



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



Relazione della Giunta sulla GESTIONE ESERCIZIO 2022

(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "A" Deliberazione Giunta Comunale in data 28/03/2023

Sommarario:

PREMESSA	3
IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021	6
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	8
CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE	9
LA GESTIONE DI CASSA	9
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	9
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)	10
CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI	11
GESTIONE DEI RESIDUI	12
GESTIONE DI COMPETENZA	13
ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA	14
LE SPESE DI PERSONALE	15
INVESTIMENTI	16
ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE	19
ATTIVITA' PEG 2022-2024 – OBIETTI DELLE MISSIONIE PROGRAMMI	33
MISSIONE – 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	33
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	45
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	51
MISSIONE – 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	54
MISSIONE 07 Turismo	56
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	58
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	60
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	64
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	65
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	67
MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	68
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti	68
MISSIONE 50 Debito pubblico	68
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie	69
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi	69
CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO	70
SOCIETA' PARTECIPATE	71
INDEBITAMENTO	72
CONCLUSIONI:	73
ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2022:	74
Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012	74
Spese di rappresentanza 2022	74
Tempestività pagamenti anno 2022	75
Spesa per la funzione sociale anno 2022	75
SIOPE ESERCIZIO 2022	76

PREMESSA

Egregi Consiglieri,

la gestione dell'esercizio 2022 ha sancito il passaggio dalla problematica legata all'emergenza sanitaria derivante dal "coronavirus" alla problematica del conflitto in Ucraina che ha comportato significative ripercussioni sui servizi comunali. Oltre all'emergenza profughi richiedenti ospitalità le ripercussioni di questa situazione hanno interessato anche il bilancio comunale per quanto riguarda le utenze energetiche (gas e luce).

Il Comune di Canossa aveva fortunatamente stipulato convenzioni a "prezzo fisso" per il riscaldamento (fino a maggio 2022) e per l'energia elettrica (fino a luglio 2022) e pertanto l'impatto sul bilancio 2022 è stato parziale ma sufficiente ad utilizzare tutte le risorse statali stanziare per la finalità "utenze" nonché risorse proprie dell'ente.

In questo contesto non certo edificante andiamo ad approvare il rendiconto della gestione 2022 che fortunatamente conferma i buoni risultati gestionali come gli scorsi anni.

Come lo scorso anno, il rendiconto dell'esercizio 2022 che Vi sottoponiamo, alla luce dei nuovi principi contabili riporta nell'esercizio in esame i fondi vincolati derivanti dall'introduzione del sistema contabile cosiddetto "armonizzato", previsto dal D.Lgs. 118/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avanzo complessivo risultante di € 1,576 mln (€ 1.576.755,19), al netto degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalle leggi e da particolari situazioni contabili, evidenzia un avanzo da destinare di € 161 mila di cui € 32 mila per investimenti ed € 129 mila disponibile.

L'avanzo disponibile pari ad € 129 mila potrà essere utilizzato, previa verifica degli equilibri di bilancio, per € 13 mila per finanziare FCDE previsto nel bilancio 2023 e per € 116 mila per investimenti e per spese una tantum fornendo anche riposte a specifici interventi precedentemente illustrati.

L'avanzo in parte investimenti di € 32 mila è dovuto ad opere che non sono state impegnate nel corso dell'anno 2022 e ad economie di opere concluse di anni precedenti e a maggiori entrate accertate nel corso del 2022.

Rispetto agli stanziamenti di bilancio si procede ad una riduzione del FCDE al 31.12.2022 evidenziando un buon andamento delle riscossioni:

FCDE al 31.12.2021 (parte corrente + investimenti)	920.000,00
+ FCDE ANNO 2022 (parte corrente)	145.000,00
= FCDE al 31.12.2022 in base stanziamenti	1.065.000,00
- FCDE al 31.12.2022 in base ai conteggi del rendiconto 2022	1.052.000,00
= Quota riduzione FCDE al 31.12.2022 utilizzabile per FCDE bilancio 2023	13.000,00

Sulla base dei nuovi principi contabili vengo registrati tutti gli accertamenti esigibili e pertanto il rendiconto della gestione esercizio 2022 recepisce il lavoro tutti gli accertamenti tributari emessi dal servizio tributi e divenuti esigibili nel corso dell'esercizio 2022. A fronte di tali entrate, viene previsto un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) per quei crediti al 31/12/2022 che presentano difficoltà nella riscossione.

Ai fini prudenziali si evidenzia che l'accantonamento di € 1.052.000,00 prevede una copertura al 100% di tutti i residui attivi fino al 31.12.2020 mentre per i crediti 2021 e 2022 sono state effettuate gli accantonamenti con le percentuali previste dalla normativa.

L'avanzo risultante dalla gestione residui e dalla gestione di competenza 2022 ammonta complessivamente ad **€ 1.576.755,19** con la seguente suddivisione:

RISULTATO ESERCIZIO 2022	1.576.755,19	A)
Parte accantonata per FCDE	1.052.000,00	
Parte accantonata per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	4.120,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	1.797,93	
Totale parte accantonata	1.067.918,43	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali fondo utenze luce e gas (3230)	19.709,43	
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali indennità amministratori (5020)	3.476,83	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi stazione Ferrovia (20504)	40.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi sicurezza Villa Viani (20503)	35.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi dehor scuole Trinità (20707)	15.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi ponte Rio Vico (21300)	20.000,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche) CAP. 5410	13.385,33	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : IREN 2022 Parchi e giardini (3555)	10.980,00	
Totale parte vincolata	347.551,59	C)
Parte destinata agli investimenti	32.311,53	D)
Parte disponibile	128.973,64	E) = (A-B-C-D)

Il rendiconto 2022 presenta pertanto un bilancio in equilibrio sia per la parte corrente che per la parte investimenti e che riesce a far fronte agli accantonamenti obbligatori per legge previsti dalla normativa.

Per le motivazioni descritte in premessa è significativa anche la parte di avanzo disponibile che verrà destinata per investimenti o spese una tantum previa verifica dell'emergenze che sorgeranno nel corso della gestione.

Le spese per investimenti finanziati e realizzati nel corso del 2022 ammontano a circa 1.593 mila euro e le voci più significative sono relative alla rigenerazione urbana del Bosco dell'Impero, alla riqualificazione di Piazza Matilde di Canossa ed agli interventi presso il Rio della Chiesa.

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati sottoscritti mutui.

L'indebitamento al 31/12/2022 ammonta ad **euro 1.159 mila** pari ad euro 306 ad abitante, in linea con le medi provinciali e ben al di sotto delle medie regionali e nazionali.

Il valore delle partecipazioni iscritto nel bilancio al 31/12/2022 ammonta ad **euro 2.103 mila**.

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2022 sono indicati nella presente relazione che abbiamo predisposto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

*Il Sindaco
Luca Bolondi*

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
(Art. 151, comma 6, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2022, è opportuno ricordare che il bilancio di previsione 2022 - 2024 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2022, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2022 venne approvato nelle seguenti risultanze:

BILANCIO DI PREVISIONE 2022		
Descrizione ENTRATA	Previsioni 2022	%
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0	
Fondo pluriennale vincolato	0	
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	2.721.078,00	41,06%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	184.685,00	2,79%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	477.237,00	7,20%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.864.000,00	28,13%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	140.000,00	2,11%
Titolo 6 - Accensione Prestiti	140.000,00	2,11%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	7,54%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	600.000,00	9,05%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.627.000,00	100,00%
Descrizione SPESA	Previsioni 2022	%
Disavanzo di amministrazione	0	
Titolo 1 - Spese correnti	3.318.785,00	50,08%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.977.000,00	29,83%
Titolo 3 - Spese per incremento attività fin.	140.000,00	2,11%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	91.215,00	1,38%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	500.000,00	7,54%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	600.000,00	9,05%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.627.000,00	100,00%

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti a manovre di assestamento e di variazione del bilancio di previsione 2022-2024:

VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 15/03/2022 (riaccertamento ordinario residui),
- 2) deliberazione Consiglio Comunale n. 26 del 30/05/2022;
- 3) deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 27/06/2022;
- 4) deliberazione Giunta Comunale n. 67 del 28/07/2022;
- 5) deliberazione Consiglio Comunale n. 37 del 30/07/2022 (Equilibri)
- 6) deliberazione Consiglio Comunale n. 45 del 07/11/2022

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 29/03/2022;
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 12/04/2022
- 3) deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 24/05/2022;
- 4) deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 14/06/2022;
- 5) deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 30/08/2022;
- 6) deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 20/09/2022;
- 7) deliberazione Giunta Comunale n. 109 del 25/10/2022;
- 8) deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 29/11/2022;
- 9) deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 06/12/2022;
- 10) deliberazione Giunta Comunale n. 130 del 20/12/2022;

IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2021

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 21 in data 15/03/2022, antecedente l'approvazione dello schema del rendiconto **2021**, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attività annualmente prevista per la predisposizione del rendiconto della gestione.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2021 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 28/04/2022 in € 1.427.636,22 così suddiviso:

RISULTATO ESERCIZIO 2021	1.603.931,01	A)
Parte accantonata per FCDE	920.000,00	
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	2.472,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	27.123,00	
Totale parte accantonata	959.595,50	B)
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui (economia mutuo Cassa DDPP x IP)	112.454,91	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (donazione Ferrarini) cap. 5351	190.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: contributi a sostegno rette (5351)	1.400,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche) CAP. 5410	13.040,50	
Vincoli derivanti dalle dinamiche COVID	10.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: progetti turistici culturali sportivi (anche con associazioni)	21.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: progetti educazione ambientale non effettuati 2020-2021	4.800,00	
Totale parte vincolata	352.695,41	C)
Parte destinata agli investimenti	63.333,75	D)
Parte disponibile	228.306,35	E) = (A-B-C-D)

L'avanzo 2021 è stato destinato nel modo seguente:

Descrizione capitolo	Cap.	Importo parziale	IMPORTO
Fondo rinnovi contrattuali	9012	27.123,00	
Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	9014	2.472,50	
Fondo per potenziali passività e contenzioso	9016	10.000,00	
TOTALE AVANZO ACCANTONATO			39.595,50
Trasferimenti a Unione Valdenza per funzioni sociali SST	5351	11.400,00	
Trasferimenti per superamento barriere architettoniche	5410	13.040,50	
Progetto scolastico in materia ambientale	3372	670,00	
Trasferimenti per iniziative ambientali	5405	1.000,00	
Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera	3232	3.130,00	
Contributi ad associazioni in campo culturale	5160	2.500,00	
Contributi alle Pro Loco ed Associazioni	5180	7.500,00	
Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica	3416	8.500,00	
Iniziative diverse del centro culturale	3392	1.768,00	
Formazione a personale esterno per eventi e manifestazioni	3321	732,00	
Realizzazione centro per socializzazione anziani	22450	190.000,00	
Riqualificazione impianti pubblica illuminazione	21705	112.454,91	
TOTALE AVANZO VINCOLATO			352.695,41
Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	21305	36.454,91	
Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	22105	26.878,84	
TOTALE AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI			63.333,75
Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	3230	39.640,10	
Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	3555	23.000,00	
Acquisto mezzi di trasporto ad uso civile per uffici	20115	12.500,00	
Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti	20200	3.000,00	
Trasferimenti di capitale			
Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	20500	15.500,00	
Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	20500	7.000,00	
Scuola Trinità - riqualificazione	20707	15.000,00	
Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	21300	40.000,00	
Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	21300	30.000,00	
Realizzazione piazzole per il posizionamento cassonetti dei rifiuti	21307	22.000,00	
Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	22105	666,25	
Trasferimento a Parco Appennino Reggiano POR FESR	22218	20.000,00	
			228.306,35
TOTALE AVANZO 2021 APPLICATO AL BILANCIO 2022			683.931,01
Avanzo Applicato per spese correnti			152.476,10
Avanzo Applicato per investimenti			531.454,91
TOTALE AVANZO 2021 APPLICATO AL BILANCIO 2022			683.931,01

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Verifica degli equilibri di parte corrente e di parte capitale:

Equilibri di parte corrente	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Entrate titolo I	2.574.345,09	2.539.293,22	2.675.332,02
Entrate titolo II	413.506,18	233.368,74	303.263,92
Entrate titolo III	291.554,90	355.951,01	353.629,76
Totale Titoli I - II - III (A)	3.279.406,17	3.128.612,97	3.332.225,70
Spese titolo I (B)	2.806.811,37	2.945.622,40	3.134.028,20
Rimborso prestiti parte del titolo III (*) C)	116.336,14	150.543,89	91.214,08
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	356.258,66	32.446,68	106.983,42
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente (E)	123.845,89	209.620,96	152.476,10
F.P.V. per spese correnti	56.447,54	79.055,06	55.643,54
Contributi per permessi di costruire destinati a spese correnti (F)	0	0	0,00
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	-3.017,28	-14.000,00	-3.000,00
F.P.V. per somme impegnate in parte corrente	-79.055,06	-55.643,54	-60.232,89
Spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	-9.868,72		
Entrate diverse (alienazioni) utilizzate per il rimborso ant. quote capitale (H)	0	0	0
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)	444.611,03	251.479,16	251.870,17
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	-164.591,50	-52.751,55	-147.918,43
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-164.982,51	-240.240,50	-47.551,59
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	115.037,02	-41.512,89	56.400,15
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	24.343,95	0	0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	90.693,07	-41.512,89	56.400,15
Equilibri di parte capitale	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Entrate Titoli IV al netto somme destinate in parte corrente	226.081,73	861.591,97	262.949,39
Entrate Titoli V	0	0	0,00
Entrate Titoli VI	0	0	0,00
Totale titolo IV e V (M)	226.081,73	861.591,97	262.949,39
Spese Titoli II + III (N)	643.922,83	1.008.405,91	419.458,07
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-417.841,10	-146.813,94	-156.508,68
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	3.017,28	14.000,00	3.000,00
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (Q)	28.861,46	126.015,26	531.454,91
F.P.V. per spese in conto capitale	638.705,92	252.386,16	84.593,18
F.P.V. per somme impegnate per spese conto capitale	-252.386,16	-84.593,18	-135.081,34
Spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	9.868,72	0	0,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)	10.226,12	160.994,30	327.458,07
Risorse accantonate in conto capitale stanziare nel bilancio	0	0	0,00
Risorse vincolate in conto capitale del bilancio	-8.861,46	-112.454,91	-300.000,00
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN CONTO CAPITALE	1.364,66	48.539,39	27.458,07
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto	-343,95	4.843,95	0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CONTO CAPITALE	1.708,61	43.695,44	27.458,07

CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE

PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022
Accertamento	52.843,90	98.124,49	123.052,55
Riscossione (competenza)	46.773,50	94.930,53	121.436,55
Utilizzo in parte corrente del contributo per permesso di costruire	0	0	0,00
Percentuale sui proventi accertati utilizzata in parte corrente	0,00%	0,00%	0,00%

Si evidenzia che anche nell'annualità 2022 non sono stati usati proventi da permessi di costruire per il finanziamento della parte corrente.

