O. RESPONSABILE: MONTRUCCOLI SIMONE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	25	Luca Bolondi	Varianti al vigente strumento urbanistico P.R.G. per valorizzazione territoriale	Avvio procedimento, acquisizione dei pareri, Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge			
2	25	Luca Bolondi	Interventi protezione civile – “Proteggi Italia 2019” – “Proteggi Italia 2020”	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione			
3	25	Luca Bolondi Cristian Bezzi	Acquisizione e alienazione aree e immobili	Approvazione atti amministrativi – Atti notarili			
4	25	Cristian Bezzi	Interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	Approvazione atti amministrativi Report Certificazioni Verifiche e collaudi			
	<b>100</b>	<b>Totale</b>					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2021**

SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA \_ COMUNE DI CANOSSA**

**P.O. RESPONSABILE: GIBERTINI SIMONE**

N.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 1 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.			
2	20	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 2 iniziative, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.			
3	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 30 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.			
4	24	Assessore Paolo Mega Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio.	Realizzazione di almeno n. 1 evento, a finalità culturale e turistica ad ampio raggio, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.  Realizzazione di almeno 5 attività,			

			<p>Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).</p> <p>Predisposizione di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunali.</p> <p>Predisposizione di una bozza di regolamento per l'uso dei <i>social-media</i></p>	<p>compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.</p> <p>Redazione, di concerto con il Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio ed Attività produttive, e compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunale.</p> <p>Redazione, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, di una bozza di regolamento per l'uso dei <i>social-media</i>.</p>			
5	20	Assessore Paolo Mega  Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di almeno n. 1 progetto, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, anche tramite i <i>media</i> digitali.			
100							



## ATTIVITA' PEG 2021-2023

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali. Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali. Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno. Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

##### b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali del dipendente FORNACIARI DANIELA*

<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

##### b) Obiettivi

#### **OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune. Nuova attivazione servizio di messaggistica istantanea via whatsapp	Cittadini Imprese Comuni Unione	2021 2023	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali del dipendente FORNACIARI DANIELA*

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
PAGO PA	Implementazione nuovi strumenti di pagamento per i servizi comunali	Cittadini	2021	Attivazione tutti i servizi entro il 31.12.2021 anche sul portale Ente	Assessore al bilancio	Tutti
Verifica equilibri ed investimenti	n. 4 report di verifica	Amministratori	2021-2023	n. 4 report trimestrali	Assessore al bilancio	Tutti

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA E GHIDINI LUCE*

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Nel 2021 per quanto riguarda ICP-DPA-TOSAP la normativa prevede un nuovo canone.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
----------------------------	--------------------	-------------------------------	---------------	-------------------	------------------------------	--------------------------------

Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2021 - 2023	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia
-------------------	--	-----------	-------------	--	-----------------------	----------

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti VIANI ROMINA E GHIDINI LUCE*

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian (consigliere delegato)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale. Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Messa in sicurezza fabbricati	Analisi criticità, adeguamento impianti	cittadini	2021-2022	Report Certificazioni Verifiche e collaudi	Cristian Bezzi	

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian (consigliere delegato)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	Descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
rivalorizzazione del patrimonio	interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	cittadini	2019-2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Scuola Cultura Turismo

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vincenzi Maria Elena</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti MUSI CLAUDIA e MANVILLI DONATELLA*

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

Anche nel corso del 2021 si procederà alla sostituzione delle macchine obsolete ed al miglioramento dei software gestionali in dotazione nonché dei servizi alla cittadinanza per la gestione dei pagamenti (completamento PAGOPA – Introduzione APP IO e gestione servizi ed accessi tramite SPID).

**b) Obiettivi**

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel 2021 il servizio ragioneria collaborerà con il servizio personale associato per le seguenti attività:

- definizione progressioni economiche orizzontali anno 2020 con decorrenza 01/01/2020;
- assunzione figura Vice Segretario – Responsabile Scuola cat. D attraverso mobilità;
- assunzione istruttore cat. C;
- assunzione personale a tempo determinato;
- scavalco Segretario Comunale;
- introduzione mandati di pagamento degli stipendi automatici;
- contratto risorse decentrate anno 2021 e progressioni economiche orizzontali 2021-2022;

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA*

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**b) Obiettivi**

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA e FORNACIARI DANIELA*

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

Il DUP per il 2021/2023 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti integrate dalla nuove disposizioni anti-covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende la gestione delle domande buoni libri, bandi a sostegno degli alunni per strumenti digitali, ore di educativa a sostegno degli alunni disabili di ogni ordine e grado scolastico.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola infanzia statale di Monchio l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio micronido comunale "Il Salice" e dell'infanzia paritaria "San Giuseppe" sezione "primavera".

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie Canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2021-2023	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA.*

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria di primo grado, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti anche con le nuove disposizioni anti-covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria di primo grado. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende la gestione delle domande buoni libri, bandi a sostegno degli alunni per strumenti digitali, ore di educativa a sostegno degli alunni disabili di ogni ordine e grado scolastico.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuole (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2021/2023	Definizione progetti formativi per l'anno scolastico 2021/22 e 2022/23 in collaborazione con le scuole	Studenti di ogni ordine e grado scolastico.	2021/2023	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA.*

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto scolastico, servizio mensa, pre-post scuola, fuori banco e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per progetti in ambito scolastico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Verifica appalti servizio mensa, trasporto e ausiliariato	Attività di verifica dei servizi mensa, trasporto e ausiliariato	Utenti	2021-2023	Analisi entro il 31 luglio 2021 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2020/20212020	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA.*

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. Simone Gibertini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / turisti/ visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2021/2023 e oltre	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...), compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini	2021/2023 e oltre	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente



Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio di ampio respiro	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2021/2023 e oltre	Realizzazioni campagne di scavi e relativi momenti di divulgazione dei risultati (convegni, pubblicazioni, visite guidate, ecc.)	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Proseguimento della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'A.N.P.I., l'Istituto Storico della Resistenza e del Mondo Contemporaneo e il Museo Cervi.	Progetto "ResistEnza" a carattere storico-geografico	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2021/2022	Schedare i principali luoghi e i protagonisti dei luoghi della memoria; coinvolgimento delle scuole; calendario di eventi sul tema; valorizzazione del sito < <a href="https://www.lavialliberta.it">https://www.lavialliberta.it</a> >	Paolo Mega	Scuola
Realizzazione della Biblioteca Matildica	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2021/2022	Riordino e implementazioni e delle sezioni generaliste della Biblioteca tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	//

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. Simone Gibertini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Realizzare attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2021/2025	Realizzazione delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. Simone Gibertini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovrapregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale "I Castelli delle Donne") a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2020/2023 e oltre	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Paolo Mega	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della Via Matildica del Volto Santo, sviluppo dell'albergo diffuso, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2021/2023 e oltre	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione del Brand Identity "Canossa"	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti  
Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall' ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Varianti urbanistiche necessari per valorizzazione territoriale e adeguamenti cartografici	Atti istruttori per adozione e approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2021-2022	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge  Pubblicazione e aggiornamento sito Internet  Sviluppo del	Luca Bolondi,  Paolo Mega	

				sistema digitale della cartografia territoriale		
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Cittadini/imprese/portatori interessi diffusi	2021-2023	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti	Luca Bolondi,	

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli e dott. Simone Gibertini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

### **AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020.

Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carte europea per il turismo sostenibile.

