



COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DELIBERAZIONE N. 90

In data : 29.10.2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DI MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2024

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **15.20** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, sono stati oggi convocati a seduta gli Assessori.

All'appello risultano:

BOLONDI LUCA	SINDACO	Presente	
BELLAVIA LUIGI	VICESINDACO	Presente	
VIANI LOREDANA	ASSESSORE	Presente	
GOMBI MARA	ASSESSORE	Assente	
MEGA PAOLO	ASSESSORE	Presente	

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig.ra **DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCA BOLONDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2024-2026 (DUP 2024-2026) e la relativa nota di aggiornamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2024-2026 (PEG 2024-2026), sono stati assegnati i budget per i medesimi esercizi disponibili sui vari capitoli affidati ai Responsabili nonché stabiliti gli obiettivi di gestione, in coerenza con il bilancio di previsione 2024-2026 e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la Deliberazione della G.C. n. 18 del 20/02/2024, con la quale è stato approvato il Piano della performance 2024, validato dal NTV-OIV in data 22/02/2024 (Verbale Prot. n. 0001126/2024);
- la Deliberazione della G.C. n. 20 del 27/02/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento per l'anno 2024 del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) semplificato 2023-2025;
- la Deliberazione della G.C. n. 54 del 11/06/2024 ad oggetto PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) SEMPLIFICATO 2023-2025. AGGIORNAMENTO 2024. 1^ MODIFICA DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE;
- la Deliberazione della G.C. n. 65 del 31/07/2024 con la quale, tra l'altro, è stato recepito ed approvato lo stato di attuazione dei programmi 2024-2026, quale documento propedeutico alla formazione del DUP;

PREMESSO che:

- la programmazione nelle pubbliche Amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. La programmazione inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti;
- ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.150/2009, attuativo della Legge n. 15 del 4 marzo 2009, così come modificato dal D. Lgs. 141/2011 e dal D. Lgs. 74/2017, ciascuna amministrazione pubblica è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle strutture in cui si articola e ai

singoli dipendenti ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

RICHIAMATO l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

VISTI inoltre:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 che individua, fra le fasi del ciclo di gestione della performance, anche il monitoraggio in corso di esercizio dello stato di avanzamento e di attuazione degli obiettivi e l'attivazione di eventuali interventi correttivi, consentendo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti, possano verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi durante il periodo di riferimento e proporre, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio;
- l'art. 6 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che “gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione”;
- l'art. 9 del documento SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE approvato con Deliberazione della G.C. n. 59 del 24/06/2023;

RICHIAMATO l'art. 6, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle P.A. funzionale all'attuazione del PNRR;

ATTESO che per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti la suddetta Legge n. 113/2021 prevede una procedura ulteriormente semplificata, e tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del Decreto Ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione" per cui il PIAO, per gli enti con meno di 50 dipendenti, si compone di tre sezioni tra cui non è ricompresa la sezione relativa al Piano delle Performance;

CONSIDERATO che il P.I.A.O. definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza, il tutto nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente anche in un'ottica di condivisione delle scelte strategiche;

PRESO ATTO delle schede di monitoraggio predisposte da ciascun Responsabile di Settore dell'Ente, allegate, per costituire un'unica relazione, al presente atto nel documento allegato “A”, parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO di approvare la suddetta relazione al fine di fornire agli organi di indirizzo politico-amministrativo una ricognizione circa il grado di avanzamento degli obiettivi assegnati anche al fine di valutare eventuali interventi correttivi;

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, ex art. 49 D.Lgs. 267/2000:

- i Responsabili di Settore interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Settore Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

e che tali pareri sono inseriti nell'atto;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL., e in particolare l'art. 48 in tema di competenze della Giunta Comunale;
- lo Statuto Comunale vigente, e in particolare l'art. 32 in tema di competenze della Giunta Comunale;

DELIBERA

1. di prendere atto delle risultanze del monitoraggio intermedio degli obiettivi di performance annualità 2024 come rappresentato nella RELAZIONE DI MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI AL 15.10.2024 predisposta dai Responsabili di Settore dell'Ente allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa (Allegato A);
2. di trasmettere, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, la presente deliberazione al componente monocratico Organismo Indipendente di Valutazione Dott. Bruno Susio;
3. di stabilire che la Relazione di monitoraggio intermedio obiettivi di performance annualità 2024 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Inoltre, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito al fine di adempiere nei termini previsti dalle disposizioni di legge, con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

1. di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
LUCA BOLONDI

Il Vice Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

Firmato da:
BOLONDI LUCA
Valido da: 11-06-2024 08:48:44 a: 11-06-2027 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 31-10-2024 10:43:13
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:
Vincenzi Maria Elena
Valid from: 12-12-2022 16:30:36 to: 12-12-2025 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Time referense set by user: 31-10-2024 10:26:40
Motivo: I approve the document



Comune di Canossa

Provincia di Reggio nell'Emilia



(Immagine di Emanuela Rabotti)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2024

RELAZIONE DI MONITORAGGIO INTERMEDIO DEGLI OBIETTIVI AL 15.10.2024

Relazione di monitoraggio obiettivi al 15 ottobre 2024

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – N. 1 Settore FINANZIARIO	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
Obiettivo operativo anno 2024	Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio
Responsabile	ROSSI MAURO
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Per tutte le fatture elettroniche (codice fatturazione) gestite dal Settore ovvero discendenti dagli impegni di spesa assunti: verificare con tempestività la correttezza delle fatture elettroniche alla ricezione al protocollo e una volta stabilita la ricevibilità/accettazione monitorare i termini di scadenza del pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> concludere le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura perfezionando l'atto di liquidazione firmato dal Responsabile della spesa (completo della verifica DURC) trasmettere l'atto di liquidazione entro il termine indicato dal servizio finanziario affinché questi possa provvedere al pagamento nel termine di legge/negoziale 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
BERNABEI MARTA	Istruttore amministrativo	
	Istruttore amministrativo	
Punteggio/peso attribuito: 30/100		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Monitoraggio amministrativo e contabile Tempestività Rispetto dei termini procedurali "interni" tra il Settore Responsabile della spesa e il Settore Responsabile del pagamento (Finanziario)
---	---

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>“Tempi Ritardo 2024”</p> <p>“Tempo medio ponderato di pagamento”</p> <p>“Tempo medio ponderato di ritardo” estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.</p>
--	--

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Finanziario

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Verifica fatture elettroniche	n. fatture
Accettazione /rifiuto fatture elettroniche	n. fatture
Liquidazione fatture elettroniche	n. atti di liquidazione
Pagamento delle fatture	n. mandati di pagamento

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipoquantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 1 – Verifica incassi pagamenti e monitoraggio MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Relativamente alla verifica dei pagamenti vengono eseguite le prestazioni previste nell'obiettivo.

Il monitoraggio della tempestività dei pagamenti evidenzia la seguente situazione:

1° trimestre 2024 - 8,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 37.161,82
2° trimestre 2024 - 12,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 24.909,73
3° trimestre 2024 - 15,64 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 76.056,70

Gli indicatori sono ottenuti elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato. La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti è calcolato secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 231/2002.

Si ritiene pertanto l'obiettivo **“in linea”** con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – N. 2 Settore FINANZIARIO	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
Obiettivo operativo anno 2024	Approvazione bilancio 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024
Responsabile	ROSSI MAURO
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Rispetto dei nuovi termini introdotti dal D.M. 25/07/2023

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Dopo la verifica degli equilibri di bilancio 2024-2026 (scad. 31/07/2024) verranno richieste ai responsabili le previsioni 2025-2027, da produrre entro il 15/09/2024 al fine di dar corso all'iter di approvazione del bilancio 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
BERNABEI MARTA	Istruttore amministrativo	
	Istruttore amministrativo	
Punteggio/peso attribuito: 30/100		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Approvazione dello schema di bilancio in G.C. entro il 15/11/2024 Approvazione bilancio in C.C. entro il 31/12/2024
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Date di approvazione dei documenti relativi al bilancio 2025-2027

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Finanziario

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Report previsioni da parte dei responsabili	n. report
Report di previsione delle spese di personale	n. report

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 2 - Approvazione bilancio 2025-2027 entro il 31 dicembre 2024 -

MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Relativamente a questo obiettivo sono state raccolte le previsioni dei responsabili sul bilancio 2025-2027 dalle quali emerge la necessità di operare tagli agli stanziamenti richiesti.

Tali tagli sono stati richiesti anche all'Unione Val d'Enza sui trasferimenti che il Comune deve effettuare per le funzioni trasferite.

Anche le previsioni della spesa di personale, elaborate dal servizio associato, dovranno essere variate per diverse previsioni della Giunta Comunale in merito alle posizioni organizzative delle EQ.

Quanto sopra è emerso da incontro responsabili e giunta comunale tenutosi martedì 8 ottobre 2024 dove sono state analizzate le diverse poste di bilancio non arrivando però a soluzioni risolutive.

Sulla base delle suddette considerazioni l'obiettivo risulta "in ritardo" per ragioni non imputabili al sottoscritto.

