



# COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 1002

Canossa, lì 15/02/2021

## DECRETO DEL SINDACO N. 4

<b>Oggetto:</b>	<i>Conferimento incarico di Vice Segretario e di Responsabile di settore e titolare di posizione organizzativa - Settore "AFFARI GENERALI" alla Dott.ssa Maria Elena Vincenzi per il periodo dal 15 febbraio 2021 e fino al 31 marzo 2021</i>
-----------------	---

### IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

Vista la deliberazione G. C. n. 33 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 34 del 24/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa/organigramma dell'ente;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 16 del 11/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la modifica della struttura organizzativa e dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Canossa;

Considerato che questa sede di Segreteria Comunale risulta essere vacante, in attesa di sottoscrizione di convenzione con altri Comuni per la gestione in forma associata del

servizio di Segreteria Comunale e che, in data 09/02/2021 è cessata la reggenza a scavalco della funzione di Segretario Comunale espletata dal dott. Giuseppe D'Urso Pignataro, giusto decreto della Prefettura di Bologna n. 864/2021 (ns. prot. n. 944 del 12/02/2021);

Considerato che il Vice Segretario Dott. Iori Andrea, nominato vice segretario del Comune di Canossa con decreto del Sindaco n. 21/2020 (ns. prot. n. 8899/2020) e Responsabile del Settore "Affari Generali" con decreto del Sindaco n. 3 del 10/02/2020 (ns. prot. n. 869/2021), ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 15/02/2021;

Considerato che non è presente nell'organico del Comune di Canossa una figura professionale in possesso del titolo di studio idoneo ad espletare le mansioni di Vice Segretario;

Considerato, pertanto, che il Comune di Canossa ha la necessità di dotarsi di una figura di Vice Segretario per assicurare il regolare ed adeguato funzionamento del Settore Affari Generali onde garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 13/02/2021 con la quale è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004 e art. 17 CCNL 2018 con il Comune di Albinea per l'utilizzo congiunto di personale presso il servizio segreteria/affari generali per il periodo dal 15/02/2021 al 31/03/2021 per n. 14 ore settimanali;

Verificato come la dott.ssa Maria Elena Vincenzi abbia dato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Vice Segretario e Responsabile Affari Generali, per il periodo dal 15/02/2021 e fino al 31/03/2021;

Ritenuto, pertanto, di nominare la dott.ssa Maria Elena Vincenzi quale:

- Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo dal 15/02/2021 e fino al 31/03/2021;
- Responsabile del Settore "Affari Generali" per il periodo dal 15/02/2021 e fino al 31/03/2021,

Visti gli artt. 45 e 46 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Canossa approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 04/09/2018 e smi;

## DISPONE

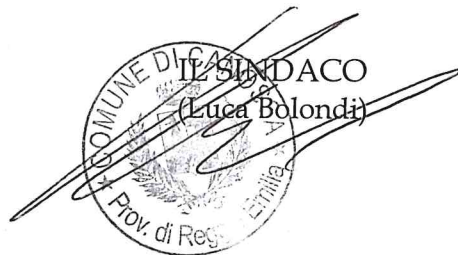
- di attribuire, per i motivi in premessa, alla dott.ssa Maria Elena Vincenzi nata a Como (CO) il 11/10/1972, le funzioni di **Vice Segretario** del Comune di Canossa per il periodo dal 15/02/2021 e fino al 31/03/2021;

- di nominare la Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, inquadrata nella cat. D in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, **Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI"**, che comprende i seguenti servizi: Demografici, Servizi di Amministrazione Generale (segreteria - protocollo- archivio) e Servizi Scolastici, per il periodo dal 15/02/2021 e fino al 31/03/2021 per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di conferire alla suddetta dott.ssa Maria Elena Vincenzi incarico per la corrispondente posizione organizzativa;
- di riconoscere alla Dott.ssa Maria Elena Vincenzi un'indennità di posizione annua di euro 11.500,00, che riproporzionata in base alle ore di servizio, pari a 14 settimanali, corrisponde ad effettivi 4,472,22 euro annui;
- di nominare la dott.ssa Maria Elena Vincenzi - Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento n. 679 del 27/04/2016;

Inoltre

## DISPONE

che le funzioni di competenza della Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, quale Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI", nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito, siano esercitate dal Rag. Mauro Rossi, Responsabile del Settore Finanziario.



Per Accettazione  
Maria Elena Vincenzi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Vincenzi", written over a horizontal line.