

COPIA

COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DELIBERAZIONE N. 27

In data : 29.03.2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO
PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **14.30** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, sono stati oggi convocati a seduta gli Assessori.

All'appello risultano:

BOLONDI LUCA	SINDACO	Presente	
BELLAVIA LUIGI	VICESINDACO	Presente	
VIANI LOREDANA	ASSESSORE	Presente	
GOMBI MARA	ASSESSORE	Assente	
MEGA PAOLO	ASSESSORE	Assente	

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig.ra **DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCA BOLONDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

N. 27 in data 29.03.2022

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 18/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2022 – 2024;

Ricordato che il PEG 2021-2023 ed il Piano Performance 2021 sono stati approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 13/04/2021;

VISTO l'art. 169 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

- il comma 1, in base al quale l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- il comma 3, in base al quale l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti;

VISTI gli articoli 28 e seguenti del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 21 del 03/07/2020;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.C. n. 71 del 04.09.2018;

RICHIAMATI gli atti ed i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili di Settore nelle seguenti persone:

- **Rag. Mauro Rossi**, Responsabile del Settore Finanziario;
- **Geom. Simone Montrucchi**, Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio e Attività Produttive;
- **Dott.ssa Roberta Ferrari** Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Rupe di Campotrera;
- **Dott.ssa Maria Elena Vincenzi**, Vice Segretario, Responsabile del Settore Affari Generali ed Istruzione;

Considerato:

- che il rag. Mauro Rossi è dipendente del Comune di Quattro Castella e svolge il proprio servizio presso il Comune di Canossa (13 ore settimana) attraverso apposita convenzione;
- che la Dott.ssa Ferrari Roberta è dipendente del Comune di Cavriago e svolge il proprio servizio presso il Comune di Canossa (36 ore settimana) attraverso apposito comando;

Ritenuto sulla base degli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 di determinare le percentuali delle indennità di risultato, da applicare previa valutazione individuale in base alla retribuzione di posizione corrisposta, nella misura del 25% della retribuzione di posizione 2022;

VISTO l'allegato **Piano Esecutivo di gestione per il periodo 2022 - 2024** con il quale sono individuati le attività, gli obiettivi gestionali, le risorse umane nonché sono aggiornati i capitoli di spesa e di entrata, che compongono gli interventi e le risorse previste in bilancio, affidando la gestione ai rispettivi Responsabili incaricati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO opportuno specificare che le risorse umane assegnate ai singoli Responsabili di Settore sono indicate in apposita parte del P.E.G. 2022 - 2024;

RILEVATO inoltre che con il PEG 2022 - 2024 viene data attuazione a quanto indicato all'art. 16, comma 2 del D.Lgs. 150/2009 in quanto il PEG 2022 - 2024 costituisce altresì "*piano delle performance 2022*" e contiene il sistema di misurazione e valutazione delle stesse, nelle more del suo inserimento permanente nel regolamento per la gestione degli uffici e dei servizi.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dai Responsabili dei Settori competenti, in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità contabile;

AD unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Per i motivi di cui alla premessa narrativa, di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022 – 2024 e piano della Performance 2022, come da fascicolo allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato "A");
- 2) Di dare atto che con atti motivati del Sindaco sono stati nominati i sotto elencati Responsabili dei Settore dell'Ente ai quali compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità e che in forza del presente atto viene affidata agli stessi, la gestione delle risorse umane, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022 - 2024:

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
<p>Dott.ssa VINCENZI MARIA ELENA Cat. D1-D2 Istruttore Direttivo (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 15 data 28/12/2021 – prot. n. 8235 Decreto Prefetto Bologna n. 422/2021 ai sensi dell'art 16 ter della Legge n. 8/2020</p>	<p>VICE SEGRETARIO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE SETTORE AFFARI GENERALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, referendum, autocertificazioni, statistica) - Servizi di amministrazione generale - Segreteria - Protocollo - URP-Centralino - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario) - Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni - Ufficio Scuola e Servizi scolastici</p>
<p>Rag. ROSSI MAURO Cat. D1-D5 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 16 data 28/12/2021 – prot. n. 8236</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO - Gestione economica, finanziaria e programmazione; - Economato; - Imposte e tasse; - Servizio Luci votive - Presidio iter determinazioni - Servizi Informatici e raccordo con Unione per servizi trasferiti</p>
<p>Geom. MONTRUCCOLI SIMONE Cat. D1-D1 Istruttore Direttivo Tecnico (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 19 data 30/12/2021 – prot. n. 8278</p>	<p>SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE -Lavori Pubblici - Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica - Gestione SUAP - Protezione Civile - Attività produttive (commercio, industria, artigianato ed agricoltura) - Alloggi ERP - Gestione del verde pubblico, parchi, giardini - Servizio Ambiente - Gestione servizio idrico integrato - Gestione attività estrattive - Gestione servizi di igiene ambientale</p>
<p>Dott.ssa FERRARI ROBERTA Cat. D1- D1 Istruttore Direttivo (Comando con Comune di Cavriago – 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 18 data 28/12/2021 – prot. n. 8241</p>	<p>SETTORE CULTURA, SPORT TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA - Biblioteca comunale e manifestazioni culturali, corsi per attività culturali, sportive e insegnamento arti e discipline - Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera</p>