Le somme non ancora riscosse al 31 dicembre sono relative a somme in realtà già accreditate sul conto corrente postale che nel mese di gennaio successivo sono state regolarizzate in tesoreria.

LA GESTIONE DI CASSA

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2022			538.169,61
RISCOSSIONI	995.333,37	3.295.466,84	4.290.800,21
PAGAMENTI	689.897,34	3.358.739,08	4.048.636,42
fondo di cassa al 31/12/2022			780.333,40
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			780.333,40

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2022 registra un avanzo di amministrazione pari a **euro 1.576.755,19** come riporta la tabella seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2022			538.169,61
RISCOSSIONI	995.333,37	3.295.466,84	4.290.800,21
PAGAMENTI	689.897,34	3.358.739,08	4.048.636,42
fondo di cassa al 31/12/2022			780.333,40
RESIDUI ATTIVI	1.122.804,48	682.530,88	1.805.335,36
RESIDUI PASSIVI	144.815,44	668.783,90	813.599,34
DIFFERENZA			1.772.069,42
F.P.V. PARTE CORRENTE			60.232,89
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			135.081,34
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022			1.576.755,19

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili come riportato nella tabella riepilogativa:

RISULTATO ESERCIZIO 2022	1.576.755,19	A)
Parte accantonata per FCDE	1.052.000,00	
Parte accantonata per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	4.120,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	1.797,93	
Totale parte accantonata	1.067.918,43	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali fondo utenze luce e gas (3230)	19.709,43	
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali indennità amministratori (5020)	3.476,83	

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi stazione Ferrovia (20504)	40.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi sicurezza Villa Viani (20503)	35.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi dehor scuole Trinità (20707)	15.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi ponte Rio Vico (21300)	20.000,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche) CAP. 5410	13.385,33	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : IREN 2022 Parchi e giardini (3555)	10.980,00	
Totale parte vincolata	347.551,59	C)
Parte destinata agli investimenti	32.311,53	D)
Parte disponibile	128.973,64	E) = (A-B-C-D)

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Con l'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato risulta obbligatoria la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Questa innovazione, tuttavia, non è tale per il Comune di Canossa che, pur in assenza di un esplicito obbligo di legge della previgente disciplina contabile ma in aderenza al principio della prudenza, aveva costituito il fondo rischi svalutazione crediti attraverso la destinazione di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato alla copertura di crediti con potenziali sofferenze, relativi prevalentemente al recupero evasione tributaria e alle entrate patrimoniali ed extratributarie.

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Come già accennato in premessa, si è ritenuto opportuno accantonare i crediti risultanti dal conto del bilancio fino al 31/12/2020 nella misura del 100%.

Applicando la normativa l'accantonamento doveva risultare pari al 86,02% per una somma di € 1.007.416,10 mentre per le suddette ragioni prudenziali è stata accantonata la somma di € 1.052.000,00 per una percentuale del 89,83%.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Risorsa	DENOMINAZIONE	Residui attivi formatosi nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI c) = (a) + (b)	% di accanton. al fondo svalutazione crediti (d)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (e) = c) x (d)	Fondo svalutazione crediti (f)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
191	ACCERTAMENTI ICI - IMU	119.177,48	492.195,21	611.372,69	93,2159%	569.896,56	599.500,00
192	ACCERTAMENTI TASI	0,00	816,00	816,00	70,8424%	578,07	800,00
284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	115.165,25	341.315,37	456.480,62	80,4793%	367.372,41	374.700,00
285	TARES	0,00	32.430,78	32.430,78	94,7328%	30.722,59	32.000,00
1000000	Totale TITOLO 1	234.342,73	866.757,36	1.101.100,09	87,9638%	968.569,63	1.007.000,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	14.596,82	10.726,12	25.322,94	37,5474%	9.508,11	12.200,00
1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	6.507,50	3.301,00	9.808,50	38,7793%	3.803,67	5.300,00

1690	FITTI REALI DI FABBRICATI	1.233,55	0,00	1.233,55	8,7589%	108,05	200,00
1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	3.142,00	5.654,25	8.796,25	75,4498%	6.636,75	8.200,00
2010	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE- SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	10.980,00	486,00	11.466,00	56,3910%	6.465,79	6.500,00
2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST	600,00	1.633,00	2.233,00	50,9039%	1.136,68	1.400,00
3000000	Totale TITOLO 3	37.059,87	21.800,37	58.860,24	46,9911%	27.659,05	33.800,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			0			
3810	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE	0	6.559,42	6.559,42	99,7568%	6.543,47	6.556,05
4000000	Totale TITOLO 4	0,00	6.559,42	6.559,42	99,7568%	6.543,47	6.556,05
3091	LIQUIDAZIONE MATILDE DI CANOSSA S.R.L.	0,00	4.643,95	4.643,95	100,0000%	4.643,95	4.643,95
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	4.643,95	4.643,95	100,0000%	4.643,95	4.643,95
	TOTALE GENERALE	271.402,60	899.761,10	1.171.163,70	86,0184%	1.007.416,10	1.052.000,00
						86,02%	89,83%

Occorre ricordare che l'art. Art. 187. Composizione del risultato di amministrazione al punto e), comma 2 prevede "Resta salva la facoltà di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

L'applicazione della suddetta normativa determina i seguenti importi:

FCDE al 31.12.2021 (parte corrente + investimenti)	920.000,00
+ FCDE ANNO 2022 (parte corrente)	145.000,00
= FCDE al 31.12.2022 in base stanziamenti	1.065.000,00
- FCDE al 31.12.2022 in base ai conteggi del rendiconto 2022	1.052.000,00
= Quota riduzione FCDE al 31.12.2022 utilizzabile per FCDE bilancio 2023	13.000,00

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2022 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione	
Gestione di competenza 2022	
Totale accertamenti di competenza	3.977.997,72
Totale impegni di competenza	4.027.522,98
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-49.525,26
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	140.236,72
Fondo pluriennale vincolato di spesa	195.314,23
SALDO F.P.V.	-55.077,51
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	60.180,11
Minori residui attivi riaccertati (-)	8.656,30
Minori residui passivi riaccertati (+)	25.903,14
SALDO GESTIONE RESIDUI	77.426,95

RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-49.525,26
SALDO F.P.V.	-55.077,51
SALDO GESTIONE RESIDUI	77.426,95
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	683.931,01
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	920.000,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022	1.576.755,19

GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2022 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a euro **+ 99.457,55**, come evidenzia la tabella successiva.

Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	60.180,11
Minori residui attivi riaccertati (-)	8.656,30
Minori residui passivi riaccertati (+)	25.903,14
SALDO GESTIONE RESIDUI	77.426,95
Gestione corrente e partite di giro (arrotondamenti)	72.573,49
Gestione in conto capitale	4.853,46
SALDO GESTIONE RESIDUI	77.426,95

Con deliberazione Giunta Comunale **n. 20 in data 28/02/2023** si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui in ossequio al principio contabile n. 9 della contabilità economica potenziata con il seguente risultato:

RESIDUI ATTIVI

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2022							
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	440.068,56	87.272,89	153.263,51	116.922,78	69.327,69	496.776,14	1.363.631,57
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.451,87	57.451,87
Titolo 3	12.043,47	1.159,90	4.175,00	978,50	4.653,87	62.722,46	85.733,20
Titolo 4	6.559,42	0,00	0,00	80.538,63	56.655,00	65.311,77	209.064,82
Titolo 5	0,00	4.643,95	84.541,31	0,00	0,00	0,00	89.185,26
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268,64	268,64
Totale	458.671,45	93.076,74	241.979,82	198.439,91	130.636,56	682.530,88	1.805.335,36

RESIDUI PASSIVI

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022							
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1	4.415,42	9.653,80	4.572,00	7.274,00	9.667,00	516.494,92	552.077,14
Titolo 2	0,00	0,00	30.014,97	9.953,45	61.219,40	105.289,50	206.477,32
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	500,00	3.960,00	0,00	653,19	2.932,21	46.999,48	55.044,88
Totale	4.915,42	13.613,80	34.586,97	17.880,64	73.818,61	668.783,90	813.599,34

GESTIONE DI COMPETENZA

ANALISI DEI RISULTATI DELLA COMPETENZA

ENTRATE		ANNO 2022				
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme accertate	%	Entrate per abitante anno 2022	Entrate per abitante anno 2021
					3.783	3.725
TITOLO 1	2.721.078,00	2.727.429,00	2.675.332,02	67,25%	707,2	681,69
TITOLO 2	184.685,00	321.614,00	303.263,92	7,62%	80,16	62,65
TITOLO 3	477.237,00	487.759,62	353.629,76	8,89%	93,48	95,56
TOTALE primi 3 titoli	3.383.000,00	3.536.802,62	3.332.225,70	83,77%	880,84	839,9
TITOLO 4	1.864.000,00	2.049.029,65	262.949,39	6,61%	69,51	231,3
TITOLO 5	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 6	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 9	600.000,00	600.000,00	382.822,63	9,62%	101,2	116,08
Avanzo	0,00	683.931,01	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. parte corrente	0,00	55.643,54	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. part investimenti	0,00	84.593,18	0,00	0,00%	0	0
TOTALE GENERALE	6.627.000,00	7.790.000,00	3.977.997,72	100,00%	1.051,55	1.187,28
SPESE		ANNO 2022				
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme impegnate	%	Spese per abitante anno 2022	Spese per abitante anno 2021
					3.783	3.725
TITOLO 1	3.318.785,00	3.650.707,26	3.134.028,20	74,22%	828,45	790,77
F.P.V. impegni correnti		0,00	60.232,89	1,43%	15,92	14,94
TITOLO 2	1.977.000,00	2.808.077,74	419.458,07	9,93%	110,88	270,71
F.P.V. impegni capitale		0,00	135.081,34	3,20%	35,71	22,71
TITOLO 3	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 4	91.215,00	91.215,00	91.214,08	2,16%	24,11	40,41
TITOLO 5	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	600.000,00	600.000,00	382.822,63	9,07%	101,2	116,08
TOTALE GENERALE	6.627.000,00	7.790.000,00	4.222.837,21	100,00%	1.116,27	1.255,62

ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA

Si ritiene opportuno fornire un quadro consuntivo delle spese classificate per macroaggregati analizzando il rapporto delle stesse per il numero degli abitanti:

Descrizione macroaggregati	Rendiconto 2022		Rendiconto 2021	
	Impegni	Abitanti n. 3.783	Impegni	Abitanti n. 3.725
Redditi da lavoro dipendente	573.583,97	151,62	551.093,22	147,94
Imposte e tasse a carico dell'ente	44.401,63	11,74	43.942,83	11,80
Acquisto di beni e servizi	1.731.485,40	457,70	1.471.511,89	395,04
Trasferimenti correnti	670.082,85	177,13	702.288,93	188,53
Interessi passivi	23.993,52	6,34	27.691,26	7,43
Altre spese per redditi da capitale		0,00		0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	40.596,04	10,73	31.987,58	8,59
Altre spese correnti	49.884,79	13,19	117.106,69	31,44
TITOLO 1	3.134.028,20	828,45	2.945.622,40	790,77
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00		0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	375.998,90	99,39	1.000.161,17	268,50
Contributi agli investimenti	43.459,17	11,49	8.244,74	2,21
Altri trasferimenti in conto capitale		0,00		0,00
Altre spese in conto capitale		0,00		0,00
TITOLO 2	419.458,07	110,88	1.008.405,91	270,71
Acquisizioni di attività finanziarie		0,00		0,00
Concessione crediti di breve termine		0,00		0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00		0,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0,00		0,00
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di titoli obbligazionari	0	0,00	0	0,00
Rimborso prestiti a breve termine		0,00		0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	91.214,08	24,11	150.543,89	40,41
Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0,00	0	0,00
TITOLO 4	91.214,08	24,11	150.543,89	40,41
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0,00	0	0,00
TITOLO 5	0	0,00	0	0,00
Uscite per partite di giro	375.300,92	99,21	420.736,10	112,95
Uscite per conto terzi	7.521,71	1,99	11.672,30	3,13
TITOLO 7	382.822,63	101,20	432.408,40	116,08
TOTALE SPESE	4.027.522,98	1.064,64	4.536.980,60	1.217,97

LE SPESE DI PERSONALE

Il Comune di Canossa è tenuto al rispetto del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La definizione "spesa di personale" è alquanto generica in quanto la normativa disciplina una serie di spese da ricomprendere relative in particolar modo alle gestioni associate ed ai servizi forniti tramite l'Unione dei Comuni nonché una serie di spese da escludere relative alle spese finanziate con proventi specifici (recupero ICI, progettazioni interne, ecc.), agli aumenti contrattuali ed alle spese di personale relative alle categorie protette.

Alla luce della normativa il limite di spesa di personale per il Comune di Canossa è il seguente:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013
SPESE DI PERSONALE LORDE	763.105,40	766.430,29	750.590,03
IMPORTI IN DETRAZIONE	-49.467,00	-49.467,00	-49.467,00
SPESA DI PERSONALE EX C. 557 ART. 1 L. 296/2006	713.638,40	716.963,29	701.123,03
MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013			710.574,91

La spesa di personale a consuntivo 2022 risulta così determinata:

Calcolo spesa di personale ex comma 557, Legge n. 296/2006	stanziamento assestato 2022	Somme impegnate 2022	risultato gestione competenza
ONERI DIRETTI	510.950,29	448.565,29	62.385,00
ONERI RIFLESSI	120.415,36	116.787,98	3.627,38
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	12,00	188,00
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	26.998,64	6.547,00	20.451,64
IRAP	35.768,38	31.759,14	4.009,24
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	1.847,20	328,36	1.518,84
QUOTA PROV. RE PER UFFICIO SISMICA	1.636,07	1.636,07	0,00
CONVENZIONI	29.792,74	27.088,49	2.704,25
	727.608,68	632.724,33	94.884,35
QUOTA PERSONALE UNIONE VAL D'ENZA (PREVISIONE 2022)	114.835,09	114.835,09	0,00
	114.835,09	114.835,09	0,00
in detrazione F.P.V. ANNO 2021	-55.643,54	-55.643,54	0,00
F.P.V. ANNO 2022 SPESA (compresi negli stanziamenti preced.)		60.232,89	-60.232,89
	-55.643,54	4.589,35	-60.232,89
	786.800,23	752.148,77	34.651,46
DETRAZIONI:			
QUOTE CAPACITA' ASSUNZIONALE DM 17/03/2020 (VME + RM + FR)	92.426,41	92.426,41	
TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER COMANDI	0,00	0,00	0,00
AUMENTI PREVISTI DAL CCNL 2016-2018	21.311,53	21.311,53	0,00
AUMENTI PREVISTI DAL CCNL 2019-2021	15.358,47	15.358,47	0,00
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	12,00	188,00
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	26.998,64	6.547,00	20.451,64
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	1.847,20	328,36	1.518,84
QUOTE PERSONALE CAT. PROTETTE	32.912,11	32.912,11	0,00
	191.054,36	168.895,88	22.158,48
TOTALE SPESE EX COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006	595.745,87	583.252,89	12.492,98
MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013		710.574,91	
DIFFERENZA		-127.322,02	

Limitazioni lavoro flessibile.

Nel 2022 sono stati rispettati i limiti di utilizzo del lavoro flessibile previsti dalla normativa (limite spesa sostenuta nel 2009) come risulta dalla seguente tabella:

	ANNO 2009				Anno 2022
	Oneri diretti anno 2009	Oneri riflessi anno 2009	IRAP anno 2009	TOTALE FLESSIBILE ANNO 2009	LAVORO FLESSIBILE
art. 110 dlgs 267/2000				0,00	
tempo determinato	7.672,99	2.278,88	652,20	10.604,07	
COCOCO	19.080,00	3.320,00	1.621,80	24.021,80	
Tirocini formativi				0,00	0,00
Personale comma 557 L. 311/2004					4.777,01
LIMITE LAVORO FLESSIBILE 2022	26.752,99	5.598,88	2.274,00	34.625,87	4.777,01
				Margine	29.848,86

INVESTIMENTI

A corredo del Conto Consuntivo si forniscono i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento degli investimenti dell'esercizio 2022:

Capitolo PEG	Descrizione risorsa	Accertamenti Competenza
3220	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	10.000,00
2550	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI	500,00
3569	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI - PROTEZIONE CIVILE	85.366,12
3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	44.030,72
4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	123.052,55
	Totale Titolo 4 Alienazioni e trasferimenti capitale	262.949,39
	Totale Titolo 5 Riduzioni di attività finanziarie	0
	Totale Titolo 6 Accensioni di prestiti	0
	Avanzo applicato al conto investimenti	531.454,91
	Entrate correnti utilizzate per investimenti	3.000,00
	F.P.V. Parte investimenti entrata	84.593,18
	Proventi permessi da costruire utilizzati in parte corrente	0
	Totale Avanzo + F.P.V.	619.048,09
	TOTALE ENTRATE	881.997,48

Capitolo PEG	Descrizione risorsa	Accertamenti Competenza
3220	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	10.000,00

2550	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI	500,00
3569	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI - PROTEZIONE CIVILE	85.366,12
3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	44.030,72
4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	123.052,55
	Totale Titolo 4 Alienazioni e trasferimenti capitale	277.589,39
	Totale Titolo 5 Riduzioni di attività finanziarie	0
	Totale Titolo 6 Accensioni di prestiti	0
	Avanzo applicato al conto investimenti	531.454,91
	Entrate correnti utilizzate per investimenti	3.000,00
	F.P.V. Parte investimenti entrata	84.593,18
	Proventi permessi da costruire utilizzati in parte corrente	0
	Totale Avanzo + F.P.V.	619.048,09
	TOTALE ENTRATE	896.637,48

attraverso le fonti finanziarie precedentemente descritte sono stati finanziati i seguenti investimenti (impegni in conto capitale):

Mis	Prog	CAP	descrizione capitolo	Impegni competenza
1	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	14.123,42
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	18.512,28
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	10.620,10
4	2	20703	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	524,36
4	2	20705	Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	50.600,00
4	2	20707	Scuola Trinità - riqualificazione	7.539,11
4	2	20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	2.737,68
6	1	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	50,00
8	1	21800	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	9.967,70
9	2	22105	Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	28.313,60
9	2	22202	Acquisto arredi e giochi per parchi pubblici	21.631,43
9	2	22215	Trasferimento a Ente Parchi per cofinanziamento interventi presso la Torre di Rossenella	7.823,63
9	2	22218	Trasferimento per progetto fruizione sostenibile Riserva Biosfera Unesco - Parco Nazionale Appennino Tosco Emiliano	20.124,29
9	3	21307	Realizzazione piazzole per il posizionamento cassonetti dei rifiuti	21.187,74
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	155.150,43
10	5	21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	14.148,06
10	5	21705	Riqualificazione impianti pubblica illuminazione ed impianti videosorveglianza	4.174,84
12	7	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.387,83
12	9	22807	Cimitero di Roncaglio - riqualificazione messa in sicurezza	30.841,57
			TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	419.458,07
			F.P.V. Parte spesa impegni	135.081,34
			TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	554.539,41
			EQUILIBRI PARTE INVESTIMENTI	327.458,07

			Investimenti finanziati con avanzo vincolato anno 2022:	
12	3	22450	Realizzazione centro diurno per socializzazione anziani	190.000,00
1	5	20504	Immobile Stazione Ferrovia Ciano di proprietà F.E.R. Manutenzione straordinaria	40.000,00
1	5	20503	Villa Viani acquisizione con donazione - messa in sicurezza e riqualificazione	35.000,00
4	2	20707	Scuola Trinità - riqualificazione	15.000,00
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	20.000,00
			Totale investimenti in avanzo vincolato anno 2022	300.000,00
			EQUILIBRI PARTE INVESTIMENTI DOPO APPLICAZIONE AVANZO	27.458,07

ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE

L'organizzazione del nostro Ente alla fine dell'esercizio 2022 era suddivisa nel modo seguente:

N°	Denominazione settore e servizio	Responsabile
1	Settore economico finanziario	Rag. Rossi Mauro
2	Servizi affari generali demografici – Pubblica istruzione - Nucleo valutazione	Dott. Vincenzi Maria Elena
3	Servizio Patrimonio, LL.PP, Ambiente, Edilizia Privata – Urbanistica e Sportello Unico – Attività Produttive	Geom. Montruccoli Simone
4	Riserva di Campotrera, Cultura, Sport e Turismo	Dott.ssa Ferrari Roberta

Si ritiene opportuno analizzare le attività svolta dai singoli settori sulla base dei programmi previsti nel DUP 2022 – 2024 e meglio dettagliati nel PEG 2022 – 2024.

PIANO PERFORMANCE 2022

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2022**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: ROSSI MAURO

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31-12-2022
1	30	Bolondi Luca	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio	A fronte della somma prevista di € 150.000 sono stati effettuati accertamenti recupero evasione IMU per € 169.401,11 (Cap. 191 entrata)
2	30	Bolondi Luca	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 3 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione	Nel corso del 2022 sono stati forniti n. 4 report sulla situazione investimenti e relative fonti di finanziamento alle date del 10 settembre, 12 novembre, 20 novembre e 24 dicembre. Si evidenzia che è stato predisposto il preconsuntivo 2022 al fine di poter applicare avanzo vincolato al bilancio di previsione 2023.
3	20	Bolondi Luca	Report utenze	Elaborazione di n. 3 report utenze dei consumi energia elettrica e gas per verifica consumi stanziamento al 30 giugno, 30 settembre e 30 novembre con proiezione annua	L'andamento della situazione utenze è stato effettuato periodicamente soprattutto in occasione delle variazioni di bilancio.
4	20	Bolondi Luca	Certificazione fondo per esercizio funzioni fondamentali COVID ed utilizzo delle somme assegnate nel 2021	Predisposizione nei termini previsti dalla normativa (31 maggio 2022) la certificazione fondo per emergenza COVID. Definizione degli utilizzi somme vincolate per emergenza sanitaria	E' stato effettuato il rendiconto previsto dalla normativa ed il conseguente utilizzo delle somme risultanti in avanzo vincolato 2021.
	100	Totale			

SCHEDA OBIETTIVI 2022

POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SETTORE SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA

P.O. RESPONSABILE: DOTT.SSA VINCENZI MARIA ELENA

n .	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31 dicembre 2022	Note
1	25	Bolondi Luca	Regolamenti Comunali	Ricognizione dei Regolamenti approvati dall'Ente Valutazione delle sopravvenute esigenze normative dell'Ente Proposta per l'adozione di nuovi Regolamenti e/o interventi di adeguamento ed aggiornamento dei Regolamenti vigenti in collaborazione con i Responsabili dei Settori interessati	Avvenuta ricognizione degli atti, prima valutazione delle priorità tra le esigenze dei settori; demandate le istruttorie tecnico – giuridiche in capo ai Responsabili; per quanto svolto fino al 31.12 si ipotizza nel primo semestre del 2023 di approvare almeno 3 regolamenti e/o vademecum/disciplinari operativi in base alle fattispecie da trattare	E' opportuno evidenziare che le attività di tutto il settore AAGG nel 2022 sono state notevolmente implementate in conseguenza: 1. delle due consultazioni elettorali (referendum del 12/06/2022 e elezioni politiche del 25/09/2022) ; 2. della chiamata a partecipare alle rilevazioni per l'annualità 2022 – censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, la cui attività è iniziata a partire da febbraio 2022 Il personale del settore è rimasto sotto organico sino al 30/09/2022 e uno dei posti vacanti originariamente previsto a 36 ore è stato ricoperto a 18 ore.
2	30	Bolondi Luca	Implementazione e razionalizzazione attività amministrativa	Efficientamento utilizzo delle procedure SoftWare in uso per la redazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione Semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti anche attraverso il nuovo sito web in corso di attivazione	In data 24/05/2022 è avvenuto il passaggio/transizione dagli atti amministrativi analogici agli atti digitali deliberazioni (di Giunta e Consiglio) e determinazioni dei vari settori. Per quanto riguarda le ordinanze il passaggio al digitale era già avvenuto nel 2021.	

				Supporto istruttorio preventivo nella redazione degli atti da parte di tutti i Settori allo scopo di uniformare ed adeguare alla normativa (in continua evoluzione e mutamento a causa delle emergenze in corso) i testi delle Deliberazioni – Determinazioni – Ordinanze – convenzioni e accordi ecc Supporto giuridico e amministrativo nei procedimenti più complessi dei vari settori (Accordi e convenzioni urbanistiche, convenzioni con enti e associazioni, contratti ecc) Controllo successivo di legittimità degli atti dell'Ente	Tutto il personale dipendente incaricato e /o delegato alla firma di atti certificati dichiarazioni è in possesso di firma digitale Il giorno 20/06/2022 è avvenuto il "GO - LIVE" ovvero il passaggio dal vecchio al nuovo sito web istituzionale del Comune di Canossa che è stato affiancato, prima e dopo, da un ricco ed intenso percorso di formazione per i "redattori" che continuerà anche nel 2023 per l'implementazione e l'adeguamento alle nuove linee guida Agld di tutti i servizi correlati agli obiettivi PNRR A tutti i settori é' stato garantito un costante supporto giuridico e amministrativo sia nei procedimenti ordinari della quotidianità che nei procedimenti più complessi che coinvolgono anche soggetti terzi al Comune Il controllo successivo di legittimità degli atti ex art. 147 bis comma 2 TUEL è stato effettuato relativamente alle determinazioni del 2021, l'esito del controllo è stato recepito ed approvato con successiva Deliberazione della G.C. n. 64 del 12/07/2022	
3	25	Viani Loredana	Sostegno alle scuole nell'emergenza coronavirus - verifica appalti servizi scolastici	Attività di monitoraggio, erogazione contributi, affiancamento per progetti/servizi innovativi.	Sono stati istruiti ed espletati i procedimenti relativi ai seguenti contributi: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO	

				Rimodulazione servizio e Appalto Servizi educativi FUORI BANCO	2021/2022 (L.R. N. 26/2001, D.LGS. N. 63/2017, LEGGE N. 448/1998, LEGGE N. 208/2015 ART. 1 COMMA 258). DGRER N. 926/2021 MISURA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER L'ABBATTIMENTO DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA AL NIDO CON LA REGIONE A.S. 2021/2022 CONVENZIONE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA 'S. GIUSEPPE' PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024. EROGAZIONE CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO 'FRANCESCO PETRARCA' PER ACQUISTO MATERIALE DIDATTICO, MATERIALE DI PULIZIA E FUNZIONI AGGIUNTIVE - A.S. 2022/2023 CONTRIBUTI DI CUI ALLA DGRER N. 1087 DEL 27.06.2022 (SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA) DGRER. 1239 DEL 02.08.2021 E DGRER N. 1926 DEL 22.11.2021 (FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.LGS. N. 65/2017 FONDO DESTINATO AL
--	--	--	--	---	--

					FINANZIAMENTO DELLE INIZIATIVE DEI COMUNI DI PROMOZIONE E DI POTENZIAMENTO DI ATTIVITA' E SUI PERCORSI DI SVILUPPO E CRESCITA DEI MINORI IN ATTUAZIONE DEL D.L. N 73/2022 FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE DEL 05/08/2022 RENDICONTO ECONOMICO ONERI SOSTENUTI DAI COMUNI PER LA GESTIONE DEI BONUS ENERGETICI: APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO 2019 Sono state attivate le convenzioni tra il comune di Canossa e n. 3 istituti d'istruzione superiore della nostra Provincia per lo svolgimento di P.C.T.O. (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) dello studente. Tutti gli studenti ospitati hanno svolto e compiuto con esito positivo il loro percorso extra scolastico Sono stati inoltre affidati i servizi educativi e di supporto all'attività scolastica a/s 2022-2023 degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.	
4	20	Viani Loredana	Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Appalto Micronido Il Salice in scadenza al 30/06/2022 Gestione altri appalti e/o convenzioni	Il servizio di gestione del micronido comunale il salice a/s 2022-2023 è stato disposto con affidamento diretto in virtù della disciplina normativa speciale e transitoria	

					ex D.L. n. 77/2021 (c.d. "Semplificazioni – bis"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 in vigore fino al 30/06/2023 Il servizio di preparazione pasti per il micronido comunale 'il Salice' anno scolastico 2022/2023 è stato affidato in convenzione alla Parrocchia San Martino Vescovo.	
--	--	--	--	--	---	--

