

COPIA

# COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**DELIBERAZIONE N. 101**

In data : 13.10.2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

## GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 –2023, DELL'ELENCO ANNUALE 2021 E DEL PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 - ADOZIONE.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **treddici** del mese di **ottobre** alle ore **14.30** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, sono stati oggi convocati a seduta gli Assessori.

All'appello risultano:

BOLONDI LUCA	SINDACO	Presente	
BELLAVIA LUIGI	VICESINDACO	Presente	
VIANI LOREDANA	ASSESSORE	Presente	
GOMBI MARA	ASSESSORE	Presente	
MEGA PAOLO	ASSESSORE	Presente	

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DR. GIUSEPPE D'URSO PIGNATARO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCA BOLONDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 101 in data 13.10.2020

**OGGETTO: SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 –2023, DELL'ELENCO ANNUALE 2021 E DEL PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 - ADOZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'articolo 21 del D. Lgs n. 50 del 2016 il quale dispone che:

- *Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;*
- *i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*
- Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro;
- Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

**VISTO** il decreto 16 gennaio 2018 n.14 recante “*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

**CONSIDERATO** che il decreto 16 gennaio 2018 n.14 prevede che:

- Il programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale dei lavori pubblici è redatto ogni anno scorrendo l’annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l’annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale dei lavori pubblici nel rispetto dell’art. 21 comma 1 del d.lgs 50/2016 e s.m. ed i.;
- Successivamente all’adozione il programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale dei lavori pubblici sono pubblicati sul profilo del committente;
- Le Amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione;
- L’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale, con gli eventuali aggiornamenti avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione;

**CONSIDERATO** inoltre che:

- l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., "principio contabile concernente la programmazione di bilancio, al punto 8 "il Documento Unico di Programmazione" definisce nel contenuto minimo della Sezione Operativa:  
*"i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali*
- Lo schema di DUP 2021/2023 è in corso di predisposizione;

**ESAMINATO** lo schema di programma triennale dei lavori pubblici redatto dal responsabile referente della programmazione, che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ESAMINATO** lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi redatto dal responsabile referente della programmazione di concerto con i singoli responsabili, che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTI**, i contenuti dei suddetti schemi rispondenti alle scelte dell'Amministrazione e quindi meritevoli di approvazione;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- il Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti 16.1.2018, n. 14;
- il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

**VISTI** i pareri favorevoli, formulati sulla proposta di deliberazione dai Responsabili di Settore per quanto di propria competenza, in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità contabile;

A votazione unanime e palese

**DELIBERA**

1. Di adottare lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2021-2023, prendendo atto, relativamente alla programmazione dei lavori, composto dalle seguenti schede:
  - "allegato I Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma",
  - "allegato I Scheda B – Elenco opere incompiute"
  - "allegato I Scheda C – Elenco degli immobili disponibili"
  - "allegato I Scheda D – Elenco degli interventi del programma",
  - "allegato I Scheda E – Interventi ricompresi nell'Elenco annuale",
  - "allegato I Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati";tutte allegate al presente atto rispettivamente con le lettere A, B, C, D, E ed F per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. di adottare lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, 2021-2022, composto dalle seguenti schede:
  - “allegato II Scheda A – Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”,
  - “allegato II Scheda B – Elenco degli acquisti del programma”,
  - “Allegato II Scheda C – Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”tutte allegate al presente atto rispettivamente con le lettere G, H, ed I per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che le programmazione oggetto del presente provvedimento saranno pubblicate sul profilo del Committente, in conformità a quanto prescritto dall’art. 5, comma 5, del D.M. 14/2018;
4. di dare atto, infine, che il programma annuale opere pubbliche anno 2021 e triennale 2021/2023, nonché il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 saranno successivamente approvati in via definitiva e deliberati dal Consiglio Comunale, in coerenza con quanto previsto dal D.U.P. e dal bilancio di previsione;
5. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18.08.2020, n. 267.

# COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

## PARERI EX ART. 49, CO. 1, D.LGS 267/2000

Proposta di deliberazione di G.C.

OGGETTO:

**SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021 -2023, DELL'ELENCO ANNUALE 2021 E DEL PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2022 - ADOZIONE.**

### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

Sotto il profilo della regolarità tecnica

FAVOREVOLE  - CONTRARIO  (vedi motivazioni allegate)

firma

F.to GEOM. SIMONE MONTRUCCOLI

Lì, 13.10.2020

### **PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Sotto il profilo della regolarità contabile

FAVOREVOLE  - CONTRARIO  (vedi motivazioni allegate)

firma

F.to RAG. MAURO ROSSI

Lì, 13.10.2020

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**

F.to LUCA BOLONDI  
PIGNATARO

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.GIUSEPPE D'URSO

---

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune al n. \_\_\_\_\_, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 27.10.2020 al 11.11.2020.

Addì, 27.10.2020

**Il Segretario Comunale**

F.to DOTT.GIUSEPPE D'URSO PIGNATARO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- **CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

[ ] E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs 267/2000

[ ] E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, in data \_\_\_\_\_, giorno di pubblicazione, prot. n. \_\_\_\_\_ (art. 125, D.Lgs 267/2000).

- **E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

[ ] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4, D.Lgs 267/2000)

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D.Lgs 267/2000)

Canossa, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**