

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

**Dott.ssa Maria Elena Vincenzi**

**Posizione ricoperta: Vice Segretario con funzioni di Segretario Comunale – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi scolastici**

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
Cat. D1-D2 Funzionario Amministrativo  (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) (P.O.) Decreto del Sindaco n. 11 Prot. 0008688 del 28/12/2022 (R.P.C.T) Decreto del Sindaco n. 13 del 28/12/2022 Prot. n. 0008691 Decreto Prefetto Bologna n. 422/2021 ai sensi dell'art 16 ter della Legge n. 8/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, statistica, anagrafe canina, polizia mortuaria)</li> <li>- URP Centralino</li> <li>- Servizi di amministrazione generale</li> <li>- Segreteria e affari istituzionali</li> <li>- Protocollo – albo pretorio</li> <li>- RPCT Responsabile anticorruzione e trasparenza -Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario)</li> <li>- Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni</li> <li>- Servizi scolastici</li> </ul>

### SCHEMA OBIETTIVI 2022

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al	Note
					31-dic	
1	25	<b>Bolondi Luca</b>	Regolamenti Comunali	Ricognizione dei Regolamenti approvati dall'Ente Valutazione delle sopravvenute esigenze normative dell'Ente Proposta per l'adozione di nuovi Regolamenti e/o interventi di adeguamento ed aggiornamento dei Regolamenti vigenti in collaborazione con i Responsabili dei Settori interessati	Avvenuta ricognizione degli atti, prima valutazione delle priorità tra le esigenze dei settori; le demandate istruttorie tecnico – giuridiche in capo ai Responsabili; per quanto svolto fino al 31.12 si ipotizza nel primo semestre del 2023 di approvare almeno 3 regolamenti e/o vademecum/disciplinari operativi in base alle fattispecie da trattare	E' opportuno evidenziare che le attività di tutto il settore AAGG nel 2022 sono state notevolmente implementate in conseguenza: 1. delle due consultazioni elettorali ( referendum del 12/06/2022 e elezioni politiche del 25/09/2022) ;  2. della

						<p>chiamata a partecipare alle rilevazioni per l'annualità 2022 – censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, la cui attività è iniziata a partire da febbraio 2022</p> <p>Il personale del settore è rimasto sotto organico sino al 30/09/2022 e uno dei posti vacanti originariamente previsto a 36 ore è stato ricoperto a 18 ore.</p>
2	30	<b>Bolondi Luca</b>	Implementazione e razionalizzazione attività amministrativa	<p>Efficientamento utilizzo delle procedure SoftWare in uso per la redazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione</p> <p>Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anche attraverso il nuovo sito web in corso di attivazione</p> <p>Supporto istruttorio preventivo nella redazione degli atti da parte di tutti i Settori allo scopo di uniformare ed adeguare alla normativa (in continua evoluzione e mutamento a causa delle emergenze in corso) i testi delle Deliberazioni – Determinazioni – Ordinanze – convenzioni e accordi ecc</p>	<p>In data 24/05/2022 è avvenuto il passaggio/transizione dagli atti amministrativi analogici agli atti digitali deliberazioni (di Giunta e Consiglio) e determinazioni dei vari settori. Per quanto riguarda le ordinanze il passaggio al digitale era già avvenuto nel 2021.</p> <p>Tutto il personale dipendente incaricato e /o delegato alla firma di atti certificati dichiarazioni è in possesso di firma digitale</p> <p>Il giorno 20/06/2022 è avvenuto il "GO -LIVE" ovvero il passaggio dal vecchio al nuovo sito web istituzionale del Comune di Canossa che è stato affiancato, prima e dopo, da un ricco ed intenso percorso di formazione per i "redattori" che continuerà anche nel</p>	

				<p>Supporto giuridico e amministrativo nei procedimenti più complessi dei vari settori (Accordi e convenzioni urbanistiche, convenzioni con enti e associazioni, contratti ecc)</p> <p>Controllo successivo di legittimità degli atti dell'Ente</p>	<p>2023 per l'implementazione e l'adeguamento alle nuove linee guida Agld di tutti i servizi correlati agli obiettivi PNRR</p> <p>A tutti i settori é' stato garantito un costante supporto giuridico e amministrativo sia nei procedimenti ordinari della quotidianità che nei procedimenti più complessi che coinvolgono anche soggetti terzi al Comune</p> <p>Il controllo successivo di legittimità degli atti ex art. 147 bis comma 2 TUEL è stato effettuato relativamente alle determinazioni del 2021, l'esito del controllo è stato recepito ed approvato con successiva Deliberazione della G.C. n. 64 del 12/07/2022</p>
3	25	<b>Viani Loredana</b>	<p>Sostegno alle scuole nell'emergenz a coronavirus - verifica appalti servizi scolastici</p>	<p>Attività di monitoraggio, erogazione contributi, affiancamento per progetti/servizi innovativi.</p> <p>Rimodulazione servizio e Appalto Servizi educativi FUORI BANCO</p>	<p>Sono stati istruiti ed espletati i procedimenti relativi ai seguenti contributi:</p> <p>CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 (L.R. N. 26/2001, D.LGS. N. 63/2017, LEGGE N. 448/1998, LEGGE N. 208/2015 ART. 1 COMMA 258).</p> <p>DGRER N. 926/2021 MISURA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER L'ABBATTIMENTO DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA</p>

INFANZIA AL NIDO  
CON LA REGIONE  
A.S. 2021/2022

CONVENZIONE  
CON LA SCUOLA  
DELL'INFANZIA  
PARITARIA 'S.  
GIUSEPPE' PER GLI  
ANNI SCOLASTICI  
2021/2022, 2022/2023  
E 2023/2024.

EROGAZIONE  
CONTRIBUTI  
ALL'ISTITUTO  
COMPRESIVO  
'FRANCESCO  
PETRARCA' PER  
ACQUISTO  
MATERIALE  
DIDATTICO,  
MATERIALE DI  
PULIZIA E FUNZIONI  
AGGIUNTIVE - A.S.  
2022/2023

CONTRIBUTI DI CUI  
ALLA DGRER N.  
1087 DEL 27.06.2022  
(SISTEMA  
INTEGRATO DEI  
SERVIZI EDUCATIVI  
PER LA PRIMA  
INFANZIA) DGRER.  
1239 DEL 02.08.2021  
E DGRER N. 1926  
DEL 22.11.2021  
(FONDO NAZIONALE  
PER IL SISTEMA  
INTEGRATO DI  
EDUCAZIONE E  
ISTRUZIONE . D.LGS.  
N. 65/2017

FONDO DESTINATO  
AL FINANZIAMENTO  
DELLE INIZIATIVE  
DEI COMUNI DI  
PROMOZIONE E DI  
POTENZIAMENTO DI  
ATTIVITA' E SUI  
PERCORSI DI  
SVILUPPO E  
CRESCITA DEI  
MINORI IN  
ATTUAZIONE DEL  
D.L. N 73/2022  
FONDO PER LE  
POLITICHE DELLA  
FAMIGLIA DI CUI AL  
DECRETO

					<p>MINISTERIALE DEL 05/08/2022</p> <p>RENDICONTO ECONOMICO ONERI SOSTENUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE DEI BONUS ENERGETICI: APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO 2019</p> <p>Sono state attivate le convenzioni tra il comune di Canossa e n. 3 istituti d'istruzione superiore della nostra Provincia per lo svolgimento di P.C.T.O. (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) dello studente. Tutti gli studenti ospitati hanno svolto e compiuto con esito positivo il loro percorso extra scolastico</p> <p>Sono stati inoltre affidati i servizi educativi e di supporto all'attivita' scolastica a/s 2022-2023 degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.</p>
4	20	<b>Viani Loredana</b>	Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Appalto Micronido Il Salice in scadenza al 30/06/2022  Gestione altri appalti e/o convenzioni	<p>Il servizio di gestione del micronido comunale il salice a/s 2022-2023 è stato disposto con affidamento diretto in virtù della disciplina normativa speciale e transitoria ex D.L. n. 77/2021 (c.d. "Semplificazioni – bis"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 in vigore fino al 30/06/2023</p> <p>Il servizio di preparazione pasti per il micronido comunale 'il Salice' anno scolastico 2022/2023</p>

					è stato affidato in convenzione alla Parrocchia San Martino Vescovo	
--	--	--	--	--	---	--

## INDICATORI DI ATTIVITA'

### Servizi Demografici:

	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
<b>STATO CIVILE</b>		
Atti di nascita	22	27
Atti di morte	40	50
Atti di matrimonio	21	26
Atti di cittadinanza	8	15
Separazioni gestite	0	1
Divorzi gestiti	2	1
Unioni Civili (M)	0	1
D.A.T.	1	3
<b>ELETTORALE</b>		
Iscritti liste elettorali	128	124
Cancellazioni dalle liste elettorali	126	135
<b>ANAGRAFE</b>		
Iscrizioni anagrafiche	171	199
Cancellazioni anagrafiche	139	118
Variazioni di residenza all'interno del Comune	83	90
Iscrizioni AIRE	13	11
Cancellazioni AIRE	2	5
Variazioni di indirizzo AIRE	6	8
Carte d'identità		441
<b>PROTOCOLLO ARCHIVIO</b>		
Numero protocolli registrati		8793
Arrivo		6591
Partenza		2137

### Segreteria:

	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
Sedute di Consiglio Comunale	11	11
Deliberazioni di Consiglio Comunale	77	50
Sedute di Giunta Comunale	44	57
Deliberazioni di Giunta Comunale	129	135
Determinazioni Responsabile di Settore	40	58

### Servizi Scolastici:

	<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>
Nr. domande iscrizioni Micro Nido Il Salice	8	8
Nr. domande iscrizioni servizio mensa	141	146
Nr. domande iscrizioni servizio trasporto	38	48

scolastico		
Nr. domande iscrizioni servizio pre-post scuola	16	19
Bambini inseriti presso il Micro nido	8	8

## GRUPPO DI LAVORO:

L'organico del Settore Affari Generali nel corso del 2022 risulta così strutturato:

- 1 Funzionario Cat. D Responsabile di Settore a 36 ore settimanali con ruolo di Vice Segretario e funzioni di Segretario ex art. 16 ter Legge n. 8/2020
- 1 Istruttore Cat. C presso il Servizio segreteria-scuola (36 ore settimanali, di cui 10 in comando all'Unione a seguito del trasferimento del servizio sociale);
- 1 Istruttore Cat. C presso il servizio centralino URP albo pretorio (18 ore settimanali – proveniente dal settore finanziario trasferita al settore affari generali con approvazione PEG dal 29/03/2022 **fino al 31/05/2022**)
- 1 Istruttore Cat. C presso i servizi demografici (36 ore settimanali **fino al 04/02/2022**)
- 3 Istruttori Cat. C presso i servizi demografici (n. 2 a 36 ore settimanali di cui n.1 **dal 03 ottobre 2022** – n. 1 a 18 ore settimanali **dal 21 marzo 2022** che svolge anche l'incarico di Accertatore in materia di controllo sull'abbandono dei rifiuti e irrogazione delle sanzioni amministrative)
- 2 Operatori Cat B (cuoco e ausiliaria) in servizio presso Servizi scolastici (36 ore settimanali)

Entrambe le nuove dipendenti sono state delegate dal Sindaco per le funzioni di ufficiale dello stato civile e di anagrafe e nominate responsabili supplenti dell'ufficio elettorale comunale, precisamente:

- Tiziana Gennari con Decreto n. 3 del 09/04/2022 prot. n. 0002150
- Alessia Carlini con Decreto n. 8 del 29/10/2022 prot. n. 0007094

## CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI

Le valutazioni dei collaboratori sono state differenziate per quanto possibile, tenendo presente il ridotto numero di dipendenti a disposizione al di sotto della media nazionale nonché dei differenti livelli di autonomia gestionale e di mansioni svolte.

Ulteriore differenziazione si rende necessaria a causa della particolarità dell'anno 2022, nel quale si riscontrano dipendenti che hanno prestato effettivo servizio in un arco temporale strettamente limitato per ragioni di trasferimento interno tra unità organizzative e successiva dimissione, pensionamento e nuova assunzione. Di conseguenza si rileva, innanzitutto, la non valutabilità di tali figure per quanto riguarda il parametro "Obiettivi individuali e/o di gruppo"; inoltre, per quanto riguarda l'elemento di dettaglio (fattore 3) delle "competenze e comportamenti professionali e organizzativi" si è ritenuto che la valutazione (ad esclusione del caso del pensionamento) non possa attribuirsi oltre il livello di adeguatezza, ovvero in linea con gli standard e le attese.

La presenza a tempo pieno del Responsabile - Vice Segretario ha consentito di adottare una nuova organizzazione dell'attività del Settore e dei vari servizi. I procedimenti, specie quelli più complessi, sono istruiti e trattati direttamente dal Responsabile al quale è demandata la redazione e la stesura degli atti amministrativi anche per conto di altri settori poiché non dispongono di personale amministrativo ( Settore tecnico e settore cultura); vengono impartite le direttive di

massima, le istruzioni operative e le prescrizioni normative (soprattutto con invio di e mail interne) da rispettare nel lavoro da svolgere che viene affrontato con buoni ma pur sempre migliorabili margini di autonomia.

Discorso a parte per i dipendenti di categoria B che svolgono compiti e mansioni strettamente operative/esecutive che non richiedono un'istruttoria amministrativa.

## **COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

### **CAPACITA' MANAGERIALI:**

La gestione del servizio è garantita costantemente grazie alla presenza a 36 ore alla settimana.

Il Responsabile del Settore Affari Generali è altresì:

**Vice Segretario con funzioni di Segretario** ex art. 16 ter Legge n. 20/2000 (Decreto di nomina Prefettura di Bologna). Tale ruolo prevede:

- la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, nonché di funzioni aggiuntive quali, a titolo di esempio: NTV nucleo di valutazione, delegazione trattante, potere sostitutivo ...;
- la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, nonché la funzione di partecipazione con funzioni consultive, di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta e rogatorie;
- la funzione di trasparenza, accesso civico e anticorruzione;

E' stata garantita la presenza ed assistenza fissa a tutte le sedute della Giunta e del Consiglio Comunale (totale 68), ai lavori preparatori delle sedute, oltre che agli incontri con soggetti terzi che coinvolgono la struttura politica, su richiesta dell'amministrazione/Sindaco.

### **Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)**

Con riferimento all'anno 2022 è stata predisposta e pubblicata la Relazione annuale ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012 dalla quale emerge in sintesi: non si sono verificati eventi corruttivi; non sono pervenute segnalazioni o denunce per fatti corruttivi da parte di privati cittadini o da dipendenti dell'ente; non sono stati avviati procedimenti disciplinari. Si confermano le condizioni di particolare difficoltà organizzativa dovute alla ridotta dimensione del Comune, limitate conoscenze e competenze disponibili, inadeguatezza delle risorse disponibili, soprattutto umane. Non è presente una struttura stabile di supporto al RPCT per assenza di personale disponibile. Il Comune aderisce a RIT rete integrità e trasparenza della Regione Emilia Romagna Il RPCT ha partecipato al webinar - riunione RIT annuale 2022. Il comune aderisce alla Difesa Civica regionale; nel 2022 si sono svolti due seminari di approfondimento a gennaio e dicembre ai quali il RPCT ha partecipato.

Da giugno 2022 la sezione del sito di Amministrazione Trasparente è stata completamente rinnovata ed aggiornata in conformità alle Linee guida Agid; si rileva che di conseguenza la gestione, l'implementazione e il mantenimento del sito richiedono competenze informatiche specialistiche e complesse, che vanno oltre il livello informatico di base del personale disponibile presso l'Ente.

### **Responsabile dell'Ufficio comunale di Censimento (UCC)**

Le rilevazioni censuarie coinvolgono l'Ente ogni anno. Nel 2022 in particolare l'Ente è stato coinvolto dal censimento della popolazione Areale e da Lista; da aprile a dicembre l'UCC ha garantito lo svolgimento delle rilevazioni secondo le modalità e i tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat; ha provveduto a mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e di svolgimento delle rilevazioni, con adeguato supporto ai rilevatori incaricati sul territorio comunale ed altresì alla cittadinanza coinvolta nel censimento.

