



# COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



**PIANO  
ESECUTIVO DI  
GESTIONE  
2023-2025  
(PEG 2023 – 2025)**

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreti del Sindaco nel modo seguente:

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
<p>Dott.ssa VINCENZI MARIA ELENA                      Cat. D1-D2                      Istruttore Direttivo                      (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali)                      Decreto del Sindaco n. 11 Prot. 0008688 del 28/12/2022.                      Decreto Prefetto Bologna n. 422/2021 ai sensi dell'art 16 ter della Legge n. 8/2020</p>	<p><b>VICE SEGRETARIO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE                      SETTORE AFFARI GENERALI E PUBBLICA ISTRUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, referendum, autocertificazioni, statistica)</li> <li>- Servizi di amministrazione generale</li> <li>- Segreteria</li> <li>- Protocollo</li> <li>- URP-Centralino</li> <li>- Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario)</li> <li>- Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni</li> <li>- Ufficio Scuola e Servizi scolastici</li> </ul>
<p>Rag. ROSSI MAURO                      Cat. D1-D5                      Istruttore Direttivo di Contabilità                      (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimanali)                      Decreto del Sindaco n. 12 del 28/12/2022 Prot. n. 0008689;</p>	<p><b>SETTORE FINANZIARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione economica, finanziaria e programmazione;</li> <li>- Economato;</li> <li>- Imposte e tasse;</li> <li>- Servizio Luci votive</li> <li>- Presidio iter determinazioni</li> <li>- Servizi Informatici e raccordo con Unione per servizi trasferiti</li> </ul>
<p><b>Geom. MONTRUCCOLI SIMONE</b>                      Cat. D1-D2                      Istruttore Direttivo Tecnico                      (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali)                      Decreto del Sindaco n. 14 del 28/12/2022 Prot. n. 0008704</p>	<p><b>SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Lavori Pubblici</li> <li>- Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade</li> <li>- PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica</li> <li>- Gestione SUAP</li> <li>- Protezione Civile</li> <li>- Attività produttive (commercio, industria, artigianato ed agricoltura)</li> <li>- Alloggi ERP</li> <li>- Gestione del verde pubblico, parchi, giardini</li> <li>- Servizio Ambiente</li> <li>- Gestione servizio idrico integrato</li> <li>- Gestione attività estrattive</li> <li>- Gestione servizi di igiene ambientale</li> </ul>
<p><b>Dott.ssa FERRARI ROBERTA</b>                      Cat. D1- D1                      Istruttore Direttivo                      (Comando con Comune di Cavriago – 36 ore settimanali)                      Decreto del Sindaco n. 10 del 28/12/2022 Prot. n.</p>	<p><b>SETTORE CULTURA, SPORT TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca comunale e manifestazioni culturali, corsi per attività culturali, sportive e insegnamento arti e discipline</li> <li>- Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera</li> </ul>

0008687	
<b>Arch. Francesca Pisi</b> Cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico (Dipendente a Tempo Determinato ex-art. 110 - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 2 data 31.01.2023 – prot. n. 741	<b>SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO AMBIENTE</b> -Lavori Pubblici - Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade - Alloggi ERP - Gestione del verde pubblico, parchi, giardini - Servizio Ambiente - Gestione servizio idrico integrato - Gestione attività estrattive - Gestione servizi di igiene ambientale

## ATTIVITA' PEG 2023-2025

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

##### b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma.

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:*

- FORNACIARI DANIELA

<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

##### b) Obiettivi

Comprende lo svolgimento delle attività preposte al Segretario Generale (la cui sede è tuttora vacante per indisponibilità di nomine da parte della Prefettura, come da ultima procedura espletata nel mese di gennaio 2022) in sostituzione del quale è stato nominato il Vice Segretario, oltre alle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni su normativa prassi e giurisprudenza di carattere generale o specifico concernenti l'attività dell'ente; la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; il controllo di legittimità degli atti e dei provvedimenti

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite: utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune. Transizione al digitale	Cittadini Imprese Comuni Unione	2022-2024	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:

- FORNACIARI DANIELA

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Verifica equilibri ed investimenti	n. 4 report di verifica	Amministratori	2023-2025	n. 4 report trimestrali	Assessore al bilancio	Tutti
Approvazione bilancio 24-26	Approvare nuovo bilancio entro il 31 dicembre 2023	Amministratori	2023-2024	Atto consiglio comunale di approvazione	Assessore al bilancio	Tutti

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:

- BERNABEI MARTA

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il nuovo software fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2022 - 2024	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:*

- BERNABEI MARTA
- VIANI ROMINA

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco (Consigliere Delegato Bezzi Cristian)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Arch. Francesca Pisi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria	Analisi criticità, adeguamento impianti	cittadini	2023-2025	Determine	Sindaco	Affari generali - Scuola

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:

- CAMINATI SARA
- MALAGOLI ARTURO
- ELENA TEREZIANI
- ALBERTINI CRISTIAN
- FERRARI CIPRIANO

<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco (Consigliere delegato Bezzi Cristian)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Arch. Francesca Pisi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	Descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Messa a norma antincendio scuola primaria RUP Geom. SIMONE	Cittadini	2023	CRE	CD LL.PP. Assessore alla scuola	Affari generali - Scuola

	MONTRUCCOLI					
Riqualificazione urbana	Interventi area adiacente al fabbricato ex. Sede CRI e P.zza Matilde di Canossa	Cittadini	2023 - 2025	Certificato regolare esecuzione	Sindaco	Turismo

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:

- MALAGOLI ARTURO
- ELENA TEREZIANI
- SARA CAMINATI
- ALBERTINI CRISTIAN
- CIPRIANO FERRARI

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Segretario Comunale</b>

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive. Le rilevazioni statistiche annuali in ottemperanza agli adempimenti ISTAT (censimenti della popolazione, SISTAN EUP, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, EU-SILC ecc..)

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Nel 2023 L'Anagrafe Nazionale ANPR si arricchisce dei dati elettorali. Con decreto interministeriale – pubblicato in Gazzetta ufficiale il 15 novembre 2022 – sono state definite le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni comune per il primo inserimento dei dati elettorali nell'ANPR e dei successivi aggiornamenti.

Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti:

- MUSI CLAUDIA
- GENNARI TIZIANA
- ALESSIA CARLINI

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

Si procederà alla sostituzione delle macchine obsolete ed al miglioramento dei software gestionali in dotazione nonché dei servizi alla cittadinanza per la gestione dei pagamenti (completamento PAGOPA – Introduzione APP IO e gestione servizi ed accessi tramite SPID).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel 2023 il servizio ragioneria collaborerà con il servizio personale associato per le seguenti attività:

- assunzione personale cat. C presso ufficio tecnico;
- contratto risorse decentrate anno 2023 e progressioni economiche orizzontali 2023;
- definizione del nuovo sistema di misurazione e di valutazione della "performance" organizzativa e individuale per l'Unione ed i comuni aderenti (ex art. 7 D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.)

Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Val d'Enza n. 40 del 29/11/2022 è stata disposta, accogliendo la proposta pervenuta dalla Provincia, l'adesione all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari e al Servizio Ispettivo della Provincia di Reggio Emilia per l'Unione Val d'Enza e i Comuni di Bibbiano, Canossa, Campegine, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia e San Polo d'Enza, approvando e sottoscrivendo apposita convenzione per la gestione unificata delle funzioni del servizio ispettivo, ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 e dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari a favore degli enti aderenti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 1 comma 89 della legge n. 56/2014 e degli artt. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., limitatamente ai procedimenti volti ad accertare la responsabilità disciplinare per violazioni agli obblighi comportanti sanzioni superiori al rimprovero verbale. La durata della convenzione è dall'01/01/2023 fino al 31/12/2025.

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Maria Elena Vincenzi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Per quanto riguarda l'Avvocatura il Comune di Canossa con Deliberazione del C.C. n. 46 del 07/11/2022 ha rinnovato la sua adesione alla Convenzione per la costituzione dell'ufficio comune per l'assistenza legale denominato "Ufficio Unico Avvocatura della Provincia di Reggio Emilia" ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 30 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267  
La durata della Convenzione è dal 01/01/2023 al 31/12/2027

##### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento scuola infanzia statale del territorio dell'ente. Comprende la gestione delle rette dei servizi scolastici (refezione, trasporto, pre e post scuola), del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati al funzionamento del servizio mensa.