Comune di Canossa PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – N. 3 Settore FINANZIARIO	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	04 TRIBUTI
Obiettivo operativo anno 2024	Gara concessione canone unico patrimoniale per diffusione messaggi pubblicitari e del servizio pubbliche affissioni
Responsabile	ROSSI MAURO
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Gara di affidamento in quanto il servizio è in scadenza il 31.12.2024

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Approvazione bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio	30/11/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
VIANI ROMINA	Istruttore amministrativo	
	Istruttore amministrativo	
Punteggio/peso attribuito: 20/100		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Affidamento del servizio entro il 30/11/2024
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Data di affidamento

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Finanziario

Processi	Indicatore di misura dell'attività*

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 3 - Gara concessione canone unico patrimoniale per diffusione messaggi pubblicitari e del servizio pubbliche affissioni - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

È stata elaborata la documentazione di gara per il Comune di Canossa che è stata trasmessa al Servizio Associato Appalti dell'Unione Val d'Enza in data 11 ottobre 2024. Hanno manifestato la volontà di partecipare alla gara, anche se con lotti singoli, anche i Comuni di Gattatico, Campegine e Montecchio Emilia.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI – N. 4 Settore FINANZIARIO	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	04 TRIBUTI
Obiettivo operativo anno 2024	Accertamenti IMU anno 2024 in linea con le previsioni di bilancio
Responsabile	ROSSI MAURO
Referente politico	SINDACO
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Le previsioni degli accertamenti IMU per l'anno 2024 ammontano ad € 190.000,00 con un FCDE collegato di € 80.600,00. Nel corso dell'anno, in occasione delle variazioni di bilancio, si procederà alla verifica delle somme accertate e delle relative somme incassate al fine di rispettare le previsioni di bilancio. Verranno inoltre proposte collaborazioni per migliorare la riscossione coattiva cercando supporto con affidamenti di servizi.	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
VIANI ROMINA	Istruttore amministrativo	
	Istruttore amministrativo	
Punteggio/peso attribuito: 20/100		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Accertamenti di competenza per la somma di € 190.000,00 iscritta a bilancio.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Importo accertamenti contabili pari alle previsioni

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Finanziario

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
n. degli accertamenti emessi	n.
Importo degli accertamenti emessi	Importo in €
Importo delle riscossioni competenza e residui	Importo €

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipoquantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 4 - Accertamenti IMU anno 2024 in linea con le previsioni di bilancio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Le previsioni di bilancio e la proiezione al 31.12.2024 indicavano i seguenti dati relativi agli accertamenti IMU:

Cap.	Descrizione capitolo entrata	Previsioni competenza 2024	Situazione al 30.09.2024	Previsioni previste al 31.12.2024
191	ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	190.000,00	114.186,09	165.000,00
	FCDE QUOTA RELATIVA ACCERTAMENTI IMU	-80.600,00		
	SOMMA AL NETTO FCDE (INCASSI)	109.400,00	79.540,66	95.000,00
	QUOTA % INCASSI SU STANZIAMENTO	58%	70%	58%

Sussiste pertanto la necessità di **variazione dell'obiettivo** di performance e la variazione è prevista nella prossima variazione di bilancio.

Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Settore Affari Generali
Vice Segretario Comunale

Relazione di monitoraggio obiettivi al 15 ottobre 2024

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 1 Settore Affari Generali	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
Obiettivo operativo anno 2024	VERIFICHE INCASSI/PAGAMENTI E MONITORAGGIO
Responsabile	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Per tutte le fatture elettroniche gestite dal Settore ovvero discendenti dagli impegni di spesa assunti sulle risorse assegnate dal PEG al Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare con tempestività la correttezza delle fatture elettroniche alla ricezione al protocollo e una volta stabilita la ricevibilità/accettazione monitorare i termini di scadenza del pagamento • predisporre l'atto di liquidazione completo della verifica DURC • trasmetterlo in tempo utile al servizio finanziario affinché provveda al pagamento nel termine di legge/negoziale 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Daniela Fornaciari	Istruttore amministrativo	
Claudia Musi	Istruttore amministrativo	
Tiziana Gennari	Istruttore amministrativo	Cessata dal servizio dal 01/04/2024

Punteggio/peso attribuito: 30/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Monitoraggio amministrativo e contabile Tempestività
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	“Tempi Ritardo 2024” “Tempo medio ponderato di pagamento” “Tempo medio ponderato di ritardo” estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Affari Generali

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Verifica fatture elettroniche	n. fatture
Accettazione /rifiuto fatture elettroniche	n. fatture
Liquidazione fatture elettroniche	n. atti di liquidazione

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

OBIETTIVO n. 1 - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023

Relativamente alla verifica dei pagamenti vengono eseguite le prestazioni previste nell'obiettivo.

Il monitoraggio della tempestività dei pagamenti evidenzia la seguente situazione:

1° trimestre 2024 - **8,20 giorni** pagamenti effettuati dopo la scadenza € 37.161,82
2° trimestre 2024 - **12,20 giorni** pagamenti effettuati dopo la scadenza € 24.909,73
3° trimestre 2024 - **15,64 giorni** pagamenti effettuati dopo la scadenza € 76.056,70

Gli indicatori sono ottenuti elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato. La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti è calcolato secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 231/2002.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 2 Settore Affari Generali	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	01 ORGANI ISTITUZIONALI – 02 SEGRETERIA
Obiettivo operativo anno 2024	RACCORDO TRA UFFICI E ORGANI ISTITUZIONALI SUPPORTO A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO PARTECIPAZIONI ED ADESIONI AD ENTI ISTITUZIONALI E RELATIVI RAPPORTI
Responsabile	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Atti e provvedimenti amministrativi del Comune Comunicazione istituzionale Attività e rapporti istituzionali con Enti /soggetti terzi - coordinamento

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Garantire la regolare attività degli organi istituzionali e tutte le azioni trasversali necessarie al funzionamento dell'ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza giuridico-amministrativa e supporto istruttorio preventivo nella redazione degli atti a tutti i settori dell'Ente • Supporto giuridico- amministrativo nei procedimenti più complessi dei vari settori (Accordi e convenzioni urbanistiche, convenzioni con enti e associazioni, contratti autorizzazioni concessioni ecc) • Indirizzo giuridico-amministrativo agli organi di governo dell'ente – cura dei rapporti tra livello politico e livello tecnico • Controllo successivo di legittimità degli atti dell'Ente ex art. 147 bis comma 2 TUEL • Gestione operativa digitalizzata delle Deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle Determinazioni del Settore • Comunicazione istituzionale sito web – social media istituzionali • PNRR Supporto coordinamento e referente per UVDE ai progetti– PA digitale 2026 e all'Unione Montana Appennino reggiano per i progetti Green Community la montagna del 	31/12/2024

latte – STAMI SNAI aree interne – La montagna dei saperi	
--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Daniela Fornaciari	Istruttore amministrativo	

Punteggio/peso attribuito: 25/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia Efficienza Tempestività
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Correttezza e buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Affari Generali

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Redazione e supporto alla predisposizione degli atti dell'Ente e svolgimento delle sedute verbalizzazione	n. sedute/ Deliberazioni di Giunta e Consiglio
Atti digitalizzati (Deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle Determinazioni del Settore) : perfezionamento dell'iter funzionale nel software gestionale "atti amministrativi" Pubblicazioni all'albo pretorio e altre di legge	n. sedute/Deliberazioni di Giunta e Consiglio n. Determinazioni
Sorteggio delle determinazioni soggette al controllo successivo di legittimità ex art. 147 bis comma 2 TUEL Operazioni di verifica Stesura del verbale con l'esito del controllo Comunicazione esito a Sindaco, RDC, NTV/OIV, Responsabili, capigruppo consiglieri	n. atti controllati n. relazioni n. verbali

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

OBIETTIVO n. 2 – MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Atti e provvedimenti amministrativi del Comune - Comunicazione istituzionale

Attività e rapporti istituzionali con Enti /soggetti terzi - coordinamento

E' stata garantita la tempestività e la regolarità delle sedute di Giunta comunale (n. 39) e di Consiglio comunale (n. 7)

Attività dei Consiglieri Comunali, in particolare dal gruppo di minoranza, sono pervenute n. 35 richieste di accesso documentale, gestite dagli uffici di competenza e ove necessario in collaborazione con l'Unione Val d'Enza

Attività amministrativa di supporto e di coordinamento tra Enti per l'attuazione dei progetti in corso con l'Unione Montana Appennino reggiano, in particolare:

STRATEGIA TERRITORIALE AREE MONTANE E INTERNE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA STAMI DELL'APPENNINO REGGIANO 'LA MONTAGNA DEI SAPERI' SCHEDA INTERVENTO 'HUB DIFFUSO DELL'INNOVAZIONE TERRITORIALE - CANOSSA - COMPLESSO STORICO DI VILLA VIANI'.

Deliberazione G.C. n. 60 del 18/07/2024 in seguito alla quale a settembre 2024 è stata stipulata la CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'ITI (INVESTIMENTO TERRITORIALE INTEGRATO) tra la regione Emilia Romagna e gli Enti coinvolti

Partecipazione agli incontri periodici del gruppo di lavoro PNRR con funzione di supporto e coordinamento per UVDE ai progetti- PA digitale 2026, finalizzati anche alle due nuove candidature seguenti:

Settembre 2024:

presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico "Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)" - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - Next Generation EU.

Presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico rivolto ai comuni con piattaforma tecnologica SUAP, in forma singola o associata, o che utilizzano strumenti di comunicazione certificata per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -INVESTIMENTO 2.2. - SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)".

Comunicazione istituzionale e social network: comunicati relativi ai servizi, attività, eventi, avvisi alla cittadinanza ecc

Controllo successivo legittimità atti amministrativi

Comunicazione esito dei controlli con nota Prot. n. 0005122 del 28/08/2024 con indicazioni e istruzioni operative ai responsabili riguardo alle seguenti tematiche: calcolo importo di affidamento/gara, tracciabilità pagamenti, affidamento servizi tecnici di ingegneria e architettura; protezione dati, trasparenza

Deliberazione della G.C. n. 70 del 29/08/2024 presa d'atto dell'esito delle verifiche

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 3	
Settore Affari Generali	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	07 ELEZIONI ANAGRAFE STATO CIVILE
Obiettivo operativo anno 2024	CONSULTAZIONI ELETTORALI
Responsabile	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Elezioni Europee 8-9 giugno 2024 Nuovo Elezioni Regionali 17-18 novembre 2024

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Assolvimento di tutte le operazioni ed attività previste dal Calendario degli adempimenti elettorali in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio emissione circolari e indicazioni da parte del Ministero – DAIT - Prefettura • Verifica e controllo liste/elettori – revisioni straordinarie • Costituzione dell'Ufficio elettorale comunale e autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario (trasversale in quanto interessa tutto il personale dell'Ente). • Coordinamento con la C.E. circondariale • Aperture straordinarie dell'Ufficio Elettorale • Affissioni e pubblicazioni manifesti • Gestione della propaganda • Predisposizione dei locali ad uso seggio elettorale • Nomina degli scrutatori e notifica • Assistenza ai presidenti di seggio • Ricevimento materiale per i seggi dalla Prefettura • Rilascio tessere elettorali <p>Assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dopo la conclusione delle operazioni di voto</p> <ul style="list-style-type: none"> • ritiro materiali • ripristino dei locali adibiti a seggio elettorale • riconsegna alla Prefettura del materiale dei seggi • pubblicazione manifesti eletti • liquidazione spese elettorali, compensi ai componenti di seggio, lavoro straordinario 	<p style="text-align: center;">09/10/2024</p> <p style="text-align: center;">Dal 23/09/2024 per Elezioni regionali</p>

<ul style="list-style-type: none"> Rendicontazione alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo delle spese per le elezioni di cui si chiede rimborso. 	
---	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Tiziana Gennari	Istruttore amministrativo	Cessata dal servizio dal 01/04/2024
Claudia Musi	Istruttore amministrativo	

Punteggio/peso attribuito: 15/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Tempestività Rispetto delle scadenze fissate dal calendario/scadenziario elettorale
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Correttezza e buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente nello svolgimento di tutte le operazioni e le attività elettorali

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Affari Generali

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Circolari, istruzioni operative Ministero DAIT	n. atti emanati
Liste elettori – sezioni elettorali	n. liste/elettori
Aperture straordinarie /lavoro straordinario per garantire l'attività dell'ufficio elettorale comunale	n. ore /n. dipendenti
Seggi elettorali – Presidenti – scrutatori	n. seggi/n. persone assegnate
Tessere – certificati elettorali	n. tessere/certificati rilasciati
Liquidazione / rendicontazione	n. atti /provvedimenti

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

OBIETTIVO n. 3 – MONITORAGGIO AL 15/10/2024
Elezioni Europee 8-9 giugno 2024

Il Servizio ha svolto regolarmente tutte le operazioni ed attività previste dal Calendario degli adempimenti elettorali e ha curato l'assolvimento di tutti gli adempimenti previsti dopo la conclusione delle operazioni di voto fino alla rendicontazione conclusa in data 09/10/2024

Si ritiene pertanto l'obiettivo "**in linea**" con le previsioni previste nella performance.