### **Responsabile del Servizio Elettorale**



Nel 2022 si sono svolte due consultazioni elettorali che hanno interessato anche il nostro Ente: per i 5 referendum popolari abrogativi in data 12 giugno e per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica in data 25 settembre; l'Ufficio Elettorale ha svolto regolarmente tutte le attività necessarie a garantire la preparazione, il regolare andamento ed il buon esito delle consultazioni secondo le prescrizioni della normativa vigente e di quelle impartite dal Ministero – Circolari DAIT e dalla competente Prefettura. In occasione delle elezioni politiche è stato istituito anche un seggio volante intercomunale tra il comune di Canossa e il comune di Bibbiano per la raccolta del voto a domicilio per motivi dipendenti da covid-19 al quale si sono rivolti alcuni elettori.

### **Responsabile del trattamento dei dati**

Il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Settore include anche la nomina a Responsabile del trattamento ex GDPR n. 679/2016 per i dati riferiti al settore di competenza.

Il Vice Segretario svolge inoltre un ruolo di coordinamento e riferimento per l'Ente con lo staff del DPO incaricato dall'Unione Val d'Enza partecipando agli incontri periodici di approfondimento e curando il monitoraggio periodico/check list degli adempimenti.

Analogamente a quanto detto per la materia anticorruzione e trasparenza, anche per la materia della privacy e tutela del trattamento dati non è presente una struttura stabile di supporto per assenza di personale disponibile.

Nella struttura organizzativa di competenza sono stati individuati i dipendenti che operano sotto la diretta autorità del Titolare ai quali sono attribuiti specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni.

### **Attività istituzionale generale**

Oltre agli obiettivi assegnati al Settore derivanti dal piano performance e dalle attività del PEG, in particolare il ruolo di Vice-Segretario svolto in assenza del Segretario titolare della sede, presuppone che sia chiamato in causa dagli altri settori e dagli amministratori per tutte le problematiche che insorgono quotidianamente ed il coinvolgimento dello stesso Vice Segretario nelle decisioni da prendere nonché nella valutazione e nell'impostazione degli iter procedurali da attivare per tutti i settori dell'Ente.

In particolare nel corso del 2022 si è reso necessario l'intervento e l'attività del Vice Segretario, a titolo esemplificativo, nei seguenti ambiti:

- ✓ attivazione del nuovo procedimento di accertamento e irrogazione sanzioni amministrative a seguito del controllo mediante videosorveglianza per i casi abbandono di rifiuti ed errato conferimento (la dipendente Dott.ssa Tiziana Gennari, in staff al settore Affari Generali, è stata l'unica ad accettare la nomina al ruolo di Accertatore, avvenuta, previa formazione specifica dedicata come previsto da regolamento ATERSIR, con Decreto Sindacale n. 6/2022, la dott.ssa Gennari svolge il suo incarico a supporto del Responsabile del procedimento – Settore Ambiente); questo procedimento presenta aspetti complessi anche sotto il profilo della tutela della riservatezza e relative misure di sicurezza, che sono stati trattati e proceduralizzati in collaborazione con i DPO delle parti coinvolte oltre che con l'Amministratore dei sistemi informatici;
- ✓ attività giuridico amministrativa di supporto e collaborazione, mediante la partecipazione agli incontri tenutisi dall'amministrazione con soggetto privato (legge n. 241/1990) al fine di verificare la sussistenza dei presupposti, oltre che valutare gli approfondimenti opportuni, per la sostenibilità tecnica e giuridica di un imponente intervento di riqualificazione edilizia e rigenerazione territoriale prospettato dal Proponente, nell'ambito del Piano denominato "*Canossa. Un ponte per l'Europa. Indagine preliminare per le politiche di sviluppo del territorio di Canossa*" (2017) e del successivo *Protocollo di Area Vasta* (2019); tale iter è finalizzato alla stipula di atto di accordo con soggetto privato ex art. 18 LR n. 20/2000 e ss.mm. ii., avente ad oggetto la pianificazione urbanistica correlata all'approvazione di n. 5

varianti/planivolumetrici al PRG già adottate dal consiglio comunale nel luglio del 2020 la cui approvazione definitiva è prevista nel 2023;

- ✓ attività giuridico amministrativa di supporto relativamente all'individuazione di linee di indirizzo per la gestione degli alloggi comunali non ERP, sia ad uso abitativo (anche in collaborazione ad un progetto sociale dell'Unione Val d'Enza denominato HOUSING LED gestione alloggi ponte per l'emergenza abitativa quota FSR emergenza Covid-19) che non abitativo (servizi essenziali di pubblica utilità quali ad es. la farmacia e altri servizi sanitari connessi) e trasposizione di tali indirizzi in atto deliberativo;
- ✓ attività giuridico amministrativa di supporto relativamente ai procedimenti che riguardano la concessione di loculi/aree cimiteriali per i quali è stato impostato un adeguato iter amministrativo per la gestione delle istanze, la redazione del provvedimento, gli aspetti contabili dell'accertamento dell'entrata e del pagamento mediante servizio online pagoPA, fino alla stipula del contratto da parte del Responsabile del patrimonio;
- ✓ attività giuridico amministrativa di supporto al procedimento di autorizzazione /concessione di occupazione temporanea di suolo pubblico con riferimento alla fattispecie specifica di occupazione per propaganda elettorale, predisponendo lo schema tipo di provvedimento ed altresì in occasione di rilascio dell'autorizzazione in deroga per attività rumorosa ex L.R. n. 15/2001 – DGRER n. 1197/2020;

### **Referente per Unione Val d'Enza**

Imprescindibile e fondamentale è altresì il raccordo costante e la collaborazione operativa con i Responsabili dell'Unione Val d'Enza e dei comuni aderenti per le funzioni delegate in particolare per:

- ✓ la gestione del personale, in particolare nel 2022 si è provveduto ad una rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente per quanto riguarda i settori e le rispettive posizioni organizzative nonché il relativo organigramma, con la conseguente revisione della graduazione/pesatura delle indennità di posizione spettanti ai Responsabili in collaborazione con il NTV incaricato;
- ✓ la nomina di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nell'ambito delle relazioni e procedimenti con le OO.SS:
- ✓ i servizi informatici e la transizione al digitale (partecipazione bandi PNRR – gestione portale PA digitale 2026);
- ✓ il controllo di gestione, con particolare riferimento alle attività del settore affari generali e del servizio scuola;
- ✓ il coordinamento delle politiche educative, con particolare riferimento alla gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni disabili, ai procedimenti relativi ai bandi per il reperimento di contributi a sostegno dell'attività scolastica (la fase operativa, anche di monitoraggio sui vari portali, è delegata alla dipendente Daniela Fornaciari), le procedure per l'accreditamento dei servizi all'infanzia per le 2 strutture presenti sul territorio comunale;
- ✓ l'equipe sociale, che si riunisce settimanalmente (dipendente Daniela Fornaciari a comando 10 ore settimanali); i progetti in ambito sociale assistenziale (PNRR Missione 5 Inclusione e coesione) il reperimento di risorse/contributi (es fondo sociale D.L. n. 50/2022);

In una struttura di questo tipo, con lo scarso organico a disposizione, è assolutamente indispensabile fornire supporto continuo e informazioni chiare e precise ai collaboratori per l'esecuzione delle diverse attività. Oltre a questo il ruolo del Responsabile si esplica anche nella redazione di atti, determinazioni, deliberazioni, formulazione di pareri e indicazioni operative sia

verbali che scritte con predisposizione di schemi tipo da aggiornare successivamente al bisogno (mutamenti normativi ecc)

E' stato inoltre garantito, con riferimento al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) il supporto amministrativo e giuridico necessario per la realizzazione di questo importante programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme di rilevante impatto. Il comune partecipa a diversi progetti nell'ambito del PNRR, sia congiuntamente all'Unione Val d'Enza sia all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

## **VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Nella scarsità di risorse umane, al fine di ottimizzare le tempistiche e migliorare la qualità del Servizio, si è cercato di promuovere l'autonomia operativa ed incrementare le capacità amministrative/gestionali dei singoli collaboratori, sempre e comunque nel rispetto dei piani di lavoro e delle tempistiche assegnate e in collaborazione e confronto costante con il Responsabile.

### **Formazione**

Benché la disponibilità di ore da dedicare alla formazione sia ridotta ai minimi termini a causa della sottodimensione del personale in servizio si è cercato di incentivare la partecipazione a percorsi formativi, strumenti che rivestono un ruolo di fondamentale importanza nelle politiche di sviluppo delle risorse umane ed è inoltre funzione strategica per la Pubblica Amministrazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di mandato.

E' stata garantita a tutto il personale del Comune, degli uffici e dei servizi esterni (patrimonio manutenzione e scolastici) la formazione obbligatoria sui temi di anticorruzione, trasparenza e privacy per l'aggiornamento annuale come previsto dal PTPCT.

Con particolare riferimento ai servizi demografici, che hanno visto l'inserimento di 2 nuove dipendenti, si fa presente che il Comune è socio ANUSCA per cui da parte dell'Associazione è possibile usufruire di molteplici servizi tra cui quello della formazione al personale, anche a distanza mediante webinar, in diretta o registrati per la libera fruizione in video lezione.

Dal 2023 la formula associativa viene estesa in *all inclusive* in modo tale da beneficiare di tutto il programma annuale di formazione gratuitamente ed illimitatamente per tutti i dipendenti del settore in ogni ambito di attività: demografici, elettorale, stato civile, polizia mortuaria, albo, notifiche, varie..

Da ottobre 2022 è stato inoltre attivato un service di assistenza e supporto specialistico nell'ambito del settore affari generali affidato ad un professionista esterno, in particolare per acquisire una supervisione specialistica e un'assistenza operativa per la gestione dei Servizi demografici e assistenza nella formazione e nella gestione delle procedure di riorganizzazione funzionale connesse ai progetti di innovazione del Settore e alle due nuove figure assunte.

Tra le attività assegnate al servizio demografico rientrano anche i seguenti procedimenti, temporaneamente espletati dall'ufficio segreteria e successivamente delegati alla nuova dipendente in servizio da ottobre 2022:

- anagrafe animali d'affezione – microchips
- istanze per rilascio contrassegni sosta disabili ex DPR n. 151/2012

L'impatto sull'organizzazione degli uffici comunali di tutte le attività connesse all'avvio del PNRR è stato molto significativo e ha comportato e comporterà un rilevante sforzo da parte delle risorse di personale coinvolte che coinvolge anche l'aspetto formativo.

A partire da giugno 2022 il sito web del Comune e la sezione di Amministrazione Trasparente sono stati completamente rinnovati ed aggiornati in conformità alle Linee guida Agid; si rileva che di

conseguenza la gestione, l'implementazione e il mantenimento del sito richiede competenze informatiche specialistiche e complesse, che vanno oltre il livello informatico di base del personale disponibile presso l'Ente. Al personale addetto al sito è stata erogata da parte del SIA Unione tramite la società affidataria del servizio, la formazione informatica di base per la gestione delle inserzioni e pubblicazioni; i redattori (che per il Settore Affari generali sono Daniela Fornaciari, Claudia Musi e Alessia Carlini) possono interagire tramite un helpdesk di assistenza attivato dalla società fornitrice del servizio. Sono previsti inoltre incontri periodici a livello di Unione sulle tematiche di aggiornamento dei siti e delle modalità di pubblicazione (obiettivi PNRR)

## **GRADO DI COOPERAZIONE E CAPACITA' DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA**

La Segreteria, la gestione dell'Albo Pretorio e del Protocollo, rappresentano uno strumento trasversale e svolgono attività per tutto l'ente, collaborano a 360 gradi con tutti i servizi nella quotidiana gestione delle attività dell'ente. La Segreteria offre supporto agli amministratori e l'ufficio scuola è in costante raccordo con le realtà del territorio (Istituto comprensivo, Scuola Paritaria Parrocchiale, Unione). I servizi demografici svolgono anche una funzione di prima informazione al cittadino allo sportello. La comunicazione dell'Ente è uno dei temi sui cui verte la grande sfida del processo di graduale digitalizzazione ed informatizzazione di tutte le attività della PA che anche il Comune di Canossa ha avviato.

Nel corso del 2022, a partire dal mese di luglio, è stato attivato presso il settore Affari generali un progetto nell'ambito dei PUC (Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 – Articolo 4, comma 15, relativo all'attuazione di Progetti Utili alla Collettività) che prevede il collocamento di una persona per 16 ore settimanali allo scopo di fornire un supporto ai servizi erogati dal Comune di Canossa in particolare nell'ambito dell'accoglienza pubblico all'ingresso della sede., prefiggendosi di favorire un'accoglienza e un accesso monitorato e regolato ai vari uffici e servizi del Comune. Le attività svolte sono ad esempio:

- Attività e servizio di centralino a riposta telefonica diretta con rilascio informazioni di base e trasferimento delle telefonate agli uffici di competenza
- Supporto agli uffici per ricevimento degli appuntamenti e rilascio di fotocopie, documentazione ecc, atti preparatori, corrispondenza
- Supporto all'ufficio Tributi sia per la preparazione alla spedizione/notifica degli atti giudiziari relativi agli accertamenti/riscossione sia per la tenuta dei registri e l'archiviazione degli atti;

## **COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E INNOVAZIONE**

Nel Settore Affari Generali non si è reso necessario il ricorso alla modalità di lavoro in smart working ed alla generale riorganizzazione delle attività dell'ufficio in tal senso.

Nel 2022 si è proseguito con l'utilizzo delle seguenti nuove procedure informatiche:

- piattaforma GEPI per le verifiche anagrafiche in materia di Reddito di Cittadinanza;
- invio al Ministero della Salute delle DAT
- nuova piattaforma ministeriale per la gestione del Censimento Permanente della Popolazione residente – attività propedeutiche (SGI)
- nuova piattaforma ministeriale la rendicontazione trimestrale delle CIE emesse
- nuovo software messo a disposizione dalla Prefettura per la comunicazione dei dati in occasione delle elezioni comunali e referendum popolare ex art. 138 cost del 20/21 settembre 2020
- attivazione servizio on line ANPR
- attivazione portale PA digitale 2026, punto di accesso alle risorse per la transizione digitale e piattaforma per candidare le PA agli avvisi e richiedere i fondi;
- accreditamento al portale anagrafe regionale animali d'affezione

Fino al 30/04/2022 tutta l'attività dell'Ente è stata caratterizzata dalla necessità di adeguamento alla persistente situazione sanitaria, modificando le modalità di accesso degli utenti e di erogazione dei servizi. L'impatto della pandemia dal punto di vista amministrativo si è tradotto in nuovi atti/procedimenti da adottare tempestivamente (vedasi ad es in particolare l'istituzione del seggio Covid alle elezioni di settembre)

#### **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE:**

Sono stati realizzati gli obiettivi assegnati al Servizio e il rispetto delle tempistiche.

#### **AGGIORNAMENTO E UTILIZZO DELLE CONOSCENZE MANAGERIALI E TECNICO-PROFESSIONALI:**

La costante evoluzione della normativa comporta necessariamente una formazione continua da parte del Responsabile e dei collaboratori, mediante occasioni formative e l'approfondimento individuale.

In particolare, per quanto riguarda l'incarico di vice segretario autorizzato alle funzioni di Segretario, ho proseguito il percorso di formazione, avviato con la sessione obbligatoria correlata alla nomina Prefettizia nel 2021, come prescritta dall'Albo – Formazione permanente, frequentando anche nel 2022 diversi webinar mediante la piattaforma di formazione dedicata e attraverso il portale di formazione ANUSCA (così come il personale dipendente). Si veda inoltre quanto già rendicontato *supra* con riferimento al ruolo di RPCT.

#### **PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

Sono state svolte senza soluzione di continuità tutte le attività necessarie al funzionamento dei servizi assegnati in gestione.

La partecipazione e la collaborazione alla programmazione sia all'interno dell'Ente che all'interno dell'Unione dei Comuni Val d'Enza sono state costanti e continuative.

