



COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DELIBERAZIONE N. 80

In data : 26.09.2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisei** del mese di **settembre** alle ore **14.30** nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge vigente, sono stati oggi convocati a seduta gli Assessori.

All'appello risultano:

BOLONDI LUCA	SINDACO	Presente	
BELLAVIA LUIGI	VICESINDACO	Presente	
VIANI LOREDANA	ASSESSORE	Presente	
GOMBI MARA	ASSESSORE	Presente	
MEGA PAOLO	ASSESSORE	Presente	

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Assiste il Vice Segretario Comunale Sig.ra **DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **LUCA BOLONDI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI CANOSSA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26/04/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione semplificato 2023-2025 (DUP 2023-2025) e la relativa nota di aggiornamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2023-2025 (PEG 2023-2025), il Piano della Performance 2023 e sono stati assegnati i budget per i medesimi esercizi disponibili sui vari capitoli affidati ai Responsabili nonché stabiliti gli obiettivi di gestione, in coerenza con il bilancio di previsione 2023-2025 e con il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- la Deliberazione della G.C. n. 50 del 30/05/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione semplificato PIAO 2023-2025;

RICHIAMATI INOLTRE:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il D. Lgs. 267/2000 Testo Unico Enti Locali e il D. Lgs. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del C.C. n. 21 del 03/07/2020;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione di G.C. n. 71 del 04.09.2018;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali, disponibili al seguente link <https://www.comune.canossa.re.it/amministrazione-trasparente/personale/posizioni-organizzative/decreto-di-nomina> con i quali sono stati individuati per l'anno 2023 i Responsabili di Settore come segue:

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE SETTORE DI RESPONSABILITA'
<p>Dott.ssa VINCENZI MARIA ELENA Cat. D1-D2 Istruttore Direttivo (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 11 data 28/12/2022 – prot. n. 0008688 Decreto Prefetto Bologna n. 422/2021 ai sensi dell'art 16 ter della Legge n. 8/2020</p>	<p>VICE SEGRETARIO CON FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE SETTORE AFFARI GENERALI E SCUOLA - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, referendum, autocertificazioni, statistica) - Servizi di amministrazione generale - Segreteria - Protocollo - URP-Centralino - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario) - Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni - Ufficio Scuola e Servizi scolastici</p>
<p>Rag. ROSSI MAURO Cat. D1-D5 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 12 data 28/12/2022 – prot. n. 0008689</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO - Gestione economica, finanziaria e programmazione; - Economato; - Imposte e tasse; - Servizio Luci votive - Presidio iter determinazioni - Servizi Informatici e raccordo con Unione per servizi trasferiti</p>
<p>Geom. MONTRUCCOLI SIMONE Cat. D1-D2 Istruttore Direttivo Tecnico (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 14 data 28/12/2022 – prot. n. 0008704</p>	<p>SETTORE SUE SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica - Gestione SUAP - Protezione Civile - Attività produttive (commercio, industria, artigianato ed agricoltura) - Alloggi ERP</p>
<p>Arch. PISI FRANCESCA Cat. D1-D1 Istruttore Direttivo Tecnico (Dipendente a Tempo Determinato art. 110 D.lgs. 267/2000 - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 2 data 31/01/2023 – prot. n. 0000741</p>	<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E AMBIENTE -Lavori Pubblici - Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade - Alloggi ERP - Gestione del verde pubblico, parchi, giardini - Servizio Ambiente - Gestione servizio idrico integrato - Gestione attività estrattive - Gestione servizi di igiene ambientale</p>
<p>Dott.ssa FERRARI ROBERTA Cat. D1- D1 Istruttore Direttivo (Comando con Comune di Cavriago – 36 ore settimanali)</p>	<p>SETTORE CULTURA, SPORT TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA - Biblioteca comunale e manifestazioni culturali, corsi per attività culturali, sportive e insegnamento arti e discipline - Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera</p>

Decreto del Sindaco n. 10 data 28/12/2022 – prot. n. 0008687	
--	--

PRECISATO che il Rag. Mauro Rossi è dipendente del Comune di Quattro Castella e svolge il proprio servizio presso il Comune di Canossa (13 ore settimana) attraverso apposita convenzione;

DATO ATTO che con la sopracitata Deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23/05/2023:

- è stata determinata, sulla base degli stanziamenti del bilancio di previsione 2023, la percentuale delle indennità di risultato, da applicare previa valutazione individuale in base alla retribuzione di posizione corrisposta, nella misura del 25% della retribuzione di posizione 2023;
- è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023 – 2025 (Allegato A alla deliberazione) con il quale sono individuati le attività, gli obiettivi gestionali, le risorse umane nonché sono aggiornati i capitoli di spesa e di entrata, che compongono gli interventi e le risorse previste in bilancio, affidando la gestione ai rispettivi Responsabili incaricati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, specificando le risorse umane assegnate ai singoli Responsabili di Settore;
- è stato approvato il Piano della performance 2023 (Allegato B alla deliberazione) che contiene la definizione degli obiettivi per l'attuazione dei piani e della programmazione approvata dall'Ente;

VISTA la Deliberazione della G.C n. 59 del 24/06/2023 ad oggetto APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO “SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE” (AI SENSI DELL’ART 7 DEL D.LGS. N. 150/2009);

ATTESO che con Deliberazione della G.C. n. 64 del 31/07/2023, si è preso atto, tra l'altro, dello stato di attuazione dei programmi 2023-2025, quale documento propedeutico alla formazione del DUP, allegato alla delibera stessa quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO “B”);

VISTO il D.L. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, recante: «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.» in particolare l'art. 4-bis, comma 2, che stabilisce che venga integrato il Piano della Performance con uno specifico obiettivo relativo al rispetto dei termini di pagamento (indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145);

CONSIDERATO pertanto che:

- le amministrazioni, in attuazione del disposto normativo, assegnano un obiettivo che riguarda il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture di competenza che si aggiunge agli obiettivi che l'amministrazione assegna ai fini della valutazione della performance individuale;
- l'obiettivo relativo al rispetto dei tempi di pagamento deve rientrare tra gli obiettivi individuali dei Responsabili; il riferimento al sistema di misurazione e valutazione della performance in questo caso va inteso nel senso che, trattandosi di una misura strutturale, la relativa

previsione deve essere contemplata nel sistema ponendo così un vincolo certo all'amministrazione al momento dell'assegnazione formale degli obiettivi;

RITENUTO pertanto di adeguare in ottemperanza al dettato normativo, il Piano Performance 2023 assegnando, ai Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa dell'Ente in qualità di responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, gli specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento;

VISTO il Piano performance 2023, modificato ed integrato tenendo conto del suddetto obiettivo, allegato sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, così enunciato:

Descrizione:	Indicatori:
Rispetti dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 nel periodo dal 15.9.2023/ 01/10/2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore	"Tempi Ritardo 2023", "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.

DATO ATTO che sulla presente proposta di deliberazione hanno espresso parere favorevole, ex art. 49 D.Lgs. 267/2000:

- il Responsabile di Settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile del Settore Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

e che tali pareri sono inseriti nell'atto;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL., e in particolare l'art. 48 in tema di competenze della Giunta Comunale;
- lo Statuto Comunale vigente, e in particolare l'art. 32 in tema di competenze della Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi di cui alla premessa narrativa, la modifica al Piano della Performance 2023, in ottemperanza al disposto normativo di cui all'art. 4-bis comma 2 della Legge n. 41/2023 come da documento allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato "A"**);
2. di confermare i Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili di Settore dell'Ente ai quali compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità e di confermare l'affidamento agli stessi, della gestione delle risorse umane, dei capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023 – 2025;

3. di confermare che l'assunzione di impegni di spesa sarà di competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione degli indirizzi politici generali indicati nei documenti di programmazione del Comune o di quelli stabiliti, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto nel P.E.G.. Si fa altresì presente che sono affidati ai Responsabili tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati, come integrati con la presente deliberazione.

Inoltre, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito al fine di adempiere alle disposizioni di legge con voti favorevoli, unanimi e palesi

DELIBERA

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
LUCA BOLONDI

Il Vice Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIA ELENA VINCENZI

Firmato da:
BOLONDI LUCA
Valido da: 28-06-2021 12:12:12 a: 28-06-2024 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-09-2023 09:35:59
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:
Vincenzi Maria Elena
Valid from: 12-12-2022 17:30:36 to: 12-12-2025 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA, InfoCamere S.C.p.A., IT
Time reference set by user: 27-09-2023 09:25:27
Motivo: I approve the document



COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Scheda Assegnazione Obiettivi

PIANO PERFORMANCE 2023

SCHEDA OBIETTIVI 2023

POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SETTORE SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA

P.O. RESPONSABILE: DOTT.SSA VINCENZI MARIA ELENA

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2023
1	20	Bolondi Luca	Atti e documenti normativi ed amministrativi del Comune Attività e rapporti istituzionali	Valutazione e condivisione delle esigenze normative dell'Ente sulla base delle proposte dei vari responsabili di settore interessati Assistenza giuridico-amministrativa e supporto istruttorio preventivo nella redazione degli atti in favore di tutti i Settori Supporto giuridico-amministrativo nei procedimenti più complessi dei vari settori (Accordi e convenzioni urbanistiche, convenzioni con enti e associazioni, contratti autorizzazioni concessioni ecc) Assistenza giuridico-amministrativa agli organi di governo dell'ente Controllo successivo di legittimità degli atti dell'Ente ex art. 147 bis comma 2 TUEL	

2	20	Bolondi Luca	<p>Implementazione e razionalizzazione attività amministrativa</p> <p>Digitalizzazione dei procedimenti</p>	<p>Efficientamento utilizzo delle procedure SoftWare gestionali in uso per la redazione degli atti amministrativi e proseguimento ditutte le attività che riguardano la progressiva digitalizzazione (con unione val d'Enza)</p> <p>Incremento della gestione informatizzata dei flussi documentali e dei procedimenti, mediante utilizzo della firma digitale, (smaterializzazione del procedimento amministrativo) per garantire anche maggiore trasparenza e tutela della legalità.</p> <p>Semplificazione e digitalizzazione della comunicazione attraverso il nuovo sito web in costante aggiornamento ed implementazione e mediante l'istituzione di un gruppo redattori</p>	
3	15	Viani Loredana	<p>Sostegno alle scuole e all'istruzione con verifica e mantenimento dei servizi scolastici e reperimento forme di contributo di fonte provinciale, regionale, statale</p>	<p>Attività di monitoraggio dei servizi, istruttoria dei procedimenti per l'assegnazione ed erogazione contributi, affiancamento per progetti/servizi innovativi in collaborazione con il gruppo coordinamento politiche educative dell'Unione Val d'Enza.</p> <p>Sostegno ai progetti ex alternanza scuola-lavoro in convenzione con gli Istituti di istruzione superiore del territorio, ai sensi della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, (legge di Bilancio 2019) ovvero ai percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO)</p>	

4	15	Viani Loredana	Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Mantenimento del servizio in appalto per la gestione del Micronido comunale Il Salice ed i servizi ausiliari. Gestione altri appalti e/o convenzioni (es servizio di preparazione pasti per il micronido comunale 'il Salice')	
5	30	Luca Bolondi	Rispetti dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 nel periodo dal 15.9.2023/ 01/10/2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore	Indicatori: "Tempi Ritardo 2023", "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.	
	100	Totale			

POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI CANOSSA

P.O. RESPONSABILE: ROSSI MAURO

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2023
1	20	Bolondi Luca	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio	
2	20	Bolondi Luca	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 3 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione	

