

COPIA

COMUNE DI CANOSSA
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE TECNICO

Progressivo N. 105

DETERMINAZIONE N. 226 DEL 08.08.2012

Oggetto: NOMINA DEL RSPP - RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.LGS. 81/2008 E SMI, IN REGIME DI ASSISTENZA PROGRAMMATTA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO E FORMAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 10/07/2012 con la quale sono stati assegnati ai Responsabili i capitoli di entrata e spesa per la gestione dell'esercizio 2012;

Richiamata la deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 18/05/2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2012 – Bilancio pluriennale 2012-2014 – Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato il provvedimento del Sindaco prot. n. 8645 del 29/12/2011 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Patrimonio e LL.PP.;

CONSIDERATO:

- che il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. all'art. 31, prevede la nomina di un RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) coi requisiti definiti al successivo art.32 in modo da svolgere le attività di cui di seguito:
 1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione amministrativa;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del decreto, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività

aziendali;

d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del decreto;

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del decreto.

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo.

3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

- che gli addetti e i responsabili dei servizi, interni o esterni, devono possedere le capacità e i requisiti professionali di cui all'articolo 32 del decreto, devono essere in numero sufficiente rispetto alle caratteristiche dell'amministrazione e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti loro assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa della attività svolta nell'espletamento del proprio incarico;
- che il ricorso a persone o servizi esterni è obbligatorio in assenza di dipendenti che, all'interno dell'amministrazione, siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del decreto;

VISTO CHE:

- le capacità ed i requisiti professionali dei responsabili e degli addetti ai servizi di prevenzione e protezione interni o esterni devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- per l'affidamento dell'incarico di RSPP esterno, che prevede le mansioni sopraesposte sono state condotte regolari pratiche comparative col fine di individuare la migliore offerta in merito;
- l'associazione professionale **FG Consulting**, con sede in via J. B. Tito, 21 - 42100 - Reggio Emilia si è resa disponibile a mantenere il servizio

di RSPP con uno sconto di € 518,00 (iva e oneri compresi) rispetto al preventivo del 27.11.2009, quindi per un importo € 5.380,00 (iva e oneri compresi);

- tutto quanto esposto va assunto nello specifico caso di affidamento di incarico per nomina di RSPP esterno e obblighi di formazione;

ACCERTATO:

- Le referenze e le condizioni definite dal D.Lgs.81/08 e smi possedute dal soggetto affidatario per lo svolgimento delle mansioni di cui detto;
- l'intervento necessario e conforme allo svolgimento e alla tutela delle attività della Amministrazione di Canossa e pertanto pienamente in linea con gli indirizzi del Comune;

DATO ATTO:

- che ai sensi della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 il pagamento delle fatture di cui alla presente fornitura sarà effettuato al ricevimento delle medesime esclusivamente sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, previa verifica della correttezza delle prestazioni effettuate dall'appaltatore e verifica del DURC da parte dell'Amministrazione;

DATO ATTO:

- - che il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. 136/2010 il seguente: Z8B0558227;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico Enti Locali;

VISTA la L. 136/2010;

RITENUTO di provvedere in merito;

Visti e richiamati tutti gli indirizzi del preambolo;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in narrativa:

1. Di affidare l'incarico allo studio **FG Consulting**, con sede in via j. B. Tito, 21 - 42100 - Reggio Emilia, per l'assunzione nella persona dell'ing. Ferrari Andrea, del ruolo di RSPP esterno ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 81/08 e smi fino al 31/12/2012;
2. Di impegnare la somma complessiva di **€ 5.380,00**, Iva ed oneri compresi, per l'affidamento dell'incarico di cui in parola sul Bilancio 2012, intervento

1 01 06 03, capitolo 305 denominato: "Incarichi per studi e consulenze Ufficio Tecnico", Impegno (261).

3. DI DARE ATTO che il contratto si formalizzerà mediante scambio di corrispondenza commerciale (invio del buono d'ordine al fornitore) e che il presente atto costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
4. DI DARE ATTO che il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) necessario per gli adempimenti di cui alla citata L. 136/2010 il seguente: Z8B0558227;
5. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
6. DI PROVVEDERE, con successivo atto, previo ricevimento delle fatture nonchè riscontro della regolarità delle prestazioni eseguite e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, alla liquidazione di pagamento nel limite dell'impegno assunto, a favore del fornitore **FG Consulting**, con sede in via j. B. Tito, 21 - 42100 - Reggio Emilia mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche, o altra modalità di pagamento consentita, che sarà comunicato da ciascun fornitore ai sensi della L. 136/2010, con il termine di 30 gg fine mese data fattura.

DETERMINAZIONE N. 226 DEL 08.08.2012

Addì, 08/08/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to NERONI GIROLDINI IVANO

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile della determinazione e la copertura finanziaria per l'assunzione del relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, co. 4, D.Lgs. 267/2000, pertanto il presente atto è esecutivo ad ogni effetto di legge.

Addì, 08/08/2012

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to RAG. MAURO ROSSI

Registro Pubblicazione n.

Copia della presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 31/08/2012 al 15/09/2012.

Addì,

Il Segretario Comunale