Gestione del micro nido comunale il Salice comprende l'attività istruttoria e amministrativa per la partecipazione al bando annuale "Al Nido con la Regione".

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola infanzia statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di micro nido.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" e il sostegno economico con il riconoscimento dei contributi spettanti come stabilito dalla nuova convenzione sottoscritta nel 2021.

Monitoraggio, verifica e istruttoria degli atti in adempimento alla programmazione regionale 2022 degli interventi e delle relative risorse per l'attuazione di quanto previsto all'Obiettivo 2 - Sostenere il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione, anche valorizzando il sistema delle convenzioni. - Legge 107/2015 e D.Lgs. n. 65/2017 Fondo per la qualificazione del sistema educativo territoriale. -fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione. D.Lgs. n. 65/2017.

Monitoraggio verifica e istruttoria degli atti in adempimento al PROGRAMMA DI CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA -OBIETTIVO 1 - L.R. 19/2016 - programma per gli interventi "Ampliare, consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia – L.R. 19/2016",

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Garantire la rete dei servi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2023-2025	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica e paritaria	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti.*

- FORNACIARI DANIELA

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati alla refezione scolastica incrementati e potenziati per assicurare il rispetto dei protocolli di sicurezza anti Covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro per scuola secondaria di primo e secondo grado, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

Proseguire ed incentivare le collaborazioni con gli istituti Superiori nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) in favore di studenti del territorio.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Progetti scolastici 2022-2024	Definizione progetti formativi per gli anni scolastici in collaborazione con le scuole	Studenti	2023-2025	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti.*

- FORNACIARI DANIELA

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento a sostegno dei servizi di trasporto scolastico, trasporto per gli alunni diversamente abili, servizio doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le

spese per assistenza, trasporto e refezione scolastica.

Monitoraggio, verifica e istruttoria degli atti relativi alla gestione del servizio di sostegno educativo scolastico per alunni disabili residenti nel Comune di Canossa frequentanti i servizi educativi per l'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Mantenimento della collaborazione tra Comune, AUSL-NPI e Istituti Comprensivi con l'obiettivo di valutare attentamente in quali situazioni e in che modo impiegare risorse, con un lavoro congiunto sia di tipo progettuale che di tipo esecutivo.

Conseguentemente al preoccupante aumento della domanda nell'ambito della disabilità, il Comune cerca di garantire risposta, attraverso il servizio di sostegno educativo scolastico presente dai nidi alle Scuole Secondarie di Secondo Grado.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Mantenimento appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2023-2025	Analisi e monitoraggio dei servizi erogati per gli anni scolastici	Viani Loredana	no

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA.*

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. ssa Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempio di Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende il sostegno all'associazionismo attraverso l'attribuzione di contributi e la fattiva collaborazione.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie con particolare riferimento alle risorse derivanti dal PNRR. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche e in quest'ottica particolare rilievo varrà riservato all'implementazione di offerte di promozione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio.	Cittadini / turisti/ visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2023/2025	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive

Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...).	Cittadini	2023/2025	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente
Fruizione dell'area scavi Canossa e del sito archeologico di Luceria	Promozione costante della possibilità di fruizione dell' Area di Scavi a Canossa e del sito archeologico di Luceria	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2023/2025	Promozione e patrocinio delle iniziative riguardanti l'area Scavi di Canossa e del sito archeologico di Luceria	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Realizzazione progetto "Ciclovía del fiume Enza"	Realizzazione di una ciclovía della Val d'Enza in collegamento con le principali ciclovie regionali	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2023/2025	Coordinamento della prima fase di progetto e predisposizione di un accordo con i Comuni della Val d'Enza	Paolo Mega	Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Aggiornamento della collezione della Biblioteca comunale "L. L. Ghirardini con particolare attenzione alla Sezione locale	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2023/2025	Aggiornamento e implementazione della collezione della Biblioteca Comunale con particolare attenzione alla Sezione locale tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Giovani Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione. Si attueranno forme di coinvolgimento quali le alternanze scuola-lavoro, i tirocini universitari e il volontariato giovanile anche nell'ambito di progetti regionali quali la YoungER Card e Leva Giovani Protagonisti per offrire ai ragazzi occasioni di cittadinanza attiva e volontariato sociale che valorizzino i loro talenti promuovendo un senso più profondo di appartenenza civica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Realizzazione di attività rivolte ai giovani e gli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa.	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2023/2025	Realizzazione delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo
Coinvolgimento dei Giovani nella vita culturale e sociale del paese	Promuovere esperienze di volontariato giovanile	Giovani Comunità Enti e associazioni	2023/2025		Luigi Bellavia	Cultura Turismo Sociale

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. ssa Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovraregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica, in particolare il Festival dei Borghi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestione dell'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza ed implementare i servizi dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2023/2025	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Paolo Mega	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della rete sentieristica comunale; sviluppo dell'albergo	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2023/2025	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione di materiale per la promozione del territorio	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente

	diffuso, compatibilmente.					
Realizzazione Festival dei Borghi	Coordinamento delle fasi di ideazione, organizzazione, gestione e promozione del Festival dei Borghi	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni	2023/2025	Raccolta dati di presenze sul territorio in riferimento agli eventi proposti a calendario; realizzazione di un apposito piano promozionale	Mega	Patrimonio Ambiente

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente.

Proseguimento delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

La Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, introduce nuovi obiettivi e strategie che dovranno essere previste nella predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e introduce alcuni nuovi elementi che si possono così sintetizzare, il contenimento del consumo di suolo, favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, tutela del e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, tutela dei territori agricoli, valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio, promuovere le condizioni di attrattività delle attività produttive e terziarie, maggior conoscenza del patrimonio edilizio locale esistente, vivibilità degli spazi urbani, performance ambientali dei manufatti e dei materiali per una migliore salubrità e comfort degli alloggi, conformità alle norme antisismiche per le nuove costruzioni e per gli interventi di ristrutturazione;

- Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.
- Preservare il suolo produttivo agricolo ad utilizzi impropri, scoraggiando le attese speculative per destinazioni urbane sull'intero territorio comunale, al fine di garantire e tutelare l'attività delle aziende agricole.
- Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione.
- Applicare le nuove disposizioni della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ed in particolare le azioni mirate al contenimento del consumo di suolo e le azioni mirate alla rigenerazione urbana.
- Valorizzare gli interventi di recupero e riqualificazione urbana del patrimonio edilizio esistente nei centri e nelle frazioni e di dismissione con riqualificazione delle attività incongrue insediate all'interno del contesto urbano.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti istruttori per adozione e approvazione	Cittadini/attività produttive/professionisti	2023-2025	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge  Pubblicazione e aggiornamento sito Internet	Sindaco	Patrimonio
Recupero del patrimonio edilizio esistente	Gestione telematica dei procedimenti edilizi	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2023-2025	Accesso atti Pratiche Edilizie	Sindaco	
Contrasto all'abusivismo edilizio	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica.	Cittadini	2023-2025	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti	Sindaco	

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti.*  
- ROMAGNANI MANUELA

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>02 Ambiente</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Arch. Francesca Pisi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

### **AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Collaborazione nella predisposizione de Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020. Previsti Interventi di conservazione della biodiversità afferenti alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera; partecipazione alle azioni e vari processi progettuali finalizzati alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile.

Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carta europea per il turismo sostenibile. Partecipazione al bando regionale relativo ai Cammini, con particolare riferimento al Cammino dei Ducati, in collaborazione con Destinazione Emilia ed altri comuni limitrofi per sviluppare sinergie in ambito promozionale e di valorizzazione dei Cammini

### **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

- Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val D'enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti iniziative per divulgare SENSIBILITA' ED ATTENZIONE ALL'AMBIENTE.

b) Obiettivi (ROBERTA FERRARI e FRANCESCA PISI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Ampliamento rete sentieristica.	Cittadini Imprese	2023/2025 e oltre	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Educazione ambientale con particolare riferimento agli ambienti acquatici, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua.	Cittadini	2023/2025 e oltre	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area.	Studenti / Cittadini	2023/2025 e oltre	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

b) Obiettivi (FRANCESCA PISI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione delle FRAZIONI	Cittadini	2023	Approvazione progetto esecutivo	C.D. LL.PP Assessore Ambiente	Lavori pubblici

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Arch. Francesca Pisi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti il tem dei rifiuti, del riciclo, e di piani strategici per il contrasto all'abbandono.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio, con il supporto di altri Enti e Associazionismo.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti.*

- MALAGOLI ARTURO
- ELENA TEREZIANI
- SARA CAMINATI
- FERRARI CIPRIANO
- ALBERTINI CRISTIAN

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità ed infrastrutture stradali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi (consigliere delegato)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Arch. Francesca Pisi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

a) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2023-2025	Delibere e Determine	Sindaco	//

*Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti.*

- CAMINATI SARA
- FERRARI CIPRIANO
- ALBERTINI CRISTIAN

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

Dal 01/01/2015 tutti i Comuni del distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali area minori.

