



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



Relazione della Giunta sulla GESTIONE ESERCIZIO 2023

(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "A" Deliberazione Giunta Comunale in data 12/03/2024

Sommaro:

PREMESSA.....	3
IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022	6
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	7
CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE.....	8
LA GESTIONE DI CASSA	8
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	8
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)	9
CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI.....	11
GESTIONE DEI RESIDUI.....	11
GESTIONE DI COMPETENZA.....	13
ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA.....	14
LE SPESE DI PERSONALE	14
INVESTIMENTI.....	16
ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE	18
ATTIVITA' PEG 2023-2025 – OBIETTI DELLE MISSIONI E PROGRAMMI.....	19
CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO.....	56
SOCIETA' PARTECIPATE	57
INDEBITAMENTO	58
CONCLUSIONI:.....	59
ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2023:.....	60
Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012.....	60
Spese di rappresentanza 2023	60
Tempestività pagamenti anno 2023	61
SIOPE ESERCIZIO 2023	62
Spesa per la funzione sociale anno 2023.....	69

PREMESSA

Egregi Consiglieri,

Come lo scorso anno, il rendiconto dell'esercizio 2023 che Vi sottoponiamo, alla luce dei nuovi principi contabili riporta nell'esercizio in esame i fondi vincolati derivanti dall'introduzione del sistema contabile cosiddetto "armonizzato", previsto dal D. Lgs. 118/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avanzo complessivo risultante di € 1,439 mln (**€ 1.439.820,59**), al netto degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalle leggi e da particolari situazioni contabili, evidenzia un avanzo da destinare di € 387 mila di cui € 236 mila per investimenti ed € 151 mila disponibile.

L'avanzo disponibile pari ad € 151 mila potrà essere utilizzato, previa verifica degli equilibri di bilancio per investimenti e per spese una tantum fornendo anche riposte a specifici progetti ed a necessità gestionali.

L'avanzo in parte investimenti di € 236 mila è dovuto principalmente all'accordo urbanistico relativo alle varianti "Riverzana" (€ 217 mila versati a fine anno 2023) e ad economie di opere concluse di anni precedenti e a maggiori entrate accertate nel corso del 2023.

In sede di riaccertamento dei residui al 31.12.2023, in ossequio ai principi contabili ed a specifiche pronunce di diverse Sezioni Regionali della Corte dei Conti, si è proceduto ad eliminare dal conto del bilancio i crediti relativi ad accertamenti tributarie e ad entrate patrimoniali e per servizi scolastici fino all'annualità 2018. Per queste somme continuerà in ogni caso la riscossione coattiva da parte del servizio tributi e, occorre rilevare, che questi stralci non hanno avuto influenza sull'avanzo disponibile in quanto erano totalmente finanziate dal Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) al 31.12.2022.

Rispetto agli stanziamenti di bilancio si procede pertanto ad una riduzione del FCDE al 31.12.2023 nel modo seguente:

FCDE al 31.12.2022 (parte corrente + investimenti)	1.052.000,00
+ FCDE ANNO 2023 (parte corrente)	274.000,00
= FCDE al 31.12.2023 in base stanziamenti	1.326.000,00
= Quota riduzione FCDE per crediti stralciati dal conto bilancio	537.000,00
- FCDE al 31.12.2023 in base ai conteggi del rendiconto 2023	789.000,00

L'avanzo risultante dalla gestione residui e dalla gestione di competenza 2023 ammonta complessivamente ad **€ 1.439.820,59** con la seguente suddivisione:

RISULTATO ESERCIZIO 2022	1.439.820,59	A)
Parte accantonata per FCDE	789.000,00	
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	5.770,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	31.774,57	
Totale parte accantonata	836.545,07	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti regionali quote scuola S. Giuseppe (cap. 5112)	17.581,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: fuori banco 2024 (cap. 3388)	2.934,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: fontanile Cerezzola (cap. 3232)	4.900,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Totale parte vincolata	215.415,00	C)
Parte destinata agli investimenti	236.758,05	D)
Parte disponibile	151.102,47	E) = (A-B-C-D)

Il rendiconto 2023 presenta pertanto un bilancio in equilibrio sia per la parte corrente che per la parte investimenti e che riesce a far fronte agli accantonamenti obbligatori per legge previsti dalla normativa.

Per le motivazioni descritte in premessa è significativa anche la parte di avanzo disponibile che verrà destinata per investimenti o spese una tantum previa verifica dell'emergenze che sorgeranno nel corso della gestione.

Le spese per investimenti finanziati e realizzati nel corso del 2023 ammontano a circa 855 mila euro a cui vanno aggiunti euro 1.358 mila euro di somme finanziate e reimputate all'annualità 2024 per un totale di 2,21 milioni di euro.

Nel corso dell'anno 2023 non sono stati sottoscritti mutui.

L'indebitamento al 31/12/2023 ammonta ad **euro 1.065 mila** pari ad euro 281 ad abitante, in linea con le medi provinciali e ben al di sotto delle medie regionali e nazionali.

Il valore delle partecipazioni iscritto nel bilancio al 31/12/2022 ammonta ad **euro 2.232 mila**.

Pur esprimendo soddisfazione sui dati relativi alla gestione 2023 riteniamo opportuno evidenziare alcune criticità sulle quali occorre porre attenzione ed interventi mirati per la relativa gestione delle stesse:

- Significativa morosità sulle entrate tributarie ed extratributarie che, anche se non comportano rischi sul bilancio in quanto previste nei relativi fondi di accantonamento, comportano problematiche di cassa ed appesantiscono la fiscalità complessiva. Valuteremo pertanto forme di supporti esterni per la riscossione coattiva;
- Turn over del personale ed in particolare del settore uso ed assetto del territorio, che comporta non poche problematiche gestionali dovute al subentro di nuove figure professionali su investimenti complessi in corso con relativi contributi da rendicontare per l'erogazione degli stessi. Valuteremo pertanto incarichi professionali a supporto del settore.

Le pagine che seguono illustrano in modo completo ed approfondito la gestione dell'esercizio 2023.