### **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

b) Obiettivi (SIMONE GIBERTINI e MONTRUCCOLI SIMONE)

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabili politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove	Cittadini Imprese	2021/2023 e oltre	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//

	sentieristiche del territorio comunale, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Ampliamento rete sentieristica.					
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Educazione ambientale con particolare riferimento agli ambienti acquatici, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua.	Cittadini	2021/2023 e oltre	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Studenti / Cittadini	2021/2023 e oltre	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

**b) Obiettivi (SIMONE MONTRUCCOLI)**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione	Cittadini	2021	Approvazione e progetto esecutivo	Gombi Mara/Cristian Bezzi	Lavori pubblici

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziativa di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

**b) Obiettivi**

Gestione attività prevista nel programma

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità ed infrastrutture stradali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi (consigliere delegato)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2021-2023	Determine	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	//

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*



<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vincenzi Maria Elena</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività del 2021-2023 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento. Collaborazione attraverso la convenzione con la Scuola Infanzia "San Giuseppe" riguardante la sezione "primavera".

Dal 1° gennaio 2015 tutti i comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei Servizi Sociali Area Minori.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento apertura servizio micronido comunale "Il Salice"	Attività di verifica sul funzionamento servizio micronido "Il Salice"	Utenti	2021-2023	Analisi entro il 30 giugno 2021	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA E ALAIMO ANTONINA.*

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1° Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SOCIALE:** La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre complesse e diversificate. Si richiamano per intero le linee programmatiche indicate negli atti di indirizzi approvati dall'Unione medesima.

Al fine di mantenere la continuità di raccordo dei servizi dedicati agli anziani, agli adulti e ai disabili con l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi e qualificati.

**FAMIGLIE:** L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterranno anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Gabriele Gelmini (consigliere delegato)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Analisi delle attività e imprese presenti sul territorio	Aggiornamento della banca dati e delle informazione dell'ente	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e	2021-2022	Report specifici	CD Attività Produttive – Gabriele Gelmini	
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Convenzione con i consorzi-fidi di settore Facilitare l'accesso ai finanziamenti. Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2022-2023	Incontri con esperti del settore	Sindaco – Luca Bolondi  CD Attività Produttive – Gabriele Gelmini	Turismo

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi (consigliere delegato)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta da programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno delle attività agricole	Manifestazioni che promuovano i prodotti degli operatori del mondo agricolo Piani di sviluppo agricoli	Aicoltori e loro Associazioni	2021-2023	Manifestazioni Atti amministrativi	Sindaco – Luca Bolondi CD Attività Produttive – Gabriele Gelmini	

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN*

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

#### **ALTRI FONDI DI ACCANTONAMENTO**

##### **Fondo passività potenziali**

Risulta accantonata nell'avanzo di amministrazione la somma di € 10.000,00 per tali finalità.

##### **Fondo rinnovi contrattuali**

Nelle annualità 2021, 2022 e 2023 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2021-2023 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018 e per il rinnovo dei contratti dei segretari comunali. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

##### **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco**

Nelle annualità 2021, 2022 e 2023 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.081,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano tra di loro.

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

L'organigramma di seguito elencato evidenzia le risorse umane disponibili per l'attuazione del PEG 2021-2023:

	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Amministrativo</b>		
1	Vice Segretario – Vincenzi Maria Elena	D
1	Istruttore Amministrativo (Fornaciari Daniela part time con Unione)	C
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Demografico</b>		
2	Istruttore amministrativo (Musi Claudia – Manvilli Donatella)	C
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO (Rossi Mauro 13 ore convenzione)</b>	D
2	Istruttore Amministrativo Bernabei Marta (35 ore) – Viani Romina (30 ore)	C
1	Istruttore amministrativo Ghidini Luce (Part time 18 ore)	C
<b>Totale 4</b>	----	
<b>Settore Servizi alla Persona</b>		
	Istruttore amministrativo (Fornaciari part time con settore amministrativo)	C
2	Esecutori Zaccarotti Paolo – Alaimo Antonina	B
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO Montruccoli Simone</b>	D
4	Istruttori tecnici Filippi Fabrizio – Caminati Sara – Malagoli Arturo – Nuovo figura	C
2	Esecutori Ferrari Cipriano – Albertini Cristian	B
<b>Totale 7</b>	----	
<b>17</b>	<b>TOTALE</b>	

### Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013

Il nostro Comune è tenuto a ridurre le spese di personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2013 ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 125 in data 24/11/2020 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021 – 2023 ed approvato il piano annuale 2021.

## RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

### PARTE ENTRATA

T	L2	L3	L4	CAP	resp	descrizione capitolo PEG ENTRATE	BUDGET ENTRATE 2021	BUDGET ENTRATE 2022	BUDGET ENTRATE 2023	PREVISIONI CASSA 2021
1	1	1	53	140	3	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.955,00
1	1	1	16	160	3	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE)	326.000,00	326.000,00	326.000,00	270.000,00
1	1	1	6	185	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.034.000,00	1.034.000,00	1.034.000,00	1.047.846,53
1	1	1	6	191	3	ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	160.000,00	156.000,00	156.000,00	237.612,91
1	1	1	76	192	3	ACCERTAMENTI TRIBUTARI TASI 2014-2015	1.000,00	0,00	0,00	2.417,00
1	1	1	52	260	3	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1	1	1	52	270	3	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	1	1	51	280	3	TASSA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	1	51	284	3	TARI TASSA SUI RIFIUTI	719.500,00	719.500,00	719.500,00	700.000,00
1	1	1	51	285	3	TARES	0,00	0,00	0,00	32.430,78
1	1	1	53	410	3	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.801,00
1	3	1	1	435	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	463.884,00	486.884,00	493.884,00	481.543,36
2	1	1	1	552	3	TRASFERIMENTO STATALE PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	9.690,00	9.690,00	9.690,00	9.690,00
2	1	1	1	553	3	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESEZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2	1	1	1	554	3	TRASFERIMENTO STATALE PER MINORI ENTRATE GETTITO IMU-TASI	2.278,00	2.278,00	2.278,00	2.278,00
2	1	1	1	555	3	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
2	1	1	1	557	3	TRASFERIMENTI STATALI PER CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
2	1	1	1	648	3	TRASFERIMENTO DA MINISTERO MIUR PER TARI SCUOLE STATALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	1	1	1	650	3	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - MIUR TARES SCUOLE)	539,00	539,00	539,00	539,00
2	1	1	1	651	3	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00
2	1	1	2	951	3	RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	0,00	0,00	1.927,17
2	1	1	2	956	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	1	2	999	3	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	1195	3	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	1	2	1	1197	3	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