L'attività del 2023-2025 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili previa pubblicazione di apposito bando in base al vigente Regolamento Comunale per i servizi educativi per l'infanzia approvato con Deliberazione del C.C. n. 55 del 21/09/2009, in particolare l'art. 4.3 che demanda alla Giunta la nomina una apposita commissione per l'espletamento dell'istruttoria delle domande e della formazione della graduatoria degli aventi diritto, con le modalità stabilite dall'art. 4.4 e seguenti del Regolamento Comunale e dall'Allegato "A" al medesimo.

Si mantiene la collaborazione attraverso la forma della convenzione con la Scuola paritaria San Giuseppe che riguarda anche la sezione "primavera". L'attuale Convenzione, approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29/07/2021, è stata sottoscritta tra le parti in data 30/08/2021 Rep. n. 33/2021 e avrà scadenza il 30/06/2024.

Il Servizio Scuola del Comune provvede in collaborazione con l'Unione Val d'Enza all'istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio:

- dell'accreditamento dei nidi d'infanzia ai sensi della L.R. n. 19/2016, come disposto dalla DGRER n. 704/2019 e dalla DGRER n. 1035/2021;
- dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato B alla DGRER n. 1564/2017 per entrambe le strutture presenti sul territorio comunale

**b) Obiettivi**

Gestione attività prevista nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento apertura servizio micronido comunale "Il Salice"	Attività di verifica sul funzionamento servizio micronido "Il Salice"	Utenti	2023-2025	Analisi e monitoraggio annuale entro il 30 giugno	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1° Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SOCIALE:** La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre complesse e diversificate. Si richiamano per intero le linee programmatiche indicate negli atti di indirizzi approvati dall'Unione medesima.

Al fine di mantenere la continuità di raccordo dei servizi dedicati agli anziani, agli adulti e ai disabili con l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi e qualificati.

**FAMIGLIE:** L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterranno anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

<b>Programma</b>	<b>02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>cd Gabriele Gelmini</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Ufficio Commercio ed Attività Produttive si occupa, oltre che dell'attività ordinaria relativa alle attività produttive presenti sul territorio, della gestione dei mercati settimanali e delle attività volte alla promozione di prodotti tipici del territorio. Nello specifico, le principali attività gestite sono le seguenti:

- Ricevimento SCIA per pubblici esercizi, attività artigianali (es. parrucchieri, estetisti), e-commerce, strutture ricettive, strutture sanitarie private e relativa istruttoria.
- Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.
- Rilascio tesserino hobbisti e gas tossici.
- Supporto giuridico – normativo alle attività commerciali.
- Gestione pianta organica delle farmacie e rapporti con il Dipartimento Farmaceutico dell'AUSL
- Farmacia Comunale di Trinità.
- Adempimenti statistici per Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltretutto per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali a tal fine si ritiene:

- di organizzare la Fiera di S. Martino proponendo la gestione del mercato ad un soggetto esterno, unitamente a iniziative di animazione per bambini e adulti nella domenica della in collaborazione con le Associazioni e le Pro Loco locali;
- di concedere l'uso delle aree pubbliche necessarie per la realizzazione del mercato e delle animazioni che verranno organizzate in occasione della Fiera di S. Martino ;

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Studiare e promuovere accordi che mirino a portare	Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali	Imprenditori, Commercianti,	2023-2025	Report	Consigliere delegato Attività Produttive	Turismo

nuovi servizi sul territorio, per renderlo più fruibile ed attrattivo dal punto di vista economico, turistico e ricreativo	concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI			Assessore sviluppo del territorio	
--	---	---	--	--	-----------------------------------	--

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti

- ROMAGNANI MANUELA

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>cd Gabriele Gelmini</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>geom. Simone Montruccoli</b>

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Compatibilmente con le risorse finanziarie saranno previsti interventi a favore di imprese agricole per la promozione delle produzioni locali

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle attività agricole del territorio, facilitare sviluppo, attrattività e competitività	Stami Aree interne. "La montagna del latte": stili di vita salutari e comunità intraprendenti nell' Appennino Reggiano	Imprenditori, Agricoltori,	2023-2025	Incontri con esperti del settore  Attività di supporto all' Unione Montana	Consigliere delegato Attività Produttive	Ambiente  Sociale

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti

- ROMAGNANI MANUELA

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**ALTRI FONDI DI ACCANTONAMENTO**

**Fondo passività potenziali**

Risulta accantonata nell'avanzo di amministrazione la somma di € 10.000,00 per tali finalità.

**Fondo rinnovi contrattuali**

Nelle annualità 2023, 2024 e 2025 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2022-2024 in quanto il contratto siglato il 16 novembre 2022 è riferito alle annualità 2019-2021. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

**Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco**

Nelle annualità 2023, 2024 e 2025 è prevista, per ogni anno, la somma per indennità di fine mandato del Sindaco.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Le missioni cinquantesima e sessantesima vengono così definite dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano tra di loro.



## RISORSE UMANE ASSEGNATE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. L'organigramma di seguito elencato evidenzia le risorse umane disponibili per l'attuazione del PEG 2022-2024:

	<b>Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90</b>	<b>Cat.</b>
<b>Settore Amministrativo</b>		
1	Vice Segretario – Vincenzi Maria Elena	D
1	Istruttore Amministrativo (Fornaciari Daniela part time con Unione)	C
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Demografico - Protocollo</b>		
2	Istruttore amministrativo (Musi Claudia – Carlini Alessi)	C
1	Istruttore amministrativo Gennari Tiziana (Part time 18 ore)	C
<b>Totale 3</b>	----	
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO (Rossi Mauro 13 ore convenzione)</b>	D
2	Istruttore Amministrativo Bernabei Marta (35 ore) – Viani Romina (30 ore)	C
<b>Totale 3</b>	----	
<b>Settore Servizi alla Persona</b>		
	Istruttore amministrativo (Fornaciari part time con settore amministrativo)	C
2	Esecutori Zaccarotti Paolo – Alaimo Antonina	B
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici Ambiente</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO Pisi Francesca</b>	D
<b>3</b>	Istruttori tecnici – Caminati Sara – Malagoli Arturo – Terenziani Elena	C
<b>2</b>	Esecutori Ferrari Cipriano – Albertini Cristian	B
<b>Totale 6</b>	----	
<b>Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO Montruccoli Simone</b>	D
1	Istruttori tecnici Romagnani Manuela	C
<b>Totale 2</b>	----	
<b>18</b>	<b>TOTALE</b>	

Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013: Il nostro Comune è tenuto a ridurre le spese di personale rispetto alla media del triennio 2011 – 2013 ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 5 in data 08/02/2022 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2022 – 2024.  
Per quanto riguarda il fabbisogno di personale 2023-2025 si rinvia a quanto indicato nel PIAO 2023-2025.

## RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

### PARTE ENTRATA – BUDGET CAPITOLI ENTRATA 2023-2025

L1	L2	L3	L4	CAP	resp	Descrizione capitolo PEG PARTE ENTRATA	stanziamento asestato 2023	stanziamento asestato 2024	stanziamento asestato 2025	cassa asestata 2023
1	1	1	16	160	3	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE)	464.000,00	464.000,00	464.000,00	506.303,91
1	1	1	6	185	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.034.000,00	1.034.000,00	1.034.000,00	1.053.658,64
1	1	1	6	191	3	ACCERTAMENTI TRIBUTARI IMU IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	150.000,00	170.000,00	170.000,00	161.372,69
1	1	1	76	192	3	ACCERTAMENTI TRIBUTARI TASI 2014-2015	0,00	0,00	0,00	816,00
1	1	1	51	280	3	TASSA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	1	1	51	284	3	TARI TASSA SUI RIFIUTI	742.000,00	742.000,00	742.000,00	798.480,62
1	1	1	51	285	3	TARES	0,00	0,00	0,00	32.430,78
1	3	1	1	435	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	466.500,00	505.820,00	505.820,00	466.500,00
2	1	1	1	551	3	TRASFERIMENTO PER MAGGIORI ONERI INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI Legge Bilancio 2022	11.724,00	21.595,00	21.595,00	11.724,00
2	1	1	1	552	3	TRASFERIMENTO STATALE PER MINORE INTROITO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	9.700,00	9.700,00	9.700,00	17.722,16
2	1	1	1	553	3	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2	1	1	1	554	3	TRASFERIMENTO STATALE PER MINORI ENTRATE GETTITO IMU-TASI	2.278,00	2.278,00	2.278,00	2.278,00
2	1	1	1	555	3	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2	1	1	1	560	3	TRASFERIMENTO PER GARANTIRE LA CONTINUITA' SERVIZI EROGATI (PAGAMENTO UTENZE ENERGETICHE ED ELETTRICHE)	12.861,00	0,00	0,00	23.310,46
2	1	1	1	561	3	TRASFERIMENTO STATALE PER ASSISTENZA ED ACCOGLIENZA POPOLAZIONE UCRAINA	2.730,00	0,00	0,00	2.730,00

2	1	1	1	562	3	PNRR M1C1 INV. 1.2 MITD Trasferimenti correnti migrazione al CLOUD servizi digitali CUP D21C22000650006	50.690,00	12.000,00	0,00	50.690,00
2	1	1	1	648	3	TRASFERIMENTO DA MINISTERO MIUR PER TARI SCUOLE STATALI	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00
2	1	1	1	650	3	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - MIUR TARES SCUOLE)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
2	1	1	1	651	3	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.816,32
2	1	1	2	956	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	1	2	999	3	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	726,11
2	1	1	2	1005	3	TRASFERIMENTI DA UNIONE VAL D'ENZA PER QUOTA SANZIONI CODICE DELLA STRADA A DESTINAZIONE VINCOLATA (Sicurezza viabilita')	15.700,00	15.700,00	15.700,00	31.400,00
3	1	2	1	1195	3	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	1	2	1	1197	3	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.105,60
3	1	2	1	1200	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.583,36
3	1	2	1	1210	3	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00
3	2	1	1	1390	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE E NORME DI LEGGE	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
3	2	2	1	1392	3	PROVENTI DA AMMENDE E SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.751,24
3	1	2	1	1400	3	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA (MICROCHIP)	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	1420	3	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.780,00
3	1	2	1	1495	3	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	300,00	300,00	300,00	300,00
3	1	2	1	1501	3	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	3.660,00	3.660,00	3.660,00	3.660,00
3	1	3	1	1695	3	CANONE PER CONCESSIONE IN USO PARTE EDIFICIO RURALE VEDRIANO	900,00	900,00	900,00	1.800,00
3	1	3	1	1700	3	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.690,86
3	1	3	1	1706	3	CANONE PATRIMONIALE CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (comma 816, della legge n. 160 del 2019)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.463,62
3	1	3	1	1708	3	CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (comma 837, della legge n. 160 del 2019)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

3	1	3	2	1715	3	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	3	3	4	1850	3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,53
3	5	99	99	1861	3	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	4	2	2	1890	3	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA'	75.662,00	77.553,00	79.491,00	75.662,00
3	5	99	99	2300	3	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI	9.200,00	9.200,00	9.200,00	13.200,00
3	5	99	99	2310	3	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	5	99	99	2320	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	8.654,98	4.750,00	4.487,00	8.689,87
3	5	99	99	2325	3	RIMBORSI SOMME INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS 50/2016 (ex merloni) - Somme nel Quadro Economico Lavori	17.000,00	17.000,00	17.000,00	18.826,68
4	2	1	1	3229	3	PNRR MISSIONE 1.4 CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO SITO INTERNET E SERVIZI ON LINE (CUP D21F22000530006)	28.902,00	0,00	0,00	28.902,00
5	1	1	3	3091	3	MATILDE DI CANOSSA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE - RIPARTO FINALE	0,00	0,00	0,00	4.643,95
5	4	7	1	5110	3	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	0,00	0,00	0,00	84.541,31
7	1	1	1	5010	3	ANTICIPAZIONE DI CASSA DA ISTITUTO TESORIERE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
9	1	2	2	6110	3	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9	1	2	2	6120	3	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	2	6150	3	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	1	6210	3	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
9	1	1	1	6211	3	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	3	1	6212	3	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	1	2	1	6215	3	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	1	2	6240	3	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
9	1	2	99	6310	3	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	99	6320	3	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	99	1	6390	3	ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	2	4	1	6400	3	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	2	99	99	6510	3	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.268,64
9	2	5	1	6520	3	RISCOSSIONE ADDIZIONALE TARI 5% PER CONTO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	99	3	6600	3	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

9	2	4	2	6710	3	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						<b>Totale resp. 3 - ROSSI MAURO</b>	<b>4.403.511,98</b>	<b>4.387.506,00</b>	<b>4.377.181,00</b>	<b>4.706.379,35</b>
2	1	1	2	770	4	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/1989)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2	1	1	2	1029	4	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	1	2	1	1430	4	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	3	2	1690	4	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.300,00	12.300,00	12.300,00	13.533,55
3	1	3	2	1691	4	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.796,25
3	1	3	2	1711	4	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	7.220,00	7.220,00	7.220,00	7.220,00
3	1	3	1	1720	4	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.468,75
3	5	99	99	2323	4	RIMBORSO INCARICHI PROGETTAZIONE PER INVESTIMENTI (giro contabile somme previste nel quadro economico lavori)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	4	1	8	2555	4	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	20.000,00	29.000,00	0,00	20.000,00
4	2	1	1	3220	4	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	55.000,00	5.000,00	0,00	62.538,63
4	2	1	1	3221	4	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	32.581,53	605.675,00	0,00	84.236,53
4	2	1	1	3222	4	Contributi statali MIUR DM 101/2019 piani anticendio scuole	0,00	0,00	0,00	80.000,00
4	2	1	2	3226	4	PNRR CONTRIBUTO MISURA M5.C2 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' DA UNIONE VAL D'ENZA	327.000,00	23.000,00	0,00	227.000,00
4	2	1	1	3233	4	PNRR CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO 2023	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	2	1	1	3234	4	PNRR 2024 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO LEGGE DI BILANCIO	0,00	50.000,00	0,00	0,00
4	4	1	10	3290	4	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	2	1	2	3562	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	440.000,00	360.000,00	250.000,00	440.000,00
4	2	1	2	3563	4	Contributo regionale per riqualificazione Piazza Matilde di Canossa	115.457,00	0,00	0,00	115.457,00
4	2	1	2	3564	4	Contributo regionale per riqualificazione Foro Boario Pierino Ricci - Bosco Impero	700.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	2	1	2	3569	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI - PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	17.665,05
4	3	10	2	3715	4	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA L.R. 2/2004 (ex PAO)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	84.030,72

4	3	14	1	3831	4	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE ACCORDI URBANISTICI	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
4	2	3	3	3835	4	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER INVESTIMENTI (Interventi diretti da patrimonializzare attivo patrimon.)	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
4	5	1	1	4000	4	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	320.000,00	180.000,00	160.000,00	321.616,00
						<b>Totale resp. 4 - PISI FRANCESCA</b>	<b>2.656.058,53</b>	<b>1.398.695,00</b>	<b>556.020,00</b>	<b>2.469.062,48</b>
2	1	1	1	656	9	CONTRIBUTO STATALE ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00
2	1	1	4	961	9	TRASFERIMENTO PER GESTIONE RISERVA ORIENTATA RUPE CAMPOTRERA DA ENTE GESTIONE PARCHI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3	1	2	1	1475	9	PROVENTI PER SERVIZI TURISTICI E CULTURALI	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	1490	9	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL TERRITORIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
3	1	3	2	1710	9	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	500,00	500,00	500,00	1.003,98
3	5	99	99	2010	9	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	11.466,00
3	5	99	99	2017	9	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE IN MATERIA AMBIENTALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
3	5	99	99	2018	9	RIMBORSI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE AMBIENTALI E CULTURALI (Luceria, Rossenella, Campotrera, ecc.)	2.600,00	0,00	0,00	5.250,00
2	1	1	2	959	15	TRASFERIMENTO REGIONALE PER GESTIONE SENTIERISTICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
						<b>Totale resp. 9-15 - FERRARI ROBERTA</b>	<b>31.900,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>19.900,00</b>	<b>46.519,98</b>
2	1	1	1	649	10	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2	1	1	1	652	10	TRASFERIMENTI DA ISTAT PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2	1	1	2	775	10	TRASFERIMENTO REGIONALE PER SOSTEGNO LOCAZIONI RESIDENZIALI AGEVOLATE IN EMERGENZA COVID	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2	1	1	2	953	10	TRASFERIMENTO FONDO NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO EDUCAZIONE ISTRUZIONE D.LGS. N. 65/2017	22.232,00	22.232,00	22.232,00	44.969,82
2	1	1	2	954	10	CONTRIBUTO REGIONALE "AL NIDO CON LA REGIONE 2019-2020" PER ABBATTIMENTO RETTE DI FREQUENZA	9.924,00	9.924,00	9.924,00	9.924,00
2	1	1	2	972	10	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILITA' RIPARTO FONDI STATALI DPCM 21/12/2018	5.710,00	5.710,00	5.710,00	5.710,00

