



DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N. 4

Li: 30.12.2023

Oggetto:	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE E DI VICE SEGRETARIO ALLA DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI DALL'01/01/2024 AL 31/12/2024
-----------------	--

IL SINDACO

Visti gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Settori/Servizi;

Richiamato il CCNL Funzioni Locali - Triennio 2019/2021 - siglato in data 16/11/2022 e più precisamente il capo II del Titolo III riguardante la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, art. 16 e ss.;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art.16 dello stesso CCNL;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 89 del 17/09/2022 ad oggetto "MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE" con la quale si è provveduto, a seguito di modifiche nella dotazione delle risorse umane, ad una nuova definizione delle aree delle posizioni organizzative del Comune di Canossa;

Richiamate:

- la Deliberazione della G.C. n. 61 del 01/07/2023 che ha approvato il documento denominato "Sistema di individuazione e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione";
- la Deliberazione della G.C. n. 98 del 28/10/2023 che ha modificato la struttura organizzativa interna dell'area delle elevate qualificazioni dell'ente;

- la Deliberazione di G.C. n. 115 del 12/12/2023 che ha approvato la nuova graduazione delle indennità dei titolari di incarichi di elevata qualificazione ai sensi del CCNL 16 novembre 2022;

Richiamato l'art. 44 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29/11/2010 che disciplina la figura del Vice Segretario, per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Considerato che questa sede di Segreteria Comunale risulta essere vacante dall'01/11/2017;

Considerato, pertanto, che il Comune di Canossa ha la necessità di procedere all'individuazione ed alla nomina di un Vice Segretario Comunale, che abbia le competenze e le qualità professionali idonee a svolgere i compiti e le funzioni previste dallo Statuto Comunale;

Ritenuto pertanto di individuare tale figura nella persona della Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrata con il profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, che possiede i requisiti previsti ex lege nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola, anche in considerazione delle pregresse esperienze avute in tale specifico ruolo presso l'ente scrivente;

Appurata, pertanto, l'idoneità della Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, per i menzionati criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a ricoprire l'incarico di Vice Segretario nonché di Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI";

Ritenuto, pertanto, di nominare la Dott.ssa Maria Elena Vincenzi quale:

- Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024;
- Responsabile del Settore "Affari Generali" per il periodo dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024,

Visti gli artt. 45 e 46 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Canossa approvato con Deliberazione G.C. n. 71 del 04/09/2018 e smi;

PRESO ATTO che in data 25/05/2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo GDPR n. 679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento prevede la necessità della nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali;

DISPONE



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza Matteotti n. 28
42026 Ciano d'Enza (RE)

tel. 0522/248411

Fax 0522/248450

C.F. e P. IVA 00447040353

- di attribuire, per i motivi in premessa, alla Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrata con il profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, le funzioni di **Vice Segretario** del Comune di Canossa per il periodo dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024;
- di nominare la Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, **Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI"** per il periodo dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024 per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di conferire alla Dott.ssa Maria Elena Vincenzi l'incarico per la corrispondente posizione di elevata qualificazione precisando che ai sensi dell'art. 18 comma 3 del CCNL 16/11/2022 tale incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- di riconoscere, in attuazione della Deliberazione della G.C. n. 115 del 12/12/2023, alla Dott.ssa Maria Elena Vincenzi un'indennità di posizione annua di euro 13.500,00;
- di nominare la dott.ssa Maria Elena Vincenzi - Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento GDPR n. 679 del 27/04/2016;

Inoltre

DISPONE

- che le funzioni di competenza della Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, quale Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI", nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito, siano esercitate dal Rag. Mauro Rossi, Responsabile del Settore Finanziario;
- che le funzioni di competenza dei Responsabili di Settore dell'Ente (Settore FINANZIARIO - Settore CULTURA, SPORT, TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA), come nominati con Decreto del Sindaco, nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito degli stessi, siano esercitate dal Segretario Comunale o, in caso di vacanza della sede di Segreteria, dal Vice Segretario Comunale in carica.

IL SINDACO

(Luca Bolondi)

(Documento firmato digitalmente)

Per presa visione