3	1	2	1	1200	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.531,26
3	1	2	1	1210	3	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00
3	2	1	1	1390	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE E NORME DI LEGGE	400,00	400,00	400,00	708,00
3	2	2	1	1392	3	PROVENTI DA AMMENDE E SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	1	2	1	1400	3	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA (MICROCHIP)	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	1420	3	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.199,94
3	1	2	1	1495	3	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	300,00	300,00	300,00	325,00
3	1	2	1	1501	3	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	3.110,00	3.660,00	3.660,00	3.110,00
3	1	3	1	1700	3	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959	33.000,00	30.000,00	30.000,00	33.000,00
3	1	3	2	1715	3	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	3	3	4	1850	3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,84
3	5	99	99	1861	3	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	4	2	2	1890	3	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA'	73.555,00	73.555,00	73.555,00	73.555,00
3	5	99	99	2300	3	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.773,05
3	5	99	99	2310	3	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	5	99	99	2320	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.364,00	2.828,00	2.828,00	5.511,31
3	5	99	99	2325	3	RIMBORSI SOMME INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS 50/2016 (ex merloni) - Somme nel Quadro Economico Lavori	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5	1	1	3	3091	3	MATILDE DI CANOSSA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE - RIPARTO FINALE	0,00	0,00	0,00	4.643,95
5	4	7	1	5110	3	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	210.000,00	0,00	0,00	428.032,46
6	3	1	4	6105	3	MUTUI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
7	1	1	1	5010	3	ANTICIPAZIONE DI CASSA DA ISTITUTO TESORIERE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9	1	2	2	6110	3	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	1	2	2	6120	3	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	2	2	6150	3	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	1	6210	3	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	1	1	1	6211	3	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	1	3	1	6212	3	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
9	1	2	1	6215	3	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

9	1	1	2	6240	3	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9	1	2	99	6310	3	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	99	6320	3	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	4	1	6400	3	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	2	99	99	6510	3	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	49.300,74
9	2	5	1	6520	3	RISCOSSIONE ADDIZIONALE TARI 5% PER CONTO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	1	99	3	6600	3	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	4	2	6710	3	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					3	F.P.V. PARTE CORRENTE	79.055,06			
					3	F.P.V. PARTE INVESTIMENTI	252.386,16			
						<b>RESP. 3 ROSSI MAURO</b>	<b>4.560.461,22</b>	<b>3.819.034,00</b>	<b>3.826.034,00</b>	<b>4.539.632,30</b>
2	1	1	2	957	4	TRASFERIMENTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI DI MANUTENIZIONE ORDINARIA VIABILITA' E GELICIDIO	0,00	0,00	0,00	16.000,00
2	1	1	2	1028	4	TRASFERIMENTO DA AUSL PER FARMACIA COMUNALE TRINITA'	13.567,00	13.567,00	13.567,00	13.567,00
3	1	2	1	1191	4	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.398,00
3	1	2	1	1430	4	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	3	2	1690	4	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
3	1	3	2	1691	4	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25.513,45
3	1	3	2	1711	4	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	7.220,00	7.220,00	7.220,00	7.220,00
3	1	3	1	1720	4	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	5	99	99	2323	4	RIMBORSO INCARICHI PROGETTAZIONE PER INVESTIMENTI (giro contabile somme previste nel quadro economico lavori)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	4	1	8	2555	4	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	2	1	1	3220	4	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	2	1	1	3221	4	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	813.716,00	0,00	0,00	257.566,00
4	2	1	1	3222	4	Contributi statali MIUR DM 101/2019 piani anticendio scuole	0,00	0,00	0,00	80.000,00
4	2	1	1	3224	4	Contributo statale per interventi di efficienza energetica e utilizzo fonti alternative (Decreto Crescita 2019)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
4	2	1	1	3228	4	Contributo Statale per messa in sicurezza Rupe di Rossena	40.357,12	0,00	0,00	50.000,00
4	4	1	10	3290	4	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	15.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
4	2	1	2	3562	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	480.000,00	200.000,00	110.000,00	519.000,00
4	2	1	2	3566	4	Contributo regionale per riqualificazione immobile ad uso promozione territoriale ed accoglienza turistica	350.000,00	0,00	2.100.000,00	350.000,00
4	2	1	2	3569	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI - PROTEZIONE CIVILE	365.600,00	0,00	0,00	365.600,00



4	3	10	2	3715	4	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	45.000,00	40.000,00	40.000,00	104.177,30
4	3	11	1	3810	4	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOCALITA' SOTTORIO DA PARTE ACQUIRENTI LOTTI	0,00	0,00	0,00	6.559,42
4	5	1	1	4000	4	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	145.000,00	90.000,00	90.000,00	151.070,40
						<b>RESP. 4 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>2.433.760,12</b>	<b>484.087,00</b>	<b>2.494.087,00</b>	<b>2.134.971,57</b>
2	1	1	2	970	9	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO TURISTICO DEL TERRITORIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	1	2	1	1475	9	PROVENTI PER SERVIZI TURISTICI E CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	2	1	1480	9	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.717,50
3	1	2	1	1490	9	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL TERRITORIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
3	1	3	2	1710	9	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.237,96
3	5	99	99	2010	9	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	29.170,00
3	5	99	99	2017	9	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE IN MATERIA AMBIENTALE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
						<b>RESP. 9 GIBERTINI SIMONE</b>	<b>43.930,00</b>	<b>43.930,00</b>	<b>43.930,00</b>	<b>50.055,46</b>
2	1	1	1	647	10	TRASFERIMENTO MIUR PER SOSTEGNO PAGAMENTO RETTE ASILO NIDO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
2	1	1	1	649	10	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
2	1	1	2	770	10	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/1989)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2	1	1	2	775	10	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SOSTEGNO LOCAZIONI RESIDENZIALI AGEVOLATE IN EMERGENZA COVID	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
2	1	1	2	953	10	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA L.R. 10 GENNAIO 2000 N. 1	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
2	1	1	2	954	10	CONTRIBUTO REGIONALE "AL NIDO CON LA REGIONE 2019-2020" PER ABBATTIMENTO RETTE DI FREQUENZA	8.014,00	0,00	0,00	8.014,00
2	1	1	2	972	10	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILITA' RIPARTO FONDI STATALI DPCM 21/12/2018	5.149,00	5.149,00	5.149,00	5.149,00
2	1	1	2	973	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO PER TUTTA LA VITA"	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
2	1	1	2	974	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2	1	1	2	1000	10	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00
2	1	1	4	1026	10	TRASFERIMENTI DA ANCI PER GESTIONE SPORTELLO SGATE BONUS ENERGETICI	0,00	0,00	0,00	425,60