*Il Sindaco
Luca Bolondi*

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022
(Art. 151, comma 6, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2023, è opportuno ricordare che il bilancio di previsione 2023 - 2025 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/04/2023, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2023 venne approvato nelle seguenti risultanze:

BILANCIO DI PREVISIONE 2023		
Descrizione ENTRATA	Previsioni 2023	%
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	133.186,26	1,75%
Fondo pluriennale vincolato	195.314,23	2,57%
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	2.858.500,00	37,64%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	254.562,00	3,35%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	464.496,98	6,12%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.588.940,53	34,09%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	6,58%
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	600.000,00	7,90%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.595.000,00	100,00%
Descrizione SPESA	Previsioni 2023	%
Disavanzo di amministrazione	0	
Titolo 1 - Spese correnti	3.617.578,13	47,63%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.784.021,87	36,66%
Titolo 3 - Spese per incremento attività fin.	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	93.400,00	1,23%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	500.000,00	6,58%
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	600.000,00	7,90%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.595.000,00	100,00%

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti a manovre di assestamento e di variazione del bilancio di previsione 2023-2025:

VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2023 (riaccertamento ordinario residui),
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 41 del 13/05/2023;
- 3) deliberazione Consiglio Comunale n. 27 del 31/07/2023 (Equilibri)
- 4) deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 25/09/2023;
- 5) deliberazione Consiglio Comunale n. 44 del 29/11/2023;

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 26/04/2023;
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 51 del 06/06/2023;
- 3) deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 29/08/2023
- 4) deliberazione Giunta Comunale n. 119 del 12/12/2023;
- 5) deliberazione Giunta Comunale n. 122 del 19/12/2023;

IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2022 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 26/04/2023 in € 1.576.755,19 così suddiviso:

RISULTATO ESERCIZIO 2022	1.576.755,19	A)
Parte accantonata per FCDE	1.052.000,00	
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	4.120,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	1.797,93	
Totale parte accantonata	1.067.918,43	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali fondo utenze luce e gas (3230)	19.709,43	
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali indennità amministratori (5020)	3.476,83	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi stazione Ferrovia (20504)	40.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi sicurezza Villa Viani (20503)	35.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi dehor scuole Trinità (20707)	15.000,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi ponte Rio Vico (21300)	20.000,00	
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche) CAP. 5410	13.385,33	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : IREN 2022 Parchi e giardini (3555)	10.980,00	
Totale parte vincolata	347.551,59	C)
Parte destinata agli investimenti	32.311,53	D)
Parte disponibile	128.973,64	E) = (A-B-C-D)

L'avanzo 2022 è stato destinato nel modo seguente:

Descrizione capitolo	Cap.	Importo parziale	IMPORTO
Fondo rinnovi contrattuali	9012	1.797,93	
Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	9014	4.120,50	
Fondo per potenziali passività e contezioso	9016	10.000,00	
TOTALE AVANZO ACCANTONATO			15.918,43
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali fondo utenze luce e gas (3230)	3230	19.709,43	
Vincoli derivanti da trasferimenti Statali indennità amministratori (5020)	5020	3.476,83	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi stazione Ferrovia (20504)	20504	41.776,40	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi sicurezza Villa Viani (20503)	20503	19.182,61	

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi dehor scuole Trinità (20707)	20707	39.728,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi ponte Rio Vico (21300)	21300	9.312,99	
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche) CAP. 5410	5410	13.385,33	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : IREN 2022 Parchi e giardini (3555)	3555	10.980,00	
TOTALE AVANZO VINCOLATO			157.551,59
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: interventi stazione Ferrovia (20504)	20504	4.050,48	
Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	21305	14.050,49	
Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	21800	14.210,56	
TOTALE AVANZO DESTINATO INVESTIMENTI			32.311,53
Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche	3071	13.000,00	
Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	20500	19.970,18	
Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	21305	61.000,00	
Riqualificazione impianti pubblica illuminazione ed impianti videosorveglianza	21705	10.003,46	
TOTALE AVANZO DISPONIBILE			103.973,64
TOTALE AVANZO 2022 APPLICATO AL BILANCIO 2023			309.755,19
Avanzo Applicato per spese correnti			76.470,02
Avanzo Applicato per investimenti			233.285,17
TOTALE AVANZO 2022 APPLICATO AL BILANCIO 2023			309.755,19

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Verifica degli equilibri di parte corrente e di parte capitale:

Equilibri di parte corrente	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Entrate titolo I	2.539.293,22	2.675.332,02	2.933.607,04
Entrate titolo II	233.368,74	303.263,92	282.147,45
Entrate titolo III	355.951,01	353.629,76	415.748,97
Totale Titoli I - II - III (A)	3.128.612,97	3.332.225,70	3.631.503,46
Spese titolo I (B)	2.945.622,40	3.134.028,20	3.234.565,72
Rimborso prestiti parte del titolo III (*) C)	150.543,89	91.214,08	93.397,75
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	32.446,68	106.983,42	303.539,99
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente (E)	209.620,96	152.476,10	76.470,02
F.P.V. per spese correnti	79.055,06	55.643,54	60.232,89
Contributi per permessi di costruire destinati a spese correnti (F)	0	0	39.000,00
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	-14.000,00	-3.000,00	-4.000,00
F.P.V. per somme impegnate in parte corrente	-55.643,54	-60.232,89	-68.817,30
Spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale			
Entrate diverse (alienazioni) utilizzate per il rimborso ant. quote capitale (H)	0	0	0
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)	251.479,16	251.870,17	406.425,60
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio	-52.751,55	-147.918,43	-311.545,07
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-240.240,50	-47.551,59	-25.415,00
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	-41.512,89	56.400,15	69.465,53
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	0	0	-515.800,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	-41.512,89	56.400,15	585.265,53
Equilibri di parte capitale	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Entrate Titoli IV al netto somme destinate in parte corrente	861.591,97	262.949,39	733.574,93
Entrate Titoli V	0	0	0,00
Entrate Titoli VI	0	0	0,00

Totale titolo IV e V (M)	861.591,97	262.949,39	733.574,93
Spese Titoli II + III (N)	1.008.405,91	419.458,07	730.871,39
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-146.813,94	-156.508,68	2.703,54
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	14.000,00	3.000,00	4.000,00
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (Q)	126.015,26	531.454,91	233.285,17
F.P.V. per spese in conto capitale	252.386,16	84.593,18	135.081,34
F.P.V. per somme impegnate per spese conto capitale	-84.593,18	-135.081,34	-124.465,91
Spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	0,00
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)	160.994,30	327.458,07	250.604,14
Risorse accantonate in conto capitale stanziare nel bilancio	0	0	0,00
Risorse vincolate in conto capitale del bilancio	-112.454,91	-300.000,00	0,00
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN CONTO CAPITALE	48.539,39	27.458,07	250.604,14
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto	4.843,95	0	-11.200,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CONTO CAPITALE	43.695,44	27.458,07	261.804,14

CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE

PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Accertamento	98.124,49	123.052,55	56.193,44
Riscossione (competenza)	94.930,53	121.436,55	51.192,86
Utilizzo in parte corrente del contributo per permesso di costruire	0	0	39.000,00
Percentuale sui proventi accertati utilizzata in parte corrente	0,00%	0,00%	69,40%

Si evidenzia che nell'annualità 2023 sono stati utilizzati proventi da permessi di costruire per il finanziamento della parte corrente.