2	1	1	2	973	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO PER TUTTA LA VITA"	1.533,00	1.533,00	1.533,00	1.533,00
2	1	1	2	974	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO	8.130,00	10.000,00	10.000,00	8.130,00
2	1	1	2	1000	10	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	200,00	200,00	200,00	200,00
2	1	1	4	1026	10	TRASFERIMENTI DA ANCI PER GESTIONE SPORTELLI SGATE BONUS ENERGETICI	300,00	300,00	300,00	300,00
3	1	2	1	1440	10	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	43.000,00	43.000,00	43.000,00	48.322,94
3	1	2	1	1450	10	PROVENTI PER RIMBORSO PASTI DA GESTORE S.A.D.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.549,25
3	1	2	1	1460	10	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	20.808,50
3	1	2	1	1464	10	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	18.366,00
3	5	99	99	2013	10	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER GESTIONE MICRONIDO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	5	99	99	2330	10	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST SCUOLA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.733,00
						<b>Totale resp. 10 - VINCENZI MARIA ELENA</b>	<b>143.029,00</b>	<b>144.899,00</b>	<b>144.899,00</b>	<b>190.046,51</b>
2	1	1	2	1028	14	TRASFERIMENTO DA AUSL PER FARMACIA COMUNALE TRINITA'	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	1	2	1	1191	14	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.698,20
4	3	11	1	3810	14	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOCALITA' SOTTORIO DA PARTE ACQUIRENTI LOTTI	0,00	0,00	0,00	6.559,42
						<b>Totale resp. 14 - MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>39.257,62</b>
						Avanzo applicato bilancio	143.186,26			
						F.P.V. Parte Corrente	60.232,89			
						F.P.V. Parte Investimenti	135.081,34			
						<b>Totale AVANZO APPLICATO + FPV</b>	<b>338.500,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
						<b>TOTALE CAPITOLI PEG PARTE ENTRATA</b>	<b>7.605.000,00</b>	<b>5.983.000,00</b>	<b>5.130.000,00</b>	<b>7.451.265,94</b>

## PARTE SPESA – BUDGET CAPITOLI DI SPESA 2023-2025

M	P	L1	L2	L3	L4	CAP.	resp	descrizione capitolo PEG SPESA	stanziamento assestato 2023	stanziamento assestato 2024	stanziamento assestato 2025	cassa assestata 2023
1	2	1	1	1	1	1110	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	72.635,00	69.760,00	67.870,00	72.635,00
1	3	1	1	1	1	1120	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	25.410,00	25.410,00	33.510,00	25.410,00
1	4	1	1	1	1	1130	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	23.170,00	23.170,00	22.830,00	23.170,00
1	5	1	1	1	1	1140	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	44.800,00	44.800,00	44.160,00	44.800,00
1	6	1	1	1	1	1150	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	164.885,00	173.050,00	170.570,00	164.885,00
1	7	1	1	1	1	1160	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	63.570,00	63.570,00	62.660,00	63.570,00
1	7	1	1	1	1	1161	3	Straordinari personale servizi elettorali - Retribuzioni in denaro	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
4	6	1	1	1	1	1180	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	49.880,00	49.880,00	49.160,00	49.880,00
5	2	1	1	1	1	1220	3	Retribuzione personale settore cultura	34.640,00	33.140,00	32.770,00	34.640,00
1	11	1	1	1	1	1300	3	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5)	70.362,19	36.060,00	37.000,00	50.362,19
1	11	1	1	2	1	1310	3	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL	17.740,22	9.350,00	9.400,00	10.740,22
1	10	1	1	1	1	1320	3	Incentivi e spese per la progettazione opere ai sensi art. 92 del D.Lgs. 163/2006 (ex-Merloni) - oneri diretti	9.322,45	8.800,00	8.800,00	9.322,45
1	10	1	1	2	1	1325	3	Contributi sociali su incentivi per la progettazione interna ai sensi art. 113 D.Lgs. 50/2016 (ex Merloni)	2.574,34	2.450,00	2.450,00	2.574,34
1	2	1	1	1	1	1330	3	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00
1	2	1	1	2	1	1340	3	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti al Segretario Comunale	900,00	900,00	900,00	900,00
1	2	1	1	2	1	1410	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	20.245,00	19.560,00	19.005,00	20.245,00
1	3	1	1	2	1	1420	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	6.900,00	6.900,00	9.320,00	6.900,00
1	4	1	1	2	1	1430	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	6.290,00	6.290,00	6.200,00	6.290,00
1	5	1	1	2	1	1440	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	14.630,00	14.630,00	13.700,00	14.630,00
1	6	1	1	2	1	1450	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	50.416,80	53.260,00	50.510,00	50.509,07
1	7	1	1	2	1	1460	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	18.160,00	18.160,00	17.900,00	18.160,00
1	7	1	1	2	1	1461	3	Personale servizi elettorali - retribuzioni lorde	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.050,59

4	6	1	1	2	1	1480	3	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	13.990,00	13.990,00	13.720,00	13.990,00
5	2	1	1	2	1	1520	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale settore cultura	10.657,00	10.300,00	9.720,00	10.657,00
1	3	1	3	2	2	1620	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	200,00	200,00	200,00	200,00
1	6	1	1	2	2	1650	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	200,00	200,00	200,00	202,00
1	2	1	2	1	1	2110	3	IRAP su stipendi personale segreteria	6.215,00	5.970,00	5.810,00	6.215,00
1	2	1	2	1	1	2111	3	IRAP su diritti di segreteria spettanti Segretario Comunale	330,00	330,00	330,00	330,00
1	3	1	2	1	1	2120	3	IRAP su retribuzioni ufficio ragioneria	0,00	0,00	740,00	0,00
1	4	1	2	1	1	2130	3	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	1.970,00	1.970,00	1.940,00	1.970,00
1	5	1	2	1	1	2140	3	IRAP su stipendi cantonieri	3.890,00	3.890,00	3.830,00	3.890,00
1	6	1	2	1	1	2150	3	IRAP su stipendi ufficio tecnico	14.226,00	14.930,00	14.720,00	14.226,00
1	7	1	2	1	1	2160	3	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	5.470,00	5.470,00	5.390,00	5.470,00
1	7	1	2	1	1	2161	3	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP	350,00	350,00	350,00	350,00
5	2	1	2	1	1	2220	3	IRAP su stipendi personale settore cultura	3.007,50	2.880,00	2.840,00	3.007,50
1	11	1	2	1	1	2310	3	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	5.288,24	2.520,00	2.600,00	3.288,24
1	10	1	2	1	1	2311	3	IRAP su incentivi progettazione art. 113 D.lgs. 50/2016 (ex Merloni)	794,41	750,00	750,00	794,41
1	1	1	2	1	1	2400	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	3.360,00	3.360,00	3.360,00	3.383,73
8	1	1	2	1	1	2415	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	200,00	200,00	200,00	206,77
9	3	1	2	1	99	2510	3	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	50,00	50,00	50,00	50,00
1	5	1	2	1	2	2520	3	Imposte di registro e di bollo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	1	2	1	9	2525	3	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	400,00	400,00	400,00
1	1	1	3	2	1	3014	3	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	38.260,00	38.260,00	38.260,00	38.260,00
1	1	1	3	2	1	3018	3	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	1.240,00	1.240,00	1.240,00	1.518,88
1	1	1	3	2	1	3022	3	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.232,06
1	1	1	3	2	1	3026	3	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	400,00	400,00	400,00	400,00
1	2	1	3	1	1	3030	3	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1	2	1	3	2	15	3034	3	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.550,39
1	3	1	3	1	2	3038	3	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.863,90

