



COMUNE DI CANOSSA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DELIBERAZIONE N. 98

In data : 01.10.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - APPROVAZIONE 2^ INTEGRAZIONE

L'anno **duemilaventidue** il giorno **uno** del mese di **ottobre** alle ore **11.45** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, sono stati oggi convocati a seduta gli Assessori.

All'appello risultano:

BOLONDI LUCA	SINDACO	Presente	
BELLAVIA LUIGI	VICESINDACO	Presente	
VIANI LOREDANA	ASSESSORE	Presente	
GOMBI MARA	ASSESSORE	Assente	
MEGA PAOLO	ASSESSORE	Assente	

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig.ra **DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCA BOLONDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

RICHIAMATI i commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater dell'art. 1 Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), nel testo vigente, che prevedono:

- "557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

(comma così sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)

a) (lettera abrogata dall'art. 16, comma 1, legge n. 160 del 2016);

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- 557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. *(comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010);*
- 557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133. *(comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010);*
- 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. *(comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014);*

RILEVATO CHE:

- le linee guida ministeriali per la pianificazione dei fabbisogni, di cui all'art.6 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art.22, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 sono state emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 8 maggio 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le predette linee guida costituiscono una metodologia operativa di orientamento cui le Amministrazioni devono adeguarsi e, in particolare, gli enti territoriali sono legittimati ad operare nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica (paragrafo 1, ultimo capoverso, delle linee guida);
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, in prospettiva triennale e annualmente può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale; inoltre possono essere apportate modifiche in corso d'anno a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, con atto adeguatamente motivato (paragrafo 2, capoverso "Visione triennale del PTFP e cadenza annuale" delle linee guida");

RILEVATO che l'art. 16 Legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità per l'anno 2012), modificativo dell'art. 33 D. Lgs. N. 165/2001, nel rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere annualmente alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;

EVIDENZIATO come l'inosservanza di tale obbligo ricognitivo comporta sanzioni quali l'impossibilità per l'amministrazione inadempiente di procedere ad assunzioni o ad instaurare qualsivoglia rapporto di lavoro pena la nullità degli atti, oltre che la responsabilità disciplinare per il dirigente che non attivi le procedure previste;

RICHIAMATA, pertanto, la delibera della Giunta comunale n.3 del 26/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 121 del 24/11/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 per il triennio 2021/2023;

DATO ATTO che il Servizio Ragioneria ha comunicato:

- che l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine del 31/03/2021;
- che i vincoli di pareggio di bilancio per l'anno 2022 saranno rispettati;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

RILEVATO, in sintesi, che la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato degli enti locali soggetti a patto di stabilità (ora pareggio di bilancio) è subordinata ai seguenti vincoli:

1) vincoli finanziari:

- aver rispettato il pareggio di bilancio ed avere effettuato la relativa comunicazione alla RGS entro il termine del 31/3;
- avere rispettato il tetto della spesa del personale, che non deve avere superato quella media del triennio 2011/2013;

2) vincoli procedurali:

- le assunzioni devono essere inserite nella programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale;
- l'ente deve attestare l'assenza di personale in sovrannumero e/o in eccedenza;
- l'ente deve avere adottato il programma delle azioni positive;
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016);

DATO ATTO che, ad oggi, il Comune di Canossa rispetta il principio di riduzione della spesa di personale rispetto al valore medio della spesa di personale del triennio 2011 - 2013, come previsto dalle disposizioni vigenti;

RICHIAMATO l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 il quale prevede che:

1. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, ((della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le

fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e ((la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati)) risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del ((decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75,)) è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".

CONSIDERATO che, per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;

VISTA la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art.33, comma 2 del decreto legge 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n.58 in materia di assunzioni da parte dei Comuni emanata in data 08/06/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale in data 11/09/2020;

PRESO ATTO CHE:

- con il D.M. sopra richiamato sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;
- per il Comune di Canossa i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020 - tabelle 1 e 3:

POPOLAZIONE (al 31/12/2020)	3.676
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20 %

DATO ATTO CHE, in base quanto specificato dal D.M. 17 marzo 2020, per determinare le capacità assunzionali dell'ente occorre calcolare il rapporto tra spese di personale sulla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità relativo all'ultima annualità considerata;

CONSIDERATO CHE la circolare esplicativa, al punto 1.2 *Specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spese/entrate*, in riferimento al suddetto D.M. chiarisce che *“l’articolo 2 contiene la definizione delle voci da inserire al numeratore e al denominatore del rapporto ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione.*

Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999.

Per “entrate correnti” si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media.

Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli allegati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione accertamenti;”

DATO ATTO CHE, come indicato, all’art.3, comma 1 lett.a) del D.M. nella spesa di personale va ricompresa la spesa *“per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto della gestione approvato”;*

RITENUTO, pertanto, di ricomprendere nel conteggio delle spese di personale la quota di spesa di personale relativa al personale trasferito all’Unione Val d’Enza alla quale il Comune di Canossa partecipa;

RITENUTO, inoltre, al fine di rendere omogeneo il calcolo della percentuale della spesa di personale sulle entrate correnti, di includere al denominatore la quota della media delle entrate correnti dell’ultimo triennio dell’Unione Val d’Enza, al netto del FCDE nella percentuale di partecipazione del Comune di Canossa;

VISTI, in merito, i dati acquisiti dall’Unione Val d’Enza relativi al rendiconto della gestione 2021 approvato dal Consiglio dell’Unione con deliberazione n.19 del 02/05/2022;

VISTI i prospetti di calcolo della capacità assunzionale a tempo indeterminato allegati quali parti integranti alla deliberazione di Giunta comunale n.77 del 30/08/2022, nei quali si evidenzia che il rapporto spesa personale su entrate correnti risulta essere pari al **19,06%**;

RAFFRONTANDO la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Canossa si colloca al di sotto del valore soglia *“più basso per la fascia demografica di appartenenza; questo significa che, ai sensi dell’art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto*

pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 27,20%;

CONSIDERATO che:

- i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare annualmente per assunzioni a tempo indeterminato la spesa di personale registrata nel 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nell'art. 5 del D. L. 34/2019 che, per il comune di Canossa, per l'anno 2022, è pari al 26% della spesa del personale 2018, come evidenziato nell'allegato C) alla presente deliberazione;
- il valore così determinato per il comune di Canossa risulta pari a € 819.619,11 (consuntivo 2018 +26%) con la conseguente possibilità di incremento della spesa del personale per nuove assunzioni, per l'anno 2022, fino alla concorrenza di tale cifra che si colloca al di sotto del valore soglia su indicato;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.5 del 08/02/2022 ad oggetto APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 con la quale si è disposto:

“DI APPROVARE il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e, in particolare, la programmazione 2022 che prevede:

- *assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 Istruttore amministrativo – cat.C, a tempo pieno, presso il Servizio Affari Generali in sostituzione di un dipendente cessato dal servizio mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente/concorso pubblico/mobilità esterna;*
- *assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore tecnico – Cat.C – con contratto di lavoro ex art.1, comma 557 L.n.350/2003 per n.6 mesi;*
- *copertura di un posto vacante di Istruttore Direttivo di Contabilità - Responsabile del Servizio Finanziario mediante convenzione ex art.14 CCNL 14/09/2000 stipulata con il Comune di Quattro Castella, con deliberazione G.C. n. 135 del 15/12/2020, fino al 31/12/2022;*
- *eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato per esigenze di carattere straordinario o per sostituzioni d'urgenza;*
- *eventuale attivazione di comandi ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies D. Lgs. 165/2001 per sopperire eventuali esigenze urgenti di sostituzione di personale e/o potenziamento uffici e servizi;”*

RICHIAMATA, inoltre, la propria precedente deliberazione n.77 del 30/08/2022 ad oggetto PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024 – APPROVAZIONE 1^ INTEGRAZIONE con la quale si è stabilito, tra l'altro:

1. *DI APPROVARE la prima integrazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 relativa, in particolare all'anno 2022, prevedendo:*
 - *L'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 Istruttore tecnico – Cat.C da assegnare al 3° Settore mediante scorrimento graduatoria concorsuale/concorso pubblico o mobilità esterna volontaria in sostituzione di un dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie nel mese di dicembre 2021*

- *L'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 Istruttore amministrativo – Cat.C da assegnare al 1° Settore mediante mobilità esterna volontaria/scorrimento graduatoria concorsuale/concorso pubblico in sostituzione di un dipendente cessato dal servizio per dimissioni volontarie;*
- *eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato per esigenze di carattere straordinario o per sostituzioni d'urgenza;*
- *eventuale attivazione di comandi ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies D. Lgs. 165/2001 per sopperire eventuali esigenze urgenti di sostituzione di personale e/o potenziamento uffici e servizi;*

RICHIAMATA, infine, la deliberazione di Giunta comunale n.89 del 17/09/2022 ad oggetto MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE con la quale si è disposto:

- 1) Di modificare come segue l'area delle posizioni organizzative del Comune di Canossa:

SETTORE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	SERVIZI /MACRO ATTIVITA'
1. SETTORE AFFARI GENERALI	P.O. RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI - VICESEGRETARIO RPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, referendum, autocertificazioni, statistica) - Servizi di amministrazione generale - Segreteria - Protocollo URP centralino - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario) - Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni - Ufficio Scuola e Servizi scolastici
2. SETTORE FINANZIARIO	P.O. RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, finanziaria e programmazione; - Economato; - URP-Centralino - Imposte e tasse;

		<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Luci votive - Presidio iter determinazioni - Servizi Informatici e raccordo con Unione per servizi trasferiti
3. SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE	P.O. RESPONSABILE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade - Alloggi ERP - Gestione del verde pubblico, parchi, giardini - Servizio Ambiente - Gestione servizio idrico integrato - Gestione attività estrattive - Gestione servizi di igiene ambientale
4. SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE	P.O. RESPONSABILE SETTORE EDILIZIA PRIVATA E ATTIVITA' PRODUTTIVE SUE- SUAP	<ul style="list-style-type: none"> - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica - Gestione SUAP - SUE - Protezione Civile - Attività produttive (commercio, industria, artigianato ed agricoltura)
5. SETTORE CULTURA, SPORT TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA	P.O. RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA;	<ul style="list-style-type: none"> biblioteca comunale e manifestazioni culturali, corsi per attività culturali, sportive e insegnamento arti e discipline gestione riserva Naturale di Campotrera

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di provvedere alla copertura del posto di Responsabile del 3. SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE mediante l'assunzione a tempo determinato di un Istruttore direttivo tecnico – cat.D ex art.110, comma 1 D.Lgs.n.267/2000 fino alla scadenza del mandato amministrativo;

RITENUTO, pertanto, di integrare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, prevedendo la suddetta assunzione;

RITENUTO, inoltre, di confermare le previsioni assunzionali disposte con i precedenti atti di programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 in corso di espletamento;

POSTO che la spesa derivante dal presente atto di programmazione sarà prevista negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2022/2024 relativi ai capitoli di spesa di personale;

RITENUTO di trasmettere il presente provvedimento al Revisore dei Conti ai fini dell'accertamento previsto dall'art 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, dando atto che quanto disposto con il presente atto sarà da intendere come definitivamente approvato qualora il Revisore dei Conti non produca rilievi e pareri negativi;

CONSIDERATA la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione o alle modalità di reclutamento del nuovo personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 71 del 04/09/2018 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate

2. DI APPROVARE la nuova quantificazione del costo dotazione organica del Comune di Canossa, ammontante ad € 545.852,72 con il seguente dettaglio:

DOTAZIONE ORGANICA COMUNE DI CANOSSA		valore unitario	spesa totale
NUMERO	CAT.		
5	D1	31.893,87 €	159.469,35 €
9	C	29.367,39 €	264.306,51 €
1	C - part time 18 ore sett.li	29.367,39 €	14.683,70 €
2	B3	27.501,75 €	55.003,50 €
2	B1	26.194,83 €	52.389,66 €
		totale	545.852,72 €

3. DI CONFERMARE i prospetti relativi ai calcoli della capacità assunzionale a tempo indeterminato (allegati A, B e C) parti integranti e sostanziali della deliberazione di Giunta comunale n.77 del 30/08/2022;
4. DI APPROVARE la seconda integrazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 relativa, in particolare all'anno 2022, prevedendo:
 - l'assunzione mediante selezione pubblica a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs.n.267/2000 fino alla scadenza del mandato amministrativo di n.1 Istruttore direttivo tecnico – cat. D - Responsabile del 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE;
 - eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato per esigenze di carattere straordinario o per sostituzioni d'urgenza;
 - eventuale attivazione di comandi ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies D. Lgs. 165/2001 per sopperire eventuali esigenze urgenti di sostituzione di personale e/o potenziamento uffici e servizi;
5. DI CONFERMARE le previsioni assunzionali disposte con la deliberazione di Giunta comunale n.5 del 08/02/2022 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e la successiva integrazione approvata con deliberazione di Giunta comunale n.77 del 30/08/2022;
6. DI DARE ATTO che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica nonché i limiti imposti in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
7. DI DARE mandato agli uffici competenti di assumere gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento;
8. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Revisore dei Conti ai fini dell'accertamento previsto dall'art 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, dando atto che quanto disposto con il presente atto sarà da intendere come definitivamente approvato qualora il Revisore dei Conti non produca rilievi e pareri negativi;

9. DI TRASMETTERE per informazione successiva copia del presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U;
10. DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

DELIBERA INOLTRE

A seguito di separata votazione, all'unanimità dei voti, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
LUCA BOLONDI

Il Vice Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI