

**COMUNE DI CANOSSA**  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Progressivo N. 10

**DETERMINAZIONE N. 248 DEL 29.09.2011**

Oggetto: 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI. - CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamata** la deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 31/05/2011 con la quale sono stati assegnati ai Responsabili i capitoli di entrata e spesa per la gestione dell'esercizio 2011;

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 29/03/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2011 – Bilancio pluriennale 2011-2013 – Relazione Previsionale e Programmatica;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 8/2011 (prot. n. 2740 del 26/04/2011) con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Demografia, Archivio e Protocollo – Servizio Segreteria – Servizio Polizia Municipale:

**Premesso che:**

- con riferimento alla data 9 ottobre 2011 è prevista l'effettuazione del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni, di cui al regolamento (CE) 9 luglio 2008, n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, indetto con D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'Istat ha approvato in data 18.2.2011 il Piano generale del 15° Censimento della popolazione e delle abitazioni;
- nella circolare Istat n. 6 del 21.6.2011 viene indicata la necessità, da parte degli uffici comunali di censimento costituiti presso i Comuni, di avvalersi, quando non sia disponibile o sufficiente il personale dipendente, di personale esterno alla pubblica amministrazione per l'incarico di rilevatore;

**Dato atto che:**

- per il Comune di Canossa è stato segnalato un fabbisogno di n. 5 rilevatori;
- a seguito di avviso riservato al solo personale dipendente del Comune sono state reperite n. 2 unità nelle persone di Cavazzoni Christian e Caminati Sara;
- pertanto, si è reso necessario reperire all'esterno ulteriori 3 rilevatori;

**Richiamata** la propria determinazione n. 209 del 30.08.2011 con la quale:

- è stato approvato l'avviso pubblico per soli titoli per l'affidamento dell'incarico di rilevatore del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

- sono stati nominati i componenti della Commissione incaricata per la selezione ivi compresa la redazione della graduatoria per soli titoli per l'individuazione dei candidati esterni alla pubblica amministrazione cui attribuire l'incarico di rilevatore al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni;

**Richiamata** la propria determinazione n. 246 del 20.09.2011 con la quale

- è stato approvato il verbale di formazione della graduatoria finale nella selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di rilevatore al 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni, datato 20 settembre 2011;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di affidare l'incarico di rilevatore censuario per il 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni ai sigg.:
  - Cristian Cavazzoni, nato a Montecchio Emilia (RE) il 03.06.1973, dipendente del Comune di Canossa con qualifica di Agente di Polizia Municipale;
  - Sara Caminati, nata a Scandiano (RE) il 12.07.1978, dipendente del Comune di Canossa con qualifica di Istruttore Tecnico;
  - Rossella Musi, nata a Reggio Emilia il 26.09.1987, residente a Canossa Via Possentini, n. 2;
  - Gloria Tagliavini, nata a Montecchio Emilia (RE) il 02.07.1987, residente a Canossa Via Enrico IV, n. 22;
  - Erica Bini, nata a Montecchio Emilia (RE) il 16.04.1988, residente a Canossa Via Val d'Enza Sud, n. 171;
- 2) di stabilire che l'incarico di rilevatore è subordinato alla sottoscrizione del contratto di lavoro, da stipulare con le modalità e termini previsti nei provvedimenti richiamati in premessa;
- 3) di approvare lo schema di contratto di collaborazione autonoma occasionale che alla presente determinazione è allegato quale sua parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che i compensi spettanti ai rilevatori, ragguagliati alle effettive prestazioni eseguite, verrà corrisposto successivamente alla liquidazione del relativo importo da parte dell'ISTAT;
- 5) di prevedere che
  - le somme erogate dall'ISTAT per un importo presunto di € 14.000,00 sono accertate alla risorsa 6510 cap. 1 denominata "servizi per conto terzi, censimenti e varie" – gestione competenza Bilancio 2011 (Acc. n. 289);
  - le somme da erogare ai rilevatori di cui al presente atto per un importo presunto di € 14.000,00 sono imputata all'intervento 4000005 cap. 510 denominato "Servizi per conto di terzi, censimenti e varie" – gestione competenza Bilancio 2011 (imp. n. 376);
- 6) di dare atto che successivamente verranno definiti gli importi corretti, allorquando il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati, demandando a successivo atto la liquidazione delle quote di spettanza dei rilevatori del censimento.

COMUNE DI CANOSSA

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE  
(ai sensi dell'art. 2222 codice civile)**

**REP. N.** \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ 2011, presso la sede comunale di Via \_\_\_\_\_;

TRA

il Comune di \_\_\_\_\_ (che in appresso verrà brevemente definito "committente"),  
rappresentato dal/la sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_

E

Il/ la sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, appresso nominato Rilevatore;

Premesso che:

- il/la sig./ra \_\_\_\_\_

quì convenuto/a, ha accettato la nomina di rilevatore mediante comunicazione di assenso,  
depositata agli atti dell'ufficio, presso questa sede;

**in esecuzione del provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si conviene quanto segue:**

- 1) il rilevatore provvederà a svolgere in favore del "committente" le seguenti prestazioni di collaborazione occasionale:
  - partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
  - gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC competente per territorio;
  - effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;
  - eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore/Responsabile dell'UCC;
  - provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
  - coadiuvare il coordinatore/Responsabile dell'UCC e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta, se istituiti;
  - rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
  - provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
  - segnalare al coordinatore/Responsabile dell'UCC comunale eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
  - svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.
- 2) Le prestazioni censuarie, come sopra sinteticamente descritte, saranno autonomamente svolte dal rilevatore senza vincolo di orario di lavoro, a condizione che:

- i moduli, adeguatamente compilati, siano riconsegnati al committente, nei tempi e nei modi stabiliti;
  - sia rispettata la data del 31 dicembre 2011 per l'ultimazione della rilevazione e della restituzione dei dati rilevati;
  - sia data disponibilità a partecipare all'inserimento dei dati e alle verifiche di congruenza sui modelli compilati fino alla data ultima dell'incarico.
- 3) Per raggiungere le sedi da censire, il rilevatore dichiara di potersi avvalere di proprio mezzo di trasporto e si impegna espressamente ad operare in qualsiasi zona del territorio comunale assegnata dall'ufficio di censimento.
- 4) Sulla base delle vigenti norme in materia di attività statistica di interesse pubblico, al rilevatore è fatto divieto:
- di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie della rilevazione ISTAT in occasione del 15 censimento generale della popolazione e delle abitazioni;
  - di utilizzare questionari, modelli e stampati diversi da quelli forniti dal Comune;
  - di raccogliere informazioni non contenute nei predetti modelli di rilevazione o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.
- 5) Ai sensi del D. Lgs. 6.9.1989 n. 322, artt. 8 e 9, il rilevatore è obbligato al rispetto del segreto statistico e del segreto d'ufficio; pertanto è severamente vietata la diffusione o la comunicazione ad altri soggetti, non autorizzati, dei dati raccolti o comunque utilizzati nel corso delle operazioni di censimento. La violazione di tali obblighi determina, a carico del rilevatore, responsabilità civile, amministrativa e penale.
- 6) Il committente, per consentire la corretta e completa esecuzione del presente contratto, si impegna a fornire:
- le istruzioni necessarie per lo svolgimento dell'attività di rilevazione;
  - la lista delle unità da rilevare, la cartografia e i dati occorrenti per individuarle;
  - i relativi moduli;
  - l'accreditamento, nelle forme stabilite dall'Istat, alla rete telematica dedicata all'utilizzo del SGR, limitatamente alle operazioni che competono ai rilevatori;
  - l'accesso, in giorni ed orari stabiliti, alla strumentazione informatica disponibile presso i locali comunali (siti in Piazza Giacomo Matteotti n. 28), allo scopo attrezzato, fermo restando che l'utilizzo della stessa strumentazione è consentito esclusivamente per le attività di esecuzione del presente contratto.
- 7) Il corrispettivo della prestazione per il periodo dal 5 ottobre 2011 al 31 dicembre 2011 viene stabilito in:
- a) Euro 6,00 lordi per questionario di famiglia restituito al Centro Comunale di Raccolta o consegnato al rilevatore comunale, validato da ISTAT;
  - b) Euro 5,00 lordi per questionario di famiglia consegnato ai punti di restituzione del territorio e validato da ISTAT;
  - c) Euro 3,00 lordi per questionario di famiglia restituito via web nel caso in cui la percentuale di utilizzo del web nel territorio comunale sia inferiore o uguale al 10%. Nel caso in cui si superi tale percentuale il contributo sarà corrisposto nella seguente misura:
    - I. Euro 4,00 lordi per questionario di famiglia restituito via web nel caso in cui la percentuale di utilizzo sia compresa fra il 10,01% e il 15%;
    - II. Euro 4,50 lordi per questionario di famiglia restituito via web nel caso in cui la percentuale di utilizzo sia compresa fra il 15,01% e il 20%;
    - III. Euro 5,00 lordi per questionario di famiglia restituito via web nel caso in cui la percentuale di utilizzo sia compresa fra il 20,01% e il 25%;
    - IV. Euro 5,50 lordi per questionario di famiglia restituito via web nel caso in cui la percentuale di utilizzo superi il 25%;
  - d) Euro 8,00 lordi per questionario di convivenza validato da ISTAT;
  - e) Euro 2,00 lordi per questionario di edificio e per abitazione non occupata, validato da ISTAT.
- Fatta salva la possibilità di acconti, il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, dopo i necessari controlli da parte del coordinatore/Responsabile dell'UCC, entro il mese di ottobre 2012, a seguito di emissione di apposita notula.

Il compenso è soggetto a ritenuta d'acconto del 20% da parte del Comune, come previsto dalle vigenti norme in materia fiscale.

- 8) La presente collaborazione si concluderà, senza necessità di preavviso, il giorno 31 dicembre 2011 e non sarà soggetta a proroga, salvo diversa determinazione dell'Istat o del Comune.
- 9) Entrambe le parti possono recedere unilateralmente dal presente contratto, anche dopo l'inizio della prestazione qui regolata.

Nel caso di recesso del rilevatore, a suo carico è fatto obbligo di:

- formulare rinuncia al proseguimento dell'incarico in forma scritta,
- di riconsegnare al committente, con la massima tempestività, tutta la documentazione affidatagli per lo svolgimento della prestazione.

A conclusione della rilevazione, il committente provvederà a quantificare il corrispettivo, se ed in quanto dovuto, a fronte del lavoro effettivamente svolto, entro il termine di cui al punto 8.

Il committente può recedere dal presente contratto in tutti i casi in cui la prestazione non proceda secondo le condizioni stabilite dal presente contratto e dalle norme legislative e regolamentari richiamate, dandone motivata comunicazione, in forma scritta, al rilevatore.

- 10) Le parti prendono atto che, indipendentemente dalla tipologia del contratto di lavoro, l'Istat copre le prestazioni del rilevatore con assicurazione integrativa, stipulata dall'Istat medesimo contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi morte o invalidità permanente.
- 11) Per eventuali controversie derivanti fra le parti dall'applicazione del presente contratto è competente il Foro di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto

(Il Responsabile dell'UCC) \_\_\_\_\_

(Il rilevatore) \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE N. 248 DEL 29.09.2011**

Addì, 29/09/2011

Il Responsabile del Servizio  
F.to DOTT. DE NICOLA MAURO

---

---

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Si attesta la regolarità contabile della determinazione e la copertura finanziaria per l'assunzione del relativo impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151, co. 4, D.Lgs. 267/2000, pertanto il presente atto è esecutivo ad ogni effetto di legge.

Addì, 29/09/2011

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to RAG. MAURO ROSSI

---

---

Registro Pubblicazione n.

Copia della presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2011 al 25/10/2011.

Addì,

Il Segretario Comunale

---