3	1	2	1	1440	10	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00
3	1	2	1	1450	10	PROVENTI PER RIMBORSO PASTI DA GESTORE S.A.D.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.054,30
3	1	2	1	1460	10	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
3	1	2	1	1464	10	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	17.460,00
3	5	99	99	2330	10	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST SCUOLA	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.892,71
3	5	99	99	2369	10	RIMBORSO MICROPRESTITI CONCESSI DAI SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	110,71
3	5	99	99	2370	10	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	987,50
						<b>RESP. 10 VINCENZI MARIA ELENA</b>	<b>148.463,00</b>	<b>140.449,00</b>	<b>140.449,00</b>	<b>170.423,82</b>
2	1	1	4	961	15	TRASFERIMENTO PER GESTIONE RISERVA ORIENTATA RUPE CAMPOTRERA DA ENTE GESTIONE PARCHI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
2	1	1	2	1029	15	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
						<b>RESP. 15 GIBERTINI SIMONE (CAMPOTRERA)</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
							<b>7.206.114,34</b>	<b>4.507.000,00</b>	<b>6.524.000,00</b>	<b>6.914.583,15</b>
						<b>CASSA IN DATA 01.01.2021</b>				<b>723.993,69</b>
						<b>TOTALE INCASSI PRESUNTE ANNO 2021</b>				<b>7.638.576,84</b>
						<b>TOTALE PAGAMENTI PRESUNTI 2021</b>				<b>7.169.766,32</b>
						<b>CASSA PRESUNTA IN DATA 31.12.2021</b>				<b>468.810,52</b>

## PARTE SPESA

M	P	TIT	L2	L3	L4	CAP	resp	descrizione_capitolo PEG SPESA	BUDGET SPESA 2021	BUDGET SPESA 2022	BUDGET SPESA 2023	PREVISIONI CASSA 2021
1	2	1	1	1	1	1110	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	79.520,00	86.970,00	86.970,00	79.520,00
1	2	1	1	2	2	1111	3	Retribuzione personale ufficio segreteria: assegni familiari	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	3	1	1	1	1	1120	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	23.490,00	23.490,00	23.490,00	23.490,00
1	4	1	1	1	1	1130	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: ufficio tributi	21.470,00	21.470,00	21.470,00	21.470,00
1	5	1	1	1	1	1140	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	42.380,00	42.380,00	42.380,00	42.380,00
1	5	1	1	2	2	1141	3	Retribuzione operai ufficio tecnico: assegni familiari	1.910,00	1.910,00	1.910,00	1.910,00
1	6	1	1	1	1	1150	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: ufficio tecnico	136.972,00	132.800,00	132.800,00	136.972,00
1	5	1	1	2	2	1151	3	Retribuzione ufficio tecnico: assegni familiari	3.630,00	3.630,00	3.630,00	3.630,00
1	7	1	1	1	1	1160	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	52.240,00	52.240,00	52.240,00	52.240,00
1	7	1	1	1	1	1161	3	Straordinari personale servizi elettorali - Retribuzioni in denaro	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
4	6	1	1	1	1	1180	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	46.170,00	46.170,00	46.170,00	46.170,00

5	2	1	1	1	1	1220	3	Retribuzione personale settore cultura Tempo determinato art. 110 TUEL	21.220,00	21.360,00	21.360,00	21.284,00
1	11	1	1	1	1	1300	3	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5)	71.202,18	36.060,00	36.060,00	71.202,18
1	11	1	1	2	1	1310	3	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL	17.979,31	9.350,00	9.350,00	17.979,31
1	10	1	1	1	1	1320	3	Incentivi e spese per la progettazione opere ai sensi art. 92 del D.Lgs. 163/2006 (ex-Merloni) - oneri diretti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	10	1	1	2	1	1325	3	Contributi sociali su incentivi per la progettazione interna ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016 (ex Merloni)	1.245,00	1.245,00	1.245,00	1.245,00
1	2	1	1	1	1	1330	3	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00
1	2	1	1	2	1	1340	3	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti al Segretario Comunale	900,00	900,00	900,00	900,00
1	2	1	1	2	1	1410	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	22.110,00	24.070,00	24.070,00	22.110,00
1	3	1	1	2	1	1420	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	6.370,00	6.370,00	6.370,00	6.370,00
1	4	1	1	2	1	1430	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	5.820,00	5.820,00	5.820,00	5.820,00
1	5	1	1	2	1	1440	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.200,00
1	6	1	1	2	1	1450	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	39.822,80	39.550,00	39.550,00	39.822,80
1	7	1	1	2	1	1460	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	14.170,00	14.170,00	14.170,00	14.170,00
1	7	1	1	2	1	1461	3	Personale servizi elettorali - retribuzioni lorde	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.096,78
4	6	1	1	2	1	1480	3	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	12.930,00	12.930,00	12.930,00	12.930,00
5	2	1	1	2	1	1520	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale settore cultura	6.672,00	6.760,00	6.760,00	6.672,00
1	3	1	3	2	2	1620	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	200,00	200,00	200,00	200,00
1	6	1	1	2	2	1650	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	200,00	200,00	200,00	200,00
1	2	1	2	1	1	2110	3	IRAP su stipendi personale segreteria	6.820,00	7.450,00	7.450,00	6.820,00
1	2	1	2	1	1	2111	3	IRAP su diritti di segreteria spettanti Segretario Comunale	330,00	330,00	330,00	330,00
1	4	1	2	1	1	2130	3	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
1	5	1	2	1	1	2140	3	IRAP su stipendi cantonieri	3.680,00	3.680,00	3.680,00	3.680,00
1	6	1	2	1	1	2150	3	IRAP su stipendi ufficio tecnico	11.801,00	11.450,00	11.450,00	11.801,00
1	7	1	2	1	1	2160	3	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	4.440,00	4.440,00	4.440,00	4.440,00
1	7	1	2	1	1	2161	3	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP	350,00	350,00	350,00	350,00
5	2	1	2	1	1	2220	3	IRAP su stipendi personale settore cultura	1.834,00	1.850,00	1.850,00	1.770,80
1	11	1	2	1	1	2310	3	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	4.975,00	2.520,00	2.520,00	4.975,00
1	10	1	2	1	1	2311	3	IRAP su incentivi progettazione art. 113 D.lgs. 50/2016 (ex Merloni)	425,00	425,00	425,00	425,00
1	1	1	2	1	1	2400	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.386,92