Allo stesso modo è stata garantita la collaborazione e la cura delle relazioni istituzionali con gli enti Autorità terze (Provincia, Prefettura, ISTAT, Regione, Unione Montana Appennino Reggiano, Comuni, Istituto Comprensivo ecc)

Sono state garantite le funzioni istituzionali e la regolare convocazione e costituzione degli organi collegiali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Canossa, il 12/05/2023

**Il Vice Segretario**  
**Responsabile del Settore Affari Generali**  
Dott.ssa Maria Elena Vincenzi  
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:  
Vincenzi Maria Elena  
Firmato il 12/05/2023 14:28  
Seriale Certificato: 1999065  
Valido dal 12/12/2022 al 12/12/2025  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE – ANNO 2022

P.O.: ROBERTA FERRARI DAL 01.01.2022 AL 31/12/2022

POSIZIONE RICOPERTA:

RESPONSABILE SETTORE CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE DELLA RISERVA  
NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA - COMUNE DI CANOSSA

Obbiettivi Individuali (Allegato 2)

SCHEMA OBIETTIVI: ANNO 2022SETTORE/SERVIZIO: RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE  
RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA \_ COMUNE DI CANOSSAP.O. RESPONSABILE: FERRARI ROBERTA

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione a consuntivo 2022
1	18	Assessore Mara Gombi - Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 1 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Laboratori rivolti a Scuola Primaria di Ciano e Monchio, e Scuola Infanzia di Monchio sul tema "Cibo, suolo, energia" con educatori professionali;  Lecture a tema ambientale presso Scuole Primarie e Infanzia con personale Biblioteca Comunale;  Laboratori ed uscite di educazione ambientale con Ente Parchi Emilia Centrale, presso Scuola Primaria di Ciano sui temi del paesaggio, del fiume e dei sensi.
2	20	Assessore Mara Gombi - Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 2 iniziative, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Incontri x promozione e formazione: C.E.T..S – Carta Europea del Turismo Sostenibile Data: 24 Maggio, 19 Ottobre 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Teatro Comunale Attività: Tavolo di Monitoraggio della CETS dell'ambito colline reggiane. A cura dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale in collaborazione con il Comune di Canossa. Camminare non stanca Data: 7 Ottobre 2022 Luogo: Castello di Canossa, Castello di Rossena, Torre di Rossenella Attività: Travel bloggers in visita ai

					<p>castelli matildici, eductour organizzato nell'ambito del progetto "Camminare non stanca", cofinanziato da DTE Destinazione Turistica Emilia e con l'obiettivo di promuovere, attraverso sempre e più diversificati e innovativi canali, il Sentiero dei Ducati e la Via Matildica del Volto Santo.</p> <p>Sconfinamenti. Arte e natura nelle terre matildiche Data: 1 ottobre 2022 Luogo: Cerezzola e Riserva Naturale "Rupe di Campotrera" Attività: passeggiata tra arte, storia e natura lungo il Sentiero dei Minatori. Incontro di promozione marchio di Qualità ambientale Parchi Emilia Centrale rivolto a produttori locali Data: 4 agosto 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Sala del Consiglio</p>
3	18	Assessore Mara Gombi - Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 30 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Attività di monitoraggio e vigilanza sul fiume Enza: svolti regolarmente 48 servizi, e regolare attività di monitoraggio e manutenzione dei Laghi Luceria.
4	24	Assessore Paolo Mega - Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio, e sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di almeno n. 1 evento, a finalità culturale e turistica ad ampio raggio, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente e anche tramite i <i>media</i> digitali.	<p>La Notte della Scultura Data: 11 Giugno 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa Festival dei Borghi Data: 30 Giugno – 1, 2, 3, 9, 16 Luglio 2022 Luogo: territorio comunale Attività: serate culturali per valorizzare i borghi del comune di Canossa dalla collaborazione tra le associazioni e le Pro Loco del territorio coordinate dal Comune di Canossa, nella cornice del Festival Entroterre.</p> <p>Hamlet Puppet Data: 5 Agosto 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa Attività: spettacolo teatrale in</p>

				<p>collaborazione con Fondazione Entroterre, seguito da “Aperitivo d’Autore: Amleto a Canossa”, punto ristoro con prodotti del territorio.</p> <p>Lucens Maris Stella Data: 30 Agosto 2022 Luogo: chiesa di Compiano Attività: concerto di musica classica nell’ambito della rassegna musicale “Al chiaro di luna”.</p> <p>31a Rievocazione Storica Canossana Data: 3 Settembre 2022 Luogo: borgo di Rossena A cura del Comune di Canossa in collaborazione con Associazioni e ProLoco del territorio.</p> <p>Canossa Food &amp; Music Data: 9 Settembre Luogo: Ciano d’Enza, Piazza Matilde di Canossa PoetaTERRA – Peregrini. A riveder le stelle Data: 10 e 11 Settembre 2022 Luogo: Riserva Naturale “Rupe di Campotrera” Attività: spettacolo teatrale itinerante</p>
		<p>Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).</p>	<p>Realizzazione di almeno 5 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all’emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente e anche tramite i media digitali.</p>	<p>77° Anniversario della fucilazione del 26.01.1945 a Ciano d’Enza Data: 29 Gennaio Ciano d’Enza,</p> <p>Festa della Repubblica Italiana 2 Giugno 2022 Loc. Rossena, Torre di Rossenella Cerimonia di consegna della Costituzione Italiana ai ragazzi neodiciottenni del Comune di Canossa.</p> <p>77° Anniversario della Liberazione 23 aprile + 25 Aprile Ciano d’Enza, Teatro Comunale Presentazione del libro “Sovversivi. Antifascisti e ribelli della Val d’Enza nel casellario politico del regime”; Commemorazione dell’anniversario di Liberazione, in collaborazione con ANPI Reggio Emilia, ISTORECO Reggio Emilia e le scuole di Canossa.</p> <p>Festa dell’AVIS San Polo e Canossa 8 Maggio 2022 Ciano d’Enza, Teatro Comunale</p>



10^ Festa dell'Agricoltura –  
Canossa Terra e Tavola  
10 Aprile, Ciano d'Enza, Piazza  
Matilde di Canossa

Iniziativa presso Sito archeologico  
di Luceria  
17 Giugno 2022  
Ciano d'Enza, Luceria  
inaugurazione nuovo allestimento

Presentazione Corso di Scultura  
6 Ottobre, Ciano d'Enza, Teatro  
Comunale

BiblioDays 2022  
Ottobre 2022  
Ciano d'Enza, Teatro Comunale  
Rassegna di 4 presentazioni libri

Rassegna corale d'Autunno  
Data: 5 Novembre  
Ciano d'Enza, Teatro Comunale

Fiera di San Martino  
6 Novembre  
Ciano d'Enza, Piazza Matilde di  
Canossa

Progetto Giovani Protagonisti 2022  
22 Novembre  
Ciano d'Enza, Teatro Comunale  
premiazione dei giovani partecipanti  
della Val d'Enza.

Canoni Diffusi  
3 dicembre 2022 – 7 gennaio 2023  
Ciano d'Enza, Teatro Comunale  
Mostra di quadri dell'artista Ivan  
Lorenzo Frezzini.

Nadél in Piasa e Lingua viva rap  
17 Dicembre 2022  
Ciano d'Enza, Piazza Matilde di  
Canossa + Teatro Comunale  
Fiera in piazza e in Teatro,  
laboratorio di "dialetto lingua viva"  
per sperimentare con i rapper  
composizioni brevi di testo in  
dialetto, a seguire musica dal vivo  
con Word Mc e i Bevano Est. In  
collaborazione con fondazione  
Entroterre.

Fiaccolata di Natale per la Pace e  
Concerto degli Auguri  
23 Dicembre  
Ciano d'Enza, Piazza Matilde di  
Canossa + Teatro Comunale

Festa dello sport

					10 Settembre Ciano d'Enza, Centro Sportivo "Angelo Cavandoli"
			Predisposizione di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunali.	Redazione, di concerto con il Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio ed Attività produttive, e compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunale.	Il Regolamento è stato predisposto in bozza
5	20	Assessore Paolo Mega - Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Riorganizzazione del Servizio Cultura	Analisi, individuazione ed applicazione di idonee modalità di gestione del servizio Biblioteca e U.I.T	Da luglio 2022 è stato istituito uno sportello unico di erogazione dei Servizi Culturali e Turistici – Biblioteca "L.L. Ghirardini", Teatro Comunale "Matilde di Canossa" e U.I.T. "Terre Matildiche" – presso il Centro Culturale Comunale provvedendo ad adeguare l'Ufficio alle indicazioni della Deliberazione della Giunta Regionale 20 giugno 2005, n. 956 ad oggetto "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica - Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03".
	<b>100</b>	<b>Totale</b>			

# ATTIVITA' PEG 2022-2024

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Roberta Ferrari</b>

## Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempio del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie con particolare riferimento alle risorse derivanti dal PNRR. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche e in quest'ottica particolare rilievo verrà riservato all'implementazione di offerte di promozione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / turisti/ visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2021/2023 e oltre	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...), compatibilmente con l'emergenza sanitaria da	Cittadini	2021/2023 e oltre	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente

	Covid-19					
Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio di ampio respiro	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2021/2023 e oltre	Realizzazioni campagne di scavi e relativi momenti di divulgazione dei risultati (convegni, pubblicazioni, visite guidate, ecc.)	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Proseguimento della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'A.N.P.I., l'Istituto Storico della Resistenza e del Mondo Contemporaneo e il Museo Cervi.	Progetto "ResistEnza" a carattere storico-geografico	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2021/2022	Schedare i principali luoghi e i protagonisti dei luoghi della memoria; coinvolgimento delle scuole; calendario di eventi sul tema; valorizzazione del sito < <a href="https://www.lavialibertait">https://www.lavialibertait</a> >	Paolo Mega	Scuola
Realizzazione della Biblioteca Matildica	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2021/2022	Riordino e implementazione e delle sezioni generaliste della Biblioteca tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	//

## STATO DI ATTUAZIONE RENDICONTO 2022

Per tutto il 2022 è proseguita l'attività di coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio in stretta relazione con le associazioni del territorio con le quali è stato costante il lavoro di supporto amministrativo e di consulenza in particolare relativamente a realizzazione eventi. Questo costante dialogo e collaborazione ha permesso la realizzazione e promozione di numerose iniziative e la definizione e condivisione con associazioni e altri servizi comunale ed enti sovracomunali di un programma culturale attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio.

La promozione delle iniziative del territorio è stata potenziata grazie alla realizzazione e diffusione di calendari mensili comprensivi di tutti gli appuntamenti in programma sul territorio comunale.

La sezione della Biblioteca dedicata a studi Matildici e a materiale documentario del territorio ha trovato spazio nella sala studio allestita presso il centro culturale.

La biblioteca è stata oggetto di una approfondita operazione di scarto dei materiali documentari obsoleti sostituiti da nuovi libri acquistati grazie al contributo ministeriale derivante dal cosiddetto Decreto Franceschini.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Realizzare attività rivolte ai giovani e gli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2021/2025	Realizzazione delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo

**STATO DI ATTUAZIONE RENDICONTO 2022**

Per tutto il 2022 è proseguita con le realtà associative a carattere sportivo l'attività di collaborazione e di consulenza in particolare relativamente allo svolgimento di attività sportive nelle strutture comunali.

La realizzazione e promozione di iniziative sportive si è concretizzata nella collaborazione alla realizzazione di numerose manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale tra cui: Granfondo Matildica (17 luglio); 25° Trofeo Città di Canossa – Gara attitudinale cani da Caccia (località Selvapiana), Festa dello Sport (10 settembre); Open Day Minibasket (15 settembre); Palio di bocce dei comuni matildici (25-27 agosto); Raduno MTB Trinità (12 giugno).

Sono stati inoltre attivati diversi percorsi di cittadinanza attiva nell'ambito dell'Alternanza scuola-lavoro, nell'ambito del progetto Giovani Protagonisti. A seguito della convenzione siglata con l'Università degli Studi di Parma è stato attivato un tirocinio universitario di 150 ore presso la biblioteca comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovragiornale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2020/2023 e oltre	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Paolo Mega	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della Via Matildica del Volto Santo, sviluppo dell'albergo diffuso, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2021/2023 e oltre	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione del Brand Identity "Canossa"	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente

L'attività dell'Ufficio Informazioni Turistiche è stata ampliata negli orari e migliorata nella modalità di fruizione. Da luglio 2022 è stato istituito uno sportello unico di erogazione dei Servizi Culturali e Turistici – Biblioteca "L.L. Ghirardini", Teatro Comunale "Matilde di Canossa" e U.I.T. "Terre Matildiche" – presso il Centro Culturale Comunale provvedendo ad adeguare l'Ufficio alle indicazioni della Deliberazione della Giunta Regionale 20 giugno 2005, n. 956 ad oggetto "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica - Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03".

La collaborazione con DTE – Destinazione Turistica Emilia, Comune di Reggio E. e altri comuni del territorio reggiano, ha portato - attraverso la partecipazione al PTPL 2022 - alla realizzazione della guida del Sentiero dei Ducati.

L'adesione a progetti sovracomunali quali ad esempio il progetto Sconfinamenti realizzato in partnership con i Comuni di Quattro Castella e Albinea ha permesso di amplificare la promozione del territorio canossano intercettando e coinvolgendo pubblici di provenienze diverse anche extra territoriali.

La collaborazione con realtà dell'imprenditoria giovanile ha permesso l'attivazione di progetti innovativi quali You are Matilde che promuove la storia e il paesaggio canossano attraverso tecnologie avanzate e con promozione su scala nazionale.

L'affinamento delle modalità di collaborazione con IAT di Castelnovo ne' Monti ha permesso di amplificare in modo considerevole la promozione delle iniziative canossane.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montrucchi e Dott.ssa Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

**AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020.

Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carte europea per il turismo sostenibile.

## GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

### b) Obiettivi (ROBERTA FERRARI e MONTRUCCOLI SIMONE)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Ampliamento rete sentieristica.	Cittadini Imprese	2021/2023 e oltre	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Educazione ambientale con particolare riferimento agli ambienti acquatici, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua.	Cittadini	2021/2023 e oltre	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Studenti / Cittadini	2021/2023 e oltre	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

### STATO DI ATTUAZIONE RENDICONTO 2022

Nel 2022 si sono svolte azioni di promozione della R.N.O. Rupe di Campotrera attraverso camminate condotte da Guide Ambientali Escursionistiche nell'ambito di progetti sovracomunali ed in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale.

Nell'ambito dell'educazione ambientale si sono tenuti laboratori presso le scuole comunali con educatori e guide ambientali professionali anche in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale.

E' proseguita l'attività di monitoraggio e vigilanza sul fiume Enza e presso i Laghi Luceria.



**Relazione ai fini della valutazione della performance individuale – Anno 2022  
(Allegato 3)**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA ASSEGNATA**

GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA	2020	2021	2022
DETERMINAZIONI REDATTE	4	4	6
DELIBERAZIONI REDATTE	10	6	2
LIQUIDAZIONI	1	1	9
NUMERO INIZIATIVE E PROGETTI AMBIENTALI ORGANIZZATI	1	1	6

SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO	2019	2020	2021	2022
INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE ORGANIZZATE E/O PATROCINATE CHE SI SONO TENUTE SUL TERRITORIO COMUNALE	73	34	25	138
N. UTENTI ATTIVI BIBLIOTECA COMUNALE	424	//	740	271
N. PRESTITI BIBLIOTECARI	3332	1.153	1.630	1.780
N. CONSULTAZIONI MULTIMEDIALI – UTILIZZO DEI COMPUTER PER GLI UTENTI	310	//	77	41
N. VISITATORI TORRE DI ROSSENELLA	578	//	163	213
N. VISITE GUIDATE TORRE DI ROSSENELLA	96	//	43	47
DETERMINAZIONI REDATTE	13	27	22	28
LIQUIDAZIONI	15	24	45	59
DELIBERAZIONI REDATTE	48	36	49	38

**NOTE:**

- Il Settore Cultura, Sport e Turismo e Gestione della Riserva naturale Rupe di Campotrera ha collaborato con le scuole nell'arricchimento del Piano dell'Offerta Formativa. Di particolare importanza i progetti di educazione ambientale ed i progetti e le attività di promozione alla lettura con laboratori specifici rivolti a tutte le classi dell'Istituto Comprensivo.
- Sono state valorizzate le collaborazioni con le associazioni del territorio e gestiti i relativi contributi che sostengono attività turistiche, sociali, culturali e aggregative a vantaggio dell'intera cittadinanza.
- Le iniziative ambientali, culturali e turistiche sono molte e destinate a tutte le fasce di utenza. Sono tra loro coordinate e intendono promuovere il territorio nella sua unicità. Tutte le iniziative sono pubblicizzate attraverso il portale della Destinazione Turistica "Emilia", l'Ente Parchi "Emilia centrale" e l'Ufficio Informazioni Turistiche "Le Terre Matildiche".
- Le iniziative ambientali nella Riserva Naturale della Rupe di Campotrera e nel Sito di importanza comunitario sono coordinate e pubblicizzate a livello regionale, con l'Ente Parchi "Emilia Centrale", con il Centro di Educazione alla Sostenibilità Ambientale "Rete reggiana" e con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano in quanto facenti parte della Riserva della Biosfera MAB-Unesco.