3	30	Bolondi Luca	Bilancio 2024-2026 entro il 31 dicembre 2023	Predisposizione bilancio 2024-2026 entro il 31 dicembre al fine di evitare l'esercizio provvisorio.	
4	30	Bolondi Luca	Rispetti dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 nel periodo dal 15.9.2023/ 01/10/2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore	Indicatori: "Tempi Ritardo 2023", "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.	
	100	Totale			

SETTORE/SERVIZIO: **SETTORE LL.PP. PATRIMONIO AMBIENTE****P.O. RESPONSABILE: Arch. FRANCESCA PISI**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2023
1	15	Cristian Bezzi	Riqualificazione urbana di P.zza Matilde di Canossa	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	
2	10	Luca Bolondi	Interventi protezione civile – Regimazione idraulica del Rio della Chiesa	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	
3	10	Cristian Bezzi	Riqualificazione illuminazione pubblica nelle frazioni	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	
4	15	Cristian Bezzi	Manutenzione straordinaria immobili comunali	Redazione atti amministrativi, fine lavori.	
5	15	Cristian Bezzi / Mara Gombi	PNRR), Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1 Alloggio palazzina Via Val D'Enza Nord 98	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	
6	5	Cristian Bezzi	Affidamento sgombero neve e spargimento sale	Rinnovo - Redazione atti amministrativi - Assegnazione	
7	30	Luca Bolondi	Rispetti dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 nel periodo dal 15.9.2023/ 01/10/2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore	Indicatori: "Tempi Ritardo 2023", "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.	
	100	Totale			

SETTORE/SERVIZIO: **SETTORE SUE – SUAP – ATTIVITA' PRODUTTIVE****P.O. RESPONSABILE: MONTRUCCOLI SIMONE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2023
1	20	Luca Bolondi	Strumento urbanistico P.R.G. – Varianti e strumenti attuativi	Istruttorie, acquisizione dei pareri, Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge	
2	15	Luca Bolondi	Incremento della vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Sopralluoghi, accertamenti e determinazioni conseguenti	
3	15	Luca Bolondi Gelmini Gabriele	Attivazione e implementazione procedure per la ricezione, trasmissione e gestione informatica delle pratiche attività edilizia e attività produttive	Redazione tabella di sintesi	
4	20	Luca Bolondi	Nomina nuova commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio	Avviso, determine e Delibere	
5	30	Luca Bolondi	Rispetti dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 nel periodo dal 15.9.2023/ 01/10/2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore	Indicatori: "Tempi Ritardo 2023", "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.	
	100	Totale			

SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA _ COMUNE DI CANOSSA**

P.O. RESPONSABILE: FERRARI ROBERTA

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2023
1	12	Assessore Mara Gombi - Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 1 attività.	
2	14	Assessore Mara Gombi - Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 2 iniziative.	
3	10	Assessore Mara Gombi - Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 30 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive,	
4	18		Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio, e sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di almeno n. 1 evento, a finalità culturale e turistica ad ampio raggio, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali. Realizzazione di almeno 5 attività, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.	

		Assessore Paolo Mega - Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).	Istruttoria e predisposizione atti per affidamento, tra gli altri, di: locali ex U.I.T. a Canossa; centro sportivo Cavandoli; centro polivalente di Trinità;	
5	16	Assessore Luigi Bellavia – Area: Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero Assessore Paolo Mega - Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Affidamento di spazi, locali e servizi ad associazioni culturali e sportive Affidamento dei Servizi Bibliotecari, Culturali e Turistici e conseguente rimodulazione dei medesimi	Analisi, individuazione ed applicazione di idonee modalità di gestione dei Servizi Bibliotecari, Culturali e Turistici e coinvolgimento della popolazione, in particolare giovanile, nella fruizione dei medesimi	
6	30	Luca Bolondi	Rispetti dei tempi medi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023 nel periodo dal 15.9.2023/ 01/10/2023 al 31.12.2023 per tutti i codici di fatturazione gestiti dal Settore	Indicatori: "Tempi Ritardo 2023", "Tempo medio ponderato di pagamento" "Tempo medio ponderato di ritardo" estratti da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze.	
	100	Totale			