

**COPIA**

# **COMUNE DI CANOSSA**

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

**DELIBERAZIONE N. 77**

In data : 03.08.2021

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**

## **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 - APPROVAZIONE MODIFICA.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tre** del mese di **agosto** alle ore **12.15** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, sono stati oggi convocati a seduta gli Assessori.

All'appello risultano:

BOLONDI LUCA	SINDACO	Presente	
BELLAVIA LUIGI	VICESINDACO	Presente	
VIANI LOREDANA	ASSESSORE	Assente	
GOMBI MARA	ASSESSORE	Presente	
MEGA PAOLO	ASSESSORE	Presente	

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig.ra **DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCA BOLONDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 - APPROVAZIONE MODIFICA.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

**RICHIAMATI** i commi 557, 557-bis, 557-ter, 557-quater dell'art. 1 Legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), nel testo vigente, che prevedono:

- “557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

*(comma così sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010)*

a) *(lettera abrogata dall'art. 16, comma 1, legge n. 160 del 2016);*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

- 557-bis. Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'[articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente. (*comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010*);
- 557-ter. In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'[art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133](#). (*comma introdotto dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2010*);
- 557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. (*comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014*);

#### RILEVATO CHE:

- le linee guida ministeriali per la pianificazione dei fabbisogni, di cui all'art.6 ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e art.22, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017 sono state emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 8 maggio 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le predette linee guida costituiscono una metodologia operativa di orientamento cui le Amministrazioni devono adeguarsi e, in particolare, gli enti territoriali sono legittimati ad operare nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica (paragrafo 1, ultimo capoverso, delle linee guida);
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) si sviluppa, come previsto dall'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, in prospettiva triennale e annualmente può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale; inoltre possono essere apportate modifiche in corso d'anno a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, con atto adeguatamente motivato (paragrafo 2, capoverso "Visione triennale del PTFP e cadenza annuale" delle linee guida");

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n.125 del 24/11/2020 ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023" con la quale si è disposto, tra l'altro:

*2.DI APPROVARE il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e, in particolare, la programmazione 2021 che prevede:*

- *assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore – cat.C, a tempo pieno, presso il Settore Uso e assetto del territorio – Attività Produttive mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente o concorso pubblico;*
- *assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D – Responsabile Settore Affari Generali – mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente o concorso pubblico;*
- *copertura di un posto vacante di Istruttore direttivo amministrativo – cat.D – Responsabile del Servizio Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera e Servizio Cultura, Sport e Turismo – part time 24 ore settimanali a tempo determinato con contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;*

- *copertura di un posto vacante di Istruttore Direttivo di Contabilità - Responsabile del Servizio Finanziario mediante convenzione ex art.14 CCNL 14/09/2000 stipulata con il Comune di Quattro Castella, con deliberazione G.C. n. 116 del 18/12/2018, fino al 31/12/2020;*
- *eventuale attivazione di assunzioni a tempo determinato per esigenze di carattere straordinario o per sostituzioni d'urgenza;*
- *eventuale attivazione di comandi ai sensi dell'art. 30 comma 2-sexies D. Lgs. 165/2001 per sopperire eventuali esigenze urgenti di sostituzione di personale e/o potenziamento uffici e servizi;*

RICHIAMATA, inoltre, la propria precedente deliberazione n.8 del 02/02/2021 ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO' - CAT.D - RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI – REVOCA" con la quale si è previsto:

- 1) *DI DISPORRE in merito alla revoca del Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo - cat.D - Responsabile del Settore Affari Generali;*
- 2) *DI DISPORRE la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo – cat.D - Responsabile del Settore Affari Generali prioritariamente mediante mobilità esterna volontaria ex art.30 D.Lgs.n.165/2001;*
- 3) *DI DARE ATTO CHE la presente deliberazione costituisce un'integrazione della deliberazione di Giunta comunale n.125 del 24/11/2020 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e che l'adozione della medesima non determina incrementi di spesa;*

CONSIDERATO che il Responsabile del Settore Uso e assetto del territorio – Attività Produttive, a seguito di valutazioni organizzative sulla gestione del Servizio, ha evidenziato l'esigenza di provvedere alla copertura di un posto di "Istruttore tecnico" – cat. C anziché "Istruttore" – cat. C;

RITENUTO, pertanto, di provvedere ad un'ulteriore modifica della programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore tecnico – cat.C, a tempo pieno, presso il Settore Uso e assetto del territorio – Attività Produttive mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente/ concorso pubblico o mobilità esterna anziché l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore – cat. C,;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.1 del 05/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 121 del 24/11/2020 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 per il triennio 2021/2023;

DATO ATTO che, ad oggi, il Comune di Canossa rispetta il principio di riduzione della spesa di personale rispetto al valore medio della spesa di personale del triennio 2011 - 2013, come previsto dalle disposizioni vigenti;

DATO ATTO CHE la modifica di cui alla presente deliberazione non determina aumenti di spesa rispetto a quanto previsto dalla deliberazione Giunta comunale n.125 del 24/11/2020 di approvazione del fabbisogno di personale 2021/2023, trattandosi di una modifica relativa alla previsione del profilo professionale da assumere;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 71 del 04/09/2018 e s.m.i.;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI favorevoli, unanimi e palesi;

### **DELIBERA**

- 1) DI MODIFICARE, per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate, la programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023 approvata con deliberazione di Giunta comunale n.125 del 24/11/2020, come successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n.8 del 02/02/2021, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore tecnico – cat.C, a tempo pieno, presso il Settore Uso e assetto del territorio – Attività Produttive mediante utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente/ concorso pubblico o mobilità esterna anziché l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 Istruttore – cat.C,;
- 2) DI CONFERMARE le altre previsioni di cui alla succitata deliberazione di Giunta comunale n.125 del 24/11/2020, come successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale n.8 del 02/02/2021;
- 3) DI DARE ATTO CHE la modifica di cui alla presente deliberazione non determina aumenti di spesa rispetto a quanto previsto dalla deliberazione Giunta comunale n.125 del 24/11/2020 di approvazione del fabbisogno di personale 2021/2023, trattandosi di una modifica relativa alla previsione del profilo professionale da assumere;
- 4) DI TRASMETTERE per informazione successiva copia del presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U;
- 5) DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

### **DELIBERA INOLTRE**

A seguito di separata votazione, all'unanimità dei voti, di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

# COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

## PARERI EX ART. 49, CO. 1, D.LGS 267/2000

Proposta di deliberazione di G.C.

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
2021/2023 - APPROVAZIONE MODIFICA.**

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Sotto il profilo della regolarità tecnica

FAVOREVOLE [ X ] - CONTRARIO [ ] (vedi motivazioni allegate)

firma

F.to RAG. MAURO ROSSI

---

Lì, 31.07.2021

### PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Sotto il profilo della regolarità contabile

FAVOREVOLE [ X ] - CONTRARIO [ ] (vedi motivazioni allegate)

firma

F.to RAG. MAURO ROSSI

---

Lì, 31.07.2021

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente**  
F.to LUCA BOLONDI

**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

---

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune al n. \_\_\_\_\_, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 19.08.2021 al 03.09.2021.

Addì, 19.08.2021

**Il Vice Segretario Comunale**  
F.to DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

- **CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

[ ] E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs 267/2000

[ ] E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, in data \_\_\_\_\_, giorno di pubblicazione, prot. n. \_\_\_\_\_(art. 125, D.Lgs 267/2000).

- **E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO \_\_\_\_\_**

[ ] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4, D.Lgs 267/2000)

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D.Lgs 267/2000)

Canossa, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**