Integrazione Obiettivo n. 3

Analoghi adempimenti per l'obiettivo operativo consultazioni elettorali sono previsti per l'ELEZIONE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA DI DOMENICA 17 E LUNEDI' 18 NOVEMBRE 2024 (calendario delle operazioni elettorali e post votazione dal 23/09/2024 al 17/02/2025)

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 4	
Settore Affari Generali	
Missione DUP	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma DUP	01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
Obiettivo operativo anno 2024	GARANTIRE LA RETE DEI SERVIZI PRESCOLASTICI COLLABORAZIONE E SOSTEGNO SCUOLA INFANZIA PARITARIA FISM
Responsabile	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Referente politico	Loredana Viani
OBIETTIVO ESECUTIVO	Misure a sostegno dei servizi educativi per l'infanzia

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Istruttoria, adempimenti, monitoraggio, gestione finanziaria ed amministrativa dei procedimenti relativi alle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fondo per la qualificazione del sistema educativo territoriale - fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione. D.Lgs. n. 65/2017 Programma di consolidamento e qualificazione del sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia - obiettivo 1 - L.R. 19/2016 - programma per gli interventi "Ampliare, consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia – L.R. 19/2016" Misura per la riduzione degli oneri a carico delle famiglie e per favorire l'accesso ai 	31/12/2024

<p>servizi educativi per l'infanzia per i bambini in età 0-3 anni per l'anno educativo 2023-2024 - PR FSE+2021/2027 Priorità 3. Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico K</p> <p>Coordinamento con la Regione Emilia Romagna e con il Gruppo Politiche educative dell'Unione Val d'Enza</p>	
--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Daniela Fornaciari	Istruttore amministrativo	

Punteggio/peso attribuito: 15/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Tempestività Rispetto delle scadenze fissate dall'avviso/misura	
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Correttezza e buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente Erogazione dei contributi agli aventi diritto	

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Affari Generali

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Recepimento Deliberazioni, Avvisi e altri provvedimenti regionali	n. atti/provvedimenti
Predisposizione atti comunali Istruttoria per ogni singolo utente	n. deliberazioni n. determinazioni n. lettere n. moduli schemi tipo n. utenti
Comunicazione, avvisi all'utenza, informazioni e supporto anche allo sportello in ufficio	n. comunicati, avvisi, post
Coordinamento politiche educative val d'Enza	n. incontri

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

OBIETTIVO n. 4 – MONITORAGGIO AL 15/10/2024
Misure a sostegno dei servizi educativi per l'infanzia

Si sono tenuti gli incontri di programmazione delle attività per l'anno scolastico 2024/2025 con la scuola paritaria FISM San Giuseppe convenzionata con l'Ente con particolare riferimento al servizio di educativa a sostegno degli utenti diversamente abili.

Si è avviato e concluso l'iter procedimentale per addivenire al rinnovo della convenzione scaduta a luglio 2024, nuovamente approvata dal consiglio comunale con Deliberazione n. 25 in data 17/07/2024 e sottoscritta con la Parrocchia nel mese di agosto.

Svolgimento delle attività inerenti le seguenti misure:

CONTRIBUTI DI CUI ALLA DGRER N. 1360/2023 FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.LGS. N. 65/2017 E ALLA DGRER N. 1357/2023 SSISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA L.R. N. 19/2016 OBIETTIVO 1 con conseguente liquidazione dei finanziamenti spettanti alla scuola infanzia San Giuseppe. Avvio dell'istruttoria relativamente ai medesimi contributi stanziati dalla regione per l'annualità 2024-2025

Si è concluso il procedimento di rinnovo dell'autorizzazione al funzionamento per la gestione del micronido comunale Il Salice e relativo accreditamento della cooperativa COOPSELIOS. In attuazione dello strumento e della metodologia di verifica e monitoraggio ovvero degli indicatori che misurano l'efficacia e l'efficienza del servizio COOPSELIOS ha svolto indagini di customer satisfaction all'interno del micronido Comunale IL SALICE che il cui esito finale è una valutazione media dei servizi avente punteggio pari a 9,7 (1 min - 10 max) risultata la più alta in tutta la Provincia.

Sono state espletate tutte le attività richieste dalla regione in attuazione della MISURA PER LA RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE E PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETÀ 0-3 ANNI PER L'ANNO EDUCATIVO 2023-2024 - PR FSE+2021/2027 PRIORITÀ 3. INCLUSIONE SOCIALE - OBIETTIVO SPECIFICO K nonché avviate quelle relative all'analogia misura approvata dalla regione anche per l'A.E. 2024/2025 di cui alla DGRER n. 1072 del 11/06/2024 APPROVAZIONE DI UNA MISURA PER LA RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE E PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETÀ 0-3 ANNI PER L'ANNO EDUCATIVO 2024/2025. PR FSE+2021/2027 PRIORITÀ 3. INCLUSIONE SOCIALE - OBIETTIVO SPECIFICO K).

Si ritiene pertanto l'obiettivo **"in linea"** con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa

Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 5

Settore Affari Generali

Missione DUP	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma DUP	02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo operativo anno 2024	PROGETTI SCOLASTICI 2024
Responsabile	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Referente politico	Loredana Viani

OBIETTIVO ESECUTIVO	Sostegno ai progetti (PCTO) in convenzione con gli Istituti di Istruzione superiore del territorio
----------------------------	---

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Istruttoria, adempimenti, monitoraggio, gestione amministrativa dei procedimenti relativi ai progetti di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepimento “Linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, adottate le nuove linee guida con decreto ministeriale n. 774 del 4 settembre 2019 • Acquisizione istanze da parte degli istituti superiori della provincia • Istruttoria delle domande • Condivisione del progetto funzionale al POF (Piano offerta formativa) della scuola • Approvazione della convenzione e sottoscrizione con il Dirigente scolastico • Ruolo di Tutor “esterno” nello svolgimento del percorso, assicura il raccordo tra l’Ente ospitante e l’istituzione scolastica (Tutor interno); rappresenta la figura di riferimento dello studente all’interno dell’Ente • Verifica e valutazione per l’accertamento di processo e di risultato 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Daniela Fornaciari	Istruttore amministrativo	

Punteggio/peso attribuito: 15/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Tempestività nell’attivazione dei PCTO in base alla calendarizzazione della scuola
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Conclusioni e buon esito del progetto PCTO Accertamento dell’attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente; finalizzare la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione Correttezza e buon andamento dell’azione amministrativa dell’Ente

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Affari Generali

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Acquisizione e istruttoria delle istanze	n. istanze
Atti e provvedimenti	n. determinazioni/n. convenzioni firmate
Progetti PCTO	n. studenti accolti n. giorni svolti in sede

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

OBIETTIVO n. 5 – MONITORAGGIO AL 15/10/2024 **Sostegno ai progetti (PCTO) in convenzione con gli Istituti di Istruzione superiore del territorio**

Nell'ambito delle collaborazioni con gli istituti Superiori per lo sviluppo dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) in favore di studenti del territorio il Comune ha ospitato n. 4 studenti previa stipula delle rispettive convenzioni con gli istituti scolastici Nelson Mandela, A. Motti, Silvio D'Arzo e Matilde di Canossa.

Da rilevare che con la Legge 3 luglio 2023, n. 85 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, sono in vigore da luglio 2023 ulteriori misure normative importanti in materia di infortuni a scuola che introducono forme di tutela assicurativa per il personale della scuola e per gli studenti impegnati nelle attività formative e nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento.

Si ritiene pertanto l'obiettivo **"in linea"** con le previsioni previste nella performance.

Dott.ssa Roberta Ferrari
Settore Cultura Sport Turismo
Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera

Relazione di monitoraggio obiettivi al 15 ottobre 2024

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 1	
Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrerà	
Missione DUP	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo anno 2024	Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività culturali e ricreative
Responsabile	Roberta Ferrari
Referente politico	Paolo Mega
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Obiettivo: Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività culturali e ricreative.</p> <p>Descrizione: coordinamento delle proposte culturali del territorio, e programmazione e realizzazione di attività culturali e ricreative rivolte a varie fasce di età anche in collaborazione con realtà associative del territorio.</p> <p>Trasversale: sì. Coinvolge le associazioni del territorio, diversi servizi del Comune di Canossa e dell'Unione Val d'Enza, Enti diversi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi ed al risparmio sociale derivante dalla cura del benessere della popolazione.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Raccolta info eventi e formulazione di calendari mensili delle iniziative culturali e ricreative realizzate sul territorio comunale	31/12/2024
Programmazione e realizzazione iniziative culturali e ricreative rivolte a diverse fasce di età	31/12/2024
Promozione dei beni culturali e ambientali del territorio	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note

Punteggio/peso attribuito: 15/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: monitoraggio periodico dei bisogni dell'utenza e delle associazioni</p> <p>Efficienza: miglioramento dei termini procedurali "interni" in relazione alle iniziative realizzate sul territorio direttamente o in collaborazione con le associazioni</p> <p>Economicità: ottimizzazione delle risorse grazie alla condivisione di competenze e alla collaborazione fattiva con enti e associazioni</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Esito sullo stato di fatto del mondo dell'associazionismo attivo sul territorio in relazione ai cambiamenti determinato dalla riforma del Terzo Settore</p> <p>Esito del monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze delle associazioni</p> <p>Esito del monitoraggio dei costi in merito agli oggetti di collaborazione</p>

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera (Servizio Cultura e Turismo)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Raccolta info eventi e formulazione di calendari mensili delle iniziative culturali e ricreative realizzate sul territorio comunale	n. calendari mensili
Programmazione e realizzazione iniziative culturali e ricreative rivolte a diverse fasce di età anche in collaborazione con associazioni del territorio	n. laboratori creativi per bambini e ragazzi n. incontri di promozione alla lettura per ragazzi n. incontri e convegni per utenza adulta n. eventi realizzati in collaborazione con l'associazionismo locale

Obiettivo n. 1 – Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività culturali e ricreative **MONITORAGGIO AL 15/10/2024**

Il coordinamento di tutte le proposte culturali-ricreative realizzate ad oggi sul territorio comunale è stato attuato attraverso la raccolta delle proposte delle varie associazioni che, insieme alle iniziative comunali, sono state inserite nel più ampio calendario degli eventi dell'Appennino Reggiano grazie alla collaborazione con IAT di Castelnovo ne' Monti nell'ambito dell'Accordo di programma tra l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e i comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo per la gestione e programmazione delle attività di promozione turistica e delle attività per il portale turistico dell'appennino reggiano.