8	1	1	2	1	1	2415	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	200,00	200,00	200,00	203,50
9	3	1	2	1	99	2510	3	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	50,00	50,00	50,00	50,00
1	5	1	2	1	2	2520	3	Imposte di registro e di bollo	1.000,00	1.300,00	1.300,00	1.000,00
1	5	1	2	1	9	2525	3	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	400,00	400,00	400,00
1	1	1	3	2	1	3014	3	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	23.300,00	23.300,00	23.300,00	23.300,00
1	1	1	3	2	1	3018	3	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.249,00
1	1	1	3	2	1	3022	3	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	23.500,00	23.500,00	23.500,00	26.948,21
1	1	1	3	2	1	3026	3	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	400,00	400,00	400,00	400,00
1	2	1	3	1	1	3030	3	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	2	1	3	2	15	3034	3	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.663,11
1	3	1	3	1	2	3038	3	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.178,72
1	3	1	3	2	7	3040	3	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	4.168,36
5	2	1	3	2	7	3041	3	Noleggio macchina multifunzione per biblioteca (fotocopiatrice stampante scanner)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.405,28
1	3	1	3	2	19	3046	3	Servizi amministrativi per gestione bilancio e personale	800,00	800,00	800,00	1.166,00
1	3	1	3	2	16	3050	3	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.008,02
1	7	1	3	1	2	3076	3	Acquisto beni per consultazioni elettorali	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1	7	1	10	99	99	3077	3	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali	1.500,00	1.550,00	1.500,00	1.500,00
1	7	1	3	1	2	3078	3	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.728,54
4	6	1	3	1	2	3111	3	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	500,00	500,00	500,00	500,00
9	3	1	3	2	15	3153	3	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	10.130,00	10.130,00	10.130,00	12.737,07
1	3	1	3	2	5	3202	3	Spese telefoniche: uffici comunali	1.800,00	1.500,00	1.500,00	1.935,00
4	2	1	3	2	5	3204	3	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	500,00	500,00	500,00	500,00
4	2	1	3	2	5	3206	3	Spese scuole medie: telefoniche	700,00	700,00	700,00	700,00
4	6	1	3	2	5	3208	3	Spese mensa scolastica: telefoniche	500,00	500,00	500,00	500,00
1	5	1	3	2	5	3212	3	Spese per uffici comunali: gas	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.864,68
4	2	1	3	2	5	3214	3	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	27.000,00	27.000,00	27.000,00	29.883,56
4	6	1	3	2	5	3216	3	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.182,16
6	1	1	3	2	5	3218	3	Spese per impianti sportivi: gas	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.659,63
1	5	1	3	2	5	3220	3	Spese per immobili comunali diversi: gas	8.500,00	8.500,00	8.500,00	9.649,37
1	5	1	3	2	5	3222	3	Spese per uffici comunali: energia elettrica	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.904,79

4	2	1	3	2	5	3224	3	Spese per scuola elementare: energia elettrica	7.700,00	7.700,00	7.700,00	9.557,71
4	2	1	3	2	5	3226	3	Spese scuole medie: energia elettrica	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.044,23
6	1	1	3	2	5	3228	3	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.227,81
10	5	1	3	2	5	3230	3	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	145.000,00	145.000,00	145.000,00	161.797,18
12	9	1	3	2	5	3234	3	Spese per i cimiteri: energia elettrica	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.869,42
1	5	1	3	2	5	3236	3	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.667,81
1	5	1	3	2	5	3242	3	Spese per uffici comunali: acqua	500,00	500,00	500,00	802,10
4	2	1	3	2	5	3244	3	Spese per scuola elementare: acqua	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.500,00
4	2	1	3	2	5	3246	3	Spese scuole medie: acqua	800,00	800,00	800,00	1.303,27
6	1	1	3	2	5	3248	3	Spese per impianti sportivi: acqua	5.100,00	5.100,00	5.100,00	9.860,42
9	4	1	3	2	5	3250	3	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	2.600,00	2.600,00	2.600,00	4.870,21
12	9	1	3	2	5	3252	3	Spese per i cimiteri: acqua	2.400,00	2.400,00	2.400,00	4.700,00
1	5	1	3	2	5	3254	3	Spese per immobili comunali diversi: acqua	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.867,86
5	2	1	3	2	5	3260	3	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	10.500,00	10.500,00	10.500,00	12.970,01
7	1	1	3	2	5	3264	3	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.710,16
1	1	1	3	2	1	3311	3	Compenso al Revisore dei conti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.067,46
1	2	1	3	2	4	3320	3	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	3	1	3	2	15	3323	3	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.736,25
1	4	1	3	2	15	3326	3	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.442,01
1	4	1	3	2	15	3329	3	Spese per la riscossione dei tributi comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.146,69
1	5	1	3	2	19	3338	3	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	500,00	500,00	500,00	585,40
1	6	1	1	1	2	3344	3	Servizio mensa al personale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	7	1	3	2	1	3353	3	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.161,09
1	11	1	3	2	16	3356	3	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	500,00	500,00	500,00	535,00
1	7	1	10	99	99	3688	3	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	100,00	100,00	100,00	100,00
16	1	1	3	2	7	3713	3	Quota parte fitti passivi per centro per l'impiego	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	1	1	4	1	2	5010	3	Contributi associativi ANCI, Lega dei Comuni ed altri Enti	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1	2	1	4	1	2	5050	3	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione in forma associata	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	4	1	4	1	2	5060	3	Trasferimento per ufficio associato del contenzioso	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	10	1	4	1	2	5070	3	Trasferimenti all'Unione per gestione risorse umane	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1	11	1	4	1	2	5072	3	Trasferimenti all'Unione per costi amministrativi generali (ragioneria - patrimonio - pianificazione - ecc.)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