Le somme non ancora riscosse al 31 dicembre sono relative a somme in realtà già accreditate sul conto corrente postale che nel mese di gennaio successivo sono state regolarizzate in tesoreria.

LA GESTIONE DI CASSA

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2023			780.333,40
RISCOSSIONI	573.559,31	3.711.341,74	4.284.901,05
PAGAMENTI	692.382,85	3.737.587,36	4.429.970,21
fondo di cassa al 31/12/2023			635.264,24
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			635.264,24

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2023 registra un avanzo di amministrazione pari a **euro 1.439.820,59** come riporta la tabella seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2023			780.333,40
RISCOSSIONI	573.559,31	3.711.341,74	4.284.901,05
PAGAMENTI	692.382,85	3.737.587,36	4.429.970,21
fondo di cassa al 31/12/2023			635.264,24
RESIDUI ATTIVI	691.512,45	1.108.633,46	1.800.145,91
RESIDUI PASSIVI	65.162,04	737.144,31	802.306,35
DIFFERENZA			1.633.103,80
F.P.V. PARTE CORRENTE			68.817,30
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			124.465,91
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023			1.439.820,59

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili come riportato nella tabella riepilogativa:

RISULTATO ESERCIZIO 2023	1.439.820,59	A)
Parte accantonata per FCDE	789.000,00	
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	5.770,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	31.774,57	
Totale parte accantonata	836.545,07	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti regionali quote scuola S. Giuseppe (cap. 5112)	17.581,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: fuori banco 2024 (cap. 3388)	2.934,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: fontanile Cerezzola (cap. 3232)	4.900,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Totale parte vincolata	215.415,00	C)
Parte destinata agli investimenti	236.758,05	D)
Parte disponibile	151.102,47	E) = (A-B-C-D)

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Con l'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato risulta obbligatoria la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Questa innovazione, tuttavia, non è tale per il Comune di Canossa che, pur in assenza di un esplicito obbligo di legge della previgente disciplina contabile ma in aderenza al principio della prudenza, aveva costituito il fondo rischi svalutazione crediti attraverso la destinazione di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato alla copertura di crediti con potenziali sofferenze, relativi prevalentemente al recupero evasione tributaria e alle entrate patrimoniali ed extratributarie.

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Come già accennato in premessa, si è ritenuto opportuno stralciare dal conto del bilancio i crediti relativi alle annualità fino al 2018.

Lo stralcio dal conto del bilancio non ha nulla a che fare con l'iter della riscossione coattiva che prosegue anche sui suddetti crediti.

Considerato che a fronte di tali crediti era stato previsto un accantonamento del 100% al FCDE il fondo viene di conseguenza ridotto.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Risorsa	DENOMINAZIONE	Residui attivi formatosi nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI c) = (a) + (b)	% di accanton. al fondo svalutazione crediti (d)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (e) = c) x (d)	Fondo svalutazione crediti (f)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
191	ACCERTAMENTI ICI - IMU	200.098,27	265.981,31	466.079,58	92,99%	433.407,40	463.500,00
192	ACCERTAMENTI TASI	880,00	816,00	1.696,00	77,51%	1.314,57	1.500,00
284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	142.776,17	195.813,10	338.589,27	81,86%	277.169,18	300.000,00
1000000	Totale TITOLO 1	343.754,44	462.610,41	806.364,85	88,28%	711.891,15	765.000,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	19.750,50	3.027,60	22.778,10	38,00%	8.655,68	13.500,00
1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	8.281,50	1.339,50	9.621,00	39,06%	3.757,96	5.000,00
1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	2.482,00	2.391,00	4.873,00	68,63%	3.344,34	4.500,00
2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST	934,50	329,00	1.263,50	56,73%	716,78	1.000,00
3000000	Totale TITOLO 3	31.448,50	7.087,10	38.535,60	42,75%	16.474,76	24.000,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			0			
4000000	Totale TITOLO 4	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	375.202,94	469.697,51	844.900,45	86,21%	728.365,91	789.000,00
						86,21%	93,38%

Occorre ricordare che l'art. Art. 187. Composizione del risultato di amministrazione al punto e), comma 2 prevede "Resta salva la facoltà di impiegare l'eventuale quota del risultato di amministrazione "svincolata", in occasione dell'approvazione del rendiconto, sulla base della determinazione dell'ammontare definitivo della quota del risultato di amministrazione accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, per finanziare lo stanziamento riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo a quello cui il rendiconto si riferisce".

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2023 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione	
Gestione di competenza 2023	
Totale accertamenti di competenza	4.819.975,20
Totale impegni di competenza	4.474.731,67
SALDO GESTIONE COMPETENZA	345.243,53
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	195.314,23
Fondo pluriennale vincolato di spesa	193.283,21
SALDO F.P.V.	2.031,02
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	2.983,12
Minori residui attivi riaccertati (-)	543.246,72
Minori residui passivi riaccertati (+)	56.054,45
SALDO GESTIONE RESIDUI	-484.209,15
RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	345.243,53
SALDO F.P.V.	2.031,02
SALDO GESTIONE RESIDUI	-484.209,15
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	309.755,19
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	1.267.000,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023	1.439.820,59

GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2023 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a euro + **99.457,55**, come evidenzia la tabella successiva.

Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	2.983,12
Minori residui attivi riaccertati (-)	543.246,72
Minori residui passivi riaccertati (+)	56.054,45
SALDO GESTIONE RESIDUI	-484.209,15
Gestione corrente e partite di giro (arrotondamenti)	-470.363,06
Gestione in conto capitale	-13.846,09
SALDO GESTIONE RESIDUI	-484.209,15

Con deliberazione Giunta Comunale **n. 19 in data 27/02/2024** si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui in ossequio al principio contabile n. 9 della contabilità economica potenziata con il seguente risultato:

RESIDUI ATTIVI

Residui attivi	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	26,00	150.455,65	111.295,56	53.302,35	147.530,85	554.223,21	1.016.833,62
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.397,20	128.397,20
Titolo 3	0,00	2.359,20	592,10	1.450,40	2.765,40	63.649,82	70.816,92
Titolo 4	0,00	0,00	80.538,63	56.655,00	0,00	361.876,32	499.069,95
Titolo 5	0,00	84.541,31	0,00	0,00	0,00	0,00	84.541,31
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	486,91	486,91
Totale	26,00	237.356,16	192.426,29	111.407,75	150.296,25	1.108.633,46	1.800.145,91

RESIDUI PASSIVI

Residui passivi	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	13.437,74	3.172,00	0,00	635,00	6.937,04	533.138,82	557.320,60
Titolo 2	0,00	9.079,77	5.809,16	982,56	17.274,93	156.209,04	189.355,46
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	4.460,00	0,00	623,84	2.500,00	250,00	47.796,45	55.630,29
Totale	17.897,74	12.251,77	6.433,00	4.117,56	24.461,97	737.144,31	802.306,35

GESTIONE DI COMPETENZA**ANALISI DEI RISULTATI DELLA COMPETENZA**

ENTRATE		ANNO 2023				
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme accertate	%	Entrate per abitante anno 2023	Entrate per abitante anno 2022
					3.786	3.783
TITOLO 1	2.858.500,00	2.971.422,00	2.933.607,04	60,86%	774,86	707,2
TITOLO 2	254.562,00	364.807,00	282.147,45	5,85%	74,52	80,16
TITOLO 3	464.496,98	503.016,69	415.748,97	8,63%	109,81	93,48
TOTALE primi 3 titoli	3.577.558,98	3.839.245,69	3.631.503,46	75,34%	959,19	880,84
TITOLO 4	2.588.940,53	3.493.684,89	772.574,93	16,03%	204,06	69,51
TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 9	600.000,00	640.000,00	415.896,81	8,63%	109,85	101,2
Avanzo	133.186,26	309.755,19	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. parte corrente	60.232,89	60.232,89	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. part investimenti	135.081,34	135.081,34	0,00	0,00%	0	0
TOTALE GENERALE	7.595.000,00	8.978.000,00	4.819.975,20	100,00%	1.273,10	1.051,55
SPESE		ANNO 2023				
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme impegnate	%	Spese per abitante anno 2023	Spese per abitante anno 2022
					3.786	3.783
TITOLO 1	3.617.578,13	3.917.548,60	3.234.565,72	69,29%	854,35	828,45
F.P.V. impegni correnti		0,00	68.817,30	1,47%	18,18	15,92
TITOLO 2	2.784.021,87	3.827.051,40	730.871,39	15,66%	193,05	110,88
F.P.V. impegni capitale		0,00	124.465,91	2,67%	32,88	35,71
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 4	93.400,00	93.400,00	93.397,75	2,00%	24,67	24,11
TITOLO 5	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	600.000,00	640.000,00	415.896,81	8,91%	109,85	101,2
TOTALE GENERALE	7.595.000,00	8.978.000,00	4.668.014,88	100,00%	1.232,98	1.116,27

ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA

Si ritiene opportuno fornire un quadro consuntivo delle spese classificate per macroaggregati analizzando il rapporto delle stesse per il numero degli abitanti:

Descrizione macroaggregati	Rendiconto 2023		Rendiconto 2022	
	Impegni	Abitanti n. 3.786	Impegni	Abitanti n. 3.783
Redditi da lavoro dipendente	643.458,81	169,96	573.583,97	151,62
Imposte e tasse a carico dell'ente	54.504,45	14,40	44.401,63	11,74
Acquisto di beni e servizi	1.651.166,09	436,12	1.731.485,40	457,7
Trasferimenti correnti	748.189,90	197,62	670.082,85	177,13
Interessi passivi	28.912,28	7,64	23.993,52	6,34
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00		0
Rimborsi e poste correttive delle entrate	27.031,93	7,14	40.596,04	10,73
Altre spese correnti	81.302,26	21,47	49.884,79	13,19
TITOLO 1	3.234.565,72	854,35	3.134.028,20	828,45
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00		0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	712.385,91	188,16	375.998,90	99,39
Contributi agli investimenti	18.485,48	4,88	43.459,17	11,49
Altri trasferimenti in conto capitale		0,00		0
Altre spese in conto capitale		0,00		0
TITOLO 2	730.871,39	193,04	419.458,07	110,88
Acquisizioni di attività finanziarie		0,00		0
Concessione crediti di breve termine		0,00		0
Concessione crediti di medio-lungo termine		0,00		0
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0,00		0
TITOLO 3	0,00	0,00	0	0
Rimborso di titoli obbligazionari	0	0,00	0	0
Rimborso prestiti a breve termine		0,00		0
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	93.397,75	24,67	91.214,08	24,11
Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0,00	0	0
TITOLO 4	93.397,75	24,67	91.214,08	24,11
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0,00	0	0
TITOLO 5	0	0,00	0	0
Uscite per partite di giro	406.904,29	107,48	375.300,92	99,21
Uscite per conto terzi	8.992,52	2,38	7.521,71	1,99
TITOLO 7	415.896,81	109,86	382.822,63	101,2
TOTALE SPESE	4.474.731,67	1.181,92	4.027.522,98	1.064,64

LE SPESE DI PERSONALE

Il Comune di Canossa è tenuto al rispetto del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La definizione "spesa di personale" è alquanto generica in quanto la normativa disciplina una serie di spese da ricomprendere relative in particolar modo alle gestioni associate ed ai servizi forniti tramite l'Unione dei Comuni nonché una serie di spese da escludere relative alle spese finanziate con proventi specifici (recupero ICI, progettazioni interne, ecc.), agli aumenti contrattuali ed alle spese di personale relative alle categorie protette.