Numerose iniziative hanno ottenuto il patrocinio comunale e la collaborazione in termini di messa a disposizione di attrezzature, di spazi e di indicazioni per il disbrigo degli aspetti burocratici.

Le iniziative culturali e ricreative sono state promosse attraverso il calendario mensile Canossa Eventi&Iniziative affisso nelle bacheche comunali, in biblioteca ed inviato alla mailing list dell'Info Point Turismo del Comune di Canossa.

E' stata affidata alla Fondazione Entroterre ETS la gestione del progetto di coprogettazione delle attività presso l'arena Bosco dell'Impero, e si è collaborato attivamente con la Fondazione all'organizzazione delle relative iniziative e concerti.

La biblioteca comunale ha realizzato ed è tuttora impegnata in progetti di promozione alla lettura nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale attraverso letture svolte da personale qualificato nelle classi e in biblioteca, in collaborazione con le insegnanti e con la parrocchia.

Il Centro Culturale ha organizzato la commemorazione dell'Anniversario della fucilazione avvenuta a Ciano d'Enza nel gennaio 1945, la commemorazione del 25 Aprile coinvolgendo la Scuola Secondaria di 1° Grado di Canossa nelle celebrazioni. Il 2 Giugno è stata organizzata la consegna della Costituzione ai neo diciottenni nella suggestiva cornice del Borgo di Votigno alla presenza dei ragazzi, delle famiglie e delle autorità.

Sono in corso di svolgimento presso il Centro Culturale Comunale i Corsi di musica per ragazzi e ragazze.

Si è tenuto presso il Teatro Comunale Un incontro informativo sul Registro Unico Nazionale Enti terzo Settore (RUNTS) rivolto a tutte le associazioni del territorio.

Il programma culturale attuato sino ad ora ha tenuto conto delle varie esigenze e bisogni di un'utenza eterogenea per età ed interessi, ed è stato attuato anche attraverso la fattiva collaborazione con le scuole del territorio e con altri servizi comunali e dell'Unione Val d'Enza.

E' in corso il progetto biennale *Sconfinamenti* in collaborazione con i comuni di Albinea e Quattro Castella che aspira a incuriosire il pubblico attraverso la presenza dell'arte contemporanea nelle terre matildiche, ricorrendo a forme espressive che caratterizzano l'approccio artistico delle nuove generazioni.

Si ritiene pertanto l'obiettivo in linea con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 2	
Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campoterra	
Missione DUP	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma DUP	02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo operativo anno 2024	Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività di promozione dei Beni Culturali e ambientali del territorio
Responsabile	Roberta Ferrari
Referente politico	Paolo Mega
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Obiettivo: Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività di promozione dei Beni Culturali del territorio</p> <p>Descrizione: Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività di promozione dei Beni Culturali del territorio anche in collaborazione con realtà associative locali.</p> <p>Trasversale: sì. Coinvolge le associazioni del territorio, diversi servizi del Comune di Canossa, Enti diversi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi ed al risparmio sociale derivante dalla cura del benessere della popolazione.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Affidamento in gestione delle attività di	

promozione del sito archeologico di Luceria	30/06/2024
Promozione dei beni culturali e ambientali del territorio (Area archeologica Castello di Canossa, Area archeologica di Luceria, Torre di Rossenella, Tempietto del Petrarca, Teatro Comunale)	31/12/2024
Realizzazione di una ciclovia della Val d'Enza in collegamento con le principali ciclovie regionali	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note

Punteggio/peso attribuito: 10/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio della capacità attrattiva dei monumenti e della sentieristica del territorio Efficienza: affinamento degli strumenti e delle modalità di promozione Economicità: ottimizzazione delle risorse grazie all'implementazione della promozione on line
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Esito sullo stato di fatto dei monumenti e aree naturalistiche del territorio Esito del monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze di turisti e camminatori Esito del monitoraggio sui costi

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera (Servizio Cultura, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Promozione dei beni culturali e ambientali del territorio (Area archeologica Castello di Canossa, Area archeologica di Luceria, Torre di Rossenella, Tempietto del Petrarca, Teatro Comunale)	n. iniziative inerenti siti di interesse storico-artistico-archeologico n. incontri con enti e associazioni
Coordinamento della prima fase di progetto per la realizzazione della ciclovia della Val d'Enza	n. incontri con Ente Parchi Emilia Centrale e altri soggetti coinvolti

--	--

Obiettivo n. 2 - Programmazione, realizzazione e coordinamento di attività di promozione dei Beni Culturali e ambientali del territorio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

La programmazione culturale include anche le iniziative organizzate e promosse da realtà associative che gestiscono siti e monumenti di interesse artistico-archeologico-culturale in convenzione con il Comune di Canossa: Ecomuseo per la gestione del Tempio del Petrarca in località Selvapiana, l'Ass. Amici di Cerezzola per la gestione del Sentiero dei Minatori nella Riserva Naturale Rupe di Campotrera, AR/S ArcheoSistemi per la gestione della Torre di Rossenella.

La Torre di Rossenella, unitamente al castello di Canossa è stata protagonista delle Giornate d'autunno del Fondo Ambiente Italiano FAI.

E' in corso di svolgimento la collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale e diversi comuni del territorio reggiano e parmense per la realizzazione della Ciclovía del fiume Enza e si è provveduto all'affidamento in gestione delle attività di promozione del sito archeologico di Luceria ad Archeovea Impresa Culturale.

In Teatro si sono svolti incontri relativi alla Carta Europea del Turismo Sostenibile CETS ed è stata allestita la mostra divulgativa Pianeta Insetti in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale e Gruppo modenese Scienze Naturali

Si ritiene pertanto l'obiettivo in linea con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 3	
Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera	
Missione DUP	06 – Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero
Programma DUP	01 – Sport e Tempo Libero
Obiettivo operativo anno 2024	Programmazione e promozione di attività ed eventi sportivi.
Responsabile	Roberta Ferrari
Referente politico	Luigi Bellavia
OBIETTIVO ESECUTIVO	Obiettivo: Programmazione e promozione di attività ed eventi sportivi. Descrizione: Programmazione e promozione di attività ed eventi sportivi in collaborazione con realtà associative del territorio. Trasversale: sì. Coinvolge le associazioni del territorio, diversi servizi del Comune di Canossa, Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi ed al risparmio sociale derivante dalla cura del benessere della popolazione.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Incontri di coordinamento con le associazioni sportive	31.12.2024

Collaborazione alla realizzazione di attività ed eventi insieme alle associazioni sportive del territorio	31.12.2024
---	------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note

Punteggio/peso attribuito: 10/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: monitoraggio periodico dei bisogni dell'utenza e delle associazioni sportive del territorio</p> <p>Efficienza: miglioramento dei termini procedurali "interni" in relazione alle iniziative realizzate sul territorio direttamente o in collaborazione con le associazioni sportive</p> <p>Economicità: ottimizzazione delle risorse grazie alla condivisione di competenze e alla collaborazione fattiva con enti e associazioni sportive</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>Esito sullo stato di fatto del mondo dell'associazionismo sportivo attivo sul territorio in relazione ai cambiamenti determinato dalla riforma del Terzo Settore</p> <p>Esito del monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze delle associazioni sportive</p> <p>Esito del monitoraggio dei costi in merito agli oggetti di collaborazione</p>

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera (ServizioSport)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Incontri di coordinamento con le associazioni sportive	n. incontri
Collaborazione alla realizzazione di attività ed eventi insieme alle associazioni sportive del territorio	n. iniziative

Obiettivo n. 3 - Programmazione e promozione di attività ed eventi sportivi - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Sono state realizzate, in collaborazione con associazioni del territorio ed extra comunali, iniziative di carattere sportivo e ricreativo rivolte a bambini, ragazzi, adulti.

Il Servizio Sport ha collaborato alla realizzazione di iniziative quali il 1° Slalom di Canossa a cura di Tim

Event ed il Trofeo Mario Ferrero a cura di Moto Club Crostolo, e in settembre si è svolta la tradizionale Festa dello Sport a cura del Comune di Canossa che ha visto la partecipazione di atleti e personalità di rilievo del mondo del ciclismo.

Si è collaborato alla promozione dei campi gioco estivi ed alla realizzazione di tutte le iniziative sportive organizzate dall'ASD Le Gasse Canossa gestore del Centro Sportivo Comunale "Angelo Cavandoli". Numerose sono le iniziative a carattere sportivo patrocinate dal Comune e gli incontri di coordinamento con le associazioni sportive coinvolte nelle iniziative realizzate.