## CAPACITÀ DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI

Non sono state effettuate valutazioni in merito all'organico del Settore Cultura, Sport e Turismo e Gestione della Riserva naturale Rupe di Campotrera del Comune di Canossa essendo composto unicamente da 1 Responsabile di Servizio a 36 ore settimanali.

## COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI

### CAPACITÀ MANAGERIALI:

Di fondamentale importanza individuare gli obiettivi da raggiungere nel Piano Esecutivo di Gestione al fine di programmare al meglio il calendario annuale.

Sono stati predisposti incontri settimanali con gli Assessori di riferimento per informare l'Amministrazione Comunale degli stati d'avanzamento dei lavori e degli obiettivi raggiunti.

L'azione amministrativa è stata svolta secondo i principi di trasparenza, di collaborazione, di efficienza, di trasparenza e di disponibilità.

Nella quotidianità si è fatto fronte alle svariate emergenze e rispettando al meglio i cronoprogrammi stabiliti.

### VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE:

All'interno del luogo di lavoro la valorizzazione di tutte le risorse umane è imprescindibile al fine del raggiungimento degli obiettivi. Bisogna comprendere e rispettare le singole persone, ma anche responsabilizzarle per incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi.

### GRADO DI COOPERAZIONE E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA:

Disponibilità costante a collaborare all'insegna della massima lealtà e della massima solerzia con i colleghi all'interno dell'Ente.

La massima attenzione è stata rivolta al rapporto con i cittadini, le associazioni del territorio, le altre Istituzioni ed Enti sovraordinati e le ditte che lavorano con e per l'Ente.

La partecipazione agli incontri di programmazione e coordinamento della gestione dei servizi bibliotecari, culturali e turistici del Comune di Canossa è costante.

### COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA E INNOVAZIONE:

Il contesto del Settore Cultura, Sport e Turismo e Gestione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera si fa via via più complesso, anche per il trasferimento di funzioni ad altri Enti sovraordinati.

Le nuove tecnologie possono essere d'ausilio per il miglioramento delle procedure e per ovviare alla mancanza di tempo e di risorse umane.

### CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE:

Si sono tenuti sotto controllo gli obiettivi assegnati al Settore e il rispetto delle scadenze, compatibilmente con le disponibilità economiche e le dotazioni di personale del Settore.

### AGGIORNAMENTO E UTILIZZO DELLE CONOSCENZE MANAGERIALI E TECNICO-PROFESSIONALI:

L'aggiornamento e l'autoformazione avvengono attraverso la lettura di risorse elettroniche e cartacee e tramite il dialogo ed il confronto quotidiano con colleghi dell'Ente e con colleghi dell'Unione Val d'Enza ed altri Comuni del territorio.

### PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE

La partecipazione ai tavoli di programmazione e di lavoro all'interno ed all'esterno dell'Ente è stata puntuale e costante, così come i rapporti con l'Amministrazione Comunale al fine di dare regolare esecuzione ai mandati statuiti dall'Amministrazione per il Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera

Responsabile Settore Cultura, Sport, Turismo  
e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera  
*Dott.ssa Roberta Ferrari*  
(f.to digitalmente)

Canossa, 29.04.2023





# COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Scheda Assegnazione Obiettivi

## PIANO PERFORMANCE 2022

P.O. RESPONSABILE: ROSSI MAURO

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2022
1	30	<b>Bolondi Luca</b>	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio	A fronte della somma prevista di € 150.000 sono stati effettuati accertamenti recupero evasione IMU per € 169.401,11 (Cap. 191 entrata)
2	30	<b>Bolondi Luca</b>	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 3 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione	Nel corso del 2022 sono stati forniti n. 4 report sulla situazione investimenti e relative fonti di finanziamento alle date del 10 settembre, 12 novembre, 20 novembre e 24 dicembre. Si evidenzia che è stato predisposto il preconsuntivo 2022 al fine di poter applicare avanzo vincolato al bilancio di previsione 2023.
3	20	<b>Bolondi Luca</b>	Report utenze	Elaborazione di n. 3 report utenze dei consumi energia elettrica e gas per verifica consumi stanziamento al 30 giugno, 30 settembre e 30 novembre con proiezione annua	L'andamento della situazione utenze è stato effettuato periodicamente soprattutto in occasione delle variazioni di bilancio.
4	20	<b>Bolondi Luca</b>	Certificazione fondo per esercizio funzioni fondamentali COVID ed utilizzo delle somme assegnate nel 2021	Predisposizione nei termini previsti dalla normativa (31 maggio 2022) la certificazione fondo per emergenza COVID. Definizione degli utilizzi somme vincolate per emergenza sanitaria	E' stato effettuato il rendiconto previsto dalla normativa ed il conseguente utilizzo delle somme risultanti in avanzo vincolato 2021.
	<b>100</b>	Totale			

**ATTI SPECIFIC EMESSI DA UFFICIO TRIBUTI:****ATTI SPECIFIC EMESSI DA UFFICIO TRIBUTI:**

	N. ATTI 2018	N. ATTI 2019	N. ATTI 2020	N. ATTI 2021	N. ATTI 2022
ACCERTAMENTI IMU	378	331	245	231	219
ACCERTAMENTI TASI	37	89	13	4	/
ACCERTAMENTI TARI	193				
INGIUNZIONI E PIGNORAMENTI	244	309	1	1	1
PRATICHE RATEIZZAZIONI	30	70	25	31	16
<b>TOTALE N.</b>	<b>882</b>	<b>799</b>	<b>284</b>	<b>267</b>	<b>236</b>

**ALCUNE NOTE:**

- L'organico servizio ragioneria – tributi è composto da:
- 1 Responsabile di Servizio a 13 ore settimanali (convenzione con il Comune di Quattro Castella);
- 1 Istruttore Amministrativo Cat. C personale-ragioneria (35 ore settimanali);
- 1 Istruttore Amministrativo Cat. C tributi (30 ore settimanali)

<b>SERVIZIO RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
MANDATI DI PAGAMENTO	2.052	1.759	1.682	1.551	1.576	1.640	1.685	1.782	1.832
IMPORTO MANDATI DI PAGAMENTO	3.956.636,58	3.451.752,59	3.485.094,52	3.801.474,60	3.695.512,25	4.258.081,28	4.047.803,52	4.269.216,18	4.048.636,42
REVERSALI DI INCASSO (dal 2015 split payment)	848	1.434	1.247	1.484	1.894	2.479	2.262	1.841	2.027
IMPORTO REVERSALI D'INCASSO	3.940.296,63	3.617.715,73	3.325.914,63	4.143.472,74	3.598.165,43	4.231.976,30	4.052.256,00	4.083.788,10	4.290.800,21
DETERMINAZIONE DEL SERVIZIO	90	111	117	118	97	96	115	121	116
FATTURE EMESSE	35	33	37	28	34	35	11	6	8
FATTURE RICEVUTE	919	1.197	1.268	915	818	1.145	1.498	1.010	1.198
ACCERTAMENTI ICI-IMU-TASI ACCERTATI	33.490,18	65.486,36	344.857,78	218.322,53	182.767,01	200.972,01	163.458,71	97.765,88	169.401,11
ACCERTAMENTI ICI-IMU-TASI RISCOSSI (CO+RE)	22.138,47	57.435,86	112.145,46	154.731,56	119.818,51	129.250,93	84.152,67	84.421,19	73.441,97
CONCORSI – ASSUNZIONI – SELEZIONI TIROCINI FORMATIVI in supporto Unione	0	3	0	1	3	4 (2 Unione)	10	8	2
PRATICHE PENSIONAMENTI	0	0	2	1	1	1	0	0	0

### **CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI**

Nel corso dell'anno 2022 non si è ritenuto opportuno differenziare le valutazioni dei due collaboratori (Comune di 3.800 abitanti con organico ben al di sotto delle medie nazionali) e si rimarca l'autonomia gestionale dovuta alla presenza del responsabile solo per 13 ore alla settimana (anche da questo scaturisce l'indennità di responsabilità riconosciuta agli stessi collaboratori).

Risulta evidente, e da tenere in considerazione, che vista l'organizzazione il Responsabile fornisce direttive di massima del lavoro da svolgere che viene affrontato con ampi margini di autonomia da parte degli istruttori amministrativi (la tipologia di lavoro è paragonabile a quella di istruttore direttivo cat. D in enti di diverse dimensioni).

### **COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

#### **CAPACITA' MANAGERIALI:**

La gestione del servizio con una presenza risicata di 13 ore alla settimana (da 20 anni gestito in questo modo con un risparmio per l'ente di circa euro 25 mila all'anno) richiede una organizzazione estremamente efficiente che sappia far fronte alle diverse incombenze in modo pratico e diretto.

Oltre agli obiettivi derivanti dal piano performance e dalle attività del PEG risulta evidente che il servizio ragioneria, in quanto trasversale rispetto alle attività dell'ente, sia chiamato in causa dai vari settori per tutte le problematiche che insorgono.

In una struttura di questo tipo, con lo scarso organico a disposizione, è assolutamente indispensabile fornire informazioni chiare e precise ai collaboratori per l'esecuzione delle diverse attività.

#### **VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE:**

Nella scarsità di risorse umane, l'ottica di ottimizzare le tempistiche e migliorare la qualità del Servizio, si è cercato di promuovere l'autonomia operativa dei singoli collaboratori, sempre e comunque nel rispetto dei piani di lavoro e delle tempistiche assegnate e in collaborazione e confronto costante con il gruppo.

#### **GRADO DI COOPERAZIONE E CAPACITA' DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA:**

Si è lavorato alla formazione dei diversi settori nella gestione del bilancio.

Per quanto riguarda la comunicazione esterna si ritiene opportuno evidenziare il supporto dell'ufficio tributi ai contribuenti nell'esecuzione degli adempimenti (compilazione modelli F24 per i pagamenti dovuti) nonché le attività relative alle richieste di rateizzazione dei tributi e per gli accertamenti emessi (non abbiamo avuto ricorsi).

Risulta evidente l'attività di formazione effettuata da collaboratori del settore finanziario (Marta Bernabei) nei confronti del personale di nuova assunzione sia per quanto riguarda il gestionale di contabilità che per quanto riguarda il gestionale degli atti amministrativi.

#### **COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E INNOVAZIONE:**

A fronte di crescenti adempimenti amministrativi informatici (si è perso il conto delle password occorrenti per le diverse attività) si è cercato di far fronte agli adempimenti introdotti dalla normativa in quanto si ritiene sufficiente il livello informatico della struttura.

Nel corso del 2022 sono stati attivati gli atti amministrativi in formato digitale.

#### **CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE:**

Sono stati realizzati gli obiettivi assegnati al Servizio e il rispetto delle tempistiche.

**AGGIORNAMENTO E UTILIZZO DELLE CONOSCENZE MANAGERIALI E TECNICO-PROFESSIONALI:**

Si è cercato di promuovere la crescita professionale dei collaboratori attraverso la spinta a cogliere le occasioni formative che l'ente offre, oltre che investimento personale all'autoformazione delle capacità manageriali e tecnico-professionali.

**PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

I risultati del consuntivo 2022 approvato evidenziato la gestione in equilibrio dell'Ente anche a fronte di minori entrate.

Si è garantita costante partecipazione e collaborazione ai tavoli di programmazione e di lavoro sia all'interno dell'Ente che all'interno dell'Unione dei Comuni Val d'Enza dando in ogni caso prevalenza alle scadenze previste dalla normativa per il ruolo ricoperto all'interno dell'Ente.

Canossa, 9 maggio 2023

MAURO ROSSI

**Relazione ai fini della valutazione della performance individuale – ANNO 2022**

**PO: MONTRUCCOLI SIMONE**

**POSIZIONE RICOPERTA:  
RESPONSABILE  
SETTORE USO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
e ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Servizio LL.PP. – Patrimonio – Manutenzione  
Servizio Ambiente  
Servizio Edilizia e Urbanistica  
Servizio Commercio**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA ASSEGNATA**

**Descrizione delle principali attività del centro di Responsabilità**

➤ **Servizio Lavori Pubblici, manutenzione, patrimonio e Ambiente**

Il Servizio ha in sintesi gestito i seguenti processi operativi:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (viabilità, immobili pubblici, immobili istituzionali, immobili residenziali e commerciali di proprietà pubblica, scuole, cimiteri, parchi, aree verdi, centri sportivi, illuminazione pubblica, percorsi ciclopedonali, parcheggi, parco automezzi)
- programmazione e realizzazione Opere Pubbliche
- periodiche verifiche e certificazioni impiantistiche prescritte dalla normativa
- rinnovo/richiesta certificazioni antincendio (CPI) delle strutture pubbliche e degli impianti di produzione calore
- redazione atti amministrativi (delibere e de termine, liquidazioni) compresi quelli di impegno di spesa, ordinanze, autorizzazioni occupazione suolo pubblico (TOSAP), ecc.;
- elaborazione progetti di opere pubbliche di manutenzione viabilità ed immobili;
- elaborazione documentazione per gare di appalto e procedure di affidamento lavori, servizi e forniture;
- gestione emergenze sul territorio (es. frane, esondazioni, smottamenti, servizio sgombero neve e spargimento materiale deghiacciante nel periodo invernale)
- gestione procedimenti in materia di sicurezza luoghi di lavoro (d.lgs. 81/2008) e medico competente per i lavoratori
- affidamenti a professionisti/impresе di servizi e incarichi connessi alle finalità dei servizi gestiti;
- alienazioni e acquisizioni immobiliari
- locazioni e convenzioni con associazioni per la gestione di servizi ed immobili comunali e conseguente gestione della riscossione dei canoni e degli eventuali recuperi dei crediti
- aggiornamento banche dati come da normativa: Autorità Vigilanza Lavori Pubblici, compreso gestione richiesta ditte appaltatrici certificazioni SOA, Ministero Economia e Finanze (MEF), aggiornamenti CUP, Temporeale Portale Regione Emilia Romagna, Portale Edilizia Scolastica, SITAR – Opere Pubbliche Emilia Romagna, Portale Immobili Pubblici, Portale Automezzo, Osservatorio Sportivo, CIPE-CUP, MUD, elenco trimestrale autorizzazioni paesaggistiche sul portale RER ecc.



- stesura di regolamenti per la gestione del patrimonio (alloggi comunali, cimiteri, centri sportivi, aree pubbliche, scavi, ecc.)
- gestione contratti di concessione aree cimiteriali e riscossione importi di concessione
- gestione contratti di affitto/locazione immobili comunali, riscossione canoni, gestione recupero crediti, sfratti, decadenze contrattuali, aggiornamenti canoni
- gestione polizze fideiussorie di lavori pubblici e a garanzia di ripristini a seguito di scavi e manomissioni suolo pubblico
- organizzazione coordinamento del carente personale tecnico per le funzioni tecnico-amministrative e del personale operaio in relazione alle innumerevoli esigenze del territorio, dell'ente e dell'Amministrazione
- elaborazione documentazione e presentazione bandi pubblici

#### ➤ **Protezione Civile**

Il Servizio segue l'attività tecnica e di pianificazione che si concretizza in un insieme di azioni riguardanti gli aspetti conoscitivi di raccolta e di elaborazione delle informazioni, affinché il piano sia costantemente aggiornato per permettere di intervenire tempestivamente all'insorgere di qualsivoglia situazione od evento che comporti o possa comportare a persone, beni, ambiente, gravi danni o pericolo, di natura ed estensione tale da dover essere fronteggiato con misure straordinarie.

#### ➤ **Servizio Edilizia e Urbanistica**

Si conferma quanto già evidenziato nel corso del 2020 e 2021. Si confermano i lavori di manutenzione e ristrutturazione, con lavori e opere che consistono principalmente nella trasformazione e recupero del patrimonio immobiliare esistente, in gran parte per aderire a quanto previsto per il 110%.

L'esame di queste pratiche richiede però tempi di istruttoria maggiori, in quanto spesso, a seguito di verifica dello stato legittimato con richieste di accesso agli atti (che sono anche per il 2022 in significativo aumento) non sempre risultano conformi ai progetti depositati in Comune, con conseguente avvio di procedure tendenti all'accertamento di conformità delle stesse. Si mantiene pertanto il trend dell'anno precedente.

Si consolida il rapporto con i tecnici e con i cittadini, permettendo di continuare a garantire un adeguato e costante "punto di riferimento" sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

#### ➤ **Servizio Attività produttive**

Ha svolto funzione regolamentare del commercio in sede fissa e su aree pubbliche, dei pubblici esercizi, delle attività ricettive, delle attività soggette a polizia amministrativa, dei taxi e noleggio autovetture delle manifestazioni temporanee.

Lo stesso Servizio ha promosso, partecipato e coordinato iniziative di promozione territoriale e di diffusione dei prodotti tipici e sono stati elaborati progetti di valorizzazione commerciale e di ricerca di finanziamenti Provinciali e Regionali.

#### **Tabella Indicatori attività raffrontati in serie storica 2017 – 2022**

REDAZIONE/GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	INDICATORI DI ATTIVITA'	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totalizzazione atti protocollo	n.ro	1555	1614	1604	2836	2931	<b>3323</b>
	n.ro						

Accesso agli atti	n.ro	76	106	121	155	162	<b>185</b>
Delibere LL.PP. – Manutenzione	n.ro	23	18	26	25	24	<b>28</b>
Determinazioni LL.PP. - Manutenzione	n.ro	90	144	93	113	135	<b>144</b>
Delibere SUE – SUAP - Commercio	n.ro	7	7	3	8	12	<b>5</b>
Determine SUE – SUAP - Commercio	n.ro	14	15	12	8	11	<b>15</b>
Ordinanze	n.ro	48	52	44	35	36	<b>53</b>
Occupazioni suolo pubblico (Tosap)	n.ro	20	29	23	23	9	<b>2</b>
Liquidazioni eseguite	n.ro	8	3	nd	146	212	<b>212</b>
DURC	n.ro	92	78	86	20	38	<b>42</b>
Certificazioni antimafia	n.ro	15	23	25	20	27	<b>18</b>
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Progetti Lavori pubblici		2	4	-	9	11	<b>7</b>
Interventi manutentivi viabilità		72	71	-	54	52	<b>55</b>
Interventi manutentivi immobili		75	73	-	35	38	<b>45</b>
Interventi manutentivi reti fognarie		nd	nd	-	22	13	<b>13</b>
Convenzioni		nd	nd	-	2	2	<b>2</b>
Interventi verde e parchi pubblici		nd	nd	-	15	15	<b>19</b>
Gestione colonie feline		nd	nd	-	23	21	<b>26</b>
Gestione cimiteriale		nd	nd	-	45	40	<b>30</b>
Gestione illuminazione pubblica		nd	nd	-	115	97	<b>82</b>
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Permessi di Costruire	n.ro pratiche presentate e istruite	5	6	5	0	3	<b>6</b>
Segnalazione cert. inizio att. (SCIA)	n.ro pratiche presentate e istruite	72	51	46	49	72	<b>61</b>
Interventi di Edilizia Libera (CIL)	n.ro pratiche presentate e istruite	13	-	-	-	-	-
Interventi di Edilizia Libera Ass (CILA)	n.ro pratiche presentate e istruite	20	39	32	44	82	<b>78</b>
Abitabilità/Agibilità	n.ro richieste di certificati di agibilità	36	31	30	21	12	<b>16</b>
Certificazione idoneità dell'alloggio	n.ro certificazioni (stranieri)	4	7	6	9	8	<b>13</b>
Condoni Edilizi/sanatorie (numero compreso anche nel numero	n.ro pratiche in sanatoria	18	16	21	25	45	<b>21</b>

generale delle SCIA)							
Valutazioni preventive	n.ro richieste	2	-	-	4	-	<b>1</b>
Gestione pratiche di abusi/ordinanze	n.ro pratiche	3	2	4	2	-	<b>6</b>
Comunicazione attività temporanee	n.ro pratiche	2	4	3	1	2	<b>2</b>
Comunicazioni AEEG	n.ro pratiche	3	4	5	2	12	<b>18</b>
<b>SERVIZIO URBANISTICA</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Certificati di Destinazione Urbanistica	n.ro richieste	96	65	59	71	90	<b>73</b>
Piani Attuativi di Iniziativa Privata	n.ro piani	-	-	-	-	-	<b>1</b>
Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica	n.ro piani	-	-	-	-	-	-
Piani di sviluppo aziendale	n.ro piani	1	-	-	-	-	-
Collaudo Opere di Urbanizzazione seguite da privati	n.ro sopralluoghi per rilascio collaudi	-	-	-	-	-	-
Convenzioni	n.ro	-	1	-	-	2	<b>4</b>
Gestione Varianti al PRG	n.ro di varianti agli strumenti urbanistici	-	1	-	5	7	<b>3</b>
<b>SUAP – EDILIZIA - URBANISTICA</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Provvedimenti finali Atti unici	n.ro	5	4	3	1	0	<b>5</b>
Deposito e autorizzazioni in materia sismica	n.ro	28	20	21	9	22	<b>37</b>
Depositi frazionamenti	n.ro	13	10	10	6	12	<b>14</b>
Provvedimenti a tutela privata e pubblica incolumità	n.ro	2	0	3	1	0	<b>1</b>
<b>SUAP – COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Gestione pratiche attinenti allo SUAP del Comune di Canossa ( per 2017 nota solo commercio)	n.ro pratiche	55	41	93	50	95	<b>101</b>
Bando per l'assegnazione di posteggi nel mercato e nella fiera	n.ro bandi	-	-	1	-	-	-
Gestione licenze concessioni di commercio su area pubblica (occupazioni di suolo e licenze di PS)	n.ro	75	73	51	23	16	<b>44</b>
Convenzioni e accordi	n.ro	2	2	2	-	-	-
Gestione tesserini caccia	n.ro	nd	nd	60	58	67	<b>57</b>
Gestione tesserini hobbisti	n.ro	nd	nd	nd	1	4	<b>2</b>
Revisione pianta organica farmacia	n.ro	-	1	-	1	-	<b>1</b>

## Note :

- i dati di cui sopra sono una sintesi dell'attività svolta dall'ufficio e se seppur significativi sono da ritenersi non esaustivi;
- si precisa che dei protocolli totali, molti sono in partenza, pertanto indice di un iter procedurale solitamente complesso;
- per far fronte alla mancata sostituzione del personale assegnato al Settore e non più in servizio al fine di garantire i servizi, evitare di perdere finanziamenti già assegnati, rendicontare opere già realizzate è stato necessario effettuare molte ore di attività straordinaria, il sottoscritto nel corso del 2022 ha totalizzato un saldo di + 412,17 ore;

Ferie	Spettante	Frutto	Decurtat	Residuo	Totalizzazione	Mese	Progr.	Riepilogo Totalizzatori	Mese	Progr.	Mensile
Festività Soppresse	4.0	4.0			Giorni lavorati	21.0	277.0	Permessi Art. 35	1:11	5:38	Calcolo Saldo Mese
Residuo da AP	27.0	23.0		4.0	Malattia			Permessi Art. 32		6:30	+ Fatto Mese
Congedo Ordinario	32.0			32.0	Aggiornamento Insegnanti			Permessi Studio			- Dovuto
Ferie Anni Precedenti					Monte Ore Insegnanti			Permessi L. 104 a Giorni			= Saldo Mese
					Str. Autorizzato a Recupero			Permessi brevi Art. 33-BIS			+ Saldo Mese Prec.
					Str. Recuperato			Resa Permessi Brevi			+ Straordinario Autorizzato a Recupero
					Banca ore P.M. Maturata			Riposo Settimanale Lavorato			- Straordinario autorizzato liquidato
					Banca ore P.M. usata			Riposo Settimanale Recuperato			= Saldo Definitivo
					Banca ore P.M. residua			Permessi L.104 ad ore "DIPENDENTE"			.....
					Fest. NG Residua			Permessi L.104 a giorni "DIPENDENTE"			Lavoro Ordinario (DIU)
								Flessibilità Maturata			Lavoro Ordinario (NOTT)
								Flessibilità Goduta			Lavorato Ordinario (FEST)
								Flessibilità Residua			Lavorato Ordinario (NEF)
											Firma.....
											.....

- non è stato possibile e usufruire del monte ferie assegnato;

## **CAPACITA' DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI**

L'organico del Settore Uso e Assetto del Territorio e Attività Produttive del Comune di Canossa (Servizio LL.PP., Manutenzione, Patrimonio, Ambiente, Sportello dell'Edilizia, Urbanistica e Attività Produttive (commercio) è composto da:

- 1 Responsabile di Settore a 36 ore (cat. D1)
- 1 Istruttore Tecnico a 36 ore (LL.PP. e Ambiente – cat. C1).
- 1 Istruttore Tecnico a 36 ore (Patrimonio – Manutenzione - Commercio – cat. C1)
- 1 Istruttore Tecnico a 36 ore (Edilizia e Urbanistica)
- 2 Operari addetti alle manutenzioni a 36 ore (Patrimonio e LL.PP)

Le valutazioni dei collaboratori sono state differenziate, in base al ruolo ricoperto nella struttura, considerando le **condizioni e carico di lavoro e l'oggettiva carenza di personale** per evitare di generare problematiche nella gestione ordinaria del Servizio.

Le valutazioni sono state inoltre differenziate su elementi oggettivi dei singoli collaboratori, sulla possibilità di svolgere a pieno il loro lavoro e sulla capacità di apprendimento. Sono state considerate anche le competenze, ma soprattutto i comportamenti professionali e organizzativi come meglio individuate nelle specifiche schede di valutazione.

La differenziazione è poi proseguita attribuendo un punteggio individuale a tutti e 9 gli item inclusi nella scheda di valutazione alla sezione "Competenze e comportamenti professionali e organizzativi".

## **COMPETENZE E COMPORTAMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZATIVI**

#### CAPACITA' MANAGERIALI:

Avendo come priorità la realizzazione degli obiettivi assegnati con il DUP e il PEG, ho cercato di programmare e pianificare il lavoro, utilizzando al meglio le insufficienti risorse umane a disposizione.

Ho creato, inoltre, un piano di lavoro con individuazione di azioni finalizzate alla migliore e tempestiva risoluzione degli imprevisti basato su elementi fondamentali: analisi del disagio, individuazione del problema, eliminazione delle cause che lo hanno creato, risposta alle domande poste dallo stesso, decisioni sulla base delle risposte ottenute, azioni di risoluzione.

Ho adottato, pertanto, le decisioni ritenute adeguate alla soluzione dei problemi, specialmente in situazioni particolarmente critiche ed urgenti. (esempio nella attività gestione rifiuti). Ho coordinato efficacemente il personale a disposizione, spesso dovendo lavorare in un contesto di estrema flessibilità ed imprevedibilità.

Questo tipo di attività spesso porta a dover risolvere problematiche non programmabili ma che rivestono importanza per l'Amministrazione senza mai perdere di vista le esigenze dei cittadini e dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.

Da sottolineare la complessità della gestione e dell'organizzazione di un servizio che si occupa di materie e problematiche molto differenti e complesse come: lavori pubblici, manutenzione e gestione del patrimonio, urbanistica, edilizia privata e protezione civile e ambiente in tutte le sue forme e peculiarità.

Allo stesso tempo, abbiamo dato risposta a problemi contingenti ed imprevedibili, non programmabili e non trascurabili, trovando il giusto equilibrio tra la soluzione alle sollecitazioni quotidiane ed il rispetto dei piani di lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi.

Il Settore non di rado ha richiesto la ricerca di soluzioni tempestive a fronte di eventi imprevisti e per la gestione di numerose urgenti in relazione alle esigenze del territorio e delle priorità indicate dall'Amministrazione.

La posizione ha richiesto una forte eterogeneità di gestione di funzioni con una differenziazione di processi da gestire e coordinare in un ambito ampio e differenziato.

I processi operativi in carico alla Posizione Organizzativa sono stati di notevole responsabilità, complessità, variabilità e varietà tecnica e pertanto hanno richiesto una specifica professionalità ed esperienza.

Alla Posizione Organizzativa è richiesto anche un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativo, oltre ad una delicata gestione delle risorse finanziarie assegnate, per valutare e rispondere alle innumerevoli esigenze in relazione, spesso, alle scarse disponibilità economiche disponibili, valutandone esigenze e priorità.

#### VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE:

Una buona strategia di organizzazione non può prescindere dall'esigenza di validi collaboratori.

Una consapevole cultura del risultato, dell'innovazione, del miglioramento, della qualità dei servizi, sono punti di partenza per riuscire a raggiungere i propri obiettivi.

In quest'ottica ritengo fondamentale la motivazione del personale, anche mediante delega di attività che lo consentano, pur mantenendo il pieno controllo e la responsabilità sui risultati aventi come obiettivo finale la soddisfazione dei cittadini.

La forza del **nostro piccolo gruppo di lavoro** è stata nella capacità di lavorare insieme, **con coesione e rispetto reciproco**, valorizzando le singole professionalità, attitudini, esperienze e conoscenze, anche attraverso il **confronto coi colleghi** per meglio ottimizzare le risorse umane nell'intento di rispondere alle diverse situazioni semplici e complesse da gestire, pur trasmettendo ed assegnando precisi indirizzi, mansioni, obiettivi e tempistiche.

#### GRADO DI COOPERAZIONE E CAPACITA' DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA:

La collaborazione con i colleghi di altre strutture/Amministrazioni è indispensabile, perché permette un confronto diretto, strumento fondamentale di crescita che assicura risposte sicuramente più adeguate alle sollecitazioni da parte di soggetti esterni.

Inoltre, mostrare attenzione alle relazioni con i cittadini con atteggiamento positivo, consente di dare un'immagine positiva dell'Amministrazione stessa.

#### COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA E INNOVAZIONE:

La complessità della gestione organizzativa è aumentata sensibilmente negli ultimi anni anche a causa di un contesto ambientale di crisi economica che ha portato ad una significativa riduzione delle risorse economiche a disposizione, che negli anni, purtroppo, non vede miglioramenti.

Pertanto è stato necessario fronteggiare l'aumento del grado di complessità con un aumento di diversi fattori di criticità cercando di innovare le strategie, aumentare l'efficienza e sviluppare variabili che permettano di ridurre al minimo l'uso della documentazione cartacea.

La scarsa disponibilità delle risorse umane e l'aumento dei carichi di lavoro, soprattutto a causa di nuove normative attualmente in vigore ed alla maggiore complessità della burocrazia e delle procedure e dell'incremento di rendicontazioni e invio di dati e documentazioni a enti sovraordinati, genera un contesto in cui operare molto complesso ed articolato sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo.

In questo contesto si cercano di sfruttare le novità tecnologiche per ottimizzare le procedure ed attuare processi innovativi e ovviare alla scarsità degli strumenti a disposizione.

La fusione del Servizio Patrimonio LL.PP. Manutenzione Ambiente attuata nel 2020 ha oggettivamente generato un notevole aumento nella complessità della gestione e dell'organizzazione di un servizio che si occupa di materie e problematiche molto differenti e complesse come: lavori pubblici, manutenzione e gestione del patrimonio in tutte le sue forme e peculiarità, urbanistica, attività edilizia e produttiva, ma al contempo ha permesso di svolgere l'attività in modo efficace ed efficiente attraverso anche una visione a 360° delle dinamiche dell'ufficio.

I servizi gestiti generano un notevole fabbisogno di innovazione e un costante aggiornamento, in particolare in materia di:

- opere pubbliche e appalti pubblici;
- affidamenti di lavori, servizi, forniture
- alienazioni e acquisizioni immobiliari
- impiantistica
- risparmio energetico
- edilizia per lavori manutenzione immobili
- codice strada per interventi sulla viabilità
- igiene pubblica e ambientale
- tutela paesaggistica ed ambientale
- polizia mortuaria e cimiteriale
- urbanistica
- attività edilizia
- protezione civile
- commercio
- agricoltura
- gestione anagrafe canina e felina
- tesserini caccia

Per lo svolgimento delle funzioni assegnate è richiesta inoltre una qualificata professionalità, esperienza acquisita.

Il servizio deve relazionarsi, confrontarsi, nella sua attività con:

#### Interni:

- Sindaco

- Assessori di riferimento (n. 4)
- Consiglieri delegati (n. 5)

e anche per il 2022 ha continuato a fornire supporto al:

- Servizio Sociale (gestione affitti, gestione contributi barriere architettoniche)
- Servizio Cultura Turismo e Sport (gestione immobili)
- Servizio Tributi
- Servizio Amministrativo – Segreteria (redazione atti, pubblicazioni, gestione ordinanze)
- Servizio URP (tesserini caccia, anagrafe canina)
- Servizio Elettorale/Anagrafe (toponomastica, concessioni cimiteriali)

#### Esterni:

- cittadinanza del comune ed extra territorio;
- imprese;
- tecnici e professionisti;
- appaltatori di lavori, servizi e forniture;
- associazioni del territorio con le quali sono in essere convenzioni a vario titolo e/o consulenze a loro supporto
- associazioni esterne titolari di iniziative che interessano anche il territorio comunale;
- enti fornitori di servizi pubblici (IREN, IRETI, ENEL, TELECOM, LEPIDA, ecc)
- Unione dei Comuni Val d'Enza;
- Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano
- Comuni limitrofi
- Provincia di Reggio Emilia (vari Settori e Servizi);
- Regione Emilia Romagna (vari Settori e Servizi);
- Protezione Civile;
- Ministeri (MIT, MIUR ecc.)
- Provveditorato Lavori Pubblici
- Demanio dello Stato
- Soprintendenza Archeologica, Belle arti e Paesaggio;
- Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Centrale;
- Consorzio di Bonifica;
- Consorzio Regionale Fitosanitario;
- ARPAE
- AUSL
- Istituto scolastico comprensivo "Francesco Petrarca";
- Ditte affidatarie dei Servizi;

Il Servizio ha richiesto competenze necessarie per:

- esperienza e capacità progettazione e direzioni lavori opere pubbliche;
- esperienza nella gestione dei rapporti con l'utenza;
- esperienza e capacità di rapportarsi con altri enti pubblici (gestione pareri, finanziamenti, contributi, collaborazioni, rendicontazioni, ecc.);
- capacità di gestione, coordinamento e organizzazione del personale;
- conoscenza di base in materia economico finanziaria;
- conoscenza di base in materia legale;

Le peculiarità del Servizio hanno richiesto inoltre disponibilità e reperibilità extra orario lavorativo e in particolare per la Posizione Organizzativa specifica è richiesta una forte disponibilità e reperibilità anche in orari e giornate extra orario lavorativo, in particolare per risolvere e gestire le numerose problematiche urgenti, non posticipabili nel tempo (calamità naturali, frane, allagamenti, sismi, coordinamento servizio sgombero neve e ghiaccio, danneggiamenti al patrimonio che possono generare pericolo per la pubblica

incolumità, incontri con la cittadinanza, gli amministratori e le associazioni, coordinamento delle modifiche dei programmi lavori del personale in relazione a fatti ed esigenze nuove ed imprevedibili, ecc.)

#### CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE:

Si è proceduto a monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi analizzandone gli scostamenti per eliminarne le cause al fine di rispettare i termini stabiliti per il loro raggiungimento, nel rispetto quando possibile delle tempistiche.

#### AGGIORNAMENTO E UTILIZZO DELLE CONOSCENZE MANAGERIALI E TECNICO-PROFESSIONALI:

Essendo la normativa di settore estremamente varia, complessa e in continua evoluzione è necessario una costante formazione sia mediante corsi, sia attraverso l'autoformazione personale, il confronto con i colleghi delle altre Amministrazioni e l'utilizzo dei corsi online (es. piattaforma EventiPA/Formez).

### **PERFORMANCE GENERALE DELL'ENTE**

Le risorse finanziarie sono state impegnate per le effettive esigenze, permettendo anche una riduzione della spesa e una riduzione dei costi. Sono sempre state adottate nuove soluzioni, anche se si è dovuto registrare un importante ritardo nell'aggiornamento dei programmi informatici, in particolare di quelli a servizio della gestione pratiche edilizie. Aggiornamento che non è stato ancora possibile effettuare.

Si è cercato di prestare notevole attenzione all'aspetto economico del bilancio e alla possibilità di ottimizzare le risorse attraverso processi innovativi ed anche attraverso un più oculato utilizzo delle risorse attraverso l'adozione di strategie di risparmio delle spese correnti, pur cercando di mantenere soddisfacenti livelli dei servizi alla cittadinanza.

La sistematica organizzazione dell'ufficio ha permesso di migliorare e ridurre i tempi di gestione delle pratiche. Una forte propensione all'assunzione di responsabilità ha permesso di affrontare le varie problematiche che quotidianamente si presentano evitando che le stesse rallentino l'attività del servizio e creino un disservizio generale all'Ente.

Il parlare e confrontarsi con le persone ha permesso di raggiungere importanti risultati, ma soprattutto creare quel rapporto di fiducia tra cittadino e Comune che è alla base di una buona Amministrazione. Il cittadino ti deve trovare, lo devi ascoltare e gli devi sempre dare una risposta.

Nel corso di questi anni è stato possibile rilevare una drastica riduzione degli esposti e richieste informazioni da parte dei Consiglieri, a conferma dell'attività di trasparenza, concretezza ed efficacia del lavoro svolto.

Si è garantita costante partecipazione e collaborazione ai tavoli di programmazione e di lavoro sia all'interno dell'Ente che all'interno dell'Unione dei Comuni Val d'Enza, della Provincia e della Regione.

A supporto di quanto affermato si riporta a seguire le Deliberazioni e le Determinazioni redatte dal Settore, che rappresentano una sintesi del lavoro svolto

### **DELIBERAZIONI REDATTE NEL CORSO DEL 2022**

- piano di recupero di iniziativa privata denominato p.r. 10 in variante parziale al p.r.g. in località Rossena adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 49 del 29.07.2021 – approvazione



- approvazione definitiva del programma triennale dei lavori pubblici 2022 - 2024, dell' elenco annuale dei lavori pubblici 2022 e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022 - 2023
- ratifica della variante al prg nell'ambito del procedimento unico ai sensi ex art.53, comma 1, lettera b) della legge regionale 24/2017 'disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio', per il progetto di ampliamento dell'insediamento produttivo esistente dell'azienda 'nuova idropress s.p.a.' in variante alla pianificazione urbanistica vigente
- procedimento unico per l'autorizzazione all'installazione ed esercizio del metanodotto denominato 'allacciamento met. 11259 sicem saga dn 100 - variante dn 100 per rifacimento pida 11259/2 in comune di canossa (re) - pressione 75 bar, totale m. 19 circa.' metanodotto 'allacciamento met. 20857 biometano sicem saga dn 100 in comune di canossa - pressione 75 bar, totale m . 20 circa, proponente snam rete gas s.p.a.
- aggiornamento cartografico consistente nell' eliminazione del vecchio tracciato dell' asse di val d'enza al p.r.g. vigente in esecuzione della deliberazione del c.c. n. 41/2011 e in rettifica alla deliberazione del c.c. n. 60/2021
- avviso pubblico del miur unità di missione per il piano nazionale di ripresa e resilienza n. 0048048/2021 per la presentazione di candidature per la realizzazione di nuovi edifici scolastici pubblici mediante sostituzione edilizia, da finanziare nell'ambito del pnnr. approvazione linee di indirizzo.
- costituzione di servitu' di passaggio pedonale e carraio agricolo su piccola striscia di terreno della larghezza di metri lineari 3,00 posta a nord del cimitero di ciano d'enza a favore del fondo di cui ai terreni censiti al c.t. di codesto comune al fg 6 mappali 535 - 123 - 135 - 136 - 137 e 138
- contratto di comodato gratuito del complesso immobiliare denominato 'casa a torre viani' e relative pertinenze in loc. vico - approvazione schema d'atto
- convenzione per la concessione in uso di immobile di proprietà comunale alla farmacia di trinita' (rep. n. 12/2021). proroga al 31/12/2022.
- costituzione di comodato di passaggio in loc. canossa su striscia di terreno della larghezza di metri 2,50 sui mappali 87 - 174 - 175 del foglio 17 a favore dell'area degli scavi archeologici mappale 89 del foglio 17
- approvazione sche di convenzione da stipulare con la ditta comec s.r.l. ai sensi dell'art. 21 delle n.t.a. del vigente p.r.g.
- revisione biennale della pianta organica delle farmacia del comune di canossa (re) - anno 2022 (l.r. n. 2 del 03.03.2016) - avvio procedimento
- 'riqualificazione urbana di area adiacente al fabbricato ex sede croce rossa sito in piazza matilde di canossa'. [cup d27h20003780006]. legge regionale n. 5/2018 - approvazione progetto definitivo/esecutivo.
- monumento al perdono di canossa del 1077 in via val d'enza nord all'altezza dell' intersezione con via del conchello e via gramsci - esplicitazione di indirizzo favorevole in merito al posizionamento di scultura artistica a cura dell' a.p.s. 'canossa stone'

- l. 97/1994 / l.r. 2/2004 / d.g.r. 1213/2021 / fondo nazionale montagna 'lavori di manutenzione nella strada comunale di tezza' (c.u.p. d27h22001740002) - approvazione progetto esecutivo
- approvazione schema di convenzione tra il comune di canossa e l'associazione fipsas comitato provinciale sezione di reggio emilia per vigilanza ittico ambientale, educazione alla salvaguardia ambientale lungo il corso dell'enza e manutenzione ordinaria all'area dei laghi 'luceria' fino al 31 maggio 2023.
- approvazione schema di convenzione tra il comune di canossa ed il raggruppamento delle guardie giurate ecologiche volontarie (ggev) della provincia di reggio emilia per lo svolgimento di funzioni ausiliarie di vigilanza ambientale ai sensi della l.r. n. 23/1989 'disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica, educazione alla salvaguardia ambientale lungo il corso dell'enza fino al 31 dicembre 2022.
- messa in sicurezza del tratto tombato del rio della chiesa che attraversa la piazza di ciano d'enza e la sp 513r [cup d28b22000000005] - intervento 17452. approvazione progetto definitivo/escutivo.
- contributo assegnato ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2022 - lavori di manutenzione straordinaria strada comunale pietranera - mulino zannoni - cup d27h22001770001 - approvazione progetto esecutivo.
- lavori di sistemazione e miglioramento della viabilità e delle aree pubbliche di via de gasperi e via cavandoli da eseguirsi a cura della ditta comec srl ai sensi dell'art. 21 della n.t.a del p.r.g. presa d'atto ed approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo
- progetto 'realizzazione segnaletica perimetrale alle aree protette e siti rete natura 2000 in gestione all'ente parchi emilia centrale' - cup d61b21004300002 (ecen\_pi21-23\_11) - approvazione progetto
- esecuzione da parte di ditta privata di lavori di manutenzione straordinaria su tratto di strada comunale ad uso pubblico denominata via bolzanetti e incrocio con via a. de gasperi. atto di indirizzo.
- assenso all' inclusione di terreni di proprietà comunale all' interno dell' azienda faunistica - venatoria denominata canossa
- progetto 'fruizione sostenibile nel paesaggio naturale e seminaturale protetto collina reggiana - terre di matilde e nella riserva regionale rupe di campotrera' - cup d69j21007170002 (ecen\_pi21-23\_7) presa d'atto e approvazione progetto di opera pubblica ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. c) della l.r. 15/2013
- bando rigenerazione urbana 2021 - riqualificazione immobile ex sede cri sito in piazza matilde di canossa e arena spettacoli presso foro boario pierino ricci area bosco dell'impero [cup: d23d20003190006]. approvazione progetto definitivo.
- conferimento all' agenzia locale per la mobilità ed il trasporto pubblico locale srl di reggio emilia delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale non di linea e di altre attribuzioni

- progetto 'interventi di conservazione della biodiversità in tre srn 2000 afferenti al paesaggio naturale e seminaturale protetto della collina reggiana ed alla riserva naturale rupe di campotrera' - cup d25f21000810002 (ecen\_pi21-23\_12) - titolo 1.6 'riassetto del suolo nell'area zsc 4030014 'rupe di campotrera, rossena', in comune di canossa - presa d'atto e approvazione progetto di opera pubblica ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. c) della l.r. 15/2013
- opere di manutenzione straordinaria per riqualificazione illuminazione pubblica nelle frazioni del comune di canossa [cup d22e22000420006] - contributi per la realizzazione di investimenti per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019, legge di bilancio 2020. approvazione progetto definitivo/esecutivo.
- alloggi di proprietà comunale siti in via trinita' n. 49 - approvazione linee di indirizzo per la destinazione d'uso.
- alloggio di proprietà comunale sito in via costa n. 7 a ciano d'enza. approvazione linee di indirizzo per la destinazione d'uso
- intervento di messa in sicurezza e consolidamento viabilità strada comunale cà de curti massalica [cup d27h22002760004] - approvazione progetto definitivo/esecutivo.
- approvazione del progetto di fattibilità tecnico/economica-definitivo-esecutivo dell'intervento di manutenzione straordinaria della strada comunale di trinita' albareto di cui al programma triennale di investimento 2021/2023 (l.r. 2/2004 - fondo regionale montagna) - (anno 2022) - [cup d27h21009580006]
- revisione biennale della pianta organica delle farmacie del comune di canossa (re) - anno 2022 (l.r. n.2 del 03.03.2016)
- fiera di san martino - anno 2022 – indirizzi
- bando rigenerazione urbana 2021 - riqualificazione immobile ex sede cri sito in piazza matilde di canossa e arena spettacoli presso foro boario pierino ricci area bosco dell'impero [cup: d23d20003190006]. approvazione contratto di rigenerazione urbana (cru) e canvas per le azioni immateriali.
- schema del programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025, dell' elenco annuale 2023 e del piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 - adozione.
- approvazione schema di convenzione tra unione val denza, comune di canossa e comune di cavriago per la realizzazione degli interventi nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) missione 5 inclusione e coesione, componente 2 infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, sottocomponente 1 servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, investimento 1.2- percorsi di autonomia per persone con disabilità cup e24h22000340006
- approvazione progetto relativo al servizio di sgombero neve e salatura delle strade e spazi comunali - stagione invernale 2022-2023.
- conferimento all'agenzia locale per la mobilità ed il trasporto pubblico locale srl di reggio emilia delle funzioni di materia di trasporto pubblico locale non di linea e di altre attribuzioni - data decorrenza efficacia

## **DETERMINAZIONI REDATTE NEL CORSO DEL 2022**

- servizio di ricovero in prima accoglienza e custodia permanente dei cani di cui all'art. 16, comma 1, lett. c della l.r. 27/2000 - comune di canossa (periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022). impegno di spesa e affidamento servizio.
- servizio di vigilanza e cattura dei cani randagi/vaganti, recupero animali feriti o incidentati e smaltimento delle carcasse di animali morti sul territorio del comune anno 2022. impegno di spesa ed affidamento servizio.
- servizio di manutenzione ordinaria dei servoscala delle scuole, dell'ascensore della sede municipale e dell'ascensore del teatro comunale - anno 2022 - affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico eurolift ascensori srl. impegno di spesa euro 2.766,96 [cig z8334e8a00]
- servizio di manutenzione e controllo degli estintori negli immobili comunali per l'anno 2022. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico full service soc. coop. impegno di spesa euro 924,76 [cig z0034e89fd]
- manutenzione urgente caldaia presso appartamento comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico assistenza caldaie snc. impegno di spesa euro 305,00 [cig zd034e8a2a]
- acquisto vestiario invernale per i cantonieri. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico malavolti snc di malavolti l. & c. . impegno di spesa euro 250,00 [cig z8e34e8a06]
- fornitura di gas metano per l'automezzo in dotazione all'ufficio tecnico comunale anno 2022. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 200,00 in favore di ego di ferretti giuliano. [smart cig z23351fff6]
- revisione sterzo automezzo fiat punto in dotazione all'ufficio tecnico. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. [smart cig z6935308ed]
- fornitura di g.p.l. per l'automezzo in dotazione al necroforo comunale anno 2022. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 600,00 in favore di eni spa. [smart cig z37353092d]
- condominio 'la casa' sito in via fornaciari 18 - impegno di spesa per pagamento spese e utenze condominiali appartamento di proprietà comunale
- servizi di igiene ambientale anno 2022 - impegno di spesa.
- affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. b, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito in legge 120 del 11/09/2020 dei lavori di messa a norma antincendio e agibilità della scuola primaria 'matilde di canossa' - cup d22h18000200002. approvazione secondo stato d'avanzamento lavori (2^ sal) e contestuale liquidazione.
- servizi di supporto ed assistenza tecnico amministrativa al r.u.p. per la partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito del pnrr, missione 1 - (m1c3) attrattività dei borghi storici. affidamento diretto a poleis soc. coop. impegno di spesa euro 4.270,00 [cig za53560728]

- canone di locazione alloggio protetto sito nell'ex albergo posta - ciano d'enza - restituzione deposito cauzionale versato da ex affittuario nell'anno 2004.
- riparazione albero di trasmissione automezzo daily iveco in dotazione al personale dipendente cantonieri. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. [smart cig z4e356e8bf]
- servizio di potature e manutenzione verde presso parcheggio centro sportivo angelo cavandoli e area sosta camper. impegno di spesa ed affidamento servizio alla ditta incerti erminio. [cig zdb357b95a]
- verifica periodica triennale pesa pubblica comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico bagni bilance carapezzi srl. impegno di spesa euro 610,00 [cig z80359ffbc]
- lavori di riparazione della porta d'ingresso del micronido comunale il salice. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico full service soc. coop. impegno di spesa euro 124,44 [cig zba359fcbd]
- manutenzione ordinaria immobili comunali. fornitura materiali anno 2022. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico ferramenta possentini. impegno di spesa euro 2.000,00 [cig za735b8a97]
- manutenzione urgente della caldaia presso l'edificio comunale in via dei caduti in rusia presso il centro sportivo comunale di ciano d'enza. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico assistenza caldaie snc. [smart cig z1d35b9184]
- indennità di residenza rurale farmacia nel comune di canossa a ciano d'enza - liquidazione anno 2022
- scuola primaria di ciano d'enza - sostituzione e installazione veneziane nuove esterne. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico nino comastri. impegno di spesa euro 1.598,81 [cig zb835bac96]
- indennità di residenza rurale nel comune di canossa - farmacia di trinita' - liquidazione anno 2022
- manutenzione ordinaria strade comunali. fornitura materiali anno 2022. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cariti s.a.s. di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 2.440,00 [cig zd235b8b65]
- plessi scolastici manutenzione ordinaria per riparazione tapparelle e montaggio zanzariere. impegno di spesa ed affidamento lavori [cig: z9b35b75b5].
- servizio di manutenzione ordinaria del gruppo elettrogeno in dotazione alla sede comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico sr service . impegno di spesa euro 1.647,00 [cig z3e35c2c80]

- plesso scolastico di ciano d'enza. sostituzione di n. una griglia per la raccolta delle acque piovane, n. 1 coperchio copri discesa gradini e adeguamento cancello carraio pedonale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico val d'enza fer. impegno di spesa euro 3.416,00 [cig z6935cf64d]
- sede comunale di piazza matteotti - messa a norma dei due balconi e della ringhiera nel corridoio al piano superiore della sede municipale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico val d'enza fer. impegno di spesa euro 3.660,00 [cig z4b35cec41]
- manutenzione ordinaria strade comunali - acquisto materiale inerte. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cariti sas di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 512,40 [cig z0a35cdfa3]
- servizio di potatura delle piante di via della stazione in quanto alcune risultano pericolose. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico comastri graziano. impegno di spesa euro 1.183,40 [cig za135d88c7]
- strada comunale borgo rossena. acquisto di materiale inerte per completamento pavimentazione esistente. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 agli operatori economici cariti sasa di cariti anna ed elena e predolo srl. impegno di spesa euro 431,27 [cig z1b35ce33d] - impegno di spesa euro 2.396,69 [cig z4d35ce5ee]
- scuola primaria di ciano d'enza - sostituzione e installazione veneziane nuove esterne. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico nino comastri snc. integrazione impegno di spesa euro 671,61 [cig zb835bac96]
- manutenzione ordinaria campo sportivo ciano d'enza - acquisto materiale inerte. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cariti sas di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 480,00 [cig z3d35f07a9]
- via vico ciano d'enza - manutenzione straordinaria illuminazione pubblica. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico solef s.r.l. - impegno di spesa euro 4.174,84 [cig z5b35f42bb]
- torre di rossenella - verifica periodica dell'impianto di automazione a pistoni elettromeccanici per la movimentazione del lucernario. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico f&f centro automazioni srl. impegno di spesa euro 305,00 [cig za53600d0b]
- elevatore elettrico presso il cimitero di ciano d'enza - denuncia all'inail di messa in servizio della macchina e prima verifica. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico f.lli ferretti srl. impegno di spesa euro 906,46 [cig zf13600ee6]
- manutenzione ordinaria strade comunali - acquisto di un tubo magnum da 6mt. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cariti sas di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 256,20 [cig z67360b79a]
- servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del comune di canossa per l'anno 2022. determina a contrarre e affidamento alla ditta mori giardini srl [cig: zca35edb4e].

- scuola materia e primaria di monchio delle olle- fornitura e installazione nuove panchine per esterno. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico idea plast srl. impegno di spesa euro 2.737,68 [cig z6a35f943b]
- fornitura di filtro e olio motore per la terna in dotazione al personale dipendente cantonieri. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. all'operatore economico bonacini armando di bonacini imer. impegno di spesa euro 195,20 [smart cig z7c3611486]
- servizio di spazzamento strade e movimentazione cassone per smaltimento rifiuti. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 agli operatori economici a&j service srl e iren ambiente spa. impegno di spesa euro 4.270,00 [cig z7c3611486] - impegno di spesa euro 414,75 [cig z273612ab7]
- torre rossenella - realizzazione della relazione tecnica nella quale verranno indicate le eventuali opere elettriche da realizzare necessarie per l'ottenimento della protezione dalle scariche atmosferiche nell'edificio. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico athena studio tecnico associato. impegno di spesa euro 486,78 [cig zc9361c52c]
- torre rossenella - servizio per la redazione del duvri (documento unico di valutazione rischio interferenze). affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico als project srl. impegno di spesa euro 427,00 [cig zf33629496]
- acquisto vestiario estivo per i cantonieri. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico malavolti snc di malavolti l. & c. . impegno di spesa euro 250,00 [cig zde3638ed4]
- servizio di manutenzione e controllo delle porte di emergenza negli immobili comunali per l'anno 2022. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico full service soc. coop . impegno di spesa euro 1.000,40 [cig zdd363acf4]
- affidamento servizio di controllo e manutenzione ordinaria giochi per bambini, arredi parchi e scuole canossa - anno 2022 alla ditta zennaro legnami srl [cig zba3627298]
- determinazione canoni di locazione appartamenti comunali - anno 2022
- manutenzione ordinaria strade comunali - località vedriano - acquisto materiale inerte. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cariti sas di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 951,60 [cig zea3645d05]
- adesione all'accordo quadro consip denominato: 'fuel card 2', per la fornitura di carburante per autotrazione automezzi patrimonio e servizio viabilità per l'anno 2022. affidamento tramite oda mercato elettronico della p.a e relativo impegno di spesa.
- determinazione di conclusione del procedimento unico ex art.53, comma 1, lettera b) della legge regionale 24/2017 per l'ampliamento dell'insediamento produttivo esistente dell'azienda 'nuova idropress s.p.a.', in variante al prg vigente.
- ristrutturazione e messa in sicurezza del centro sportivo di ciano d'enza [cup d21e16000650004 e cup d27h21008990004]. approvazione certificato regolare esecuzione (cre) ultimi interventi ed assunzione ulteriore impegno e contestuale liquidazione per richiesta parere finale coni.

- manutenzione ordinaria strade e aree comunali - decespugliatura banchine e scarpate stradali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 agli operatori economici c. & c. sas di camagnoni patrizio e c.. impegno di spesa euro 6.100,00 [cig zbc367c8ed]
- manutenzione ordinaria immobili comunali. fornitura materiali anno 2022. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico ferramenta possentini. impegno di spesa euro 2.000,00 [cig z003682c44]
- intervento di messa in sicurezza e consolidamento loculi cimitero roncaglio - codice 15859 - assegnazione risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028, della legge 30/12/2018 n. 145 - piano degli interventi urgenti - annualità 2020' codice intervento (15860).- approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e liquidazione lavori s.a.l finale.
- messa in sicurezza del tratto tombato del rio della chiesa che attraversa la piazza di ciano d'enza e la sp 513r [cup d28b22000000005]. affidamento servizi relativi all'architettura e all'ingegneria per progettazione definitiva-esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione all'ing. ubaldo rubbianesi [cig za036ab93e].
- servizio di videosorveglianza aree ecologiche di base per il conferimento dei rifiuti solidi urbani. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico alma sicurezza srl. impegno di spesa euro 12.502,56 (cig. zd23682c00)
- varianti al piano regolatore generale (prg) adottate con deliberazione di consiglio comunale n. 26-27-28-29-30 del 21/07/2020, affidamento servizio di elaborazione controdeduzioni alle osservazioni pervenute a seguito di pubblicazione, all'arch. guido tassoni [cig z4e36d7c9c].
- contratto di locazione ad uso abitativo dell'immobile sito in via trinita' 49 censito al fg. 41 mappale 193 sub 7 assegnato alla farmacia comunale (rep. n. 806/2018). presa d'atto del rinnovo contrattuale fino al 31/05/2026 e adeguamento istat con rivalutazione del canone di locazione
- fornitura di gas metano per l'automezzo in dotazione all'ufficio tecnico comunale anno 2022. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 200,00 in favore di ego di ferretti giuliano. [smart cig ze736da0f2]
- lavori di riparazione di n. 2 porte d'emergenza presso le scuole medie di via val d'enza nord a ciano d'enza. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico full service soc. coop. impegno di spesa euro 213,50 [cig z0e36da43a]
- manutenzione ordinaria strade comunali. opere di risagomatura e livellamento piano viabile, pulizia cunette e sistemazione attraversamenti fognari in località albareto. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 4.003,43 all'operatore economico moscatelli scavi s.n.c. [smart cig z4a36dad89]
- sistemazione antenna tv presso il condominio di proprietà comunale in via val d'enza nord 146. manutenzione ordinaria immobili comunali. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 610,00 all'operatore economico r.t.a. di veri' vito. [smart cig z2a36dadbc]



- fornitura materiali e lavori di modeste opere presso le sedi delle scuole elementari e medie a ciano d'enza e trinita' e della palestra comunale. manutenzione ordinaria immobili comunali. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 783,85 all'operatore economico termoidraulica chierici. [smart cig zaf36dae49]
- fornitura materiali e lavori di modeste opere presso il campo sportivo di ciano d'enza. manutenzione ordinaria immobili comunali. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 380,64 all'operatore economico termoidraulica chierici. [smart cig zb336dae62]
- fornitura materiali e lavori di modeste opere presso il teatro comunale. manutenzione ordinaria immobili comunali. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 286,70 all'operatore economico termoidraulica chierici. [smart cig z6e36dae6a]
- messa in sicurezza del tratto tombato del rio della chiesa che attraversa la piazza di ciano d'enza e la sp 513r [cup d28b22000000005]. affidamento servizi tecnici di rilievo planoaltimetrico su base catastale, video ispezione, indagine geotecnica, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione a progetti ambientali integrati sas [cig z7836e6489].
- messa in sicurezza del tratto tombato del rio della chiesa che attraversa la piazza di ciano d'enza e la sp 513r [cup d28b22000000005]. determina a contrarre e contestuale affidamento lavori alla ditta morani s.r.l. [cig 9283481add].
- bando rigenerazione urbana 2021 - riqualificazione immobile ex sede cri sito in piazza matilde di canossa e arena spettacoli presso foro boario pierino ricci area bosco dell'impero [cup d23d20003190006]. affidamento diretto del servizio di progettazione definitiva-esecutiva e direzione lavori all'arch. marco denti [cig 9306986fcc] e servizio di coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione all'ing. tania ferrarini [cig z083705fa5].
- presa d'atto della risoluzione anticipata del contratto di locazione dell'alloggio di proprieta' comunale sito in via a. costa 7 (rep. n. 803/2017). provvedimenti conseguenti
- contributo assegnato ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2022 - lavori di manutenzione straordinaria strada comunale pietranera - mulino zannoni - cup d27h22001770001 - impegno di spesa e affidamento lavori
- l. 97/1994 / l.r. 2/2004 / d.g.r. 1213/2021 / fondo nazionale montagna 'lavori di manutenzione nella strada comunale di tezza' (c.u.p. d27h22001740002) - impegno di spesa ed affidamento lavori.
- attribuzione indennita' per particolari responsabilita' settore uso e assetto del territorio - attività produttive - anno 2022
- consolidamento del muro di sostegno area esterna plesso scolastico capoluogo - codice 15858 - approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e liquidazione sal finale
- lavori di manutenzione straordinaria per sistemazione e messa in sicurezza piazzole raccolta rifiuti [cup d28c22000990004]. determina a contrarre e contestuale affidamento lavori ad iren ambiente spa [cig zae375425d].