Alla luce della normativa il limite di spesa di personale per il Comune di Canossa è il seguente:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013
SPESE DI PERSONALE LORDE	763.105,40	766.430,29	750.590,03
IMPORTI IN DETRAZIONE	-49.467,00	-49.467,00	-49.467,00
SPESA DI PERSONALE EX C. 557 ART. 1 L. 296/2006	713.638,40	716.963,29	701.123,03
MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013			710.574,91

La spesa di personale a consuntivo 2023 risulta così determinata:

Calcolo spesa di personale ex comma 557, Legge n. 296/2006	stanziamento assestato 2023	Somme impegnate 2023	risultato gestione competenza
ONERI DIRETTI	504.269,78	470.479,18	33.790,60
ONERI RIFLESSI	119.861,86	114.484,07	5.377,79
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	14,60	185,40
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	111.084,57	55.617,74	55.466,83
IRAP	40.289,71	35.738,36	4.551,35
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	1.924,41	113,45	1.810,96
QUOTA PROV. RE PER UFFICIO SISMICA	1.636,07	1.636,07	0,00
CONVENZIONI	34.640,92	32.535,03	2.105,89
	813.907,32	710.618,50	103.288,82
QUOTA PERSONALE UNIONE VAL D'ENZA (PREVISIONE 2023)	120.000,00	120.000,00	0,00
	120.000,00	120.000,00	0,00
in detrazione F.P.V. ANNO 2022	-60.232,89	-60.232,89	0,00
F.P.V. ANNO 2022 SPESA (compresi negli stanziamenti preced.)		68.817,30	-68.817,30
	-60.232,89	8.584,41	-68.817,30
	873.674,43	839.202,91	34.471,52
DETRAZIONI:			
QUOTE CAPACITA' ASSUNZIONALE DM 17/03/2020 (VME + RM + FR)	106.780,00	106.780,00	
TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER COMANDI (cap. 1001)	6.634,62	6.634,62	0,00
AUMENTI PREVISTI DA CCNL	36.670,00	36.670,00	0,00
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	14,60	185,40
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	111.084,57	55.617,74	55.466,83
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	1.924,41	113,45	1.810,96
QUOTE PERSONALE CAT. PROTETTE	29.348,96	29.348,96	0,00
	292.642,56	235.179,37	57.463,19
TOTALE SPESE EX COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006	581.031,87	604.023,54	-22.991,67
MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013		710.574,91	
DIFFERENZA		-106.551,37	

Limitazioni lavoro flessibile.

Nel 2023 sono stati rispettati i limiti di utilizzo del lavoro flessibile previsti dalla normativa (limite spesa sostenuta nel 2009) come risulta dalla seguente tabella:

	ANNO 2009				Anno 2023
	Oneri diretti anno 2009	Oneri riflessi anno 2009	IRAP anno 2009	TOTALE FLESSIBILE ANNO 2009	LAVORO FLESSIBILE
art. 110 dlgs 267/2000				0,00	
tempo determinato	7.672,99	2.278,88	652,20	10.604,07	
COCOCO	19.080,00	3.320,00	1.621,80	24.021,80	
Tirocini formativi				0,00	0,00
Personale comma 557 L. 311/2004					0,00
LIMITE LAVORO FLESSIBILE 2022	26.752,99	5.598,88	2.274,00	34.625,87	0,00
				Margine	34.625,87

INVESTIMENTI

A corredo del Conto Consuntivo si forniscono i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento degli investimenti dell'esercizio 2023:

Capitolo PEG	Descrizione risorsa	Accertamenti Competenza
3220	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00
3221	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	362,94
3226	PNRR CONTRIBUTO MISURA M5.C2 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' DA UNIONE CUP E24H22000340006	5.319,20
3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	2.505,75
3562	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	249.114,40
3563	Contributo regionale per riqualificazione Piazza Matilde di Canossa	115.457,00
3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA L.R. 2/2004 (ex PAO)	76.622,20
3830	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE ACCORDI URBANISTICI	217.000,00
4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	56.193,44
	Totale Titolo 4 Alienazioni e trasferimenti capitale	772.574,93
	Totale Titolo 5 Riduzioni di attività finanziarie	0
	Totale Titolo 6 Accensioni di prestiti	0
	Avanzo applicato al conto investimenti	233.285,17
	Entrate correnti utilizzate per investimenti	4.000,00
	F.P.V. Parte investimenti entrata	135.081,34
	Proventi permessi da costruire utilizzati in parte corrente	-39.000,00
	Totale Avanzo + F.P.V.	333.366,51
	TOTALE ENTRATE	1.105.941,44

attraverso le fonti finanziarie precedentemente descritte sono stati finanziati i seguenti investimenti (impegni in conto capitale):

Mis	Prog	CAP	descrizione capitolo	Impegni competenza
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	19.970,18
1	5	20503	Villa Viani acquisizione con donazione - messa in sicurezza e riqualificazione	19.182,61
1	5	20504	Immobile Stazione Ferrovia Ciano di proprietà F.E.R. Manutenzione straordinaria	45.826,88
1	8	20202	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per hardware e software	9.091,52
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	1.904,42
4	2	20703	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	362,94
4	2	20707	Scuola Trinità - riqualificazione	39.728,00
4	2	20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecniche	7.407,60

[illegible]

ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE

L'organizzazione del nostro Ente alla fine dell'esercizio 2023 era suddivisa nel modo seguente:

N°	Denominazione settore e servizio	Responsabile
1	Settore economico finanziario	Rag. Rossi Mauro
2	Servizi affari generali demografici – Pubblica istruzione - Nucleo valutazione	Dott. Vincenzi Maria Elena
3	Servizio Patrimonio, LL.PP, Ambiente, Edilizia Privata – Urbanistica e Sportello Unico – Attività Produttive	Geom. Montruccoli Simone
4	Riserva di Campotrera, Cultura, Sport e Turismo	Dott.ssa Ferrari Roberta

Si ritiene opportuno analizzare le attività svolta dai singoli settori sulla base dei programmi previsti nel DUP 2023 – 2025 e meglio dettagliati nel PEG 2023 – 2025.

ATTIVITA' PEG 2023-2025 – OBIETTI DELLE MISSIONI E PROGRAMMI

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Vice Segretario

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi, L'ente aderisce inoltre ad ANUSCA (coordinamento prefetture – Ufficiali stato civile elettorale anagrafe- ente di formazione del personale); RIT Rete integrità e trasparenza dell'Emilia Romagna, Difesa Civica Regionale.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Nel corso del 2023 si sono svolte n. 54 sedute di Giunta per un totale di n. 123 deliberazioni processate e n. 10 sedute di Consiglio Comunale per un totale di n. 47 deliberazioni processate.

I provvedimenti amministrativi adottati dal Responsabile del Settore sono n. 48 Determinazioni.

Le deliberazioni della giunta sono perfezionate e pubblicate di regola il giorno successivo alla seduta, con contestuale trasmissione degli elenchi ai Capigruppo consiliari ex art. 125 TUEL; le deliberazioni del consiglio sono perfezionate e pubblicate tempestivamente dopo la ricezione delle scritturazioni della registrazione delle sedute.

Con riferimento all'attività dei Consiglieri Comunali sono pervenute n. 27 richieste di accesso documentale da parte del gruppo di minoranza; per quanto riguarda le mozioni n. 6 sono state presentate dal gruppo di minoranza e n. 2 dal gruppo di maggioranza.

Nel 2023 è stato istituito un archivio - drive documentale on line appositamente creato sul portale dell'Unione Val d'Enza per mettere tempestivamente a disposizione tutti gli atti e i documenti oggetto di accesso da parte dei consiglieri, oltre alla documentazione preparatoria delle sedute di consiglio comunale.

Per quanto riguarda la formazione ANUSCA – Coordinamento Prefetture sono stati seguiti complessivamente dal personale del Settore n. 26 corsi di formazione.

Nel 2023 RIT ha organizzato un evento a settembre mentre da parte della Difesa Civica non ci sono stati eventi di condivisione.

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Vice Segretario

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Comprende lo svolgimento delle attività preposte al Segretario Generale (la cui sede è tuttora vacante per indisponibilità di nomine da parte della Prefettura, come da ultima procedura espletata nel mese di gennaio 2022) in sostituzione del quale è stato nominato il Vice Segretario, oltre alle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni su normativa prassi e giurisprudenza di carattere generale o specifico concernenti l'attività dell'ente; la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; il controllo di legittimità degli atti e dei provvedimenti.

Il sito web istituzionale è già migrato da giugno 2022 alla nuova versione in conformità alle Linee Guida AGID "Linee guida di design per i servizi web della PA" che contengono le regole per la progettazione dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione, in costante evoluzione e sviluppo.

AgiD ha fornito a partire da ottobre 2021 un insieme di strumenti ideati per supportare amministrazioni e fornitori nella progettazione di siti sempre più utili, semplici da usare e inclusivi. Lo sviluppo di tali strumenti in modalità open source rende la realizzazione, l'adozione e la manutenzione della soluzione quanto più semplice, sicura ed economica possibile.

L'obiettivo è arricchire ed incrementare il sito web del Comune per renderlo più efficace sulla base dei bisogni dei cittadini, partendo dal modello dei siti web messo a disposizione degli Enti.

Innovazione per i servizi al cittadino ed attuazione del piano di transizione al digitale secondo gli obiettivi stabiliti da PA digitale 2026 -PNRR - M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA attraverso. Progetti: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND") - 'Piattaforma Notifiche Digitali (PND)

La comunicazione della PA è sempre più comunicazione via web. I siti web della PA sono ormai uffici virtuali, dove si entra per usufruire tendenzialmente di tutti i servizi offerti dall'Ente. Dal buon funzionamento della comunicazione on line dipende oggi l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni della pubblica amministrazione. La pubblica amministrazione è quindi chiamata a valutare i siti web e i servizi on line offerti ai cittadini, in termini di usabilità, oltre che di accessibilità, al fine di garantire il rispetto del diritto di accesso e del diritto all'informazione dei cittadini.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite: utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune. Transizione al digitale Piano di Transizione al digitale PA 2026 - PNRR	Cittadini Imprese Comuni Unione	2023-2025	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet e dei Servizi digitali anche tramite SPID	Sindaco	Tutti i settori

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma. Attraverso il SIA dell'Unione prosegue l'attività di formazione/aggiornamento per la gestione e l'implementazione del sito web

dell'Ente in conformità alle linee guida obbligatorie AGID e agli obiettivi legati al PNRR – PA digitale 2026 oltre alle attività per l'attuazione dei progetti inseriti nei bandi ai quali l'Ente ha partecipato ed ottenuto finanziamento. Oltre al sito anche la sezione di Amministrazione trasparente è stata costantemente monitorata ed aggiornata; entro il 31 luglio e successivamente entro il 10 dicembre è stata completata a cura dell'OIV la rilevazione relativa all'attestazione sul grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, di cui alla Delibera ANAC 203/2023, che risulta essere chiusa ed acquisita a sistema da ANAC.

PNRR "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE – PACCHETTO CITTADINO INFORMATO: sono iniziate le varie fasi di asseverazione del sito ad opera del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Sono stati emessi e pubblicati i decreti di posticipo dei termini per la contrattualizzazione delle seguenti misure PNRR MISSIONE 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI scadenza 29/03/2024.

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Verifica equilibri ed investimenti	n. 4 report di verifica	Amministratori	2023-2025	n. 4 report trimestrali	Assessore al bilancio	Tutti
Approvazione bilancio 24-26	Approvare nuovo bilancio entro il 31 gennaio 2024	Amministratori	2023-2024	Atto consiglio comunale di approvazione	Assessore al bilancio	Tutti

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Sono stati predisposti i documenti programmatori relativi al DUP, bilancio di previsione, PEG, Piano performance e PIAO. È stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2022.

Vengono svolte periodicamente verifiche sulle dotazioni finanziarie assegnate ai responsabili e per quanto riguarda i budget del settore finanziario viene posta particolare attenzione alle utenze.

I rapporti con il Revisore dei Conti sono improntati sulla massima collaborazione e non sono state rilevate situazioni critiche.

Estremamente rilevanti sono gli adempimenti informatici collegati al bilancio (BDAP, SOSE, Corte dei Conti, ecc.)

Relativamente agli investimenti sono stati forniti n. 2 report di cui uno entro i primi giorni di agosto ed uno a fine ottobre.

Nel corso degli ultimi due mesi dell'anno 2023 si è provveduto alla predisposizione del bilancio di previsione 2024-2026 i cui schemi sono stati approvati dalla Giunta Comunale n. 118 del 12.12.2023. Il bilancio 2024-2026 è stato successivamente approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 6 in data 22.01.2024.

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il nuovo software fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2022 - 2024	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Le previsioni del bilancio 2023 relativamente agli accertamenti IMU ammontano ad € 150.000,00 a fronte dei quali è stato previsto un FCDE di € 63.600,00 (42,40%).

Con successive variazioni di bilancio le previsioni sono state assestate ad € 290.00,00 con conseguente variazione del relativo FCDE ad € 203.600,00 (70,21%).

Il dato consuntivo dell'anno 2023 rileva accertamenti per € 307.236,90 pari al 105,95% del previsto.

Gli incassi complessivi ammontano ad € 161.509,14 di cui 107.138,63 relativi alla competenza 2023 ed € 54.370,51 relativi alla gestione residui.