Si ritiene pertanto l'obiettivo in linea con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 4	
Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera	
Missione DUP	06 – Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero
Programma DUP	02 – Giovani
Obiettivo operativo anno 2024	Coinvolgimento dei Giovani nella vita del paese e delle istituzioni
Responsabile	Roberta Ferrari
Referente politico	Luigi Bellavia
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Obiettivo: Coinvolgimento dei Giovani nella vita del paese e delle istituzioni</p> <p>Descrizione: Organizzazione, promozione e gestione di progetti di volontariato giovanile.</p> <p>Trasversale: sì. Coinvolge le associazioni del territorio, diversi servizi del Comune di Canossa, Enti diversi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi ed al risparmio sociale derivante dalla cura del benessere della popolazione.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Organizzazione esperienze di volontariato giovanile presso la biblioteca comunale e la sede municipale	31.12.2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note

Punteggio/peso attribuito: 10/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio della dei bisogni della popolazione giovanile del territorio Efficienza: affinamento della collaborazione con i servizi comunali e extra territoriali che si occupano di Giovani Economicità: ottimizzazione delle risorse grazie alla collaborazione con servizi ed enti diversi
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Esito sullo stato di fatto dei bisogni della popolazione giovanile del territorio Esito del monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze dei giovani Esito del monitoraggio sui costi sostenuti per la realizzazione di progetti rivolti ai giovani del territorio

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera (Servizio Giovani)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Organizzazione e gestione di esperienze di volontariato giovanile presso la biblioteca comunale e la sede municipale	n. volontari progetto Leva Giovani Protagonisti n. volontari PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e l'Orientamento) n. tirocinanti università di Parma n. enti e servizi coinvolti

Obiettivo n. 4 - Coinvolgimento dei Giovani nella vita del paese e delle istituzioni - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Il coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani nella vita culturale e sociale del paese è stato promosso attraverso la promozione della Biblioteca L.L. Ghirardini quale luogo di esperienza e di formazione e ad oggi sono stati accolti ragazzi in tirocinio universitario grazie alla convenzione attiva con l'Università degli Studi di Parma (n.1 tirocinante), volontari nell'ambito del progetto sovracomunale Giovani Protagonisti rivolto a ragazzi e ragazze dai 14 ai 28 anni e che coinvolge tutti i Comuni della Val d'Enza (n.5 volontari di cui 2 in biblioteca e 3 in servizio presso il Centro Sociale di Borzano), esperienze di alternanza scuola-lavoro ora PCTO, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (n.3 studentessa).

È inoltre costante il confronto e la collaborazione con gli educatori territoriali della Val d'Enza al fine di conoscere meglio la realtà giovanile del territorio e offrire occasioni di integrazione e confronto alle giovani generazioni attraverso l'integrazione delle professionalità e dei servizi.

Si ritiene pertanto l'obiettivo in linea con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 5	
Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera	
Missione DUP	07 – Turismo
Programma DUP	01 – Sviluppo e valorizzazione del Turismo

Obiettivo operativo anno 2024	Gestione informazioni turistiche e realizzazione eventi
Responsabile	Roberta Ferrari
Referente politico	Paolo Mega
OBIETTIVO ESECUTIVO	Obiettivo: Gestione informazioni turistiche e realizzazione eventi. Descrizione: Gestione Info Point Turismo e organizzazione eventi. Trasversale: sì. Coinvolge le associazioni del territorio, diversi servizi del Comune di Canossa, Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Istituzione e gestione del servizio Info Point Turismo Canossa	31.12.2024
Realizzazione dell'iniziativa Festival dei Borghi	31.12.2024
Promozione del Parco urbano Bosco dell'Impero	31.12.2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note

Punteggio/peso attribuito: 15/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio periodico dello stato di fatto della rete di accoglienza turistica sul territorio Efficienza: miglioramento dei termini procedurali "interni" in relazione alle istanze presentate dalle strutture di accoglienza turistica del territorio in relazione agli eventi organizzati sul territorio Economicità: ottimizzazione delle risorse grazie alla condivisione di competenze e alla collaborazione fattiva con enti e associazioni
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Esito sullo stato di fatto della rete di accoglienza turistica sul territorio Esito del monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze delle associazioni e delle strutture ricettive in relazione alle manifestazioni realizzate sul territorio Esito del monitoraggio dei costi in merito all'organizzazione di manifestazioni in collaborazione con enti e associazioni

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

**Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrerà
(Servizio Cultura e Turismo)**

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Gestione Info Point Turismo Canossa e collaborazione con Unione Comuni Montani per promozione e valorizzazione de territorio	n. contatti raccolti n. richieste evase n. incontri con IAT DI Castelnovo ne' Monti
Programmazione e coordinamento della fase progettuale del Festival dei Borghi	n. incontri n. associazioni coinvolte
Avvio coprogettazione del progetto di gestione dell'area denominata Foro Boario "Pierino Ricci" – Parco urbano Bosco dell'Impero	n. incontri n. associazioni coinvolte
Promozione del Parco urbano Bosco dell'Impero	n. iniziative

**Obiettivo n. 5 - Gestione informazioni turistiche e realizzazione eventi -
MONITORAGGIO AL 15/10/2024**

La promozione ed una più agevole fruizione del territorio e delle sue ricchezze storico-culturali-ambientali è al centro della programmazione del servizio.

Si è provveduto all'istituzione del servizio Info Point Turismo Canossa per il proseguo dello svolgimento delle funzioni in continuità con quanto precedentemente svolto dal Servizio ex UIT Le Terre Matildiche.

Costante è il confronto e la collaborazione con Destinazione Turistica Emilia e con molte istituzioni culturali extra territoriali, e realtà associative e private impegnate nella progettazione e realizzazione di eventi culturali legati alla promozione del territorio

In merito alla elaborazione di un programma turistico-culturale che coinvolga altre realtà territoriali, particolare attenzione è dedicata al sostegno delle attività culturali e turistiche che coinvolge la rete dei Comuni del Piano strategico o alcuni di essi. Abbiamo aderito al progetto biennale Sconfinamenti - Arte e natura nelle terre matildiche – seconda edizione che coinvolge il Comune di Quattro Castella (capofila), il Comune di Albinea, il Comune di Canossa, e per il quale è stato ottenuto un finanziamento nell'ambito della L. 37/94 anno 2024.

La quarta edizione della manifestazione Festival dei Borghi si è svolta nei borghi del territorio canossano per sei serate di cultura, musica e prodotti del territorio ed ha visto la collaborazione tra gli altri di Fondazione I Teatri Reggio Emilia e Festival Entroterre.

La stagione estiva della rinnovata Arena Bosco dell'Impero è stata organizzata e promossa in collaborazione con Fondazione Entroterre ETS cui è stata affidata la gestione della coprogettazione delle attività da svolgersi nell'arena.

La promozione turistica si attua costantemente attraverso la gestione della pagina Instagram Visit Canossa e attraverso sito e canale FB del Comune di Canossa, oltre alla produzione di materiale a stampa e collaborazione con i giornali locali.

Si ritiene pertanto l'obiettivo **"in linea"** con le previsioni previste nella performance.

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 6	
Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera	
Missione DUP	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma DUP	02 – Ambiente
Obiettivo operativo anno 2024	Valorizzazione dell'ambiente e delle bellezze naturalistiche
Responsabile	Roberta Ferrari
Referente politico	Mara Gombi
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Obiettivo: Valorizzazione dell'ambiente e delle bellezze naturalistiche</p> <p>Descrizione: Promozione della Riserva Naturalistica Rupe di Campotrera, del fiume Enza e dei Laghi di Luceria, e della sentieristica comunale.</p> <p>Trasversale: sì. Coinvolge le associazioni del territorio, diversi servizi del Comune di Canossa, Enti diversi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
Coordinamento e promozione delle attività di visita alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera	31/12/2024
Vigilanza presso fiume Enza e Laghi Luceria in collaborazione con associazioni locali	31/12/2024
Promozione di attività didattiche in ambiente sul tema della sostenibilità ambientale	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note

Punteggio/peso attribuito: 10/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: monitoraggio periodico dello stato di fatto dei beni ambientali del territorio</p> <p>Efficienza: miglioramento dei termini procedurali "interni" in relazione alle istanze di enti, associazioni ed istituti scolastici</p> <p>Economicità: ottimizzazione delle risorse grazie alla collaborazione con enti e associazioni di settore</p>
---	---

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Esito sullo stato di fatto dei beni ambientali del territorio Esito del monitoraggio dei tempi di risposta alle istanze di enti, associazioni ed istituti scolastici Esito del monitoraggio dei costi in merito all'organizzazione di visite ai beni culturali in collaborazione con enti, associazioni ed istituti scolastici
--	--

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera (Servizio Gestione Riserva Naturale rupe di campotrera)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Coordinamento e promozione delle attività di visita alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera	n. visite
Vigilanza presso fiume Enza e Laghi Luceria in collaborazione con associazioni locali	n. servizi di vigilanza n. manutenzioni effettuate
Promozione di attività didattiche in ambiente sul tema della sostenibilità ambientale	n. attività

Obiettivo n. 6 - Valorizzazione dell'ambiente e delle bellezze naturalistiche - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

La valorizzazione dell'ambiente e delle bellezze naturalistiche si è realizzata attraverso la collaborazione con il CAI Sezione di Reggio E. e Associazione Val Tassobio che permette la manutenzione dei sentieri attraverso apposite convenzioni in essere.

E' stata discussa e condivisa con Ente Parchi Emilia Centrale la variante generale al Regolamento della Riserva Naturalistica Orientata di Campotrera approvata in linea tecnica ed ora in corso di adozione da parte di Ente Parchi per il successivo vaglio della Regione Emilia-Romagna.

La promozione della Riserva Naturalistica di Campotrera e dei Laghi Luceria avviene costantemente anche attraverso il Servizio Cultura e l'Info Point Turismo Canossa che, oltre a fornire all'utenza informazioni utili alla fruizione dei beni culturali e naturalistici del territorio, collaborano con IAT di Castelnovo ne' Monti, con Destinazione Turistica Emilia, con Ente Parchi Emilia Centrale, ed altre istituzioni culturali, per la progettazione e promozione di iniziative di valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa. In merito ai Laghi Luceria, è, in inoltre, corso la realizzazione di nuova cartellonistica. Le aree SIC di Campotrera e Val Tassarò. sono state recentemente ampliate

La promozione dei luoghi di interesse ambientale si attua costantemente anche attraverso la gestione della Torre di Rossenella ubicata all'interno della Riserva della Rupe di Campotrera: la Torre, aperta nelle domeniche e festivi da Pasqua a fine ottobre - e su richiesta anche durante la settimana - svolge un ruolo strategico di promozione della Riserva accogliendo turisti e scuole in visita anche dai territori limitrofi. La fruizione alla stessa è stata migliorata grazie agli interventi eseguiti in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale nell'ambito del progetto ECEN 7.

Prosegue il coinvolgimento del Comune di Canossa nella realizzazione della Ciclovía del fiume Enza nell'ambito di un accordo condiviso con Ente Parchi Emilia e diversi comuni dell'area reggiana e parmense. E' in corso di approvazione il progetto definitivo.