1	3	1	3	2	7	3040	3	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	4.000,00	4.100,00	3.100,00	5.331,64
5	2	1	3	2	7	3041	3	Noleggio macchina multifunzione per biblioteca (fotocopiatrice stampante scanner)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.183,64
1	3	1	3	2	19	3046	3	Servizi amministrativi per gestione bilancio e personale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.475,80
1	3	1	3	2	16	3050	3	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	5.500,00	5.600,00	5.500,00	7.451,91
1	7	1	3	1	2	3076	3	Acquisto beni per consultazioni elettorali	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1	7	1	10	99	99	3077	3	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	7	1	3	1	2	3078	3	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
4	6	1	3	1	2	3111	3	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	500,00	500,00	500,00	500,00
9	3	1	3	2	15	3153	3	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	9.500,00	9.500,00	9.500,00	11.458,42
1	3	1	3	2	5	3202	3	Spese telefoniche: uffici comunali	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
4	2	1	3	2	5	3204	3	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	500,00	500,00	500,00	500,00
4	2	1	3	2	5	3206	3	Spese scuole medie: telefoniche	500,00	500,00	500,00	500,00
4	6	1	3	2	5	3208	3	Spese mensa scolastica: telefoniche	500,00	500,00	500,00	500,00
1	5	1	3	2	5	3212	3	Spese per uffici comunali: gas	6.000,00	6.000,00	6.000,00	9.721,48
4	2	1	3	2	5	3214	3	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	25.900,00	25.900,00	25.900,00	41.872,70
4	6	1	3	2	5	3216	3	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	5.200,00	5.200,00	5.200,00	8.428,62
6	1	1	3	2	5	3218	3	Spese per impianti sportivi: gas	17.700,00	14.500,00	14.500,00	27.704,24
1	5	1	3	2	5	3220	3	Spese per immobili comunali diversi: gas	8.200,00	8.200,00	8.200,00	12.496,76
1	5	1	3	2	5	3222	3	Spese per uffici comunali: energia elettrica	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.959,67
4	2	1	3	2	5	3224	3	Spese per scuola elementare: energia elettrica	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.542,87
4	2	1	3	2	5	3226	3	Spese scuole medie: energia elettrica	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.171,25
6	1	1	3	2	5	3228	3	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	14.200,00	12.400,00	12.400,00	16.396,86
10	5	1	3	2	5	3230	3	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	162.000,00	162.000,00	162.000,00	160.701,53
12	9	1	3	2	5	3234	3	Spese per i cimiteri: energia elettrica	5.900,00	5.900,00	5.900,00	6.792,12
1	5	1	3	2	5	3236	3	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	14.400,00	14.400,00	14.400,00	17.000,43
1	5	1	3	2	5	3242	3	Spese per uffici comunali: acqua	500,00	500,00	500,00	532,40
4	2	1	3	2	5	3244	3	Spese per scuola elementare: acqua	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.750,64
4	2	1	3	2	5	3246	3	Spese scuole medie: acqua	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.364,10
6	1	1	3	2	5	3248	3	Spese per impianti sportivi: acqua	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.418,08

9	4	1	3	2	5	3250	3	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.218,35
12	9	1	3	2	5	3252	3	Spese per i cimiteri: acqua	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.815,69
1	5	1	3	2	5	3254	3	Spese per immobili comunali diversi: acqua	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.011,44
5	2	1	3	2	5	3260	3	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	11.600,00	11.600,00	12.600,00	15.257,14
7	1	1	3	2	5	3264	3	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.684,61
1	1	1	3	2	1	3311	3	Compenso al Revisore dei conti	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.901,65
1	2	1	3	2	4	3320	3	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.100,00
1	3	1	3	2	15	3323	3	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	6.700,00	6.700,00	6.700,00	7.436,25
1	4	1	3	2	15	3326	3	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.087,20
1	4	1	3	2	15	3329	3	Spese per la riscossione dei tributi comunali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.241,01
1	5	1	3	2	19	3338	3	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	500,00	500,00	500,00	585,40
1	6	1	1	1	2	3344	3	Servizio mensa al personale	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.217,29
1	7	1	3	2	1	3353	3	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.135,89
1	11	1	3	2	16	3356	3	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	500,00	500,00	500,00	500,00
1	7	1	10	99	99	3688	3	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	100,00	100,00	100,00	100,00
16	1	1	3	2	7	3713	3	Quota parte fitti passivi per centro per l'impiego	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1	1	1	4	1	2	5010	3	Contributi associativi ANCI, Lega dei Comuni ed altri Enti	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1	1	1	4	1	1	5020	3	Trasferimento quota contributo per aumento indennita' amministratori art. 1 commi 583-587 L. 234-2021	3.476,83	0,00	0,00	3.476,83
1	2	1	4	1	2	5050	3	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione in forma associata	700,00	700,00	700,00	700,00
1	4	1	4	1	2	5060	3	Trasferimento per ufficio associato del contenzioso	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	10	1	4	1	2	5070	3	Trasferimenti all'Unione per gestione risorse umane	24.710,00	24.710,00	24.710,00	24.724,48
1	11	1	4	1	2	5072	3	Trasferimenti all'Unione per costi amministrativi generali (ragioneria - patrimonio - pianificazione - ecc.)	33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00
1	5	1	4	1	2	5080	3	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1	8	1	4	1	2	5082	3	PNRR - M1C1 INV. 1.2 MITD Interventi correnti per migrazione al CLOUD servizi digitali CUP D21C22000650006 Trasferimenti	50.690,00	12.000,00	0,00	50.690,00
1	6	1	4	1	2	5090	3	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00

								Trasferimenti					
1	10	1	4	1	2	5091	3	Trasferimenti a Unione quota incentivi progettazione SUA art. 113 D.lgs. 50/2016	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
3	1	1	4	1	2	5100	3	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti	53.100,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00	
10	2	1	4	3	2	5190	3	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per la Mobilità Reggio Emilia	4.700,00	4.700,00	4.700,00	8.761,05	
12	7	1	4	1	2	5350	3	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	
12	7	1	4	1	2	5351	3	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti	223.400,00	223.400,00	223.400,00	243.400,00	
50	1	1	7	5	4	7110	3	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali	10.290,00	9.950,00	9.600,00	10.290,00	
50	1	1	7	5	4	7130	3	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica	1.690,00	1.630,00	1.570,00	1.690,00	
50	1	1	7	5	4	7190	3	Interessi passivi su mutui per opere viabilità, circolaz. e servizi connessi	1.470,00	1.260,00	1.060,00	1.470,00	
50	1	1	7	5	4	7210	3	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	7.238,00	6.811,00	6.378,00	7.238,00	
50	1	1	7	5	4	7310	3	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP.	1.720,00	903,00	0,00	1.720,00	
50	1	1	7	5	4	7330	3	Interessi passivi su mutui per cimiteri	4.050,00	3.494,00	2.922,00	4.050,00	
1	3	1	9	1	1	8330	3	Responsabile settore finanziario - rimborso spese convenz.	28.533,74	26.700,00	26.700,00	28.533,74	
1	4	1	10	99	99	8600	3	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri	18.306,41	6.077,00	7.125,00	18.306,41	
1	3	1	10	3	1	8990	3	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	22.000,00	22.000,00	22.000,00	25.063,00	
20	1	1	10	1	1	9000	3	Fondo di riserva	13.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	
20	1	1	10	1	1	9001	3	Fondo di riserva di cassa	0,00	0,00	0,00	18.000,00	
20	2	1	10	1	3	9010	3	Fondo svalutazione crediti	135.000,00	143.000,00	143.000,00	135.000,00	
20	3	1	10	1	4	9012	3	Fondo rinnovi contrattuali	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00	
20	3	1	10	1	99	9014	3	Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	1.650,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	
1	5	1	10	4	1	9140	3	Oneri per le assicurazioni	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	
1	8	2	3	1	2	20202	3	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per hardware e software	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
1	8	2	3	1	2	20209	3	PNRR MISSIONE 1.4 TRASFERIMENTI A UNIONE VAL D'ENZA PER ESPERIENZA CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (D21F220005306)	28.902,00	0,00	0,00	28.902,00	
50	2	4	3	1	4	40100	3	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	87.400,00	89.640,00	73.080,00	87.400,00	
50	2	4	3	1	4	40200	3	Rimborso quote capitale mutui Istituto per il Credito Sportivo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	