- manutenzione ordinaria strade comunali. opere di manutenzione del piano viabile con riporto di stabilizzato e rifacimento attraversamento stradale acque piovane in localita' borzano-solara. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 3.745,40 all'operatore economico moscatelli scavi s.n.c. [smart cig zd737542a1]
- fornitura di carburante per l'automezzo in dotazione al necroforo - anno 2022. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 300,00 in favore di ego di ferretti giuliano. [smart cig z0137546b8]
- manutenzione ordinaria strade e aree comunali - decespugliatura banchine e scarpate stradali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico c. & c. sas di camagnoni patrizio e c.. impegno di spesa euro 1.464,00 [cig za73754a48]
- manutenzione ordinaria strade comunali - acquisto di n. 2 tubi magnum sn8 da 6,25 mt. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cariti sas di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 1.372,50 [cig z0a3755002]
- manutenzione ordinaria strade comunali. fornitura materiale inerte e posa in opera sulle strade comunali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico autotrasporti motti escavazioni di motti giampiero. impegno di spesa euro 1.596,98 [cig z393756194]
- manutenzione ordinaria immobili comunali. manutenzione impianto di condizionamento presso la sede municipale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico silvi service srl. impegno di spesa euro 183,00 [cig zde3756ac1]
- scuole medie ciano d'enza. esecuzione indagini geognostiche relative ai lavori di adeguamento sismico e funzionale della scuola media. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico coesa srl. impegno di spesa euro 4.933,68 [cig zba3756bd6]
- appalto triennale 2019-2021 del servizio sgombero neve e spandimento materiale deghiacciante lungo le strade comunali - creazione sub impegni e liquidazione servizio
- bando rigenerazione urbana 2021 - riqualificazione immobile ex sede cri sito in piazza matilde di canossa e arena spettacoli presso foro boario pierino ricci area bosco dell'impero [cup d23d20003190006]. versamento di 400,00 ai vigili del fuoco di reggio emilia per esame progetto - pratica 37491.
- strade in localita' vedriano e zone limitrofe. opere di manutenzione straordinaria del piano viabile con la fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso. affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016. impegno di spesa euro 10.870,20 all'operatore economico impresa gallerini piergiorgio. [cig z5a3769489]
- manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico solef srl. impegno di spesa euro 4.941,00 [cig zf8376af6f]
- scuole medie ciano d'enza. manutenzione ordinaria per riparazione tapparelle e montaggio. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cavazzoni mauro. impegno di spesa euro 1.372,50 [cig: z8b376da9c]

- sede municipale di piazza matteotti - sostituzione caldaia a servizio del piano terra, sostituzione di tutte le valvole nei termosifoni dell'impianto di riscaldamento e prova tenuta impianto a gas esistente. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico termoidraulica chierici srl. impegno di spesa euro 13.139,40 [cig: z1d376e238]
- manutenzione ordinaria strade comunali. realizzazione di segnaletica orizzontale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico sg segnaletica srl. impegno di spesa euro 3.928,40 [cig: z2b376e8ef]
- palestra comunale presso il plesso scolastico di ciano d'enza. manutenzione ordinaria quadriennale del defibrillatore in dotazione alla palestra. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico low cost service snc. impegno di spesa euro 712,48 [cig z4a3781578]
- parco dei pioppi. prosecuzione dei lavori di riqualificazione e sistemazione del parco dei pioppi. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico think green snc di mori iuri &c. impegno di spesa euro 2.074,00 [cig z953780c45]
- riparazione lattonerie palestra ciano d'enza - codice 15864 - approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e liquidazione lavori s.a.l. finale.
- verifica della vulnerabilita' sismica presso la scuola primaria e materna in localita' trinita'. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico studio associato 'delmonte parisoli ingegneri associato'. impegno di spesa euro 5.963,36 [cig z683792066]
- intervento di messa in sicurezza e consolidamento loculi cimitero roncaglio - codice 15859 - assegnazione risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 1028, della legge 30/12/2018 n. 145 - piano degli interventi urgenti - annualità 2020' codice intervento (15860). rettifica e completamento quadro economico finale e liquidazione incentivi per funzioni tecniche.
- rettifica dell'operatore economico sull'impegno di spesa n.601/1/2022 - determina n.153 del 27/08/2020.
- servizio di movimentazione cassone per lo smaltimento dei rifiuti derivanti dal servizio di spazzamento strade comunali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico iren ambiente spa. impegno di spesa euro 414,75 [cig zf037a0249]
- interventi di manutenzione ordinaria sulla rete fognaria presso il plesso scolastico di ciano d'enza. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico morani daniele, domenico e renato snc. impegno di spesa euro 353,80 [cig: z6d37a42fc]
- progetto 'fruizione sostenibile nel paesaggio naturale e seminaturale protetto collina reggiana - terre di matilde e nella riserva regionale rupe di campotrera' - cup d69j21007170002 (ecen\_pi21-23\_7) presa d'atto e approvazione progetto di opera pubblica ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. c) della l.r. 15/2013. impegno di spesa euro 7.823,63

- interventi di manutenzione straordinaria sulle porte di emergenza degli immobili di proprietà del comune di canossa. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico full service soc. coop. impegno di spesa euro 1.712,88 [cig: zdd37a45b8]
- opere di manutenzione straordinaria per riqualificazione illuminazione pubblica nelle frazioni - contributi per la realizzazione di investimenti per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019, legge di bilancio 2020 - affidamento progettazione definitiva/esecutiva coordinamento sicurezza, direzione lavori all'operatore economico ren solution srl [cig zdd37a7aaa]
- lavori di riqualificazione illuminazione pubblica nelle frazioni del comune di canossa [cup d22e22000420006] - contributi per la realizzazione di investimenti per l'efficientamento energetico del patrimonio comunale ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019, legge di bilancio 2020 - affidamento lavori all'operatore economico exim group s.r.l. [cig 94039690b8].
- manutenzione ordinaria presso il campo sportivo di via dei caduti in ruscia a ciano d'enza. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico f.lli fontana s.a.s di fontana massimo. impegno di spesa euro 1.891,00 [cig: z0237cc7ba]
- corsi di formazione ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. per il personale dipendente del comune di canossa. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico ambiente lavoro e salute srl. impegno di spesa euro 3.000,00 [cig: z0b37e2a24]
- intervento di messa in sicurezza e consolidamento viabilità strada comunale ca' de curti massalica (cup d27h22002760004) - affidamento lavori all'operatore economico ditta b.m. scavi s.r.l. [cig z9237fcce9].
- servizio affidamento per la conduzione, gestione, manutenzione e nomina del terzo responsabile degli impianti termici degli immobili comunali anno termico 2022-2023. affidamento tramite trattativa diretta su mepa all'operatore economico termoidraulica chierici s.r.l.. impegno di spesa euro 13.054,00 [cig z4937e7d86]
- servizio per la redazione dei documenti relativi alla valutazione del rischio chimico, valutazione rischio rumore e valutazione rischio vibrazioni ai sensi del d.lgs n. 81/2008. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico als project srl. impegno di spesa euro 1.444,00 [cig z8137fc65e]
- intervento di manutenzione straordinaria della strada comunale di trinita' albaretto di cui al programma triennale di investimento 2021/2023 (l.r. 2/2004 - fondo regionale montagna) - (anno 2022) - [cup d27h21009580006] - affidamento lavori all'operatore economico ditta rcm impresa snc di rico' massimo, claudio e ivo (cig zec3806697)
- manutenzione ordinaria delle aree verdi negli spazi pubblici sul territorio comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico incerti erminio impegno di spesa euro 4.367,60 [cig z60380ec70]

- servizio di igiene ambientale anno 2022 - adeguamento impegno di spesa per nuova modalità di fatturazione del servizio gestione rifiuti urbani 2022 a seguito dell'approvazione degli importi del pef relativi al 2022.
- manutenzione ordinaria delle strade comunali. manutenzione del piano viabile con riporto di stabilizzato, fornitura materiali ed eventuale pulizia delle scarpate. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico f.lli fontana sas di fontana massimo. impegno di spesa euro 1.342,00 [cig zed382bafc]
- lavori di 'riqualificazione urbana di area adiacente al fabbricato ex sede croce rossa sito in piazza matilde di canossa' (cup d27h0003780006). affidamento lavori all'operatore economico moretti snc [cig 9440860c1f]
- manutenzione ordinaria immobili comunali. fornitura materiali anno 2022. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico ferramenta possentini. impegno di spesa euro 1.000,00 [cig z88382dd88]
- manutenzione ordinaria automezzi comunali. fornitura pneumatici. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico zannoni giacomo & figlio snc. impegno di spesa euro 316,00 [cig z6a3831046] impegno di spesa euro 660,00 [cig z303831054]
- organizzazione fiera di san martino del 06.11.2022 (in caso di maltempo posticipata al 13.11.2022). affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico com.re consorzio operatori mercati reggio emilia. impegno di spesa euro 3.000,00 [cig z4b38336fb]
- manutenzione ordinaria strade comunali. sistemazione stradello di accesso al cimitero di ciano (parte alta e parte bassa). affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico gennari dario. impegno di spesa euro 1.220,00 [cig zd4383455b]
- manutenzione ordinaria strade comunali. fornitura materiali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico cariti sas di cariti anna ed elena. impegno di spesa euro 2.623,00 [cig z083838bdf]
- messa in sicurezza del tratto tombato del rio della chiesa che attraversa la piazza di ciano d'enza e la sp 513r [cup d28b22000000005]. servizio tecnico di rilievo quadro fessurativo esistente. determina di affidamento servizio al geom. diletto alfonso [cig z0b3839872]
- sistemazione della pavimentazione di piazza matteotti a ciano d'enza. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico ameco srl. impegno di spesa euro 1.561,60 [cig zca384533b]
- interventi di manutenzione ordinaria sulla rete fognaria presso il sottopasso pedonale che collega via val d'enza nord con via tedaldo a ciano d'enza. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico ameco srl. impegno di spesa euro 1.464,00 [cig: z263845326]
- vigilanza ittico ambientale, educazione alla salvaguardia ambientale lungo l'enza e manutenzione ordinaria ai laghi 'luceria' anni 2022-2024. impegni di spesa.

- strade in localita' vedriano - cernaieto. opere di manutenzione straordinaria del piano viabile con la fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico f.lli fontana sas di fontana massimo. impegno di spesa euro 4.928,80 [cig z813848a12]
- l. 97/1994 / l.r. 2/2004 / d.g.r. 1213/2021 / fondo nazionale montagna 'lavori di manutenzione nella strada comunale di tezza' (cup d27h22001740002) - approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e contestuale liquidazione.
- contributo assegnato ai comuni per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2022 - lavori di manutenzione straordinaria strada comunale pietranera - mulino zannoni - cup d27h22001770001 - approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e contestuale liquidazione.
- gestione dell'ufficio associato legalità con la provincia di reggio emilia - impegno di spesa e contestuale liquidazione quota parte comune di canossa.
- plesso scolastico trinita'. esecuzione indagini geognostiche per adeguamento sismico e funzionale della scuola. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico coesa srl. impegno di spesa euro 3.813,72 [cig zd03855d93]
- manutenzione ordinaria strade comunali. realizzazione di segnaletica orizzontale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico sali-ver srl. impegno di spesa euro 3.564,84 [cig: z3838429eb]
- manutenzione ordinaria presso il plesso scolastico di ciano d'enza. sostituzione griglia esistente con montaggio di una nuova griglia. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico ameco srl. impegno di spesa euro 854,00 [cig z42385607b]
- farmacia comunale di trinita' - quota contributi regionali riscossi nell'annualita' 2021 ai sensi dell'art. 21, comma 2, l.r. 2/2016 cosi' come sostituito dall'art.33 l.r. n. 25/2016 - impegno di spesa e contestuale liquidazione.
- intervento di manutenzione straordinaria della strada comunale di trinita' albareto di cui al programma triennale di investimento 2021/2023 (l.r. 2/2004 - fondo regionale montagna) - (anno 2022) - [cup d27h21009580006] - approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e contestuale liquidazione.
- acquisto vestiario invernale per i cantonieri. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico malavolti snc di malavolti l. & c. . impegno di spesa di euro 250,00 [cig zb038aed6a]
- intervento di messa in sicurezza e consolidamento viabilita' strada comunale ca' de curti massalica (cup d27h22002760004) - approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e contestuale liquidazione.
- manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione sul territorio comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico solef srl. impegno di spesa euro 2.021,30 [cig zd538b77d4]

- manutenzione ordinaria e controllo dei presidi antincendio negli immobili di proprietà comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico full service soc. coop. . impegno di spesa euro 256,20 [cig z2538c5700]
- duplicazione di n. 10 chiavi per la porta di ingresso dell'edificio della sede comunale. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico viappiani legno srl. impegno di spesa euro 203,74 [cig z7338c78c5]
- intervento sostitutivo per inadempienza imposte sul reddito ai sensi del dpr 29/09/1973 nr. 602 artt. 72-bis e 48-bis e relativo decreto attuativo del ministero dell'economia e delle finanze nr. 40 del 18/01/2008, in merito alla fornitura di lavori di manutenzione straordinaria su strade comunali da parte della ditta individuale motti giampiero.
- manutenzione degli impianti elettrici presso gli immobili comunali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico eurocrima sas di camellini mauro & c. . impegno di spesa euro 3050,00 [cig z1038d7680]
- fornitura cloruro di sodio per trattamento deghiacciante strade comunali. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 all'operatore economico f.a.r. srl. impegno di spesa euro 7.997,10 [cig zb638d7a10]
- servizio di manutenzione e controllo delle porte di emergenza negli immobili comunali per l'anno 2022. integrazione dell'impegno di spesa 214/2022. operatore economico full service soc. coop. impegno di spesa euro 409,92 [cig: zdd363acf4]
- rettifica dell'operatore economico sull'impegno n.340/1/2022 - determina n.196 del 30.08.2022 - manutenzione ordinaria quadriennale del defibrillatore in dotazione alla palestra comunale presso il polo scolastico di ciano d'enza. [cig z4a3781578]
- impegno di spesa a favore dell'unione montana dei comuni dell'appennino reggiano, concernente il conferimento delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico e forestale periodo 01.11.2021 - 31.10.2022 e contestuale liquidazione.
- servizio di sgombero neve e spandimento materiale deghiacciante lungo le strade comunali per la stagione invernale 2022-2023. determina a contrarre.
- servizio di potatura n. 17 platani presenti sul vialetto pedonale di piazza matilde di canossa, potatura di taglio presente in adiacenza a via val d'enza sud in prossimità del civico 28, potatura/abbattimento di albero secco presente all'interno dell'area cortiliva della sede croce rossa in via del conchello. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 all'operatore economico casotti federico. impegno di spesa euro 3.050,00 [cig zc83900ce3]
- farmacia comunale di trinita' - quota contributi regionali riscossi nell'annualità 2022 ai sensi dell'art. 21, comma 2, l.r. n. 2/2016 così come sostituito dall'art. 33 l.r. n. 25/2016 - impegno di spesa e contestuale liquidazione.
- contributo all'associazione nuova pro loco ciano d'enza per l'iniziativa denominata 'nadel in piasa' - impegno di spesa.
- servizio di sgombero neve e spandimento materiale deghiacciante lungo le strade comunali per la stagione invernale 2022-2023. individuazione dei fornitori.

- demolizione automezzo comunale fiat uno e smaltimento rifiuti. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico zannoni giacomo & figlio snc. impegno di spesa euro 128,00 [cig z51390f299]
- scuole medie ciano d'enza. manutenzione ordinaria per riparazione tapparelle e montaggio. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico cavazzoni mauro. integrazione impegno di spesa [cig z8b376da9c]
- servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del comune di canossa per potature piante lungo il viale della stazione a ciano d'enza. determina a contrarre e affidamento all'operatore economico comastri graziano [cig zef38c76e5].
- servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico del comune di canossa per potature/abbattimenti vari nel capoluogo ciano d'enza comune di canossa. determina a contrarre e affidamento all'operatore economico cilloni verde snc [cig zb038fa946].
- progetto housing led gestione alloggi ponte per l'emergenza abitativa - attivazione utenze nell'alloggio di proprietà comunale sito in via costa 7 int 2 a ciano d'enza
- servizio di vigilanza e cattura dei cani randagi/vaganti, recupero animali feriti o incidentati e smaltimento delle carcasse di animali morti sul territorio del comune anno 2022. integrazione impegno di spesa.
- acquisto di microchips per cane/gatto. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico farmacia rovani dr. lorena. impegno di spesa euro 165,76 [cig z4d3948351]
- condominio 'la casa' sito in via fornaciari 18 - impegno di spesa per pagamento spese e utenze condominiali appartamento di proprietà comunale - anno 2022.
- manutenzione ordinaria automezzi comunali. manutenzione impianto frenante automezzo comunale daily iveco. affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 all'operatore economico zannoni giacomo & figlio snc. impegno di spesa euro 1.031,00 [cig z973941abe]
- lavori di completamento dell'area di circolazione identificata al fg 4 mapp 460-461 adiacente a via enrico iv [cup d27h20005170004]. approvazione relazione sul conto finale e certificato di regolare esecuzione (cre) e contestuale liquidazione.
- programma por-fesr emilia romagna 2014-2020 - asse 5 - azione 6.6.1 - progetto 'fruizione sostenibile nella riserva della biosfera unesco - interventi di valorizzazione del parco nazionale dell'appennino tosco-emiliano - area reggiana'. impegno di spesa per cofinanziamento e contestuale liquidazione.

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Simone Montruccoli

Firmato digitalmente da:  
MONTRUCCOLI SIMONE  
Data: 14/04/2023 09:45:09