1	5	1	4	1	2	5080	3	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	6	1	4	1	2	5090	3	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1	10	1	4	1	2	5091	3	Trasferimenti a Unione quota incentivi progettazione SUA art. 113 D.lgs. 50/2016	3.330,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00
3	1	1	4	1	2	5100	3	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
11	1	1	4	2	2	5133	3	Interventi assistenziali per emergenza sanitaria COVID19 Buoni spesa	19.850,00	0,00	0,00	23.410,00
11	1	1	3	2	13	5134	3	Spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi per emergenza COVID-19	0,00	0,00	0,00	1.365,91
11	1	1	3	1	2	5137	3	Acquisto beni per sanificazione e disinfezione degli uffici, dei mezzi e degli ambienti di lavoro per emergenza COVID-19	0,00	0,00	0,00	1.974,80
10	2	1	4	3	2	5190	3	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per la Mobilità Reggio Emilia	3.971,00	3.971,00	3.971,00	3.971,00
9	3	1	4	1	2	5220	3	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34 L.R. 289/2012 - Trasferimenti	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
12	7	1	4	1	2	5350	3	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
12	7	1	4	1	2	5351	3	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
50	1	1	7	5	4	7110	3	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali	10.932,00	10.616,00	10.289,00	10.932,00
50	1	1	7	5	4	7130	3	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica	2.032,00	1.742,00	1.685,00	2.032,00
50	1	1	7	5	4	7150	3	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi	263,00	0,00	0,00	263,00
50	1	1	7	5	4	7190	3	Interessi passivi su mutui per opere viabilita', circolaz. e servizi connessi	3.750,00	3.661,00	3.369,00	3.750,00
50	1	1	7	5	4	7210	3	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	8.217,00	7.658,00	7.238,00	8.217,00
50	1	1	7	5	4	7270	3	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature e depurazione	163,00	0,00	0,00	163,00
50	1	1	7	5	4	7290	3	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini	65,00	0,00	0,00	65,00
50	1	1	7	5	4	7310	3	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP.	3.245,00	2.500,00	1.720,00	3.245,00
50	1	1	7	5	4	7330	3	Interessi passivi su mutui per cimiteri	2.408,00	1.816,00	1.582,00	2.408,00
60	1	1	7	6	4	7400	3	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	1	9	1	1	8315	3	Vice Segretario Comunale - Rimborsamento spese convenzione	1.769,38	0,00	0,00	1.769,38
1	3	1	9	1	1	8330	3	Responsabile settore finanziario - rimborso spese convenz.	27.763,74	25.660,00	25.660,00	27.763,74
1	4	1	10	99	99	8600	3	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri	3.273,00	2.021,00	2.501,00	3.273,00
9	3	1	10	99	99	8650	3	Rimborsi e sgravi TARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	3	1	10	3	1	8990	3	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
20	1	1	10	1	1	9000	3	Fondo di riserva	14.460,00	15.000,00	15.000,00	0,00

20	1	1	10	1	1	9001	3	Fondo di riserva di cassa	0,00	0,00	0,00	20.000,00
20	2	1	10	1	3	9010	3	Fondo svalutazione crediti	150.400,00	148.800,00	148.600,00	0,00
20	3	1	10	1	4	9012	3	Fondo rinnovi contrattuali	9.100,00	9.100,00	9.100,00	0,00
20	3	1	10	1	99	9014	3	Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	1.081,00	1.081,00	1.081,00	0,00
1	5	1	10	4	1	9140	3	Oneri per le assicurazioni	34.250,00	34.250,00	34.250,00	34.250,00
1	3	2	3	1	2	20200	3	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	3	3	4	7	1	35010	3	Versamenti a depositi bancari Cassa Depositi e Prestiti spa	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
50	2	4	3	1	4	40100	3	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	151.550,00	99.220,00	101.400,00	151.550,00
50	2	4	3	1	4	40200	3	Rimborso quote capitale mutui Istituto per il Credito Sportivo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
60	1	5	1	1	1	30100	3	Rimborso anticipazioni di cassa ricevute da tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99	1	7	1	2	2	70010	3	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99	1	7	1	2	2	70020	3	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	2	2	70050	3	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	1	70110	3	Versamento delle ritenute erariali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99	1	7	1	1	1	70111	3	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
99	1	7	1	3	1	70112	3	Versamenti di ritenute erariali su Redditi lavoro autonomo	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
99	1	7	1	2	1	70115	3	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	1	2	70140	3	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	320.982,88
99	1	7	1	2	99	70210	3	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	99	70220	3	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	2	70310	3	Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.483,84
99	1	7	2	99	99	70510	3	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.100,74
99	1	7	2	5	1	70512	3	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per conto della Provincia di Reggio Emilia	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.029,35
99	1	7	1	99	3	70600	3	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	1	70710	3	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								<b>RESP. 3 ROSSI MAURO</b>	<b>3.026.241,41</b>	<b>2.694.106,00</b>	<b>2.694.406,00</b>	<b>2.973.449,52</b>
14	2	1	2	1	1	2425	4	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse	100,00	100,00	100,00	100,00
14	2	1	2	1	1	2430	4	IRAP su incarichi relativi al commercio Imposte e tasse	50,00	50,00	50,00	50,00
1	3	1	3	2	4	3042	4	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.054,00
1	5	1	3	1	2	3058	4	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	500,00	500,00	500,00	500,00
1	6	1	3	1	2	3066	4	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	700,00	700,00	700,00	700,00
1	6	1	3	1	2	3070	4	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	973,87