La collaborazione con il mondo del volontariato e l'associazionismo locale è attuata al fine di condividere l'importanza della tutela dell'ambiente che viene promossa attraverso la manutenzione ordinaria di parte della sentieristica – zona Cerezzola/Rossena – e la realizzazione in collaborazione di iniziative congiunte finalizzate a trasmettere la conoscenza del territorio, delle tradizioni e dei suoi abitanti.

E' attiva la collaborazione con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco per la promozione delle attività e delle iniziative a carattere ambientale e culturale, ed anche la collaborazione con associazioni locali per la vigilanza presso fiume Enza e Laghi Luceria implementata nel periodo estivo.

Costante è la promozione del turismo sostenibile nell'ambito della partecipazione al percorso della Carta del Turismo Sostenibile CETS mentre la promozione di attività didattiche in ambiente sul tema della sostenibilità ambientale ha coinvolto le scuole del territorio e di comuni limitrofi.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 7	
Missione DUP	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma DUP	03 - Gestione economico finanziaria e programmazione
Obiettivo operativo anno 2024	Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio
Responsabile	
Referente politico	
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Per tutte le fatture elettroniche (codice fatturazione) gestite dal Settore ovvero discendenti dagli impegni di spesa assunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare con tempestività la correttezza delle fatture elettroniche alla ricezione al protocollo e una volta stabilita la ricevibilità/accettazione monitorare i termini di scadenza del pagamento • concludere le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura perfezionando l'atto di liquidazione firmato dal Responsabile della spesa (completo della verifica DURC) 	31/12/2024

<ul style="list-style-type: none"> trasmettere l'atto di liquidazione entro il termine indicato dal servizio finanziario affinché questi possa provvedere al pagamento nel termine di legge/negoziale 	
--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
	Istruttore amministrativo	
	Istruttore amministrativo	

Punteggio/peso attribuito: 30/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Monitoraggio amministrativo e contabile Tempestività Rispetto dei termini procedurali "interni" tra il Settore Responsabile della spesa e il Settore Responsabile del pagamento (Finanziario)
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	"Tempi Ritardo 2024" "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Verifica fatture elettroniche	n. fatture
Accettazione /rifiuto fatture elettroniche	n. fatture
Liquidazione fatture elettroniche	n. atti di liquidazione
Pagamento delle fatture	n. mandati di pagamento

Obiettivo n. 7 - Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Relativamente alla verifica dei pagamenti vengono eseguite costantemente le prestazioni previste nell'obiettivo.

Il monitoraggio della tempestività dei pagamenti evidenzia la seguente situazione:

1° trimestre 2024 - 8,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 37.161,82
 2° trimestre 2024 - 12,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 24.909,73

3° trimestre 2024 - 15,64 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 76.056,70

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

Arch. Francesca Pisi
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente

Relazione di monitoraggio obiettivi al 15 ottobre 2024

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 1	
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	06 UFFICIO TECNICO
Obiettivo operativo anno 2024	Riqualificazione Urbana (Bando RU 2021)
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi, Consigliere Delegato Cristian Bezzi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Riqualificazione Urbana (Bando RU 2021): riqualificazione dell'immobile ex sede CRI in Piazza Matilde di Canossa e dell'arena spettacoli "Bosco dell'Impero". Trasversale: sì, Settore Cultura, Sport, Turismo del Comune di Canossa, associazioni del territorio e Enti diversi e sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi – creazione di spazi atti ad ospitare eventi e attività culturali da promuovere nel territorio anche in collaborazione con realtà associative locali.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione interventi come da progetto approvato nel rispetto del cronoprogramma dei lavori. Fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione) – redazione atti amministrativi. Rendicontazione finale al fine dell'incasso dei contributi assegnati. 	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
-------------------------	---------	------

Elena Terenziani	Istruttore tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall' 1 ottobre 2024
Albertini Cristian	Collaboratore tecnico professionale	
Cipriano Ferrari	Esecutore Tecnico Specializzato	

Punteggio/peso attribuito: 15 / 100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio controllo sull'esecuzione dei lavori e sul rispetto delle tempistiche del cronoprogramma dei lavori. Efficienza: creazione di spazi atti ad ospitare eventi e attività culturali da promuovere nel territorio anche in collaborazione con realtà associative locali. Economicità: ottimizzazione delle risorse e creazione di nuovi spazi utili alla comunità.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Miglioramento di due luoghi (sede ex CRI e arena Bosco dell'Impero) molto importanti per il paese sia sotto l'aspetto tecnico-innovativo, sia culturale, che di sviluppo turistico.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
(Servizio Patrimonio)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Realizzazione interventi come da progetto nel rispetto del cronoprogramma dei lavori.	rispetto cronoprogramma lavori
Fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione) – redazione atti amministrativi.	fatture, mandati di pagamento
Rendicontazione finale al fine dell'incasso dei contributi assegnati.	Incasso contributi assegnati

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 1 - Riqualificazione Urbana (Bando RU 2021) - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Conclusi i lavori dell'arena spettacoli "Bosco dell'Impero" tanto da permettere iniziative e concerti. I lavori di riqualificazione della sede dell'Ex-CRI in Piazza Matilde di Canossa stanno giungendo al termine come da cronoprogramma approvato.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "**in linea**" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 2 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 2 Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
1Programma DUP	06 UFFICIO TECNICO
Obiettivo operativo anno 2024	Intervento di riqualificazione alloggio comunale Via Val d'Enza Nord n. 146 PNRR - Missione 5 'Inclusione e Coesione', Componente 2 'Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore', Sottocomponente 1 'Servizi Sociali, Disabilità e Marginalità Sociale', Investimento 1.2- Percorsi di Autonomia per Persone con Disabilità. In collaborazione con il settore servizi Sociali Unione Val d'Enza e il Comune di Cavriago.
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Assessore Mara Gombi, Consigliere Delegato Cristian Bezzi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Intervento di riqualificazione alloggio comunale Via Val d'Enza Nord n. 146 - In collaborazione con il settore servizi Sociali Unione Val d'Enza e il Comune di Cavriago. Trasversale: sì, Settore Affari Generali Comune di Canossa, Settore Servizi Sociali Unione Val d'Enza, Comune di Cavriago e Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Riqualificazione alloggio della palazzina sita in Via Val d'Enza Nord n. 146 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Elena Terenziani	Istruttore tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall'1 ottobre 2024
Albertini Cristian	Collaboratore tecnico professionale	
Cipriano Ferrari	Esecutore Tecnico Specializzato	

Punteggio/peso attribuito: 15 / 100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/Efficienza/Economicità: riqualificazione alloggio, efficientamento energetico, impiantistica all'avanguardia e ricaduta attesa sociale tema inclusività.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Adeguamento, miglioramento impiantistico, efficientamento energetico dell'alloggio. Progetto inclusivo, ricaduta attesa sociale.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
(Servizio Ambiente)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Realizzazione interventi come da progetto nel rispetto del cronoprogramma dei lavori.	rispetto cronoprogramma lavori
Fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione) – redazione atti amministrativi.	fatture, mandati di pagamento

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 2 - Intervento di riqualificazione alloggio comunale Via Val d'Enza Nord n. 146 PNRR - M5 C2 S1 I1.2 - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Iniziati i lavori di riqualificazione dell'alloggio comunale sito in Via Val D'Enza n. 146 che proseguono come da cronoprogramma approvato.

Si ritiene pertanto l'obiettivo **"in linea"** con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 3 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 3 Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Obiettivo operativo anno 2024	Manutenzione straordinaria
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi, Consigliere Delegato Cristian Bezzi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Analisi criticità, adeguamento impianti patrimonio comunale attraverso manutenzione straordinaria, in particolare sugli edifici istituzionali, scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale. Trasversale: sì, Settore Affari Generali, Settore Scuola, Settore Cultura, Sport, Turismo del Comune di Canossa, associazioni del territorio e Enti diversi e sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
---	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> Interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio comunale in particolare sugli edifici istituzionali, scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale. 	31/12/2024
--	------------

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Elena Terenziani	Istruttore tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall'1 ottobre 2024
Albertini Cristian	Collaboratore tecnico professionale	
Cipriano Ferrari	Esecutore Tecnico Specializzato	

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: monitoraggio e controlli periodici sugli edifici facenti parte del patrimonio comunale</p> <p>Efficienza: adeguamento e miglioramento di tutto il patrimonio comunale</p> <p>Economicità: ottimizzazione delle risorse, degli spazi e degli impianti del patrimonio comunale</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Adeguamento, miglioramento degli impianti, ottimizzazione degli edifici facenti parte del patrimonio comunale.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente (Servizio Patrimonio)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Programmazione attraverso controlli sugli impianti per manutenzione straordinaria degli edifici parte del patrimonio comunale – redazione atti amministrativi.	controlli
Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sugli edifici del patrimonio comunale.	interventi
Verifiche periodiche sullo stato degli impianti e degli edifici del patrimonio comunale.	verifiche
CRE (Certificato di regolare Esecuzione) – redazione atti amministrativi.	CRE

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 3 - Manutenzione straordinaria - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Si procede con la manutenzione ordinaria e la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici e negli edifici di proprietà del Comune.

Si ritiene pertanto l'obiettivo in linea con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 4 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 4	
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma DUP	02 AMBIENTE
Obiettivo operativo anno 2024	PNRR M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica – I2.2: Interventi per la Resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso delle frazioni.
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Assessore Mara Gombi, Consigliere Delegato Cristian Bezzi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Riqualificazione e efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione delle frazioni. Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici del Comune di Canossa e Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto esecutivo degli interventi di riqualificazione e efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione delle frazioni – redazione atti amministrativi. • Esecuzione degli interventi di riqualificazione e efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione delle frazioni. • Fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione) – redazione atti amministrativi. • Rendicontazione finale al fine dell'incasso dei contributi assegnati. 	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Elena Terenziani	Istruttore tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall'1 ottobre 2024
Albertini Cristian	Collaboratore tecnico professionale	

Cipriano Ferrari	Esecutore Tecnico Specializzato	
------------------	------------------------------------	--

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: monitoraggio e controllo sull'esecuzione degli interventi di riqualificazione e efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>Efficienza: adeguamento e miglioramento degli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>Economicità: ottimizzazione delle risorse, risparmio energetico e riduzione dell'inquinamento luminoso.</p>
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Adeguamento, miglioramento attraverso la riqualificazione e l'efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica delle frazioni, ottimizzazione e risparmio energetico con contestuale riduzione dell'inquinamento luminoso.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente (Servizio Ambiente)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Approvazione progetto esecutivo e contestuale affidamento dei lavori.	progetto
Realizzazione interventi di riqualificazione e efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione delle frazioni.	Rispetto delle tempistiche (cronoprogramma lavori)
Fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione) – redazione atti amministrativi.	fatture, mandati di pagamento
Rendicontazione finale al fine dell'incasso dei contributi assegnati.	Incasso contributi assegnati

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 4 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso delle frazioni. (PNRR M2C4 I2.2) - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Approvazione progetto esecutivo degli interventi di riqualificazione e efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione delle frazioni.

