

COMUNE DI CANOSSA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE FINANZIARIO

Progressivo N. 78

DETERMINAZIONE N. 244 DEL 15.10.2016

Oggetto: PRESTAZIONI DI SERVIZI IN SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA PER IL PERIODO 01/11/2016 - 31/12/2017 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009;
- il D.Lgs. 192/2012;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 13 Agosto 2010, n. 136;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 11/05/2016 con la quale è stato approvato il DUP Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 11/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 31/05/2016 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2016 - 2018;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 20 del 30/12/2015 prot. 7895 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali – Economico/Finanziario;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/10/2015 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il conferimento all'Unione Val d'Enza della gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di riscossione delle entrate locali nonché l'approvazione del regolamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate;

Considerato:

- che il servizio dell'Unione a tal fine preposto fornisce supporto amministrativo nell'emissione delle ingiunzioni di pagamento ma che si rende necessario attivare servizi di supporto per le fasi successive relative alle ingiunzioni non pagate;

- che l'Ente ritiene necessario procedere all'affidamento ai sensi del D.Lgs . n.50/2016, art. 36, comma 2, lett.a) - di prestazione di servizi amministrativi in materia di: riscossione coattiva, per un importo inferiore a 40.000,00 euro, in ragione delle verificate carenze quali-quantitative delle risorse umane interne ed alla necessità istituzionale di garantire un più proficuo ed adeguato svolgimento delle proprie funzioni obbligatorie per legge;
- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- che con riferimento alle modalità di affidamento diretto appare opportuno tenere conto delle indicazioni operative sul procedimento di scelta del contraente e sulle modalità di stipulazione del contratto, indicate nelle "Linee guida ANAC", in relazione alle quali la procedura prende l'avvio con la delibera a contrarre";
- che in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, preliminarmente si è svolta attività semplicemente esplorativa del mercato elettronico, volta a verificare ed identificare la platea dei potenziali affidatari. Dalla piattaforma di INTERCENT e MEPA si è preso atto che al momento non sono riportati servizi con contenuti specifici di supporto alle attività istituzionali di recupero delle somme dovute a titolo di riscossione coattiva per le entrate tributarie e patrimoniali;
- che in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza nella determina a contrarre vengono riportate le esigenze che si intendono soddisfare, le caratteristiche del servizio che si intende conseguire, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura, nonché le principali condizioni contrattuali.
- che il contenuto delle suddette prestazioni di servizio è ravvisabile:

A) Riscossione coattiva diretta delle entrate comunali

- Supporto alla procedura e all'istruttoria connessa all'ingiunzione ex R.D. n. 639 del 1910 ed agli atti esecutivi e cautelari, con analisi degli atti d'ufficio e delle banche dati in possesso dell'ente.
- Svolgimento diretto o in supporto dell'attività istruttoria di riscossione coattiva conseguente le ingiunzioni non ottemperate.
- Predisposizione modulistica necessaria ed attività di aggiornamento/formazione.

B)- Precontenzioso

- Esame delle richieste di annullamento in via di autotutela con assistenza alla predisposizione dei conseguenti provvedimenti.
- Esame preliminare dei ricorsi/citazioni presentati all'Ente con formulazione di parere anche verbale, circa la probabile legittimità e fondatezza di una eventuale resistenza in giudizio alla luce delle eccezioni di parte.
- Preliminare verifica, dopo sommario esame del ricorso/citazione, di eventuale utilizzo del potere di autotutela in relazione all'atto impugnato, nell'elaborazione diretta o in supporto, dell'atto di autotutela, nella valutazione di ogni atto o fatto eventualmente ritenuto utile ai fini della definizione della vertenza o di eventuali transazioni e nella formulazione diretta o in supporto degli atti di transazione.

C)- Contenzioso

- Assistenza e rappresentanza in giudizio, previo apposito incarico e determinazione compensi caso per caso;
- Eventuali ulteriori attività e singoli procedimenti ed atti, nonché ove necessario specifici incontri saranno individuati dal Responsabile del Servizio competente, sulla base anche degli atti di programmazione e pianificazione delle attività istituzionali.