1	6	1	3	2	11	3071	4	Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche (importi da inserire nel quadro economico delle opere)	12.000,00	15.000,00	15.000,00	12.000,00
1	6	1	3	2	16	3073	4	Servizi amministrativi per attività ufficio tecnico (Spese notarili, pubblicazioni bandi di gara, ecc)	540,00	0,00	0,00	540,00
1	6	1	3	2	11	3074	4	Incarichi professionali per servizi supporto dell'attività dell'ufficio tecnico comunale	3.000,00	4.000,00	4.000,00	13.958,02
10	5	1	3	1	2	3144	4	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
10	5	1	3	1	2	3147	4	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00	3.000,00	3.000,00	7.997,92
8	1	1	3	2	11	3150	4	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.161,80
12	7	1	3	1	2	3162	4	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	800,00
12	9	1	3	1	2	3168	4	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.471,24
14	2	1	3	2	1	3171	4	Spese funzionamento commissione comunale di vigilanza pubblici spettacoli	500,00	500,00	500,00	500,00
1	5	1	3	2	5	3237	4	Gestione distributore acqua pubblica - utenze e canoni	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.160,00
1	10	1	3	2	4	3315	4	Servizi per la redazione D.U.V.R.I. Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze	427,00	0,00	0,00	427,00
1	5	1	3	2	15	3332	4	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.838,10
1	5	1	3	2	9	3335	4	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	16.000,00	16.000,00	18.700,00	20.532,23
1	5	1	2	1	99	3336	4	Censi, canoni e livelli	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.417,73
1	6	1	3	2	9	3347	4	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.000,00	1.500,00	1.500,00	4.520,04
1	11	1	3	2	11	3359	4	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.501,88
4	2	1	3	2	9	3365	4	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	3.500,00	5.500,00	5.500,00	3.987,12
6	1	1	3	2	9	3395	4	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	1.200,00	3.600,00	3.600,00	1.200,00
6	1	1	3	2	15	3398	4	Convenzione per manutenzione impianti sportivi capoluogo	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7	1	1	3	2	2	3419	4	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento area per corteo storico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10	5	1	3	2	9	3525	4	Manutenzione ordinaria strade comunali	10.000,00	25.000,00	25.000,00	15.044,69
10	5	1	3	2	9	3528	4	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.480,73
10	5	1	3	1	2	3530	4	Acquisto beni di consumo per interventi sulla viabilità (cloruro di sodio ed altri materiali)	8.000,00	10.000,00	10.000,00	14.997,11
10	5	1	3	2	15	3531	4	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	58.000,00	58.000,00	58.000,00	132.380,68
10	5	1	3	2	9	3534	4	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	12.200,00	12.200,00	12.200,00	15.964,09
8	1	1	3	2	1	3537	4	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	800,00	800,00	800,00	882,96
8	1	1	3	2	15	3540	4	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.887,89
8	1	1	3	2	15	3543	4	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	500,00	500,00	500,00	500,00
9	4	1	3	2	9	3546	4	Spese per manutenzione	1.000,00	3.000,00	3.000,00	2.494,10



									ordinaria fognature					
9	3	1	3	2	15	3549	4		Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	651.000,00	651.000,00	651.000,00	761.195,60	
9	2	1	3	2	9	3555	4		Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	12.200,00	14.000,00	18.000,00	20.679,00	
9	2	1	3	2	99	3561	4		Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	5.000,00	6.500,00	6.500,00	8.613,60	
9	2	1	3	1	2	3563	4		Salvaguardia e tutela dell'ambiente - Acquisto materiali di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
6	1	1	3	2	7	3680	4		Canone di locazione locali e magazzino Stazione Ciano d'Enza	0,00	0,00	0,00	1.668,00	
12	9	1	3	2	9	3682	4		Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	1.500,00	4.800,00	4.800,00	1.500,00	
12	9	1	3	2	9	3685	4		Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	1.200,00	2.100,00	2.100,00	1.516,14	
12	9	1	10	99	99	3690	4		Indennizzi quota parte restituzioni loculi	500,00	500,00	500,00	720,00	
14	2	1	3	2	2	3710	4		Interventi a favore delle attivita' produttive	6.000,00	6.000,00	6.000,00	12.500,00	
14	4	1	3	2	15	3716	4		Indennita' di residenza al farmacista rurale	84,00	84,00	84,00	84,00	
14	4	1	4	3	99	3720	4		Contributo conto gestione farmacia comunale in concessione (quota contributo regionale / AUSL)	7.000,00	4.000,00	4.000,00	7.000,00	
8	1	1	4	1	2	5196	4		Trasferimenti per gestione forestazione e vincolo idrogeologico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
8	1	1	4	1	2	5401	4		Trasferimenti a Provincia Reggio Emilia per Gestione Servizi Sismica e UAL Ufficio Associato Legalita'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
12	7	1	4	2	5	5410	4		Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere architettoniche L.R. 13/1989	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
1	5	2	2	1	9	20500	4		Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
1	5	2	2	1	10	20503	4		Villa Viani - acquisizione con donazione	0,00	0,00	0,00	3.809,73	
1	5	2	2	1	3	20511	4		Acquisto arredi ed attrezzature per la sede municipale	0,00	0,00	0,00	1.342,00	
4	2	2	2	1	9	20700	4		Manutenzione straordinaria plessi scolastici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.361,10	
4	2	2	2	3	5	20701	4		Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	0,00	0,00	0,00	9.516,00	
4	2	2	2	1	9	20703	4		Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	264.658,40	0,00	0,00	311.031,85	
4	2	2	2	1	9	20705	4		Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	606.750,00	0,00	0,00	50.600,00	
4	2	2	2	1	3	20800	4		Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
12	9	2	2	3	5	20810	4		Incarichi professionali per interventi su immobili comunali	0,00	0,00	0,00	7.486,00	
6	1	2	2	1	9	20900	4		Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazione palestra comunale	0,00	0,00	0,00	1.507,20	
6	1	2	2	1	9	21000	4		Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol. del capoluogo	0,00	0,00	0,00	4.314,09	
6	1	2	2	1	9	21100	4		Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.760,40	
10	5	2	2	1	9	21205	4		Piazza Matilde di Canossa - riqualificazione	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	