Esecuzione degli interventi di riqualificazione e efficientamento energetico impianti pubblica illuminazione delle frazioni.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 5 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 5 Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma DUP	03 RIFIUTI
Obiettivo operativo anno 2024	Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Assessore Mara Gombi
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti. Educare alla raccolta differenziata, sviluppare collaborazioni con le scuole per sensibilizzare i giovani. Efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti (piani strategici da mettere in campo). Organizzazione di giornate ecologiche e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Approfondimento tema riciclo rifiuti. Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio.</p> <p>Trasversale: sì, Settore Scuola del Comune di Canossa e Enti diversi, Settore Ambiente dei comuni dell'Unione Val d'Enza, scuole del Comune di Canossa, associazioni del territorio.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti. 	31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> Educare alla raccolta differenziata, sviluppare collaborazioni con le scuole per sensibilizzare i giovani. Efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti (piani strategici da mettere in campo). 	31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> Organizzazione di giornate ecologiche e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. 	31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> Approfondimento tema riciclo rifiuti con scuole e associazioni del territorio. 	31/12/2024
<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio. 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Elena Terenziani	Istruttore tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall' 1 ottobre 2024
Albertini Cristian	Collaboratore tecnico professionale	
Cipriano Ferrari	Esecutore Tecnico Specializzato	

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: monitoraggio e controllo gestione/raccolta rifiuti. Efficienza: miglioramento raccolta differenziata e gestione rifiuti (riciclo rifiuti, lotta all'abbandono dei rifiuti). Economicità: ottimizzazione delle risorse, riciclo rifiuti, raccolta differenziata e riduzione dell'abbandono dei rifiuti attraverso piani strategici per il controllo dell'abbandono rifiuti.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Adeguamento, miglioramento attraverso piani strategici per il controllo dell'abbandono rifiuti, ottimizzazione e risparmio mettendo in campo la raccolta differenziata, riciclo rifiuti, giornate ecologiche e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
(Servizio Ambiente)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio.	sanzioni
Organizzazione di giornate ecologiche e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Approfondimento tema riciclo rifiuti con scuole e associazioni del territorio.	Ricadute attese sul comportamento

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 5 - Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Miglioramento del sistema di raccolta dei rifiuti.

Educare alla raccolta differenziata, sviluppare collaborazioni con le scuole per sensibilizzare i giovani.

Efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti (piani strategici da mettere in campo).

Organizzazione di giornate ecologiche e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Approfondimento tema riciclo rifiuti con scuole e associazioni del territorio.

Attuato un accordo sovracomunale con Ente Parchi e i comuni limitrofi per attivare un progetto di sorveglianza dei torrenti in area SIC con vigilanza ambientale per contrastare l'abbandono dei rifiuti e l'inquinamento ambientale.

Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio.

Si ritiene pertanto l'obiettivo **"in linea"** con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 6 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 6	
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	11 PROTEZIONE CIVILE ED AIUTO ALLA POPOLAZIONE
Programma DUP	01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo operativo anno 2024	Sistema di Protezione Civile
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Ordinanza n. 13/2023 finanziamento del piano degli interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali (art. 20-ter Decreto-legge 1/06/2023 n. 61 “Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023 (Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche Generale Francesco Paolo Figliuolo.</p> <p>COC (Centro Operativo Comunale), Contributi di autonoma sistemazione.</p> <p>Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente del Comune di Canossa e Enti diversi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi – Messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali nel territorio del Comune di Canossa.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Affidamento progettazione esecutiva e lavori – redazione atti amministrativi. Realizzazione degli interventi - fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione). Rendicontazione finale al fine dell'incasso dei contributi assegnati. COC (Centro Operativo Comunale) per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale attraverso la segnalazione alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione. Contributo di Autonoma Sistemazione ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in toto o in parte in conseguenza agli eccezionali eventi metereologici che hanno colpito la provincia di Reggio Emilia (a partire dal 1° maggio 2023). 	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Montruccoli Simone	Funzionario tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dal 16 settembre 2024
Elena Terenziani	Istruttore tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall' 1 ottobre 2024
Albertini Cristian	Collaboratore tecnico professionale	
Cipriano Ferrari	Esecutore Tecnico Specializzato	

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/Efficienza/Economicità: messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Adeguamento e miglioramento della viabilità delle infrastrutture stradali.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Protezione Civile (Servizio Protezione Civile)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Affidamento progettazione esecutiva e lavori.	Redazione atti amministrativi
Realizzazione degli interventi - fine lavori e CRE (Certificato di regolare Esecuzione).	Interventi
Rendicontazione finale al fine dell'incasso dei contributi assegnati.	Incasso contributi assegnati
COC (Centro Operativo Comunale) - atti amministrativi	Coordinamento
Contributo di Autonoma Sistemazione	Erogazione contributo se necessario

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 6 - Sistema di Protezione Civile - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Ordinanza n. 13/2023 finanziamento del piano degli interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali (art. 20-ter Decreto-legge 1/06/2023 n. 61 "Interventi urgenti per fronteggiare l'emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023

(Commissario Straordinario alla Ricostruzione nel Territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche Generale Francesco Paolo Figliuolo:

- affidamento della progettazione;
- approvazione del progetto esecutivo;
- affidamento lavori (messa in sicurezza Località Rossena reti paramassi);
- apertura procedura di gara per gli altri interventi (Località Cavandola, Cadrazzole - Vedriano, strada Roncovetro, cimitero Roncovetro).

L'andamento dei procedimenti prosegue come da cronoprogrammi approvati.

COC (Centro Operativo Comunale) per il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell'ambito del territorio comunale che, attraverso la segnalazione alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione, è stato attivato in occasione degli ultimi eventi metereologici avversi di ottobre 2024.

Contributo di Autonoma Sistemazione ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in toto o in parte in conseguenza agli eccezionali eventi metereologici che hanno colpito la provincia di Reggio Emilia (a partire dal 1° maggio 2023).

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 7 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 7	
Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
Obiettivo operativo anno 2024	Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi, Assessore Mara Gombi, Consigliere Delegato Cristian Bezzi
OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Per tutte le fatture elettroniche (codice fatturazione) gestite dal Settore ovvero discendenti dagli impegni di spesa assunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare con tempestività la correttezza delle fatture elettroniche alla ricezione al protocollo e una volta stabilita la ricevibilità/accettazione monitorare i termini di scadenza del pagamento • concludere le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura 	31/12/2024

perfezionando l'atto di liquidazione firmato dal Responsabile della spesa (completo della verifica DURC) <ul style="list-style-type: none"> trasmettere l'atto di liquidazione entro il termine indicato dal servizio finanziario affinché questi possa provvedere al pagamento nel termine di legge/negoziale 	
---	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Elena Terenziani	Istruttore amministrativo	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dall'1 ottobre 2024
Manuela Romagnani	Istruttore amministrativo	
Simone Montruccoli	Istruttore amministrativo	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dal 16 settembre 2024

Punteggio/peso attribuito: 30/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Monitoraggio amministrativo e contabile Tempestività Rispetto dei termini procedurali "interni" tra il Settore Responsabile della spesa e il Settore Responsabile del pagamento (Finanziario)
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	"Tempi Ritardo 2024" "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Verifica fatture elettroniche	n. fatture
Accettazione /rifiuto fatture elettroniche	n. fatture
Liquidazione fatture elettroniche	n. atti di liquidazione
Pagamento delle fatture	n. mandati di pagamento

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 7 - Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Relativamente alla verifica dei pagamenti vengono eseguite costantemente le prestazioni previste nell'obiettivo.

Il monitoraggio della tempestività dei pagamenti evidenzia la seguente situazione:

1° trimestre 2024 - 8,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 37.161,82
 2° trimestre 2024 - 12,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 24.909,73
 3° trimestre 2024 - 15,64 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 76.056,70

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

Arch. Francesca Pisi
Settore Edilizia Privata
Urbanistica Attività Produttive

Relazione di monitoraggio obiettivi al 15 ottobre 2024

SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 1	
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma DUP	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo anno 2024	Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente.
Responsabile	Francesca Pisi (<i>ad interim</i>)
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente. Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente del Comune di Canossa ed Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
---	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente. • Attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi. • Gestione toponomastica viaria e relativa numerazione civica. • Gestione telematica dei procedimenti edilizi. • Rinnovo della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio. 	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024
	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Simone Montruccoli	Funzionario tecnico	
Manuela Romagnani	Istruttore tecnico	

Punteggio/peso attribuito: 15 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia, efficienza: innovazione, miglioramento e ottimizzazione degli edifici esistenti con un possibile miglioramento energetico e strutturale.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Innovazione, miglioramento e ottimizzazione degli edifici esistenti con un possibile miglioramento energetico e strutturale.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive (Servizio Edilizia Privata e Urbanistica)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Approvazione atti amministrativi	Atti amministrativi
Pubblicazione e aggiornamento sito istituzionale	Aggiornamenti e pubblicazione
CDU (Certificato di Destinazione Urbanistica)	Tempi domanda/risposta
Pratiche edilizie	Tempi domanda/risposta
Accesso agli atti	Tempi domanda/risposta

Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio	Atti amministrativi
--	---------------------

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 1 - Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente. - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente.

Attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi.

Gestione toponomastica viaria e relativa numerazione civica.

