



**COMUNE DI CANOSSA**  
(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza Matteotti n. 28  
42026 Ciano d'Enza (RE)  
tel. 0522/248411  
Fax 0522/248450  
C.F. e P. IVA 00447040353  
Internet:  
[www.comune.canossa.re.it](http://www.comune.canossa.re.it)

Prot. n. 8241

Canossa, li 28/12/2018

**DECRETO SINDACALE N. 16**

Oggetto: Attribuzione incarico di Vice Segretario Comunale alla dott.ssa Laura Rustichelli

**IL SINDACO**

Visto l'art 97, comma 5, del Decreto Legislativo 267 del 2000, che testualmente recita "*Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*";

Richiamato lo Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29/11/2010 che all'art. 44 testualmente recita: "1. Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere un Vice Segretario Comunale, per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";

Richiamato l'art. 10, titolato Segretario e Vice Segretario, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 04/09/2018;

Considerato che, a tutt'oggi, la sede di Segreteria Convenzionata per la gestione associata delle funzioni di segreteria con il Comune di Quattro Castella e di Traversetolo risulta ancora vacante non avendo individuato il candidato per la copertura del posto di titolare di segreteria in convenzione;

Considerato che in Comune a Canossa non sono presenti dipendenti con i requisiti per ricoprire la figura di Vice Segretario, prevista nell'organizzazione dell'ente, ed è perciò necessario avvalersi dell'attività lavorativa di altro personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/05/2018 con la quale è stata approvata la convenzione con l'Unione Val d'Enza per l'utilizzo congiunto di personale presso il servizio segreteria/affari generali;

Richiamata la lettera inviata dall'Unione Val d'Enza (ns. prot. n. 5885 del 25/09/2018) con la quale si comunica che la dott.ssa Laura Rustichelli, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, viene assegnata, come previsto dalla convenzione di cui sopra, per n. 12 ore settimanali al Comune scrivente;

Verificato come la dott.ssa Laura Rustichelli abbia dato la propria disponibilità a ricoprire incarico di Vice Segretario, per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019;

Ritenuto pertanto di nominare la dott.ssa Laura Rustichelli quale Vice Segretario del Comune di Canossa, per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018;

Tutto ciò premesso

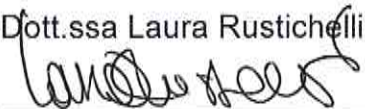
## DECRETA

- 1) Di attribuire, per i motivi in premessa, alla dott.ssa Laura Rustichelli nata a Correggio (RE) il 14/08/1984, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019;

Il presente provvedimento va notificato personalmente alla dott.ssa Laura Rustichelli, trasmesso in copia al servizio personale per l'inserimento nel fascicolo personale nonché pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.



Per Accettazione

Dott.ssa Laura Rustichelli  


---