10	5	2	2	1	9	21210	4	Realizzazione ciclo pedonale tra Via Vico e Polo Scolastico Ciano d'Enza	0,00	0,00	110.000,00	0,00
10	5	2	2	1	9	21300	4	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	300.000,00	100.000,00	100.000,00	320.086,50
10	5	2	2	1	9	21302	4	Realizzazione Via Enrico IV - Manutenzione straordinaria strade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10	5	2	3	1	2	21303	4	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche interventi sulla viabilità	0,00	0,00	0,00	8.222,33
10	5	2	2	1	9	21305	4	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	400.000,00	200.000,00	0,00	439.623,42
10	5	2	2	1	10	21310	4	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale)	0,00	0,00	0,00	3.705,85
10	5	2	2	1	10	21311	4	Interventi di riqualificazione Castello di Canossa acquisto aree e parcheggio	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
10	5	2	2	1	10	21315	4	Intervento di consolidamento Castello di Rossena	40.357,12	0,00	0,00	40.357,12
10	5	2	2	1	9	21320	4	Realizzazione parcheggio presso plesso scolastico Ciano d'Enza	98.701,30	0,00	0,00	98.701,30
10	5	2	2	1	9	21705	4	Riqualificazione impianti pubblica illuminazione ed impianti videosorveglianza	226.592,46	0,00	0,00	228.032,46
8	1	2	2	3	5	21800	4	Realizzazioni Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7	1	2	2	1	9	22455	4	Riqualificazione immobile per fini promozione territoriale ed accoglienza turistica	350.000,00	0,00	2.100.000,00	350.000,00
12	7	2	3	5	1	22500	4	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.325,05
12	9	2	2	1	9	22600	4	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	658,12
12	9	2	2	1	9	22800	4	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	9	2	2	1	9	22807	4	Cimitero di Roncaglio - riqualificazione messa in sicurezza	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
								<b>RESP. 4 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>3.695.360,28</b>	<b>1.317.234,00</b>	<b>3.333.934,00</b>	<b>3.583.940,06</b>
5	2	1	2	1	1	2405	9	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita' culturali	100,00	100,00	100,00	100,00
7	1	1	2	1	1	2410	9	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	100,00	100,00	100,00	100,00
1	1	1	3	1	2	3010	9	Spese di rappresentanza	200,00	200,00	200,00	340,00
5	2	1	3	2	15	3128	9	Gestione servizi bibliotecari e culturali	70.000,00	75.500,00	75.500,00	83.923,82
5	2	1	3	2	13	3131	9	Servizi di pulizia biblioteca comunale e teatro	0,00	0,00	0,00	128,84
1	1	1	3	2	2	3314	9	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle attivita' del Comune	1.500,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00
5	2	1	3	2	19	3383	9	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
5	2	1	3	2	15	3389	9	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.000,00
5	2	1	3	2	15	3392	9	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	1.900,00	2.000,00	2.000,00	2.400,00
7	1	1	3	2	2	3407	9	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni Prestazioni di servizi	0,00	1.000,00	1.000,00	500,00
7	1	1	3	2	15	3408	9	Gestione servizi turistici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.066,08

7	1	1	3	2	2	3416	9	Iniziativa e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	8.000,00	11.500,00	11.500,00	19.639,00
7	1	1	3	2	2	3422	9	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5	2	1	4	4	1	5160	9	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	500,00	2.500,00	2.500,00	2.900,00
5	2	1	4	4	1	5162	9	Trasferimenti per adesione ad associazioni culturali (Istoreco ed altre associazioni)	520,00	0,00	0,00	520,00
6	1	1	4	4	1	5170	9	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreativi	500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6	1	1	4	2	5	5172	9	Trasferimento alle famiglie dei contributi regionali voucher sport per sostegno pratica sportiva in emergenza COVID	0,00	0,00	0,00	3.300,00
6	1	1	4	4	1	5175	9	Trasferimenti ad associazioni ed istituzioni contributo regionale centri estivi art. 105 DL 34/2020	0,00	0,00	0,00	8.891,00
7	1	1	4	1	2	5178	9	Trasferimento per adesione a Destinazione Turistica Emilia	250,00	0,00	0,00	250,00
7	1	1	4	5	99	5180	9	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni	600,00	3.600,00	3.600,00	9.000,00
								<b>RESP. 9 GIBERTINI SIMONE</b>	<b>132.770,00</b>	<b>151.100,00</b>	<b>151.100,00</b>	<b>196.658,74</b>
1	5	1	3	2	13	3062	10	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.134,70
1	7	1	3	2	99	3075	10	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
4	2	1	3	1	2	3094	10	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.800,00
4	6	1	3	1	2	3117	10	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
4	6	1	3	1	2	3120	10	Spese mensa scolastica: generi alimentari	24.000,00	24.000,00	24.000,00	25.587,64
12	1	1	3	1	2	3156	10	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.900,00	6.900,00	6.900,00	8.251,58
12	1	1	3	2	15	3159	10	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	50.609,12
12	7	1	3	2	15	3160	10	Prestazioni di servizi ad integrazione progetto Filorosso	1.600,00	0,00	0,00	1.972,71
12	7	1	3	2	15	3165	10	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	0,00	0,00	0,00	300,00
4	6	1	3	2	13	3368	10	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	36.000,00	36.000,00	36.000,00	45.159,57
4	6	1	3	2	15	3377	10	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.081,28
4	6	1	3	2	15	3380	10	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	48.551,91
5	2	1	3	2	15	3386	10	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	2.001,83
4	2	1	3	2	15	3388	10	Spese per realizzazione progetti educativi	4.150,00	4.150,00	4.150,00	7.880,00
4	1	1	4	4	1	5110	10	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
12	1	1	4	4	1	5111	10	Traferimento Scuola S. Giuseppe contributo regionale "al nido con la Regione 2019-2020"	6.869,00	0,00	0,00	6.869,00
4	2	1	4	1	2	5120	10	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
4	2	1	4	2	5	5130	10	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R.	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

									26/2001					
4	6	1	4	2	5	5140	10	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici famiglie	0,00	300,00	300,00	0,00		
4	6	1	4	1	2	5141	10	Trasferimenti a Unione per facilitare l'accesso ai servizi scolastici	300,00	0,00	0,00	300,00		
1	11	1	4	1	2	5359	10	Trasferimento per gestione "ufficio unico avvocatura della Provincia di Reggio Emilia"	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00		
12	7	1	4	2	5	5395	10	Trasferimenti per sostegno locazioni residenziali agevolate in emergenza COVID	8.213,65	7.000,00	7.000,00	8.213,65		
12	7	1	4	4	1	5449	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private per contributi progetto Filorosso	750,00	750,00	750,00	750,00		
12	7	1	4	1	2	5450	10	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti progetto FILOROSSO	60.000,00	60.000,00	60.000,00	67.214,13		
								<b>RESP. 10 VINCENZI MARIA ELENA</b>	<b>338.832,65</b>	<b>329.150,00</b>	<b>329.150,00</b>	<b>392.927,12</b>		
9	2	1	2	1	1	2420	15	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	150,00	150,00	150,00	150,00		
9	2	1	3	2	9	3232	15	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi	10.330,00	10.330,00	10.330,00	15.530,00		
4	6	1	3	2	15	3371	15	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi	830,00	4.330,00	4.330,00	4.163,58		
4	6	1	3	1	2	3372	15	Progetto scolastico in materia ambientale Acquisto beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00	1.347,30		
9	2	1	4	1	2	5405	15	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio	600,00	600,00	600,00	1.600,00		
								<b>RESP. 15 GIBERTINI SIMONE</b>	<b>12.910,00</b>	<b>15.410,00</b>	<b>15.410,00</b>	<b>22.790,88</b>		
								<b>TOTALE CAPITOLI PEG PARTE SPESA</b>	<b>7.206.114,34</b>	<b>4.507.000,00</b>	<b>6.524.000,00</b>	<b>7.169.766,32</b>		