Gestione telematica dei procedimenti edilizi.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 2 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 2	
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma DUP	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo anno 2024	Contrasto all'abusivismo edilizio
Responsabile	Francesca Pisi (<i>ad interim</i>)
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Contrasto all'abusivismo edilizio. Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente del Comune di Canossa, Polizia Locale Unione Val D'Enza ed Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi – Contrasto all'abusivismo edilizio e rispetto della normativa.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Simone Montruccoli	Funzionario tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dal 16 settembre 2024
Manuela Romagnani	Istruttore tecnico	

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/ Efficienza/ Economicità: contrasto all'abusivismo edilizio e rispetto della normativa.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Miglioramento e ottimizzazione degli edifici esistenti.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive (Servizio Edilizia Privata e Urbanistica)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Atti amministrativi e accertamenti

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 2 - Contrasto all'abusivismo edilizio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 3 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 3	
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma DUP	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo anno 2024	Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse.
Responsabile	Francesca Pisi (<i>ad interim</i>)
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse. Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente del Comune di Canossa ed Enti diversi. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi – Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Simone Montruccoli	Funzionario tecnico	
Manuela Romagnani	Istruttore tecnico	

Punteggio/peso attribuito: 15 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/ Efficienza/ Economicità: recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

**Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive
(Servizio Edilizia Privata e Urbanistica)**

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse.	n. pratiche

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 3 - Recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse. - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

si sta procedendo con il recupero pratiche edilizie pendenti annualità pregresse.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 4 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 4 Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma DUP	01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo operativo anno 2024	Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale.
Responsabile	Francesca Pisi (<i>ad interim</i>)
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale.</p> <p>Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente, Settore Cultura, Sport, Turismo del Comune di Canossa, Unione Val d'Enza ed Enti diversi.</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi – Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale.</p>

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale e varianti urbanistiche necessarie per la valorizzazione territoriale ai sensi della LR 24/2017. • Introduzione di nuovi elementi: il contenimento del consumo del suolo, favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, tutela e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, tutela dei territori agricoli, valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio, promuovere le condizioni di attrattività produttive e terziarie, maggior conoscenza del patrimonio edilizio locale esistente, vivibilità degli spazi urbani, performance ambientali dei manufatti e dei materiali per una migliore salubrità e comfort degli alloggi, conformità alle norme antisismiche per le nuove costruzioni e per gli interventi di ristrutturazione. 	31/12/2024
	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
--------------------------------	----------------	-------------

Simone Montruccoli	Funzionario tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dal 16 settembre 2024
Manuela Romagnani	Istruttore tecnico	

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/ Efficienza/ Economicità: nuova pianificazione territoriale con attenzione al contenimento dell'uso del territorio. Efficacia norme tecniche di attuazione.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazioni di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni.

**SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive
(Servizio Edilizia Privata e Urbanistica)**

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale.	Incontri con esperti del settore

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 4 - Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale. - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Coordinamento e partecipazione con Unione Val d'Enza per predisposizione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale e varianti urbanistiche necessarie per la valorizzazione territoriale ai sensi della LR 24/2017.

Introduzione di nuovi elementi: il contenimento del consumo del suolo, favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, tutela e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, tutela dei territori agricoli, valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio, promuovere le condizioni di attrattività produttive e terziarie, maggior conoscenza del patrimonio edilizio locale esistente, vivibilità degli spazi urbani, performance ambientali dei manufatti e dei materiali per una migliore salubrità e comfort degli alloggi, conformità alle norme antisismiche per le nuovi costruzioni e per gli interventi di ristrutturazione.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 5 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 5 Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma DUP	02 COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI
Obiettivo operativo anno 2024	Sostegno delle attività commerciali, artigianali del territorio.
Responsabile	Francesca Pisi (<i>ad interim</i>)
Referente politico	Consigliere Delegato Attività Produttive Gabriele Gelmini
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sostegno delle attività commerciali, artigianali del territorio. Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente, Settore Cultura, Sport, Turismo del Comune di Canossa, associazioni del territorio e Enti diversi e sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.
DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none"> Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio, le attività commerciali locali coinvolgendo le associazioni di categoria e incentivando manifestazioni a tema attraverso la collaborazione con i commercianti locali. Gestione del mercato settimanale e gestione all'attività di promozione dei prodotti tipici del territorio. Ricevimento SCIA per pubblici esercizi, attività artigianali, e-commerce, strutture ricettive, strutture sanitarie private e relativa istruttoria. Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche. Rilascio tesserini hobbistici e gas tossici. Gestione pianta organica delle farmacie e rapporti con il Dipartimento Farmaceutico dell'AUSL. Adempimenti statistici per Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Unione Val D'Enza. Attività istruttorie finalizzate alla concessione di contributi a favore di soggetti provati e attività economiche e 	31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024 31/12/2024

produttive, a seguito degli eventi calamitosi che si verificano nel territorio comunale.	
--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Manuela Romagnani	Istruttore tecnico	
Simone Montruccoli	Funzionario tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dal 16 settembre 2024

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/Efficienza/Economicità: il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio, le attività commerciali locali coinvolgendo le associazioni di categoria e incentivando manifestazioni a tema attraverso la collaborazione con i commercianti locali.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Sostegno e valorizzazione del territorio e lo sviluppo delle sue attività.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

**Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive
(Servizio Attività Produttive)**

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Incontri con esperti del settore	Atti amministrativi
Atti amministrativi	Tempi domanda/risposta
Contributi a favore di soggetti provati e attività economiche e produttive, a seguito degli eventi calamitosi	Atti amministrativi

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 5 - Sostegno delle attività commerciali, artigianali del territorio.- MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Valorizzazione del territorio, delle attività commerciali locali coinvolgendo le associazioni di categoria e incentivando manifestazioni a tema attraverso la collaborazione con i commercianti locali.
Gestione del mercato settimanale e gestione all'attività di promozione dei prodotti tipici del territorio.
Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.

Rilascio tesserini hobbistici e gas tossici.

Gestione pianta organica delle farmacie e rapporti con il Dipartimento Farmaceutico dell'AUSL.

Adempimenti statistici per Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Unione Val D'Enza.

Attività istruttorie finalizzate alla concessione di contributi a favore di soggetti provati e attività economiche e produttive, a seguito degli eventi calamitosi che si verificano nel territorio comunale.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 6 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 6	
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
Programma DUP	01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
Obiettivo operativo anno 2024	Sostegno alle attività agricole del territorio
Responsabile	Francesca Pisi (<i>ad interim</i>)
Referente politico	Consigliere Delegato Attività Produttive Gabriele Gelmini
OBIETTIVO ESECUTIVO	Sostegno alle attività agricole del territorio Trasversale: sì, Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente, Settore Cultura, Sport, Turismo del Comune di Canossa, associazioni del territorio e Enti diversi e sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale. Risparmi e/o benefici attesi: sì, in termini di efficacia, efficienza ed economicità grazie alla messa in comune di competenze e mezzi.

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<ul style="list-style-type: none">Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare.Compatibilmente con le risorse finanziarie saranno previsti interventi a favore di imprese agricole per la promozione dei produttori locali.	31/12/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Manuela Romagnani	Istruttore tecnico	
Simone Montruccoli	Funzionario tecnico	Non più in servizio presso il Comune di Canossa dal 16 settembre 2024

Punteggio/peso attribuito: 10 / 100	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia/ Efficienza/ Economicità: attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare.
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	Promozione dei produttori locali e del sistema agroalimentare locale.

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive (Servizio Attività Produttive)

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare	Atti amministrativi
Atti amministrativi	Tempi domanda/risposta

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 6 - Sostegno alle attività agricole del territorio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare.
Compatibilmente con le risorse finanziarie saranno previsti interventi a favore di imprese agricole per la promozione dei produttori locali.

Si ritiene pertanto l'obiettivo "in linea" con le previsioni previste nella performance.

SEZIONE 7 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

Comune di Canossa	
Piano Dettagliato degli Obiettivi – n. 7.	
Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive	
Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
Programma DUP	03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
Obiettivo operativo anno 2024	Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio
Responsabile	Francesca Pisi
Referente politico	Sindaco Luca Bolondi, Assessore Mara Gombi, Consigliere Delegato Cristian Bezzi

OBIETTIVO ESECUTIVO trasversale	Rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023
--	--

DESCRIZIONE SINTETICA FASI ATTUATIVE	SCADENZA
<p>Per tutte le fatture elettroniche (codice fatturazione) gestite dal Settore ovvero discendenti dagli impegni di spesa assunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verificare con tempestività la correttezza delle fatture elettroniche alla ricezione al protocollo e una volta stabilita la ricevibilità/accettazione monitorare i termini di scadenza del pagamento • concludere le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura perfezionando l'atto di liquidazione firmato dal Responsabile della spesa (completo della verifica DURC) • trasmettere l'atto di liquidazione entro il termine indicato dal servizio finanziario affinché questi possa provvedere al pagamento nel termine di legge/negoziale 	31/12/2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE

nome cognome dipendente	profilo	note
Manuela Romagnani	Istruttore amministrativo	
Simone Montruccoli	Istruttore amministrativo	

Punteggio/peso attribuito: 30/100

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Monitoraggio amministrativo e contabile Tempestività Rispetto dei termini procedurali "interni" tra il Settore Responsabile della spesa e il Settore Responsabile del pagamento (Finanziario)
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	<p>"Tempi Ritardo 2024"</p> <p>"Tempo medio ponderato di pagamento"</p> <p>"Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.</p>

SEZIONE 2 – INDICATORI DI FUNZIONAMENTO/PERFORMANCE

Processi	Indicatore di misura dell'attività*
Verifica fatture elettroniche	n. fatture
Accettazione /rifiuto fatture elettroniche	n. fatture
Liquidazione fatture elettroniche	n. atti di liquidazione
Pagamento delle fatture	n. mandati di pagamento

*: Individuare gli indicatori atti a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo assegnato, di tipo quantitativo o temporale. Nel caso in cui l'indicatore di misurazione coincida con la stessa realizzazione di performance, è necessario definirne i requisiti qualitativi.

Obiettivo n. 7 - Verifiche incassi/pagamenti e monitoraggio - MONITORAGGIO AL 15/10/2024

Relativamente alla verifica dei pagamenti vengono eseguite costantemente le prestazioni previste nell'obiettivo.

Il monitoraggio della tempestività dei pagamenti evidenzia la seguente situazione:

1° trimestre 2024 - 8,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 37.161,82
2° trimestre 2024 - 12,20 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 24.909,73
3° trimestre 2024 - 15,64 giorni pagamenti effettuati dopo la scadenza € 76.056,70

Si ritiene pertanto l'obiettivo **"in linea"** con le previsioni previste nella performance.

Rag Mauro Rossi
Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Maria Elena Vincenzi
Responsabile del Settore Affari Generali - Vice Segretario

Dott.ssa Roberta Ferrari
Responsabile Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera

Arch. Francesca Pisi
Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente
Responsabile *ad interim* del Settore Edilizia Privata Urbanistica e Attività Produttive