60	1	5	1	1	1	30100	3	Rimborso anticipazioni di cassa ricevute da tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
99	1	7	1	2	2	70010	3	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	7	1	2	2	70020	3	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	2	70050	3	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	1	70110	3	Versamento delle ritenute erariali	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
99	1	7	1	1	1	70111	3	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	3	1	70112	3	Versamenti di ritenute erariali su redditi lavoro autonomo	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
99	1	7	1	2	1	70115	3	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	1	2	70140	3	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	320.000,00	320.000,00	320.000,00	366.260,93
99	1	7	1	2	99	70210	3	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	99	70220	3	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	99	1	70290	3	Spese non andate a buon fine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
99	1	7	2	4	2	70310	3	Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.833,84
99	1	7	2	99	99	70510	3	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.268,64
99	1	7	2	5	1	70512	3	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per conto della Provincia di Reggio Emilia	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.681,47
99	1	7	1	99	3	70600	3	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	1	70710	3	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								<b>Totale resp. 3 - ROSSI MAURO</b>	<b>3.292.476,13</b>	<b>3.173.145,00</b>	<b>3.141.980,00</b>	<b>3.421.607,21</b>
1	6	1	2	1	1	2414	4	IRAP su incarichi a supporto attività ufficio tecnico	200,00	200,00	200,00	200,00
1	3	1	3	2	4	3042	4	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.591,68
1	5	1	3	1	2	3058	4	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	500,00	500,00	500,00	750,00
1	6	1	3	1	2	3066	4	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	500,00	500,00	500,00	500,00
1	6	1	3	1	2	3070	4	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	1.247,76
1	6	1	3	2	11	3071	4	Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche (importi da inserire nel quadro economico delle opere)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26.300,00
1	6	1	3	2	16	3073	4	Servizi amministrativi per attività ufficio tecnico (Spese notarili, pubblicazioni bandi di gara, ecc)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	6	1	3	2	11	3074	4	Incarichi professionali per servizi supporto dell'attività dell'ufficio tecnico comunale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	19.213,70
10	5	1	3	1	2	3144	4	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.843,22

10	5	1	3	1	2	3147	4	Spese per la segnaletica stradale	4.000,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00
12	7	1	3	1	2	3162	4	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	1.600,00
12	9	1	3	1	2	3168	4	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.742,26
1	5	1	3	2	5	3237	4	Gestione distributore acqua pubblica - utenze e canoni	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.940,00
1	10	1	3	2	4	3315	4	Servizi per la redazione D.U.V.R.I. Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	1	3	2	15	3332	4	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	5	1	3	2	9	3335	4	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.762,11
1	5	1	2	1	99	3336	4	Censi, canoni e livelli	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	6	1	3	2	9	3347	4	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	1	3	2	11	3359	4	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.501,88
4	2	1	3	2	9	3365	4	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	4.500,00	4.500,00	4.500,00	11.461,32
6	1	1	3	2	9	3395	4	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.146,40
10	5	1	3	2	9	3525	4	Manutenzione ordinaria strade comunali	15.000,00	20.000,00	20.000,00	16.561,60
10	5	1	3	2	9	3528	4	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilita'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.744,00
10	5	1	3	1	2	3530	4	Acquisto beni di consumo per interventi sulla viabilità (cloruro di sodio ed altri materiali)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	15.997,10
10	5	1	3	2	15	3531	4	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	53.000,00	53.000,00	53.000,00	80.999,08
10	5	1	3	2	9	3534	4	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
8	1	1	3	2	15	3540	4	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.528,15
8	1	1	3	2	15	3543	4	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	500,00	500,00	500,00	500,00
9	4	1	3	2	9	3546	4	Spese per manutenzione ordinaria fognature	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.464,00
9	3	1	3	2	15	3549	4	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	708.000,00	708.000,00	708.000,00	825.154,86
9	2	1	3	2	9	3555	4	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33.733,22
9	2	1	3	2	11	3560	4	Incarichi professionali specialistici in materia ambientale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	2	1	3	2	99	3561	4	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	3.150,00	3.150,00	3.150,00	5.650,00
9	2	1	3	1	2	3563	4	Salvaguardia e tutela dell'ambiente - Acquisto materiali di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	3	1	3	2	7	3570	4	Spese per noleggio strumenti per controllo gestione servizio rifiuti	6.244,00	5.000,00	5.000,00	6.244,00
12	9	1	3	2	9	3682	4	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.906,46
12	9	1	3	2	9	3685	4	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
12	9	1	10	99	99	3690	4	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	3.500,00	1.000,00	1.000,00	3.500,00

14	4	1	4	3	99	3720	4	Contributo conto gestione farmacia comunale in concessione (quota contributo regionale / AUSL)	13.500,00	13.500,00	13.500,00	28.157,76
12	7	1	4	2	5	5410	4	Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere architettoniche L.R. 13/1989	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	5	2	2	1	1	20115	4	Acquisto mezzi di trasporto ad uso civile per uffici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1	5	2	2	1	9	20500	4	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	20.000,00	20.000,00	20.000,00	38.512,28
1	5	2	2	1	10	20503	4	Villa Viani acquisizione con donazione - messa in sicurezza e riqualificazione	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
1	5	2	2	3	6	20504	4	Immobile Stazione Ferrovia Ciano di proprieta' F.E.R. Manutenzione straordinaria	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
1	5	2	2	1	9	20506	4	Interventi presso immobili comunali Via del Conchello magazzino - sede CRI e guardia medica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1	5	2	2	1	3	20511	4	Acquisto arredi ed attrezzature per la sede municipale	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	2	2	2	1	9	20700	4	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	2	2	2	3	5	20701	4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	0,00	0,00	0,00	9.516,00
4	2	2	2	1	9	20703	4	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	32.581,53	0,00	0,00	104.581,83
4	2	2	2	1	9	20705	4	Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	0,00	605.675,00	0,00	0,00
4	2	2	2	1	9	20707	4	Scuola Trinità - riqualificazione	15.000,00	0,00	0,00	22.539,11
4	2	2	2	1	3	20800	4	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6	1	2	2	1	9	21100	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	24.000,00	15.000,00	15.000,00	24.000,00
10	5	2	2	1	9	21200	4	Opere di arredo urbano e riqualificazione frazioni e capoluogo	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
10	5	2	2	1	9	21205	4	Piazza Matilde di Canossa - riqualificazione	193.000,00	50.000,00	36.000,00	207.299,99
10	5	2	2	1	9	21210	4	Realizzazione ciclo pedonale tra Via Vico e Polo Scolastico Ciano d'Enza	0,00	110.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1	9	21300	4	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	65.000,00	40.000,00	40.000,00	111.845,82
10	5	2	3	1	2	21303	4	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche interventii sulla viabilità	3.000,00	10.000,00	10.000,00	3.000,00
10	5	2	2	1	9	21305	4	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	455.851,94	250.000,00	250.000,00	461.909,24
9	3	2	2	1	9	21307	4	Realizzazione piazzole per il posizionamento cassonetti dei rifiuti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	31.187,74
10	5	2	2	1	10	21311	4	Interventi di riqualificazione Castello di Canossa	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00