Considerato inoltre che:

- le materie e le attività più volte sopra richiamate rientrano tra le attività istituzionali assegnate per legge alla competenza dell'Ente;
- le materie e le attività di cui in premessa, oltre che per la loro particolare complessità derivante dalle problematiche plurispecialistiche che le riguardano, hanno risentito anche degli effetti connessi alle modificazioni legislative statali e regionali intervenute, determinando una oggettiva difficoltà per la definizione delle procedure, sia sotto l'aspetto tecnico che sotto l'aspetto giuridico/amministrativo;
- i procedimenti riguardanti le materie di cui sopra trovano il loro riferimento giuridico - normativo in numerose e complesse disposizioni, che non si limitano alla sola conoscenza delle Leggi di riferimento ed istitutive e che tale dato implica non solo un cospicuo impiego quantitativo di risorse umane di cui l'Ente difetta, ma comporta difficoltà istruttorie e procedurali derivanti dalla qualità delle risorse umane da utilizzare, risorse non adeguatamente presenti all'interno della struttura;
- negli ultimi anni, la complessità delle procedure richiede sin dalla fase di prima esecuzione delle attività programmate, un attento esame in merito alla loro effettiva e corretta esecuzione sotto l'aspetto giuridico - amministrativo in ragione anche degli effetti sulle previsioni di bilancio, in caso di ulteriori spese conseguenti ad una non corretta gestione, con pericolo per le entrate comunali e gli equilibri di bilancio.

Tenuto conto:

- dell'impossibilità di conseguire internamente, per le ragioni esposte, il sufficiente perseguimento degli obiettivi inerenti le materie accennate, ed accertata così la sussistenza e la contestuale ricorrenza delle condizioni per acquisire dall'esterno le relative prestazioni di servizio;
- della rispondenza della prestazione di servizio agli obiettivi dell'amministrazione, dell'impossibilità per l'amministrazione di procurarsi all'interno della propria organizzazione, in ragione di quanto esposto, le figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento, della specifica indicazione delle modalità e dei criteri di svolgimento, previsione della durata e con previsione di compensi proporzionati con le utilità conseguite e riscontrate dall'amministrazione;

Considerato che l'operatore economico a cui sarà affidata la prestazione di servizio deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del d.lgs. n.50/2016, sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia, i criteri di selezione sono connessi al possesso di requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria laddove necessaria in relazione alle attività da espletare e polizza assicurativa;
- c) capacità tecniche e professionali, in ragione delle esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile, tenuto conto del rispetto dei tempi e dei costi nell'esecuzione dei contratti pubblici.

Valutato inoltre che le "Linee guida ANAC", per i contratti sotto l'importo di € 40.000,00 indicano fra l'altro che le stazioni appaltanti, anche per soddisfare gli oneri motivazionali, possano procedere alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, indicando in tal modo una possibilità semplificativa per sopperire a carenze nei contenuti motivazionali. Trattandosi di una possibilità e non di un obbligo ed avendo adeguatamente motivato le ragioni dell'affidamento, ricorrono i presupposti di legittimità per l'affidamento diretto, considerata l'esiguità dell'importo in relazione alle attività richieste, in applicazione dei principi di economicità, efficienza ed efficacia e buon andamento dell'azione

amministrativa, in particolare quando l'operatore economico selezionato possiede i requisiti richiesti, rispondendo pienamente alle esigenze della stazione appaltante, avuto anche riguardo alla convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione ed alle sue modalità di esecuzione, che richiedono la presenza diretta dell'operatore economico presso la sede municipale, secondo le esigenze operative dei procedimenti.

Tenuto conto:

- che è stata acquisita agli atti la disponibilità alla prestazione dei servizi in oggetto ed indicati anche nel presente atto, da parte del **Avv. Gaetano Campolo** con studio in Sassuolo (MO) Via Cavallotti n. 130 Partita IVA 03671170367 Codice fiscale CMPGTN59C23G317Q, prestazioni che si ritiene, in ragione delle capacità professionali possedute, possano permettere di raggiungere gli obiettivi assegnati, sia quantitativi che qualitativi e che dovranno anche supportare i servizi interessati affinché non si creino squilibri, anche di rilevanza economico-finanziaria;
- che il suddetto professionista ha svolto in modo proficuo le medesime attività di supporto in Comuni della nostra Provincia (Casina, Albinea, Gattatico) che hanno fornito riscontri positivi sull'attività svolta;
- che con nota del 12/10/2016 (prot. 7048 del 15/10/2016 agli atti) è stato richiesto un compenso annuo di € 3.800,00 al netto di CPA 4% ed IVA per almeno 10 presente presso la sede municipale per i suddetti servizi;
- che sulla base degli accordi intercorsi il suddetto compenso deve intendersi per il periodo 01/11/2016 – 31/12/2017 (quanto ad € 543,00 + CPA + IVA a valere sul bilancio 2016 ed € 3.257,00 + CPA + IVA a valere sul bilancio 2017);
- che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e che rientra nella facoltà delle parti effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;
- che pertanto si procederà tramite trasmissione via PEC di formale buono d'ordine nonché della presente determinazione firmata digitalmente:

Rilevato che la spesa suddetta risulta finanziabile sul PEG 2016-2018 e più precisamente sul capitolo di seguito indicato assegnato in gestione al sottoscritto:

Codice bilancio	1-04.1.03.02.15.000
Capitolo	3054
Denominazione capitolo	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali
5° livello	999 Altre spese per contratti di servizio
Importo impegno anno 2016	€ 688,95 (€ 543,00 + 4% + 22%)
Importo impegno anno 2017	€ 4.132,49 (€ 3.257,00 + 4% + 22%)
Beneficiario	Avv. Gaetano Campolo con studio in Sassuolo (MO) Via Cavallotti n. 130 Partita IVA 03671170367 Codice fiscale CMPGTN59C23G317Q,
C.I.G. L. 136/2010	ZBB1B99777

Richiamati:

Lo Statuto dell'Ente;

Il Regolamento di contabilità e contratti;

Il D.Lgs.n.267/2000;

Il D.Lgs. n.163/2006;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 testo vigente;

Visto il D.Lgs . n.50/2016, con particolare riguardo all'art. 36, comma 2 , lett.a);

Viste le linee guida ANAC;

Visti gli indirizzi applicativi della Corte dei Conti in materia ;
Vista la legge n. 136/2010 , art. 3 testo vigente;

DETERMINA

per le motivazioni innanzi esposte:

- 1) di affidare lo svolgimento della prestazione del servizio di cui in premessa, al **Avv. Gaetano Campolo** con studio in Sassuolo (MO) Via Cavallotti n. 130 Partita IVA 03671170367 Codice fiscale CMPGTN59C23G317Q, in possesso di professionalità, conoscenze ed esperienza particolare nelle materie oggetto della prestazione fino al 31/12/2017, a fronte di un corrispettivo di € 3.800,00 + CPA 4% + IVA 22% e così per complessivi € 4.821,44;
- 2) di impegnare la spesa per la prestazione di cui al punto 1, per servizi come segue:

Codice bilancio	1-04.1.03.02.15.000
Capitolo	3054
Denominazione capitolo	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali
5° livello	999 Altre spese per contratti di servizio
Importo impegno anno 2016	€ 688,95 (€ 543,00 + 4% + 22%)
Importo impegno anno 2017	€ 4.132,49 (€ 3.257,00 + 4% + 22%)
Beneficiario	Avv. Gaetano Campolo con studio in Sassuolo (MO) Via Cavallotti n. 130 Partita IVA 03671170367 Codice fiscale CMPGTN59C23G317Q,
C.I.G. L. 136/2010	ZBB1B99777

- 3) di dare atto che i rapporti tra il prestatore di servizio e l'Ente saranno regolati sulla base di quanto contenuto nella presente determinazione ed in particolar modo attraverso n. 10 giornate di attività presso la sede del Comune e supporto on line per controllo modulistica ed attività d'ufficio;
- 4) Di specificare che l'affidamento del servizio verrà formalizzato tramite PEC attraverso apposito ordine ed attraverso trasmissione della presente determinazione firmata digitalmente per accettazione;

DETERMINAZIONE N. 244 DEL 15.10.2016

Addì, 15/10/2016

Il Responsabile del Servizio
F.to MAURO ROSSI

Codice / Capitolo	Importo	Impegno	Anno
3054 - 1	688.95	378	2016
3054 - 1	4132.49	378	2017

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile della determinazione e la copertura finanziaria per l'assunzione del relativo impegno di spesa, ai sensi dell' art. 151, co. 4, D.Lgs. 267/2000, pertanto il presente atto è esecutivo ad ogni effetto di legge.

Addì, 15/10/2016

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to RAG. MAURO ROSSI

Registro Pubblicazione n.

Copia della presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2016 al 03/12/2016.

Addì,

Il Segretario Comunale