- 3) Di determinare **nella misura del 25% le percentuali delle indennità di risultato ANNO 2022** per le posizioni organizzative, da applicare previa valutazione individuale in base alla retribuzione di posizione corrisposta, percentuale da riconoscere anche ai titolari di posizione organizzativa ad “interim” come specificato nel CCNL del 21/05/2018;
- 4) dare atto che l’assunzione di impegni di spesa sarà di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l’adozione di appositi provvedimenti denominati “determinazioni”, all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione degli indirizzi politici generali indicati nei documenti di programmazione del Comune o di quelli stabiliti, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto nel P.E.G.. Si fa altresì presente che sono affidati ai Responsabili tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 5) Di dare altresì atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la doverosa comunicazione al servizio di ragioneria per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 6) Di stabilire che eventuali variazioni agli stanziamenti dei Capitoli assegnati che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta scritta del Responsabile, e deliberate dal Consiglio Comunale, organo competente per materia, ovvero dalla Giunta medesima in casi di urgenza;
- 7) di stabilire che ai sensi dell’art. 184, comma 2, Decreto Legislativo n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima;
- 8) Di stabilire che le assegnazioni di cui ai precedenti punti 4) e 5), nonché le liquidazioni di cui al precedente punto 7), si applicano anche ai residui attivi e passivi dell’esercizio **2021** e precedenti nonché agli impegni di spesa ed agli accertamenti di entrata sorti per provvedimenti collegiali (della Giunta o del Consiglio Comunale) nell’anno **2021** e precedenti, sulla base della deliberazione Giunta Comunale di riaccertamento dei residui stessi, in quanto trattasi di provvedimenti attuativi di attività relative ad esercizi precedenti e sulle quali il Responsabile del Servizio ha espresso parere di regolarità tecnica;
- 9) di dare atto che nella procedura di impegno, ordinazione e liquidazione delle spese, dovranno essere osservate le norme previste dalla normativa vigente e dal regolamento comunale di contabilità;
- 10) di stabilire che le determinazioni che comportano impegni di spesa e/o che in qualsiasi modo modificano il patrimonio dell’Ente devono essere provviste del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, attestante la copertura finanziaria e che l’apposizione di tale visto determina l’esecutività della determinazione medesima;
- 11) di precisare che, sulla base di quanto previsto nel vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, ogni determinazione, al completamento del suo iter di formazione, verrà pubblicata all’albo pretorio on line per 15 giorni al fine di darne notizia al pubblico; la suddetta pubblicazione non influisce sull’efficacia del provvedimento e la sua funzione è solo quella di pubblicità-notizia;

- 12) di stabilire che ogni responsabile deve procedere alla verifica dei budget entro il **30/06/2022** e, in caso di ulteriori variazioni entro il **31/10/2022**, relazionando in forma scritta alla Giunta Comunale ed al Servizio Economico Finanziario, su eventuali motivazioni che non permettano di raggiungere gli obiettivi assegnati (es. necessità di integrazioni degli stanziamenti in dotazione, minori entrate relative alle risorse assegnate, ecc.) o di disponibilità eccedenti per il raggiungimento degli obiettivi (maggiori entrate relative alle risorse assegnate, minori spese relative agli stanziamenti in dotazione) nonché ad una relazione sull'attuazione del PEG 2022-2023 entro il 31 gennaio 2023;
- 13) di stabilire che, sempre entro il **30/06/2022**, dovrà essere predisposta una relazione sullo stato di attuazione dei programmi 2022-2024 previsti nel DUP e sugli obiettivi assegnati con il piano performance 2022;

LA GIUNTA COMUNALE

Riscontrata l'urgenza di provvedere in merito;
con voti favorevoli, unanimi e palesi

D E L I B E R A

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

PARERI EX ART. 49, CO. 1, D.LGS 267/2000

Proposta di deliberazione di G.C.

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO PERFORMANCE 2022 - APPROVAZIONE.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Sotto il profilo della regolarità tecnica

FAVOREVOLE [X] - CONTRARIO [] (vedi motivazioni allegate)

firma

F.to RAG. MAURO ROSSI
GEOM. SIMONE MONTRUCCOLI
DOTT.SSA ROBERTA FERRARI
DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

Lì, 26.03.2022

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Sotto il profilo della regolarità contabile

FAVOREVOLE [X] - CONTRARIO [] (vedi motivazioni allegate)

firma

F.to RAG. MAURO ROSSI

Lì, 26.03.2022

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to LUCA BOLONDI

Il Vice Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo Comune al n. _____, ove rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 13.04.2022 al 28.04.2022.

Addì, 13.04.2022

Il Vice Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- **CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

[] E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs 267/2000

[] E' stata comunicata ai Capigruppo consiliari, in data _____, giorno di pubblicazione, prot. n. _____(art. 125, D.Lgs 267/2000).

- **E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____**

[] dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4, D.Lgs 267/2000)

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, co. 3, D.Lgs 267/2000)

Canossa, li _____

Il Segretario Comunale