10	5	2	2	1	9	21703	4	PNRR 2023 Interventi efficientamento energetico contributo statale da Legge Bilancio	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
10	5	2	2	1	9	21704	4	PNRR 2024 Interventi efficientamento energetico contributo Statale Legge di Bilancio	0,00	60.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1	9	21705	4	Riqualficazione impianti pubblica illuminazione ed impianti videosorveglianza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
8	2	2	2	1	9	21900	4	Interventi su alloggi E.R.P. Via Val d'Enza Nord e Via dei Martiri	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
9	2	2	2	2	1	22105	4	Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	811.686,40	0,00	0,00	511.686,40
9	2	2	2	1	9	22205	4	Parco tematico Luceria - POR FESR 2014-2020	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
9	2	2	3	1	2	22215	4	Trasferimento a Ente Parchi per cofinanziamento interventi presso la Torre di Rossenella	4.000,00	0,00	0,00	11.823,63
12	2	2	2	1	9	22451	4	PNRR REALIZZAZIONE PERCORSI AUTONOMIA PERSONE DISABILI MISURA M5.C2 1.2 (Lavori ex Villa Prati Ciano d'Enza)	277.000,00	23.000,00	0,00	177.000,00
12	2	2	3	1	2	22452	4	PNRR TRASFERIMENTO A COMUNE DI CAVRIAGO PER PERCORSI PERSONE CON DISABILITA' - MISURA M5.C2 1.2	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	9	2	2	1	9	22800	4	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	9	2	2	1	9	22807	4	Cimitero di Roncaglio - riqualificazione messa in sicurezza	0,00	0,00	0,00	691,20
								<b>Totale resp. 4 - PISI FRANCESCA</b>	<b>3.535.913,87</b>	<b>2.205.725,00</b>	<b>1.383.050,00</b>	<b>3.590.933,80</b>
5	2	1	2	1	1	2405	9	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita' culturali	100,00	100,00	100,00	100,00
7	1	1	2	1	1	2410	9	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	100,00	100,00	100,00	100,00
1	1	1	3	1	2	3010	9	Spese di rappresentanza	300,00	300,00	300,00	300,00
5	2	1	3	1	2	3126	9	Acquisto libri per la biblioteca comunale	4.400,00	4.400,00	4.400,00	8.766,09
5	2	1	3	2	15	3128	9	Gestione servizi bibliotecari e culturali	75.400,00	75.000,00	75.000,00	96.347,95
1	1	1	3	2	2	3317	9	Spese per feste nazionali e solennita' civili	500,00	500,00	500,00	700,00
7	1	1	3	2	99	3321	9	Formazione a personale esterno per eventi e manifestazioni	0,00	0,00	0,00	732,00
5	2	1	3	2	19	3383	9	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
5	2	1	3	2	15	3389	9	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
5	2	1	3	2	15	3392	9	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.517,68
7	1	1	3	2	15	3408	9	Gestione servizi turistici	14.350,00	16.000,00	16.000,00	18.441,20
7	1	1	3	2	2	3416	9	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	16.000,00	16.000,00	16.000,00	23.439,00
7	1	1	4	1	2	5143	9	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche Locali per promozione turistica ed iniziative culturali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

5	2	1	4	4	1	5160	9	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	4.600,00	2.000,00	2.000,00	6.750,00
5	2	1	4	4	1	5162	9	Trasferimenti per adesione ad associazioni culturali (Istoreco ed altre associazioni)	800,00	800,00	800,00	800,00
6	1	1	4	4	1	5170	9	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreativi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
6	1	1	4	4	1	5175	9	Trasferimenti ad associazioni ed istituzioni contributo regionale centri estivi art. 105 DL 34/2020	0,00	0,00	0,00	3.630,00
7	1	1	4	1	2	5178	9	Trasferimento per adesione a Destinazione Turistica Emilia	250,00	250,00	250,00	250,00
7	1	1	4	5	99	5180	9	Contributi alle Pro-Loce e ad Associazioni (usare capitolo 5181)	0,00	0,00	0,00	5.250,00
7	1	1	4	4	1	5181	9	Contributi alle Pro Loco ed Associazioni per iniziative sul territorio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.700,00
9	2	1	2	1	1	2420	15	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	150,00	150,00	150,00	150,00
9	2	1	3	2	9	3232	15	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi	13.800,00	9.000,00	9.000,00	14.800,00
9	2	1	3	1	2	3233	15	Progetto di riqualificazione Laghi di Luceria Acquisto beni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	6	1	3	2	15	3371	15	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.980,00
4	6	1	3	1	2	3372	15	Progetto scolastico in materia ambientale Acquisto beni di consumo	200,00	200,00	200,00	200,00
9	2	1	4	1	2	5405	15	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	4	2	2	1	9	22210	15	Interventi di manutenzione straordinaria delle fognature	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
								<b>Totale resp. 9-15 - FERRARI ROBERTA</b>	<b>166.550,00</b>	<b>150.400,00</b>	<b>150.400,00</b>	<b>228.053,92</b>
1	8	1	3	2	11	1315	10	Incarichi per rilevazioni e censimenti ISTAT	1.840,00	1.840,00	1.840,00	5.639,08
1	8	1	2	1	1	2315	10	IRAP su incarichi per rilevazioni e censimenti ISTAT	160,00	160,00	160,00	482,92
1	2	1	3	2	16	3035	10	Servizi amministrativi per il funzionamento affari generali	2.500,00	0,00	0,00	5.500,00
1	5	1	3	2	13	3062	10	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	14.500,00	16.800,00	17.640,00	16.271,38
1	7	1	3	2	99	3075	10	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.158,60
4	2	1	3	1	2	3094	10	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.800,00
4	6	1	3	1	2	3117	10	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	6	1	3	1	2	3120	10	Spese mensa scolastica: generi alimentari	24.000,00	24.000,00	24.000,00	26.525,22
12	1	1	3	1	2	3156	10	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.900,00	6.900,00	6.900,00	8.899,71
12	1	1	3	2	15	3159	10	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi	53.200,00	55.200,00	55.200,00	58.302,97
4	6	1	3	2	13	3368	10	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	36.750,00	36.750,00	36.750,00	54.896,91
4	6	1	3	2	15	3377	10	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.113,00

4	6	1	3	2	15	3380	10	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	47.000,00	47.000,00	47.000,00	51.907,50
4	2	1	3	2	15	3388	10	Spese per realizzazione progetti educativi	4.150,00	4.150,00	4.150,00	6.170,00
4	1	1	4	4	1	5110	10	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
12	1	1	4	4	1	5111	10	Traferimento Scuola S. Giuseppe contributo regionale "al nido con la Regione 2019-2020"	6.203,00	6.203,00	6.203,00	6.203,00
4	1	1	4	4	1	5112	10	Trasferimenti a scuola paritaria San Giuseppe di contributi regionali per gestione servizi prescolastici	13.213,00	13.213,00	13.213,00	13.213,00
4	2	1	4	1	2	5120	10	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00
4	2	1	4	2	5	5130	10	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001	8.130,00	10.000,00	10.000,00	8.130,00
1	11	1	4	1	2	5359	10	Trasferimento per gestione "ufficio unico avvocatura della Provincia di Reggio Emilia"	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
12	7	1	4	2	5	5395	10	Trasferimenti per sostegno locazioni residenziali agevolate in emergenza COVID	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	7	1	4	4	1	5449	10	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private per contributi progetto Filorosso	100,00	100,00	100,00	100,00
12	7	1	4	1	2	5450	10	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti progetto FILOROSSO e coord. pol. educ.	109.780,00	109.780,00	109.780,00	148.838,64
								<b>Totale resp. 10 VINCENZI MARIA ELENA</b>	<b>430.526,00</b>	<b>434.196,00</b>	<b>435.036,00</b>	<b>515.451,93</b>
14	2	1	2	1	1	2425	14	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse	100,00	100,00	100,00	100,00
14	2	1	2	1	1	2430	14	IRAP su incarichi relativi al commercio Imposte e tasse	50,00	50,00	50,00	50,00
8	1	1	3	2	11	3150	14	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.806,40
14	2	1	3	2	1	3171	14	Spese funzionamento commissione comunale di vigilanza pubblici spettacoli	500,00	500,00	500,00	500,00
8	1	1	3	2	1	3537	14	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	800,00	800,00	800,00	1.008,13
14	2	1	3	2	2	3710	14	Interventi a favore delle attivita' produttive	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
14	4	1	3	2	15	3716	14	Indennita' di residenza al farmacista rurale	84,00	84,00	84,00	84,00
8	1	1	4	1	2	5196	14	Trasferimenti per gestione forestazione e vincolo idrogeologico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
8	1	1	4	1	2	5401	14	Trasferimenti a Provincia Reggio Emilia per Gestione Servizi Sismica e UAL Ufficio Associato Legalita'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
10	5	2	5	4	5	21610	14	Restituzione oneri da permesso di costruire	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
8	1	2	2	3	5	21800	14	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

12	7	2	3	5	1	22500	14	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.003,95
								<b>Totale resp. 14 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>179.534,00</b>	<b>19.534,00</b>	<b>19.534,00</b>	<b>188.552,48</b>
								<b>Totale resp. 10 VINCENZI MARIA ELENA</b>	<b>7.605.000,00</b>	<b>5.983.000,00</b>	<b>5.130.000,00</b>	<b>7.944.599,34</b>

---

## COMUNE DI CANOSSA

### SETTORE FINANZIARIO

Piazza G. Matteotti n. 28 - 42026 – Canossa (RE)  
 Telefono 0522-248411 – Telefax 0522-248450  
 Mail [finanziario@comune.canossa.re.it](mailto:finanziario@comune.canossa.re.it)  
 PEC [protocollo.comune.canossa@postecert.it](mailto:protocollo.comune.canossa@postecert.it)  
 Sito internet [www.comune.canossa.re.it](http://www.comune.canossa.re.it)

---