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2022**SETTORE/SERVIZIO: **SETTORE PATRIMONIO LL.PP. AMBIENTE SUE – SUAP****P.O. RESPONSABILE: MONTRUCCOLI SIMONE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al	Note
					31-dic	
1	20	Luca Bolondi	Strumento urbanistico P.R.G. – Varianti e strumenti attuativi	Istruttorie, acquisizione dei pareri, Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge	Approvazione Delibera C.C. 5 del 21/02/2022 Approvazione Delibera C.C. 47 del 07/11/2022 Ratifica Delibera di C.C. 21 del 18/05/2022	PR 10 in loc Rossena Aggiornamento cartografico Asse di val d'Enza ART. 53 L.R. 24/2017 ampliamento produttivo Carbonizzo
2	25	Cristian Bezzi	Riqualificazione urbana di P.zza Matilde di Canossa	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	Approvazione progetto definitivo/esecutivo con Delibera G.C. 48 del 24/05/2022 Affidamento dei Lavori con Determina n. 249 del 10/10/2022 Contratto del 30/12/2022 Approvazione progetto definitivo/esecutivo con Delibera G.C. 85 del 03/09/2022	CUP D27H20003780006 L.R. 5_2018 CUP D23D200003190006 L.R. BRU 2021
3	20	Luca Bolondi	Interventi protezione civile – Regimazione idraulica del Rio della Chiesa	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	Approvazione progetto definitivo/esecutivo con Delibera G.C. 56 del 14/06/2022 Affidamento dei Lavori con Determina n. 145 del 23/06/2022 Contratto del 30/12/2022	CUP D28B22000000005 OCDPC N. 732 DEL 31 DICEMBRE 2020
4	25	Cristian Bezzi	Riqualificazione illuminazione pubblica nelle frazioni	Redazione atti amministrativi, fine lavori, rendicontazione	Approvazione progetto definitivo/esecutivo con Delibera G.C. 88 del 13/09/2022 Affidamento dei Lavori con	CUP D22E22000420006 LEGGE N. 160/2019

					Determina n. 223 del 13/09/2022	
5	10	Cristian Bezzi	Affidamento sgombero neve e spargimento sale	Rinnovo - Redazione atti amministrativi - Assegnazione	Approvazione progetto con Delibera G.C. 116 del 29/11/2022. Individuazione fornitori con Determina n. 148 del 13/02/2022	
	100	Totale				

SCHEDA OBIETTIVI: ANNO 2022

**SETTORE/SERVIZIO: RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE
RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA _ COMUNE DI CANOSSA**

P.O. RESPONSABILE: ROBERTA FERRARI

N.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31 dicembre 2022
1	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 1 attività, compatibilmente con le disposizioni relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Laboratori rivolti a Scuola Primaria di Ciano e Monchio, e Scuola Infanzia di Monchio sul tema "Cibo, suolo, energia" con educatori professionali; Letture a tema ambientale presso Scuole Primarie e Infanzia con personale Biblioteca Comunale; Laboratori ed uscite di educazione ambientale con Ente Parchi Emilia Centrale, presso Scuola Primaria di Ciano sui temi del paesaggio, del fiume e dei sensi.
2	20	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 2 iniziative, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Incontri x promozione e formazione: C.E.T.S – Carta Europea del Turismo Sostenibile Data: 24 Maggio, 19 Ottobre 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Teatro Comunale Attività: Tavolo di Monitoraggio della CETS dell'ambito colline reggiane. A cura dell'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità dell'Emilia Centrale in collaborazione con il Comune di Canossa. Camminare non stanca Data: 7 Ottobre 2022 Luogo: Castello di Canossa, Castello di Rossena, Torre di Rossenella Attività: Travel bloggers in visita ai castelli matildici, eductour organizzato nell'ambito del progetto "Camminare non stanca", cofinanziato da DTE Destinazione Turistica Emilia e con l'obiettivo di promuovere, attraverso sempre e più diversificati e innovativi canali, il Sentiero dei Ducati e la Via Matildica del Volto Santo.

					Sconfinamenti. Arte e natura nelle terre matildiche Data: 1 ottobre 2022 Luogo: Cerezzola e Riserva Naturale "Rupe di Campotrera" Attività: passeggiata tra arte, storia e natura lungo il Sentiero dei Minatori. Incontro di promozione marchio di Qualità ambientale Parchi Emilia Centrale rivolto a produttori locali Data: 4 agosto 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Sala del Consiglio
3	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Verifica e controllo dei servizi di vigilanza e attività manutentive complessive, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Attività di monitoraggio e vigilanza sul fiume Enza: svolti regolarmente 48 servizi, e regolare attività di monitoraggio e manutenzione dei Laghi Luceria.
4	24	Assessore Paolo Mega Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio, e sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di evento/i e progetto/i, a finalità culturale e turistica ad ampio raggio, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.	La Notte della Scultura Data: 11 Giugno 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa Festival dei Borghi Data: 30 Giugno – 1, 2, 3, 9, 16 Luglio 2022 Luogo: territorio comunale Attività: serate culturali per valorizzare i borghi del comune di Canossa dalla collaborazione tra le associazioni e le Pro Loco del territorio coordinate dal Comune di Canossa, nella cornice del Festival Entroterre. Hamlet Puppet Data: 5 Agosto 2022 Luogo: Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa Attività: spettacolo teatrale in collaborazione con Fondazione Entroterre, seguito da "Aperitivo d'Autore: Amleto a Canossa", punto ristoro con prodotti del territorio. Lucens Maris Stella Data: 30 Agosto 2022

					Luogo: chiesa di Compiano Attività: concerto di musica classica nell'ambito della rassegna musicale "Al chiaro di luna". 31a Rievocazione Storica Canossana Data: 3 Settembre 2022 Luogo: borgo di Rossena A cura del Comune di Canossa in collaborazione con Associazioni e ProLoco del territorio. Canossa Food & Music Data: 9 Settembre Luogo: Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa PoetaTERRA – Peregrini. A riveder le stelle Data: 10 e 11 Settembre 2022 Luogo: Riserva Naturale "Rupe di Campotrera" Attività: spettacolo teatrale itinerante 77° Anniversario della fucilazione del 26.01.1945 a Ciano d'Enza Data: 29 Gennaio Ciano d'Enza, Festa della Repubblica Italiana 2 Giugno 2022 Loc. Rossena, Torre di Rossenella Cerimonia di consegna della Costituzione Italiana ai ragazzi neo-diciottenni del Comune di Canossa. 77° Anniversario della Liberazione 23 aprile + 25 Aprile Ciano d'Enza, Teatro Comunale Presentazione del libro "Sovversivi. Antifascisti e ribelli della Val d'Enza nel casellario politico del regime"; Commemorazione dell'anniversario di Liberazione, in collaborazione con ANPI Reggio Emilia, ISTORECO Reggio Emilia e le scuole di Canossa. Festa dell'AVIS San Polo e Canossa 8 Maggio 2022
			Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).	Realizzazione di almeno 5 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali	

				relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.	Ciano d'Enza, Teatro Comunale 10^ Festa dell'Agricoltura – Canossa Terra e Tavola 10 Aprile, Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa Iniziativa presso Sito archeologico di Luceria 17 Giugno 2022 Ciano d'Enza, Luceria inaugurazione nuovo allestimento Presentazione Corso di Scultura 6 Ottobre, Ciano d'Enza, Teatro Comunale BiblioDays 2022 Ottobre 2022 Ciano d'Enza, Teatro Comunale Rassegna di 4 presentazione libri Rassegna corale d'Autunno Data: 5 Novembre Ciano d'Enza, Teatro Comunale Fiera di San Martino 6 Novembre Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa Progetto Giovani Protagonisti 2022 22 Novembre Ciano d'Enza, Teatro Comunale premiazione dei giovani partecipanti della Val d'Enza. Canoni Diffusi 3 dicembre 2022 – 7 gennaio 2023 Ciano d'Enza, Teatro Comunale Mostra di quadri dell'artista Ivan Lorenzo Frezzini. Nadél in Piasa e Lingua viva rap 17 Dicembre 2022 Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa + Teatro Comunale Fiera in piazza e in Teatro, laboratorio di "dialetto lingua viva" per sperimentare con i
--	--	--	--	--	---

			Predisposizione di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunali.	Redazione, di concerto con il Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio ed Attività produttive, e compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunale.	raper composizioni brevi di testo in dialetto, a seguire musica dal vivo con Word Mc e i Bevano Est. In collaborazione con fondazione Entroterre. Fiaccolata di Natale per la Pace e Concerto degli Auguri 23 Dicembre Ciano d'Enza, Piazza Matilde di Canossa + Teatro Comunale Festa dello sport 10 Settembre Ciano d'Enza, Centro Sportivo "Angelo Cavandoli" Il Regolamento è stato predisposto in bozza
5	20	Assessore Paolo Mega Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Riorganizzazione del Servizio Cultura	Analisi, Individuazione ed applicazione di idonee modalità di gestione del servizio Biblioteca e del Servizio U.I.T.	Da luglio 2022 è stato istituito uno sportello unico di erogazione dei Servizi Culturali e Turistici – Biblioteca "L.L. Ghirardini", Teatro Comunale "Matilde di Canossa" e U.I.T. "Terre Matildiche" – presso il Centro Culturale Comunale provvedendo ad adeguare l'Ufficio alle indicazioni della Deliberazione della Giunta Regionale 20 giugno 2005, n. 956 ad oggetto "Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica - Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03".
100					

ATTIVITA' PEG 2022-2024 – OBIETTI DELLE MISSIONE PROGRAMMI

MISSIONE – 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Organi istituzionali:

Implementazione di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di facilitare il rapporto fra le persone e le istituzioni.

Aggiornamento della comunicazione fra cittadino e istituzione Comune in modo trasparente e fruibile per tutti, utilizzando i canali a disposizione.

Migrazione del sito web istituzionale del Comune di Canossa ad un nuovo sito in conformità alle Linee Guida AGID “Linee guida di design per i servizi web della PA” che contengono le regole per la progettazione dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione.

AgID ha fornito a partire da ottobre 2021 un insieme di strumenti ideati per supportare amministrazioni e fornitori nella progettazione di siti sempre più utili, semplici da usare e inclusivi. Lo sviluppo di tali strumenti in modalità open source rende la realizzazione, l'adozione e la manutenzione della soluzione quanto più semplice, sicura ed economica possibile.

L'obiettivo è progettare e realizzare il sito web del Comune e renderlo più efficace sulla base dei bisogni dei cittadini, partendo dal modello dei siti web messo a disposizione degli Enti.

Segreteria generale:

Garantire il corretto funzionamento degli organi dell'Ente (Giunta e Consiglio comunale) e del portale Amministrazione trasparente.

Miglioramento degli atti amministrativi con la verifica dell'introduzione degli atti digitali.

Gestione economico finanziaria:

Programmazione dell'ente sotto l'aspetto economico finanziario attraverso il bilancio di previsione ed il PEG e verifica dei risultati attraverso il rendiconto della gestione.

Verifica periodica degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio delle entrate e delle spese.

Gestione delle entrate tributarie:

Predisposizione dei ruoli TARI e delle relative tariffe sulla base del PEF TARI.

Monitoraggio del gettito IMU ed ADDIZIONALE comunale IRPEF.

Accertamento per recupero evasione e controlli IMU e TARI con obiettivo di raggiungere i budget iscritti nel bilancio di previsione.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio sulla base dei budget a disposizione.

Ufficio tecnico

Attività di supporto al settore patrimonio ed attività istruttoria delle pratiche edilizie.

Nel corso del 2022 l'ufficio dovrà monitorare e concludere i lavori di pronto intervento a fronte dei quali sono stati ottenuti contributi nel corso del 2020.

Elezioni anagrafe e stato civile

Oltre agli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elezioni l'ufficio gestisce il protocollo e le luci votive.

Statistica e sistemi informativi

Il servizio è stato trasferito all'Unione. Obiettivo, come gli anni scorsi, sono relativi all'implementazione hardware ed al miglioramento software.

Risorse umane

Le risorse umane sono gestite in forma associata tramite l'Unione.

Altri servizi generali

In questo programma vengono gestite le risorse decentrate e le polizze assicurative dell'ente.

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Vice Segretario

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma.

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel 2022 il Servizio ha provveduto a garantire il funzionamento degli organi collegiali dell'Ente i cui dati a consuntivo sono i seguenti:

- n. 11 sedute di Consiglio Comunale (per un totale di n. 50 Deliberazioni approvate)
- n. 57 sedute di Giunta Comunale (per un totale di n. 135 Deliberazioni approvate)

I Consigli Comunali si sono svolti in presenza, in via straordinaria nella sede del Teatro Comunale fino ad aprile 2022, in osservanza di tutte le misure e i protocolli di sicurezza per il contenimento della diffusione e contagio del virus Covid 19. A partire da maggio 2022 si sono svolti nella sede istituzionale preposta della Sala Consigliare all'interno del Municipio. Sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche e consequenziali alle sedute, coordinando e convocando la Conferenza dei capigruppo consiglieri e garantendo i rapporti e la regolare comunicazione con gli amministratori e i consiglieri delegati.

Relativamente al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) il servizio ha garantito il supporto amministrativo e giuridico necessario per la realizzazione di questo importante programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il PNRR rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme tra cui rientra quella di modernizzare la pubblica amministrazione.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede il coinvolgimento diretto dei Comuni nella messa a terra di progetti per almeno 30 miliardi di euro entro il 2026 che potrebbero arrivare fino a 50 miliardi di euro circa a seconda del volume di progetti di titolarità delle Amministrazioni Centrali che coinvolgeranno gli enti territoriali nella fase di attuazione.

Il comune di Canossa partecipa a diversi progetti nell'ambito del PNRR, sia congiuntamente all'Unione Val d'Enza (Misure appartenenti al programma PA digitale 2026 – Misura relativa alla Missione 5 Inclusione e coesione) sia all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano (Missione 2 Green Community – Montagna del latte)

Sempre con l'Unione Montana partecipa inoltre al progetto "Montagna dei saperi" nell'ambito del Programma Regionale Emilia-Romagna FESR 2021-27 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5379 del 22/07/2022 e del Programma Regionale Emilia-Romagna FSE+ 2021-27 approvato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2022)5300 del 18/07/2022 e del Documento Strategico Regionale (DSR) per la Programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo - DSR 2021-2027 - approvato con DGR n. 586 del 26 aprile 2021 e con DAL 44 del 30 giugno 2021.

L'impatto sull'organizzazione degli uffici comunali di tutte le attività connesse all'avvio del PNRR è stato molto significativo e ha comportato e comporterà un rilevante sforzo da parte delle risorse di personale coinvolte.

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Vice Segretario

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Comprende lo svolgimento delle attività preposte al Segretario Generale (la cui sede è tuttora vacante per indisponibilità di nomine da parte della Prefettura, come da ultima procedura espletata nel mese di gennaio 2022) in sostituzione del quale è stato nominato il Vice Segretario, oltre alle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni su normativa prassi e giurisprudenza di carattere generale o specifico concernenti l'attività dell'ente; la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; il controllo di legittimità degli atti e dei provvedimenti

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite: utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune. Transizione al digitale	Cittadini Imprese Comuni Unione	2022-2024	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel 2022 i provvedimenti amministrativi adottati dagli organi politici (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) sono in totale n. 185 Deliberazioni oltre a n.16 Decreti Sindacali.

I provvedimenti amministrativi adottati dal Responsabile del Settore sono n. 59 Determinazioni.

Dal 24/05/2022, a seguito della transizione agli atti digitali (deliberazioni e determinazioni) le attività di Segreteria legate al funzionamento degli organi istituzionali si sono pertanto svolte nel rispetto del principio della dematerializzazione della documentazione amministrativa. Il processo di formazione e successiva archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale è un fattore fondamentale per garantire nel tempo l'integrità, la provenienza, la reperibilità dei documenti, favorendo la velocità dei processi e determinando minori costi per le amministrazioni: si propone inoltre come qualificante strumento di efficienza. Il concetto di dematerializzazione identifica una tendenza alla sostituzione della documentazione amministrativa rappresentata su supporto tradizionale (solitamente cartaceo) in favore del documento informatico, al quale la normativa ha conferito pieno valore giuridico

La gestione in ambiente informatico dell'enorme mole di documentazione che quotidianamente le amministrazioni pubbliche, gli enti e le imprese producono offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e promette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare risparmi. La gestione elettronica dei flussi documentali scambiati sia all'interno sia all'esterno delle strutture amministrative pubbliche appare un intervento centrale nel processo di cambiamento della Pubblica Amministrazione; è destinata a coinvolgere l'intero sistema pubblico, con l'intento di consentire il completo passaggio dalla carta al digitale e di "dematerializzare" gli archivi delle amministrazioni.

Il servizio di comunicazione esterna a favore della cittadinanza è stato costantemente aggiornato ed implementato, attraverso un flusso di comunicazioni sviluppato per mezzo del sito web istituzionale del Comune e della pagina Facebook istituzionale, in merito agli eventi, le notizie di interesse per la comunità sui servizi e attività del territorio, informazioni utili per utenti e famiglie.

E' stata inoltre mantenuta, per la comunicazione in ambito scolastico, una stretta e proficua collaborazione con l'I.C.Petrarca per garantire una pronta ed efficace informazione alle famiglie degli alunni.

A conclusione del percorso congiunto avviato dal SIA servizio informatico associato dell'Unione, finalizzato al rifacimento integrale dei siti web istituzionali di tutti Comuni in adempimento alle prescrizioni vincolanti impartite dalle Linee Guida AGID per i siti web della PA. (Linee guida di design per i servizi web della PA), in data 20/06/2022 è avvenuto il c.d. "go-live" del nuovo sito web istituzionale dell'Ente www.comune.canossa.re.it

Per la realizzazione di questo obiettivo è stato svolto un lungo percorso di formazione specializzata e dedicata ai dipendenti – redattori.

Parallelamente al rinnovamento del sito web è stato altresì costituito, sempre in ambito all'Unione Val d'Enza – SIA, un gruppo di lavoro che si occupa del rifacimento, aggiornamento ed omogeneizzazione graduale, per ambiti settoriali, della modulistica per l'utenza, da mettere a disposizione sul sito web, anche in formato Elix forms ovvero direttamente compilabile on line mediante accesso SPID, con possibilità di trasmissione automatica alla PEC del Comune.

A partire da aprile 2022 è stata istituito anche un profilo Instagram denominato VisitCanossa dedicato alla comunicazione promozionale degli eventi storici, culturali, turistici, enogastronomici del territorio.

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
PAGO PA	Implementazione nuovi strumenti di pagamento per i servizi comunali	Cittadini	2022-2023	Attivazione tutti i servizi entro il 31.12.2022 anche sul portale Ente	Assessore al bilancio	Tutti
Verifica equilibri ed investimenti	n. 4 report di verifica	Amministratori	2022-2024	n. 4 report trimestrali	Assessore al bilancio	Tutti

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Le attività previste nel programma sono state svolte nei termini delle scadenze previste dalla normativa.

I rapporti con il Revisore non hanno evidenziato particolari rilievi.

Relativamente alle utenze, è stato effettuato un accurato monitoraggio delle utenze elettriche e gas finalizzato a far fronte ai rincari collegati alla guerra in Ucraina.

Il servizio incassi tramite PAGOPA stanno funzionando correttamente sia lato uffici che lato portale dell'ente dove i cittadini possono accedere predisponendo i relativi bollettini pagopa per i pagamenti che devono effettuare.

Tra le attività del settore finanziario si evidenziano i rapporti con l'Unione Val d'Enza sia per quanto riguarda i trasferimenti dovuti che per quanto riguarda le dinamiche del personale.

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Nel 2021 per quanto riguarda ICP-DPA-TOSAP la normativa prevede un nuovo canone.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2022 - 2024	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel corso dell'anno 2022 il servizio ha ripreso a pieno regime l'attività di accertamento IMU e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti a bilancio (169,4 mila euro contro i 150 mila euro previsti + 12,94%).

Oltre alla gestione della TARI, l'ufficio ha effettuato formazione sul nuovo programma J-Risco Maggioli acquistato con altri comuni dell'Unione per dar corso alla riscossione coattiva.

Sono stati emessi, con il nuovo programma, i primi solleciti delle partite pregresse.

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Sindaco (Consigliere Delegato Bezzi Cristian)
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria	Analisi criticità, adeguamento impianti	cittadini	2022-2024	PEG	Sindaco	Affari generali - Scuola

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Il Servizio ha provveduto ha disposto e ha dato esecuzione dei seguenti lavori:

manutenzione della servoscala delle scuole, dell'ascensore della sede municipale e dell'ascensore del teatro comunale, manutenzione e controllo degli estintori negli immobili comunali, manutenzione urgente caldaia presso appartamento comunale e presso l'edificio comunale in via dei caduti in Russia presso il centro sportivo comunale di Ciano d'Enza, revisione e riparazione automezzo fiat punto è daily in dotazione all'ufficio tecnico, verifica periodica triennale pesa pubblica comunale, lavori di riparazione della porta d'ingresso del micronido comunale il salice, sostituzione e installazione veneziane nuove esterne presso la scuola primaria di ciano d'Enza, manutenzione del gruppo elettrogeno in dotazione alla sede comunale (protezione civile), messa a norma dei due balconi e della ringhiera nel corridoio al piano superiore della sede municipale sede comunale, denuncia all'inail di messa in servizio della macchina e prima verifica Elevatore elettrico presso il cimitero di Ciano d'Enza, fornitura e installazione nuove panchine per esterno presso la scuola media e primaria di Monchio delle Olle, realizzazione della relazione tecnica nella quale verranno indicate le eventuali opere elettriche da realizzare necessarie per l'ottenimento della protezione dalle scariche atmosferiche nell'edificio Torre Rossenella, manutenzione e controllo delle porte di emergenza negli immobili comunali, controllo e manutenzione ordinaria giochi per bambini, arredi parchi e scuole canossa, ristrutturazione e messa in sicurezza del centro sportivo di Ciano d'Enza, manutenzione impianto di condizionamento presso la sede municipale, esecuzione indagini geognostiche relative ai lavori di adeguamento sismico e funzionale della scuola media di Ciano d'Enza, manutenzione del defibrillatore in dotazione alla palestra presso il plesso scolastico di Ciano d'Enza, riparazione lattonerie palestra ciano d'Enza, verifica della vulnerabilità sismica presso la scuola primaria e materna in località Trinità, interventi di manutenzione sulla rete fognaria presso il plesso scolastico di Ciano d'Enza, interventi di manutenzione straordinaria sulle porte di emergenza degli immobili, manutenzione presso il campo sportivo di via dei caduti in Russia a Ciano d'Enza, manutenzione degli impianti elettrici presso gli immobili comunali.

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Sindaco (Consigliere delegato Bezzi Cristian)
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	Descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Messa a norma antincendio scuola primaria	Cittadini	2022	CRE	CD LL.PP. Assessore alla scuola	Affari generali - Scuola
Riqualificazione urbana	Interventi area adiacente al fabbricato ex. Sede CRI e P.zza Matilde di Canossa	Cittadini	2022 - 2024	Certificato regolare esecuzione	Sindaco	Turismo

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Con determina 12/2022 è stato approvato il secondo stato avanzamento lavori per la messa a norma antincendio della scuola primaria;

Con delibera di giunta comunale 48/2022 è stato approvato il progetto esecutivo e definitivo per la 'riqualificazione urbana di area adiacente al fabbricato ex sede croce rossa sito in piazza Matilde di canossa'. [cup d27h20003780006]. legge regionale n. 5/2018 – e successivamente sono stati assegnati i lavori

Sono stati completati i lavori di messa in sicurezza e consolidamento loculi cimitero Roncaglio

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel corso del 2022 si sono svolte due consultazioni elettorali che hanno interessato il anche nostro Ente:

- in virtù del Decreto del Presidente della Repubblica del 06/04/2022 (GU n. 82 del 04/04/2022) avente ad oggetto l'indizione per il giorno 12 Giugno 2022 dei referendum popolari abrogativi previsto dall'articolo 75 della Costituzione sulle seguenti norme: elezioni dei componenti togati del Consiglio superiore della magistratura; incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi; misure cautelari e, segnatamente, di esigenze cautelari, nel processo penale; ordinamento giudiziario che consentono il passaggio dalle funzioni giudicanti a quelle requirenti e viceversa nella carriera dei magistrati; composizione del Consiglio direttivo della Corte di cassazione e dei Consigli giudiziari e delle competenze dei membri laici che ne fanno parte dichiarati ammissibili con Sentenze della Corte Costituzionale nn. 56, 57, 58, 59 e 60/2022;
- in virtù del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 21 luglio 2022, n. 97 ad oggetto Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica pubblicato sulla GU n.169 del 21/07/2022 in vigore dal 05/08/2022, che ha fissato la data del 25 settembre 2022 per le elezioni politiche;

L'Ufficio Elettorale ha svolto regolarmente tutte le attività necessarie a garantire il regolare e andamento ed esito delle consultazioni secondo le prescrizioni della normativa vigente e di quelle impartite dal Ministero – Circolari DAIT e dalla competente Prefettura.

In occasione delle elezioni politiche con Decreto del Sindaco n. 7 del 22/09/2022 è stato istituito anche un seggio volante intercomunale tra il comune di Canossa e il comune di Bibbiano per la raccolta del voto a domicilio per motivi dipendenti da covid-19 (art. 3, comma 5, D.L. n. 41/2022).

Nel 2022 inoltre il Comune di Canossa è stato chiamato a partecipare alle rilevazioni per l'annualità 2022 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) la cui attività prodromica è iniziata a partire da febbraio 2022.

Con Deliberazione della G.C. n. 31 del 05/04/2022 è stato aggiornata la composizione dell'ufficio Comunale di Censimento (UCC).

In esecuzione di quanto disposto dall'ISTAT con Circolare n. 3/2022 nel mese di giugno 2022 con DETERMINAZIONE N. 131 DEL 16.06.2022 è stato avviato il procedimento per il reclutamento mediante avviso pubblico dei rilevatori del censimento che si è concluso con la nomina (Determinazione n. 165 del 20/07/2022) di n. 3 rilevatori incaricati dei quali uno successivamente ha rinunciato all'incarico.

Le operazioni di raccolta dati sul campo per la rilevazione Areale ha avuto inizio il 30 settembre e sono terminate il 17 novembre, per la rilevazione da Lista hanno avuto inizio il 3 ottobre e sono terminate il 22 dicembre 2022 e, alcune operazioni in back office, si sono protratte fino al 16 gennaio 2023. La data di riferimento della rilevazione è il 02/10/2022.

L'UCC ha garantito lo svolgimento delle rilevazioni secondo le modalità e i tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat; ha provveduto a mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio Comunale di Censimento e di svolgimento delle rilevazioni, con adeguato supporto ai rilevatori incaricati sul territorio comunale ed altresì alla cittadinanza coinvolta nel censimento.

Per la rilevazione areale il numero degli indirizzi/famiglie campione era pari a 50 mentre per la rilevazione di lista il numero di famiglie campione era pari a 295 (di cui n. 141 da intervistare con rilevatore)

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

Anche nel corso del 2021 si procederà alla sostituzione delle macchine obsolete ed al miglioramento dei software gestionali in dotazione nonché dei servizi alla cittadinanza per la gestione dei pagamenti (completamento PAGOPA – Introduzione APP IO e gestione servizi ed accessi tramite SPID).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Si è proceduto, tramite l'Unione Val d'Enza, a far fronte alle richieste di implementazioni software e sostituzione hardware.

I comuni della Val d'Enza sono risultati assegnatari di contributi PNRR finalizzati a trasferire in cloud i principali sistemi gestionali in uso.

Contemporaneamente il nostro ente darà corso alla migrazione di alcune procedure esistenti uniformando le stesse a quelle in uso nella maggior parte degli enti della Val d'Enza.

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Luigi Bellavia
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel 2022 il servizio ragioneria collaborerà con il servizio personale associato per le seguenti attività:

- definizione progressioni economiche orizzontali anno 2021 con decorrenza 01/01/2020;
- contratto risorse decentrate anno 2022 e progressioni economiche orizzontali 2021-2022;

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Tramite il settore finanziario si è fornito supporto al servizio associato personale presso l'Unione Val d'Enza.

Si è proceduto all'applicazione del contratto 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 riuscendo a corrispondere gli arretrati dovuti con la mensilità di dicembre 2022.

Si è proceduto alla definizione e sottoscrizione del contratto decentrato anno 2022.

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Le attività residuali di questo programma sono state svolte come previsto.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

(Bando PNRR - Avviso per la realizzazione di nuove scuole, mediante sostituzione edilizia, per avere plessi più innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi.)

Adeguamento sismico Scuola Secondaria di Primo Grado di Ciano d'Enza.

Ultimazione interventi di messa a norma antincendio e agibilità della scuola primaria "Matilde di Canossa"

Ampliamento offerta formativa

Promozione alla lettura attraverso spettacoli teatrali

Promozione alla lettura e laboratori didattici con la Biblioteca Comunale di Canossa

Progetti relativi all'Ambiente e all'educazione ambientale presso le scuole primarie

Progetti sulla corretta alimentazione

Progetto educazione sicurezza stradale

Proseguimento servizio gestione micro nido in appalto

Convenzione con la scuola di infanzia San Giuseppe sottoscritta nel 2021 e valevole fino all' A.S. 2023/2024

Servizi scolastici: Trasporto, Pre e post scuola Fuoribanco (previsione di un servizio di assistenza al trasporto degli alunni della Scuola infanzia statale).

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

Il DUP per il 2022-2024 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obbiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento scuola infanzia statale del territorio dell'ente. Comprende la gestione delle rette dei servizi scolastici (refezione, trasporto, pre e post scuola), del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati al funzionamento del servizio mensa.

Gestione del micro nido comunale il Salice comprende l'attività istruttoria e amministrativa per la partecipazione al bando annuale "Al Nido con la Regione"

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola infanzia statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di micro nido.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2022-2024	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica e paritaria	Viani Loredana	no

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Con Deliberazione della G.C. n. 108 del 18/10/2022, in esecuzione della D.G.R.E.R. n. 1385/2022, si è preso atto dei contributi assegnati agli aventi diritto del Comune di Canossa, nell'ambito della "Misura regionale di sostegno economico alle famiglie denominato "Al nido con la Regione" finalizzata all'abbattimento delle rette/tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia. Anno 2022/2023", Per gli aventi diritto frequentanti il Micro nido comunale ciò ha comportato il beneficio di una consistente riduzione della retta di frequenza mensile; è stata prevista anche la quota di contributo assegnata alla Scuola Parrocchiale San Giuseppe per a/s 2022/2023

Fino a giugno 2022 si è provveduto a garantire i servizi per la sanificazione dovuta al contenimento della diffusione Covid-19 ed all'applicazione dei relativi protocolli di sicurezza, anche in riferimento al trasporto scolastico sui mezzi utilizzati dal gestore.

Nel corso del 2022 si è concluso il procedimento avviato con determinazione n. 319/2021 relativo alla pubblicazione dell'avviso rivolto ai servizi privati e le loro forme associative al fine di ottenere l'accreditamento, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 25/11/2016 n. 19 che ha istituito il sistema di accreditamento per i servizi per la prima infanzia (DGRER n. 1035/2021). Previa istruttoria svolta a cura dell'Unione, della Commissione tecnica distrettuale e coordinamento pedagogico territoriale, con DETERMINAZIONE N. 104 DEL 06.05.2022 è stato disposto di concedere l'accreditamento dei nidi d'infanzia ai sensi della L.R. n. 19/2016, come disposto dalla DGRER n. 704/2019 e dalla DGRER n. 1035/2021 ai soggetti gestori: Parrocchia San Martino Vescovo – Attività Scuola Materna San Giuseppe relativa al Nido Primavera San Giuseppe e alla Cooperativa Sociale COOPSELIOS Società Cooperativa relativa al Micro Nido Il Salice.

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati alla refezione scolastica incrementati e potenziati per assicurare il rispetto dei protocolli di sicurezza anti Covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro per scuola secondaria di primo e secondo grado, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2022-2024	Definizione progetti formativi per l'anno scolastico 2022-2023/2023-2024 in collaborazione con le scuole	Studenti	2022-2024	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel corso del 2022 sono stati garantiti rispettivamente,

- i contributi per la fornitura gratuiti o semigratuita dei libri di testo, come assegnati all'Ente con DGRER n. 2137 del 13/12/2021 (riparto delle risorse utili alla concessione dei contributi per i libri di testo agli studenti idonei rientranti nella fascia ISEE 1) e dalla DGRER n. n. 66/2022 (riparto delle risorse utili alla concessione dei contributi per i libri di testo agli studenti idonei rientranti nella fascia ISEE 2).
- il rimborso delle cedole librarie relative alla fornitura gratuita dei libri di testo degli alunni frequentanti le Scuole Primaria di cui alla Legge Regionale n. 26 del 08.08.2001 per l'a.s. 2022/2023, comprensivo anche della fornitura di libri di testo e di guide didattiche per alunni portatori di handicap e disagio scolastico, in sostituzione dei normali testi didattici. (Determinazione n. 205 del 03/09/2022)

Sono state garantite le funzioni aggiuntive e il sostentamento alle spese ordinarie dell'I.C. Petrarca (Determinazione n. 284 del 15/11/2022) anche con i progetti di integrazione al POF piano offerta formativa per le scuole del territorio comunale (Determinazione n. 288 del 15/11/2022) progetti che

per l'Anno Scolastico 2022/2023 sono così individuati: progetto di musica e promozione alla lettura; progetto motoria, promozione alla lettura, ambientale e alimentare; progetto ambientale, promozione alla lettura, progetto motoria per tutte le classi; progetto ambientale, progetto di teatro progetto "Volta la carta" ; progetto "Libriamoci", letture da parte del Sindaco e Assessori.

Sono state attivate le convenzioni tra il comune di Canossa e n. 3 istituti d'istruzione superiore della nostra Provincia (Istituto Superiore Liceale "Matilde di Canossa" sede in Reggio Emilia – Istituto d'istruzione superiore tecnico professionale Nelson Mandela di Castelnovo né Monti- Istituto di istruzione superiore Silvio d'Arzo sede in Montecchio Emilia) per lo svolgimento di P.C.T.O. (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento) dello studente come previsto dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) che ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO)

Tutti gli studenti ospitati hanno svolto e compiuto con esito positivo il loro percorso extra scolastico

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento a sostegno dei servizi di trasporto scolastico, trasporto per gli alunni diversamente abili, servizio doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza, trasporto e refezione scolastica.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2022-2024	Analisi entro il 31 luglio 2022 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2021-2022	Viani Loredana	no

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

E' stato affidato (Determinazione n. 224 del 13/09/2022) il servizio per la realizzazione di attività educativa e di supporto da svolgersi in favore dell'Istituto Comprensivo e di un servizio di dopo scuola rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Canossa per l'a.s. 2022/2023 in continuità con le esperienze degli anni passati e soprattutto per far fronte alle esigenze sociali della crisi pandemica, che rendono opportuno mantenere l'organizzazione di attività educative all'interno della scuola e un servizio di dopo scuola con la duplice valenza di supportare gli studenti nello svolgimento dello studio, anche di gruppo, e di offrire loro un sano e protetto spazio ludico-ricreativo.

Nell'ambito della realizzazione dell'"Azione F del piano distrettuale per la lotta alla povertà 2020" da parte del servizio sociale dell'Unione è proseguito anche il tirocinio formativo presso la mensa scolastica della scuola primaria e presso l'Asilo Micronido Comunale Il Salice, per svolgere attività di aiuto operatrice.

Nel corso del 2022 sono stati erogati i contributi economici (Deliberazione della G.C. n. 134 del 20/12/2022 e determinazione n. 350/2022) pervenuti all'Ente dal Ministero dell'Interno finalizzati tra l'altro a supportare i soggetti gestori di Centri Estivi accreditati, per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa tra 0 e 17 anni per i mesi da giugno a settembre

2022, come previsto dal Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 05/08/2022 ai sensi dell'art. 39 del DL n. 73/2022.

Nel corso del 2022 si è svolta una nuova procedura di gara da parte della CUC dell'Unione per l'affidamento del servizio di sostegno.

educativo scolastico per alunni disabili residenti anche nel Comune di Canossa frequentanti i servizi educativi per l'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e i servizi extrascolastici. La durata del nuovo appalto è dall'1/9/2022-al 31/8/2026.

Nel nostro Comune gli studenti che beneficiano del servizio per l'A/S 2022/2023 sono 20 per un monte ore stimato di 4.734 ore.

Negli ultimi anni il servizio è aumentato per una serie di fattori concomitanti riassumibili nell'aumento delle certificazioni ai sensi della L.104/1992 e nel calo di risorse di personale del mondo della scuola per effetto della realizzazione delle ultime riforme scolastiche.

Dal 2018/19 ad oggi assistiamo ad un aumento della casistica di oltre il 60% e del 46% delle ore annuali erogate.

La scelta dell'Ente insieme ai Comuni della Val d'Enza è stata negli anni sempre quella di sostenere il più possibile l'inserimento dei minori disabili garantendo in questo modo il diritto allo studio e il supporto alle autonomie. La misura di tale intervento dipende da diversi fattori non prevedibili tra cui le risorse in disponibilità degli istituti comprensivi che determinano spesso la maggiore o minore richiesta di interventi educativi, oltre che il numero di certificazioni di gravità di cui si viene a conoscenza per il tramite della scuola di norma entro il mese di giugno.

Anche il Comune di Canossa continua ad investire fondi in questo servizio, in netta controtendenza con l'andamento dei propri bilanci, per sostenere l'integrazione e dare risposta ai bisogni del territorio.

Una collaborazione costata tra Comuni, AUSL-NPI e Istituti Comprensivi permette una visione di insieme per saper meglio valutare in quali situazioni e in che modo impiegare risorse, con un lavoro congiunto sia di tipo progettuale che di tipo esecutivo.

L'ambito della disabilità presenta quindi un preoccupante aumento della domanda a cui i Comuni hanno sempre dato risposta, attraverso il servizio di sostegno educativo scolastico presente dai nidi alle Scuole Secondarie di Secondo Grado.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

VOLONTARIATO. Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale**, dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani. Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo, favorendo sempre più un coinvolgimento delle organizzazioni locali al fine di creare una rete di sostegno e di collaborazione utile al territorio. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Paolo Mega
Referente Tecnico	Dott. ssa Roberta Ferrari

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie con particolare riferimento alle risorse derivanti dal PNRR. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche e in quest'ottica particolare rilievo varrà riservato all'implementazione di offerte di promozione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione e delle attività culturali che vengono svolte sul territorio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / turisti / visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2022/2024 e oltre	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive

Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione e delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...), compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini	2022/2024 e oltre	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente
Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio di ampio respiro	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2022/2024 e oltre	Realizzazione di momenti di divulgazione dei risultati degli scavi archeologici (convegni, pubblicazioni, visite guidate, ecc.)	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Proseguimento della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'A.N.P.I., l'Istituto Storico della Resistenza e del Mondo Contemporaneo e il Museo Cervi.	Progetto "ResistEnza" a carattere storico-geografico	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2022/2024	Schedare i principali luoghi e i protagonisti dei luoghi della memoria; coinvolgimento delle scuole; calendario di eventi sul tema; valorizzazione del sito < https://www.laviadellaliberta.it >	Paolo Mega	Scuola
Aggiornamento della collezione della Biblioteca comunale "L. L. Ghirardini con particolare attenzione alla Sezione locale	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2022/2024	Aggiornamento e implementazione della collezione della Biblioteca Comunale con particolare attenzione alla Sezione locale tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	//

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Per tutto il 2022 è proseguita l'attività di coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio in stretta relazione con le associazioni del territorio con le quali è stato costante il lavoro di supporto amministrativo e di consulenza in particolare relativamente a realizzazione eventi. Questo

costante dialogo e collaborazione ha permesso la realizzazione e promozione di numerose iniziative e la definizione e condivisione con associazioni e altri servizi comunale ed enti sovracomunali di un programma culturale attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio.

La promozione delle iniziative del territorio è stata potenziata grazie alla realizzazione e diffusione di calendari mensili comprensivi di tutti gli appuntamenti in programma sul territorio comunale.

La sezione della Biblioteca dedicata a studi Matildici e a materiale documentario del territorio ha trovato spazio nella sala studio allestita presso il centro culturale.

La biblioteca è stata oggetto di una approfondita operazione di scarto dei materiali documentari obsoleti sostituiti da nuovi libri acquistati grazie al contributo ministeriale derivante dal cosiddetto Decreto Franceschini.

MISSIONE – 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

SPORT: Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. Interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità. Collaborazione con società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti, oggi sotto utilizzati.

Programma	01 Giovani Sport e tempo libero
Referente Politico	Luigi Bellavia
Referente Tecnico	Dott. Roberta Ferrari

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Si attueranno forme di coinvolgimento quali le alternanze scuola-lavoro, i tirocini universitari e il volontariato giovanile anche nell'ambito di progetti regionali quali la YoungER Card e Leva Giovani Protagonisti per offrire ai ragazzi occasioni di cittadinanza attiva e volontariato sociale che valorizzino i loro talenti promuovendo un senso più profondo di appartenenza civica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Realizzare attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2022/2025	Realizzazione e delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo
Coinvolgere i Giovani nella vita culturale e sociale del paese	Promuovere esperienze di volontariato giovanile	Giovani Comunità Enti e associazioni	2022/2025		Luigi Bellavia	Cultura Turismo Sociale

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Per tutto il 2022 è proseguita con le realtà associative a carattere sportivo l'attività di collaborazione e di consulenza in particolare relativamente allo svolgimento di attività sportive nelle strutture comunali.

La realizzazione e promozione di iniziative sportive si è concretizzata nella collaborazione alla realizzazione di numerose manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale tra cui: Granfondo Matildica (17 luglio); 25° Trofeo Città di Canossa – Gara attitudinale cani da Caccia (località Selvapiana), Festa dello Sport (10 settembre); Open Day Minibasket (15 settembre); Palio di bocce dei comuni matildici (25-27 agosto); Raduno MTB Trinità (12 giugno).

Sono stati inoltre attivati diversi percorsi di cittadinanza attiva nell'ambito dell'Alternanza scuola-lavoro, nell'ambito del progetto Giovani Protagonisti. A seguito della convenzione siglata con l'Università degli Studi di Parma è stato attivato un tirocinio universitario di 150 ore presso la biblioteca comunale.

MISSIONE 07 Turismo

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Operare per creare pacchetti turistici aventi ad oggetto il vivere all'aria aperta (trekking bike e-bike) e la realizzazione di percorsi che rendano fruibili le emergenze paesaggistiche e monumentali. Favorire lo sviluppo dell'albergo diffuso, del ristorante diffuso del museo diffuso ecc. in una nuova ottica di ospitalità esperienziale. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private. Sviluppare ed ampliare il Festival dei borghi.

Orizzonte temporale (2020 - 2025)

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Paolo Mega
Referente Tecnico	Dott. ssa Roberta Ferrari

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovraregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza ed implementare i servizi dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2022/2024 e oltre	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Paolo Mega	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati)	Cittadini / turisti / imprese / portatori interessi diffusi / strutture recettive /	2022/2024 e oltre	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione di	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente

	quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della rete sentieristica comunale; sviluppo dell'albergo diffuso, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio		materiale per la promozione del territorio		
--	--	--	--	--	--	--

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

L'attività dell'Ufficio Informazioni Turistiche è stata ampliata negli orari e migliorata nella modalità di fruizione. Da luglio 2022 è stato istituito uno sportello unico di erogazione dei Servizi Culturali e Turistici – Biblioteca “L.L. Ghirardini”, Teatro Comunale “Matilde di Canossa” e U.I.T. “Terre Matildiche” – presso il Centro Culturale Comunale provvedendo ad adeguare l'Ufficio alle indicazioni della Deliberazione della Giunta Regionale 20 giugno 2005, n. 956 ad oggetto “Definizione standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica - Attuazione art. 14, L.R. 7/98 e art. 21, L.R. 7/03”.

La collaborazione con DTE – Destinazione Turistica Emilia, Comune di Reggio E. e altri comuni del territorio reggiano, ha portato - attraverso la partecipazione al PTPL 2022 - alla realizzazione della guida del Sentiero dei Ducati.

L'adesione a progetti sovracomunali quali ad esempio il progetto Sconfinamenti realizzato in partnership con i Comuni di Quattro Castella e Albinea ha permesso di amplificare la promozione del territorio canossano intercettando e coinvolgendo pubblici di provenienze diverse anche extra territoriali.

La collaborazione con realtà dell'imprenditoria giovanile ha permesso l'attivazione di progetti innovativi quali You are Matilde che promuove la storia e il paesaggio canossano attraverso tecnologie avanzate e con promozione su scala nazionale.

L'affinamento delle modalità di collaborazione con IAT di Castelnovo ne' Monti ha permesso di amplificare in modo considerevole la promozione delle iniziative canossane.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

URBANISTICA. La pianificazione urbanistica e il regolamento edilizio devono avere i seguenti contenuti:

- Le aree di espansione residenziali non debbono avere un incremento, come prevede il PTCP approvato dalla provincia superiore al 3%. Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro di particolare importanza è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.
- Nel capoluogo conferma della due aree di espansione (una a Carbonizzo e l'altra a Cà Nova) previste nel preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC);
- Nelle frazioni dotate di un minimo di urbanizzazioni piccole quote di nuove aree edificabili e recupero anche con cambio di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti.
- Reperimento in prossimità del nuovo tracciato della tangenziale tra il rio Vico e il rio Luceria di una area artigianale attigua a quella esistente.

Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Varianti urbanistiche necessarie per valorizzazione territoriale e adeguamenti cartografici	Atti istruttori per adozione e approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2022-2024	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge Pubblicazione e aggiornamento sito Interne	Sindaco	
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Gestione telematica dei procedimenti edilizi	Cittadini/imprese/portatori interessi diffusi	2022-2024	Accesso atti Pratiche Edilizie	Sindaco	
Contrasto all'abusivismo edilizio	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica.	Cittadini	2022-2024	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti	Sindaco	

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Sono state oggetto di approvazione e gestione le seguenti varianti:

Il piano di recupero di iniziativa privata denominato p.r. 10 in variante parziale al p.r.g. in località Rossena adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 49 del 29.07.2021.

La ratifica della variante al prg nell'ambito del procedimento unico ai sensi ex art.53, comma 1, lettera b) della legge regionale 24/2017 'disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio', per il progetto di ampliamento dell'insediamento produttivo esistente dell'azienda 'nuova idropress s.p.a.' in variante alla pianificazione urbanistica vigente.

L'autorizzazione all'installazione ed esercizio del metanodotto

L'aggiornamento cartografico consistente nell'eliminazione del vecchio tracciato dell'asse di val d'Enza al p.r.g. vigente in esecuzione della deliberazione del c.c. n. 41/2011 e in rettifica alla deliberazione del c.c. n. 60/2021

La documentazione presente agli atti del Comune è oggetto di controllo e successiva archiviazione al fine di chiudere i diversi procedimenti in corso, attraverso anche il coinvolgimento degli altri uffici e la verifica con altri enti.

Continua l'attività di scarico dei dati catastali dal portale dei comuni per mantenere aggiornato il database cartografico in uso allo Sportello Edilizia.

Prosegue lo studio/formazione per il ricevimento delle nuove istanze relative al servizio attività produttive che vengono presentate con l'utilizzo della posta elettronica certificata.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli e dott.ssa Roberta Ferrari

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Collaborazione nella predisposizione de Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020. Previsti Interventi di conservazione della biodiversità afferenti alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera; partecipazione alle azioni e vari processi progettuali finalizzati alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile..

Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carta europea per il turismo sostenibile.

Partecipazione al bando regionale relativo ai Cammini, con particolare riferimento al Cammino dei Ducati, in collaborazione con Destinazione Emilia ed altri comuni limitrofi per sviluppare sinergie in ambito promozionale e di valorizzazione dei Cammini

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa

Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.
- Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val D'enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti iniziative per divulgare SENSIBILITA' ED ATTENZIONE ALL'AMBIENTE.

b) Obiettivi (ROBERTA FERRARI e MONTRUCCOLI SIMONE)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione e ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Ampliamento rete sentieristica, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini Imprese	2022/2024 e oltre	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione e Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Educazione ambientale con particolare riferimento agli ambienti acquatici, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini	2022/2024 e oltre	N. di iniziative di monitoraggio o svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Studenti / Cittadini	2022/2024 e oltre	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

b) Obiettivi (SIMONE MONTRUCCOLI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione delle FRAZIONI	Cittadini	2022	Approvazione e progetto esecutivo	C.D. LL.PP Assessore Ambiente	Lavori pubblici

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel 2022 si sono svolte azioni di promozione della R.N.O. Rupe di Campotrera attraverso camminate condotte da Guide Ambientali Escursionistiche nell'ambito di progetti sovracomunali ed in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale.

Nell'ambito dell'educazione ambientale si sono tenuti laboratori presso le scuole comunali con educatori e guide ambientali professionali anche in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale.

È proseguita l'attività di monitoraggio e vigilanza sul fiume Enza e presso i Laghi Luceria.

È stato approvato il progetto per la riqualificazione dell'illuminazione pubblica nelle frazioni - approvazione progetto definitivo/esecutivo con delibera g.c. 88 del 13/09/2022 e affidamento dei lavori con determina n. 223 del 13/09/2022

Sono proseguiti i lavori di riqualificazione e sistemazione del parco dei pioppi interventi di miglioramento con acquisto attrezzature per parco ca nova e parco dei pioppi

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti il tem dei rifiuti, del riciclo, e di piani strategici per il contrasto all'abbandono.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio, con il supporto di altri Enti e Associazionismo.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

E' stato potenziato il Servizio dedicato al contrasto dell'abbandono rifiuti attraverso:

Stipula convenzioni con Associazionismo

Installazione sistema di videosorveglianza

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria per sistemazione e messa in sicurezza piazzole raccolta rifiuti

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti. Saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

a) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2022-2024	Delibere e Determine	Sindaco	//

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

E' stata definita la costituzione di servitù di passaggio pedonale e carraio agricolo su piccola striscia di terreno della larghezza di metri lineari 3,00 posta a nord del cimitero di Ciano d'Enza e la costituzione di comodato di passaggio in loc. canossa su striscia di terreno della larghezza di metri 2,50 a favore dell'area degli scavi archeologici al Castello di Canossa

Sono stati eseguiti i lavori di manutenzione nella strada comunale di Tezza'

E' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. Per la messa in sicurezza del tratto tombato del Rio della Chiesa che attraversa la piazza di Ciano d'enza e la sp 513r

Sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria strada comunale Pietranera - Mulino Zannoni

E' stato eseguito intervento di messa in sicurezza e consolidamento viabilità strada comunale Cà de Curti Massalica.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Vice Segretario

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività del 2022-2024 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

Si mantiene la collaborazione attraverso la forma della convenzione con la Scuola paritaria San Giuseppe che riguarda anche la sezione "primavera".

Dal 01/01/2015 tutti i Comuni del distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali area minori.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento apertura servizio micronido comunale "Il Salice"	Attività di verifica sul funzionamento servizio micronido "Il Salice"	Utenti	2022-2024	Analisi entro il 30 giugno 2022	Viani Loredana	no

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Il servizio di gestione del micronido comunale il salice a/s 2022-2023 è stato disposto con affidamento diretto in virtù della disciplina normativa speciale e transitoria ex D.L. n. 77/2021 (c.d. "Semplificazioni – bis"), convertito con modificazioni dalla Legge n. 108/2021 in vigore fino al 30/06/2023.

E' stato rinnovato l'affidamento alla Parrocchia San Martino Vescovo di Ciano d'Enza, del servizio di preparazione pasti agli utenti e personale docente del Micronido comunale "Il Salice" fino all'anno scolastico 2022/2023.

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Rossi Mauro (gestione budget)

Dal 1° Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

SOCIALE: La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre complesse e diversificate. Si richiamano per intero le linee programmatiche indicate negli atti di indirizzi approvati dall'Unione medesima.

Al fine di mantenere la continuità di raccordo dei servizi dedicati agli anziani, agli adulti e ai disabili con l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi e qualificati.

FAMIGLIE: L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterranno anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Le funzioni sono state trasferite all'Unione Val d'Enza e sono state svolte come da programma.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.
 Conferma delle agevolazioni per la TARI. Sostegno alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.
 Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.
 Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.
 Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.
 Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.
 Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.
 Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

Programma	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Referente Politico	CD Gabriele Gelmini
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2022-2024	Incontri con esperti del settore	Consigliere delegato Attività Produttive Assessore sviluppo del territorio	Turismo

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Nel corso dell'anno si è proceduto:

organizzazione fiera di San Martino del 06.11.2022

contributo all'associazione nuova pro loco Ciano d'Enza per l'iniziativa denominata 'nadel in piasa'.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Referente Politico	CD Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta da programma

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Attività svolte come da programma.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

I fondi previsti nel bilancio di previsione 2024-2024 sono relativi al fondo Crediti Dubbia Esigibilità FCDE, Fondo Riserva, fondo di riserva di Cassa, Fondo di indennità fine mandato del Sindaco ed al Fondo aumenti contrattuali essendo scaduto il CCNL all'anno 2018.

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Relativamente al fondo crediti dubbia esigibilità FCDE lo stanziamento a fine anno ammonta ad € 1.052.000,00 con una riduzione di € 13.000,00 rispetto al FCDE al 31.12.2021 sommato alla competenza 2022.

Il fondo indennità di fine mandato del Sindaco ed il fondo contenzioso confluiscono nell'avanzo vincolato esercizio 2022 e saranno utilizzati per le medesime finalità.

Relativamente al fondo rinnovi contrattuali nel corso dell'anno 2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2021 e si è pertanto provveduto all'utilizzo del fondo per le finalità previste.

Al 31.12.2022 confluisce nell'avanzo la somma di € 1.797,93 che sarà utilizzata per il pagamento di somme residuali relative al CCNL (comandi e convenzioni);

MISSIONE 50 Debito pubblico

Le spese previste sono relative alla restituzione delle quote capitale dei prestiti in essere.

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Gli stanziamenti di bilancio hanno fatto fronte alle necessità per il pagamento delle quote capitale dei prestiti in essere e dei relativi interessi.

Relativamente al prestito in essere con l'Istituto per il Credito Sportivo, per il quale era stato sospeso il contributo conto interessi, si prende atto che, sulla base degli atti prodotti dall'ufficio tecnico, il

contributo è stato riassegnato retroattivamente e pertanto il prestito non comporta il pagamento degli interessi coperti da contributo.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Pur non avendo mai attivato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi cinque anni, sono previsti i relativi stanziamenti per eventuali necessità.

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

Anche nell'esercizio 2022 non è stata attivata nessuna anticipazione di cassa.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

I servizi per conto terzi verranno gestiti in base a quanto previsto dalla normativa e dai principi contabili in materia.

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2022

I servizi per conto terzi sono stati gestiti in base alla normativa e l'importo degli impegni di spesa trova contropartita negli accertamenti in entrata per € 382.822,63.

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Allegati al rendiconto finanziario sono stati predisposti, secondo quanto previsto dalla normativa il conto economico, il prospetto di conciliazione e lo stato patrimoniale.

Il bilancio finanziario dell'ente viene pertanto rimodulato nei componenti economici e patrimoniali. In questa sede si fornisce una sintesi dei dati dettagliati allegati al rendiconto della gestione.

	CONTO ECONOMICO	Anno 2022	Anno 2021
A)	Proventi della gestione	3.756.149,25	3.449.930,28
B)	Costi della gestione	3.893.210,19	3.572.725,95
	Risultato della gestione (A-B)	-137.060,94	-122.795,67
C)	Proventi ed oneri finanziari	60.801,38	49.537,67
D)	Rettifiche di valore attività finanziarie		
E)	Proventi ed oneri straordinari	130.691,74	133.758,24
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	54.432,18	60.500,24
	Imposte	36.190,83	32.110,94
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	18.241,35	28.389,30

	CONTO DEL PATRIMONIO	Anno 2022	Anno 2021	Variazioni
	ATTIVO			
A)	IMMOBILIZZAZIONI	19.324.898,98	19.531.427,13	-206.528,15
B)	ATTIVO CIRCOLANTE	1.533.668,76	1.684.783,65	-151.114,89
C)	RATEI E RISCONTI	0	0	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	20.858.567,74	21.216.210,78	-357.643,04
	PASSIVO			
A)	PATRIMONIO NETTO	11.434.853,08	11.202.666,18	232.186,90
I	Fondo di dotazione	134.794,76	134.794,76	0,00
II	Riserve	10.785.351,23	10.571.405,68	213.945,55
	<i>Riserve da capitale</i>	<i>145.351,00</i>	<i>54.458,00</i>	<i>90.893,00</i>
	<i>Riserve da permessi di costruire</i>	<i>191.606,11</i>	<i>191.606,11</i>	<i>0,00</i>
	<i>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>10.148.356,56</i>	<i>10.325.341,57</i>	<i>-176.985,01</i>
	<i>Altre riserve disponibili</i>	<i>300.037,56</i>	<i>0,00</i>	<i>300.037,56</i>
III	Risultato economico dell'esercizio	18.241,35	28.389,30	-10.147,95
IV	Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	496.465,74	468.076,44	28.389,30
				0
B)	TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI	15.918,43	39.595,50	-23.677,07
C)	DEBITI	1.972.878,29	2.111.108,95	-138.230,66
D)	RATEI E RISCONTI	7.434.917,94	7.862.840,15	-427.922,21
	TOTALE DEL PASSIVO	20.858.567,74	21.216.210,78	-357.643,04
	CONTI D'ORDINE			
1)	Impegni su esercizi futuri	135.081,34	84.593,18	50.488,16

Rispetto alle risultanze del conto finanziario si rileva che l'importo dei crediti è al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) accantonato nell'avanzo di amministrazione per € 1.052.000,00.

Come lo scorso anno si conferma la diversa composizione delle riserve nel patrimonio netto in quanto sono state accantonate somme alle riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per i beni culturali come previsto dalla normativa.

Nel corso del 2022 si è provveduto ad accantonare tra le riserve di capitale il maggior valore delle partecipazioni determinato in base al patrimonio netto delle stesse partecipazioni.

Il valore delle partecipazioni iscritte in bilancio al 31.12.2022, determinato con il criterio del patrimonio netto, ammonta ad € 2.103.416,00 come da dettaglio nei paragrafi successivi.

Il totale dei fondi rischi ed oneri è relativo all'avanzo 2022 accantonato per € 15.918,43 (potenziali passività, indennità fine mandato e rinnovi CCNL).

I ratei passivi per € 60.232,89 sono relativi agli impegni per spese di personale confluiti nel FPV di parte corrente (risorse contrattazione decentrata non erogate nel corso del 2022).

La somma di € 135.081,34 iscritta nei conti d'ordine è relativa agli impegni per le spese in conto capitale confluite nel FPV di parte capitale.

SOCIETA' PARTECIPATE

Come risulta dalla seguente tabella, il Comune non detiene partecipazioni con valori superiori al 10% e pertanto non siamo di fronte a partecipazioni in società controllate e collegate.

Si rileva che nel corso del 2022 NON si è provveduto ad alienazioni ed acquisizioni di partecipazioni.

Partecipazione	Codice fiscale	Capitale Sociale €	Partec. %	N° azioni	Sito internet
IREN S.PA:	07129470014	1.276.225.677,00	0,059%	756.613	http://www.gruppoiren.it/
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	120.000,00	0,54%	642	http://agacinfrastrutture.comune.re.it/
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	20.800.000,00	0,21%	44.476	https://www.piacenzainfrastrutture.it/
LEPIDA SPA	02770891204	60.713.000,00	0,00%	1	http://www.lepida.it/
Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale s.r.l.	02558190357	3.000.000,00	0,28%		http://www.am.re.it/main/index.php
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	0353510357	9.406.598,00	0,28%	/	http://www.actre.it/

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2022 in base al patrimonio netto della partecipata	Codice fiscale	N. azioni (spa)	Partec. %	Valore al 31.12.2022
IREN S.PA.	07129470014	756.613	0,0593%	1.227.992,00
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	642	0,5350%	779.405,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	44.476	0,2138%	53.720,00
LEPIDA SPA	02770891204	1	0,0016%	1.216,00
AGENZIA MOBILITA' s.r.l.	00353510357		0,2800%	11.096,00
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	00353510357		0,2800%	29.987,00
				2.103.416,00

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 50 del 17/12/2022 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate dall'ente – ai sensi dell'art. 3, comma 28 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che conferma la situazione esistente alla data odierna.

INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento dell'ente, si evidenzia la seguente situazione:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Residuo debito (+)	1.517.373,06	1.401.036,92	1.250.493,03
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	116.336,14	150.543,89	91.214,08
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (+/-)	0,00	0,00	0,00
Totale a fine anno	1.401.036,92	1.250.493,03	1.159.278,95
Abitanti al 31 dicembre	3.715	3.725	3.783
Indebitamento pro capite	377,13	335,70	306,44

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la seguente percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti al 31.12.2021.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Interessi passivi consuntivo	30.574,90	27.691,26	23.993,52
Entrate correnti consuntivo penultimo esercizio	3.007.804,31	3.116.809,46	3.279.406,17
Incidenza %	1,02%	0,89%	0,73%
Limite %	10,00%	10,00%	10,00%

Si riporta l'art. 204 del TUEL **"Regole particolari per l'assunzione di mutui"** nel testo vigente alla data odierna:

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e **il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015**, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

RINEGOZIAZIONE PRESTITI CASSA DD.PP.

Nel corso dell'anno 2020 l'ente si è avvalso delle facoltà di rinegoiazione di n. 3 prestiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e nello specifico:

Posizione Cassa dd.pp.	4498553	4538888	4556361	
Descrizione investimento	Ristrutt. Spazio 0-3 anni - nido	Immobili CRI Guardia medica 1 stralcio	Immobili CRI Guardia medica 2 stralcio	TOTALI
Debito residuo 01/01/2020	55.734,26	251.911,59	50.495,87	358.141,72
Tasso fisso (ante)	4,14%	4,34%	5,43%	
Decorrenza	2007	2011	2013	
Scadenza	2026	2030	2027	
n. anni	20	20	15	
Rata semestrale ante rinegoiazione	4.626,96	15.065,66	3.933,40	23.626,02
Rinegoiazione:				
Tasso fisso post	3,25%	3,62%	3,79%	
Decorrenza Post	2021	2021	2021	
Scadenza post	2043	2043	2043	
n. anni rinegoz.	23	23	23	
Rata semestrale costante post dal 30/06/2021	1.726,11	8.096,91	1.649,78	11.472,80
Differenza rata semestrale	-2.900,85	-6.968,75	-2.283,62	-12.153,22
Differenza rate annue dal 2022	-5.801,70	-13.937,50	-4.567,24	-24.306,44

CONCLUSIONI:

Sulla base dei dati precedentemente esposti, le risultanze del **rendiconto della gestione esercizio 2022** si riassumono nel modo seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2022			538.169,61
RISCOSSIONI	995.333,37	3.295.466,84	4.290.800,21
PAGAMENTI	689.897,34	3.358.739,08	4.048.636,42
fondo di cassa al 31/12/2022			780.333,40
RESIDUI ATTIVI	1.122.804,48	682.530,88	1.805.335,36
RESIDUI PASSIVI	144.815,44	668.783,90	813.599,34
DIFFERENZA			1.772.069,42
F.P.V. PARTE CORRENTE			60.232,89
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			135.081,34
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022			1.576.755,19

La suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2022 ai sensi della normativa vigente (art. 187 del D. Lgs. 267/2000) è la seguente:

RISULTATO ESERCIZIO 2022	1.576.755,19	A)
Parte accantonata per FCDE	1.052.000,00	
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	4.120,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	1.797,93	
Totale parte accantonata	1.067.918,43	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali fondo utenze luce e gas (3230)	19.709,43	
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali indennità amministratori (5020)	3.476,83	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi stazione Ferrovia (20504)	40.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi sicurezza Villa Viani (20503)	35.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi dehor scuole Trinità (20707)	15.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi ponte Rio Vico (21300)	20.000,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche) CAP. 5410	13.385,33	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : IREN 2022 Parchi e giardini (3555)	10.980,00	
Totale parte vincolata	347.551,59	C)
Parte destinata agli investimenti	32.311,53	D)
Parte disponibile	128.973,64	E) = (A-B-C-D)

L'avanzo disponibile, come previsto dalla normativa, l'avanzo verrà utilizzato per spese d'investimento e/o per spese una tantum tenendo presente le necessità evidenziate in premessa e legate alla situazione dell'emergenza sanitaria.

Canossa, 28 marzo 2023

Il Sindaco
Luca Bolondi

ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2022:

- D.L. 95/2012;
- Dettaglio spese di rappresentanza 2022;
- Tempestività pagamenti;
- Sintesi relazione sulla spesa per la funzione SOCIALE anno 2022;
- Incassi e pagamenti SIOPE;

Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012

ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012				
NOTA INFORMATIVA SULLA VERIFICA DEBITI E CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2022				
Partecipazione	Codice fiscale	Debiti del Comune verso la società	Crediti del Comune verso la società	NOTE
IREN S.P.A.	7129470014	0,00	0,00	Non risulta pervenuta nessuna dichiarazione in quanto in base alla quota posseduta ed al fatto che la società è quotata in borsa non è tenuta a tale adempimento.
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	2153150350	0,00	0,00	Prot. 268 del 13/01/2023
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	1429460338	0,00	0,00	NON CERTIFICATO
LEPIDA SPA	2770891204	0,00	0,00	NON CERTIFICATO
AGENZIA MOBILITA' S.R.L.	2558190357	5.414,00	1.352,95	Prot. 849 del 26/01/23 la somma trova riscontro nel residuo cap. 5190 impegno 253/2022 di euro 4.061,05
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	353510357	0,00	0,00	Prot. 264 del 13/01/2023

Spese di rappresentanza 2022

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2022
(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Descrizione dell'oggetto spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta (riferimenti contabili Capitolo 3010)	Importo della spesa (euro)
Targhe	Acquisto targhe celebrativa in occasione dell'anniversario Coro Canossa e Schola Cantorum.	142,74
	Totale delle spese sostenute anno 2022	142,74

Tempestività pagamenti anno 2022

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

Nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 è pari a euro **612.702,16**

2) Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 l'indicatore globale è pari a **-5,03 giorni**

Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

Spesa per la funzione sociale anno 2022

Secondo quanto stabilito dal DPCM del 1° luglio 2021 (pubblicato in G.U. n° 209 del 1° settembre 2021), "i comuni sono tenuti a destinare una spesa per la funzione sociale, al netto del servizio di asili nido, almeno pari al fabbisogno standard monetario approvato dalla CTFS e riportato nell'allegato alla nota tecnica, nel limite delle risorse aggiuntive effettivamente assegnate e riportate nel medesimo allegato.

Fabbisogno standard monetario per la funzione sociale 2022-2024	239.354,36
SPESA STORICA DI RIFERIMENTO ANNO 2017	359.991,54
SPESA STORICA DI RIFERIMENTO ANNO 2021	580.481,16
RISORSE AGGIUNTIVE EFFETTIVE DEL SOCIALE ASSEGNATE PER IL 2022	6.072,91

La spesa storica (€ 359.991,54) è superiore al fabbisogno standard (€ 239.354,36) per la funzione sociale e pertanto il nostro Comune non deve rendicontare nulla né aumentare la spesa per il sociale vincolando somme al riguardo.

SIOPE ESERCIZIO 2022**Prospetto INCASSI PER CODICI GESTIONALI**

011120270 - COMUNE DI CANOSSA		INCASSI SIOPE ANNO 2022
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.590.021,47
1.01.00.00.000 Tributi		2.129.506,93
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		2.129.506,93
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	962.170,50
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	73.441,97
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	414.493,87
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1.303,83
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	676.827,77
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1.268,99
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		460.514,54
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		460.514,54
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	460.514,54
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		255.557,14
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		255.557,14
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		255.557,14
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	143.768,06
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	3.532,05
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	1.962,20
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	40.159,16
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	14.973,36
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	2.913,90
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	31.422,49
2.01.01.04.001	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	16.825,92
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		357.748,46
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		232.285,87
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		104.254,22
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	10.674,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	950,00
3.01.02.01.008	Proventi da mense	44.401,49
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	324,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	14.650,00
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	12.220,55
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2.445,42
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	14.015,20
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	4.573,56
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		128.031,65

3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	47.769,27
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	38.597,45
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	11.837,38
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	27.631,75
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	2.195,80
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		2.645,94
3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		1.766,60
3.02.01.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche	1.766,60
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		879,34
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	879,34
3.03.00.00.000 Interessi attivi		0,69
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		0,69
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,69
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		84.794,37
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		84.794,37
3.04.02.02.003	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	84.794,37
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		38.021,59
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		38.021,59
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	38.021,59
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		676.596,17
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		513.969,31
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		513.969,31
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	77.193,43
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	173.329,47
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	263.446,41
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		36.480,72
4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		36.480,72
4.03.10.02.005	Altri trasferimenti in conto capitale da Unioni di Comuni	36.480,72
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		1.515,63
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		1.015,63
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	1.015,63
4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		500,00
4.04.02.01.001	Cessione di Terreni agricoli	500,00
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		124.630,51
4.05.01.00.000 Permessi di costruire		124.630,51
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	124.630,51
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attività finanziarie		27.913,60

5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie		27.913,60
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari		27.913,60
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	27.913,60
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		382.963,37
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		375.300,92
9.01.01.00.000 Altre ritenute		234.401,41
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	490,34
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	233.911,07
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		127.375,09
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	84.935,57
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	41.772,64
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	666,88
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		10.963,52
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.963,52
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		2.560,90
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	2.060,90
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	500,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		7.662,45
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		250,00
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	250,00
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		219,91
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	219,91
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		7.192,54
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	7.192,54
Entrate da regolarizzare		0,00
	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
TOTALE INCASSI		4.290.800,21

Prospetto PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

011120270 - COMUNE DI CANOSSA		PAGAMENTI SIOPE ANNO 2022
1.00.00.00.000 Spese correnti		3.059.368,26
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		574.234,95
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		446.768,50
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	13.857,57
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	389.145,01
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	3.592,03
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	33.388,38
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	484,40
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	3.584,09
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	577,01
1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.140,01
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		127.466,45
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	111.045,20
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	14.577,13
1.01.02.02.001	Assegni familiari	1.832,42
1.01.02.02.002	Equo indennizzo	11,70
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		44.341,31
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		44.341,31
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	35.552,99
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	637,06
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	293,57
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	7.857,69
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		1.657.398,31
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		60.780,50
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	527,00
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	8.743,56
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.321,57
1.03.01.02.004	Vestiario	1.049,00
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	219,60
1.03.01.02.006	Materiale informatico	470,28
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	332,74
1.03.01.02.011	Generi alimentari	27.709,36
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	5.971,71
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	13.435,68
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		1.596.617,81

1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	35.768,95
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	21.053,51
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	8.206,18
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	9.499,99
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	16.849,50
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	308,00
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	7.539,31
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	2.129,74
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	596,92
1.03.02.05.004	Energia elettrica	257.812,48
1.03.02.05.005	Acqua	15.468,06
1.03.02.05.006	Gas	50.815,78
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	2.073,51
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	4.146,62
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	7.293,16
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	395,19
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	29.069,71
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	5.541,44
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	47.741,29
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	24.363,40
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	12.460,00
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	11.686,78
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	21.795,84
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	8.945,33
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	12.598,95
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	4.770,33
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	37.547,10
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	697.000,44
1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	2.900,00
1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	4.192,71
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	26.902,07
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	9.613,38
1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	6.228,10
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	174.831,20
1.03.02.16.002	Spese postali	2.235,18
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	3.023,00
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	841,80
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	7.951,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	4.421,86
1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti		664.318,78
1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		528.891,81
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	1.470,40
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	3.300,00
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	517.493,45
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1.427,96

1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	5.200,00
1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie		7.854,00
1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	3.150,00
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4.704,00
1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese		12.258,43
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	12.258,43
1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		105.714,54
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	105.714,54
1.04.05.00.000 Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo		9.600,00
1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	9.600,00
1.07.00.00.000 Interessi passivi		23.993,52
1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		23.993,52
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	23.367,84
1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	625,68
1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate		43.567,20
1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		43.567,20
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	43.567,20
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		51.514,19
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		14.853,31
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	14.853,31
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		30.651,61
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	8.637,60
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilit� civile verso terzi	15.604,90
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	6.409,11
1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.		6.009,27
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	6.009,27
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		483.620,38
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		441.150,34
2.02.01.00.000 Beni materiali		402.869,04
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	4.904,48
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	24.369,11
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	174.593,49
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	137.830,42
2.02.01.09.015	Cimiteri	33.988,71
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	10.204,00
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	10.669,10
2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	6.309,73
2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti		28.313,60
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	28.313,60

2.02.03.00.000 Beni immateriali		9.967,70
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	9.967,70
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		42.470,04
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		42.470,04
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	14.123,42
2.03.01.02.009	Contributi agli investimenti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	28.346,62
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		91.214,08
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		91.214,08
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		91.214,08
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	85.214,08
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	6.000,00
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		414.433,70
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		406.881,16
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		265.981,65
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	490,34
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	265.491,31
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		127.375,09
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	84.935,57
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	41.772,64
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	666,88
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		10.963,52
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	10.963,52
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		2.560,90
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	2.060,90
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	500,00
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		7.552,54
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		400,00
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	400,00
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		7.152,54
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	7.152,54
Pagamenti da regolarizzare		0,00
	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
TOTALE PAGAMENTI		4.048.636,42