Relativamente ai residui per accertamenti IMU, in sede di riaccertamento ed in ossequio ai principi contabili, sono stati stralciati dal conto del bilancio i crediti fino all'annualità 2018 per complessivi € 291.020,87 (somma totalmente prevista nel FCDE al 31.12.2022).

È stato completamente attivato il programma per il recupero coattivo delle somme (Geris – Maggioli) e, nel corso dell'anno 2024 verranno valutati affidamenti di supporto in quanto non è pensabile che un solo dipendente (part time 30 ore) possa gestire l'ordinario ed il recupero coattivo.

Occorre rilevare che nel corso dell'esercizio 2023 si è provveduto alla restituzione di un pignoramento di € 17 mila relativo a canoni di locazione su immobile che nel frattempo era già stato a sua volta pignorato. Considerato che il bene oggetto di pignoramento è stato alienato abbiamo avuto un rimborso parziale di imposta per € 12.000,00 e si confida il rimborso totale nel corso del 2024.

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Sindaco (Consigliere Delegato Bezzi Cristian)
Referente Tecnico	Arch. Francesca Pisi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria	Analisi criticità, adeguamento impianti	cittadini	2023-2025	PEG	Sindaco (Consigliere Delegato Cristian Bezzi)	Affari generali – Scuola Cultura

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Si sta procedendo con la manutenzione ordinaria e alla realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria negli edifici scolastici e negli edifici di proprietà del Comune in linea con gli obiettivi preposti.

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Sindaco (Consigliere delegato Bezzi Cristian)
Referente Tecnico	Arch. Francesca Pisi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	Descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Messa a norma antincendio scuola primaria	Cittadini	2020-2023	CRE Certificato regolare esecuzione	Sindaco (Consigliere Delegato Cristian Bezzi)	Affari generali - Scuola
Riqualificazione urbana	Interventi area adiacente al	Cittadini	2023 - 2025	CRE Certificato	Sindaco (Consigliere)	Turismo

	fabbricato ex. Sede CRI e P.zza Matilde di Canossa			regolare esecuzione	Delegato Cristian Bezzi)	LL.PP. Patrimonio
--	---	--	--	------------------------	---	----------------------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Si è concluso l'Intervento nell' area adiacente al fabbricato ex. Sede CRI e P.zza Matilde di Canossa riguardante la riqualificazione urbana del percorso pedonale, si è provveduto ad eseguire la rendicontazione e il recupero della somma finanziata.

Per quanto riguarda il progetto di riqualificazione urbana Bosco dell'Impero, ex-Croce Rossa e riqualificazione parte della piazza Matilde di Canossa, sono stati affidati i lavori e si sta procedendo come da cronoprogramma approvato.

Riguardo la messa a norma antincendio della scuola primaria si sono chiusi i lavori, si è approvato il Cre e si sta predisponendo la pratica antincendio per i VVFF e alla relativa rendicontazione.

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive. Le rilevazioni statistiche annuali in ottemperanza agli adempimenti ISTAT (censimenti della popolazione, SISTAN EUP, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, EU-SILC).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Nel 2023 L'Anagrafe Nazionale ANPR si arricchisce dei dati elettorali. Con decreto interministeriale – pubblicato in Gazzetta ufficiale il 15 novembre 2022 – sono state definite le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni comune per il primo inserimento dei dati elettorali nell'ANPR e dei successivi aggiornamenti.

Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma.

L'ISTAT - Istituto nazionale di statistica, nell'ambito dei Censimenti permanenti, ha attivato dal 22 giugno al 20 ottobre 2023, la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, alla quale il nostro ente è chiamato a partecipare.

Inoltre l'ISTAT ha condotto dal 18 gennaio al 20 febbraio 2023 la Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup, edizione 2023) alla quale il nostro ente è stato chiamato a partecipare.

A partire dal mese di febbraio 2023, la Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni, alla quale il nostro ente è chiamato a partecipare.

A partire dal mese di marzo 2023 l'Istat ha avviato l'attività di rilevazione che raccoglie informazioni sul reddito e sulle condizioni di vita delle famiglie che vivono in Italia. Tale rilevazione, che rientra nel sistema di statistiche europee Eu-SILC (European Statistics on Income and Living Conditions), è prevista dal Regolamento CE n.1700/2019.

Nel periodo compreso tra il 19 luglio 2023 e il 31 ottobre 2023, si è svolta l'indagine su "Interventi e servizi sociali dei Comuni singoli o associati" inserita nel Programma statistico nazionale attualmente in vigore, così come la rilevazione ad essa collegata, "Nidi e servizi integrativi per la prima infanzia"

Con il supporto del SIA dell'Unione si sono concluse le attività per l'integrazione del software gestionale finalizzate alla migrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi alle iscrizioni nelle liste di sezione. Si è in attesa dell'erogazione del contributo.

A partire dal mese di febbraio 2023 è stato svolto il procedimento di verifica massiva del mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale ai sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR n. 223/1989 sostituito dall'art. 15 comma 2 del DPR n. 394/1999 su un totale di n. 131 soggetti, che si è concluso con la cancellazione anagrafica per irreperibilità ex art. 11 comma 1, lett c del DPR n. 223/1989 di n. 4 soggetti (DET. n. 294/2023).

Nel 2023 si è anche svolto il procedimento di aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari per le Corti d'Assise e per le corti d'Assise d'Appello.

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

Si procederà alla sostituzione delle macchine obsolete ed al miglioramento dei software gestionali in dotazione nonché dei servizi alla cittadinanza per le gestione dei pagamenti (completamento PAGOPA – Introduzione APP IO e gestione servizi ed accessi tramite SPID).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023
--

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza che si occupa anche della gestione dei progetti PNRR dei comuni che sono stati finanziati.

Oltre ai suddetti progetti è costante l'adeguamento sia delle procedure software in dotazione che dei supporti hardware.

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Luigi Bellavia
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel 2023 il servizio ragioneria collaborerà con il servizio personale associato per le seguenti attività:

- assunzione personale cat. C presso ufficio tecnico;
- contratto risorse decentrate anno 2023 e progressioni economiche orizzontali 2023;
- definizione del nuovo sistema di misurazione e di valutazione della "performance" organizzativa e individuale per l'Unione ed i comuni aderenti (ex art. 7 D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.)

Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Val d'Enza n. 40 del 29/11/2022 è stata disposta, accogliendo la proposta pervenuta dalla Provincia, l'adesione all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari e al Servizio Ispettivo della Provincia di Reggio Emilia per l'Unione Val d'Enza e i Comuni di Bibbiano, Canossa, Campegine, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia e San Polo d'Enza, approvando e sottoscrivendo apposita convenzione per la gestione unificata delle funzioni del servizio ispettivo, ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 e dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari a favore degli enti aderenti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 1 comma 89 della legge n. 56/2014 e degli artt. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., limitatamente ai procedimenti volti ad accertare la responsabilità disciplinare per violazioni agli obblighi comportanti sanzioni superiori al rimprovero verbale. La durata della convenzione è dall'01/01/2023 fino al 31/12/2025.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Tramite l'ufficio associato dell'Unione Val d'Enza sono in corso le attività previste nel programma. Si è proceduto, come previsto all'assunzione di un istruttore tecnico ed alla definizione di un nuovo sistema di valutazione della performance, unico per tutti i Comuni dell'Unione.

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Maria Elena Vincenzi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Per quanto riguarda l'Avvocatura il Comune di Canossa con Deliberazione del C.C. n. 46 del 07/11/2022 ha rinnovato la sua adesione

alla Convenzione per la costituzione dell'ufficio comune per l'assistenza legale

denominato "Ufficio Unico Avvocatura della Provincia di Reggio Emilia"

ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 30 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267

La durata della Convenzione è dal 01/01/2023 al 31/12/2027

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma. Con deliberazione della G.C. n. 52 del 06/06/2023 è stato conferito un incarico di patrocinio legale al difensore avv. Alessandro Merlo del Foro di Reggio nell'Emilia, in forza della convenzione in essere, che si è reso disponibile a difendere il Comune di Canossa nel procedimento esecutivo immobiliare RGEI n. 165/2021 finalizzato al recupero di un credito IMU.

Con riferimento all'attività e ai servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo con l'organo politico, nel secondo semestre l'Amministrazione, dopo un lungo ed articolato percorso di istruttoria, negoziazione e progettazione condivisa, ha siglato l'atto di accordo urbanistico integrativo approvato con Deliberazione della G.C. n. 72 del 29/08/2023, con la Società Antichi Poderi di Canossa s.r.l., la Società Canossa San Biagio s.r.l. e la Parrocchia di San Biagio Vescovo in Canossa ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n. 20/2000 e dell' art. 61 della L.R. n. 24/2017 e s.m.i., che si sviluppa in correlazione alle 5 varianti urbanistiche adottate a luglio 2020 ed approvate dal Consiglio Comunale nel mese di ottobre 2023, nell'ambito del piano strategico per lo sviluppo del territorio di Canossa, in una prospettiva di area vasta delle "Terre di Canossa" denominato "Canossa. Un ponte per l'Europa. Indagine preliminare per le politiche di sviluppo del territorio di Canossa";

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

(Bando PNRR - Avviso per la realizzazione di nuove scuole, mediante sostituzione edilizia, per avere plessi più innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi.)

Adeguamento sismico Scuola Secondaria di Primo Grado di Ciano d'Enza.

Ultimazione interventi di messa a norma antincendio e agibilità della scuola primaria "Matilde di Canossa"

Ampliamento offerta formativa

Promozione alla lettura attraverso spettacoli teatrali

Promozione alla lettura e laboratori didattici con la Biblioteca Comunale di Canossa

Progetti relativi all'Ambiente e all'educazione ambientale presso le scuole primarie

Progetti sulla corretta alimentazione

Progetto educazione sicurezza stradale

Proseguimento servizio gestione micro nido in appalto

Convenzione con la scuola di infanzia San Giuseppe sottoscritta nel 2021 e valevole fino all' A.S. 2023/2024

Servizi scolastici: Trasporto, Pre e post scuola Fuoribanco (previsione di un servizio di assistenza al trasporto degli alunni della Scuola infanzia statale).

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

Il DUP per il 2023-2025 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento scuola infanzia statale del territorio dell'ente. Comprende la gestione delle rette dei servizi scolastici (refezione, trasporto, pre e post scuola), del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati al funzionamento del servizio mensa.

Gestione del micro nido comunale il Salice comprende l'attività istruttoria e amministrativa per la partecipazione al bando annuale "Al Nido con la Regione".

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola infanzia statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di micro nido.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" e il sostegno economico con il riconoscimento dei contributi spettanti come stabilito dalla nuova convenzione sottoscritta nel 2021.

Monitoraggio, verifica e istruttoria degli atti in adempimento alla programmazione regionale 2022 degli interventi e delle relative risorse per l'attuazione di quanto previsto all'Obiettivo 2 - Sostenere il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione, anche valorizzando il sistema delle convenzioni. - Legge 107/2015 e D.Lgs. n. 65/2017 Fondo per la qualificazione del sistema educativo territoriale. - fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione. D.Lgs. n. 65/2017.

Monitoraggio verifica e istruttoria degli atti in adempimento al PROGRAMMA DI CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA -

OBIETTIVO 1 - L.R. 19/2016 - programma per gli interventi "Ampliare, consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia – L.R. 19/2016",

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2023-2025	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica e paritaria	Viani Loredana	no

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma.

Si è svolto un primo incontro di programmazione delle attività per l'anno scolastico 2023/2024 con la scuola paritaria FISM San Giuseppe convenzionata con l'Ente con particolare riferimento al servizio di educativa a sostegno degli utenti diversamente abili.

Il servizio di gestione del micronido comunale Il Salice è stato affidato in gestione per il periodo 2023-2024 e 2024/2025.

E' stata rinnovata la convenzione con la Scuola San Giuseppe per la fornitura di pasti per il micronido comunale il Salice a/s 2023-2024 e 2024-2025

Sono stati gestiti i procedimenti relativi ai contributi regionali/ministeriali e sono stati liquidati a dicembre 2023 alla Scuola paritaria FISM San Giuseppe di cui alle DGRER N. 1385/2022 MISURA DI SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER L'ABBATTIMENTO DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA AL NIDO CON LA REGIONE ANNO EDUCATIVO 2022/2023 e DGRER N. 1132 DEL 04.07.2022 FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE D.LGS. N. 65/2017

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati alla refezione scolastica incrementati e potenziati per assicurare il rispetto dei protocolli di sicurezza anti Covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro per scuola secondaria di primo e secondo grado, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuole (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

Proseguire ed incentivare le collaborazioni con gli istituti Superiori nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) in favore di studenti del territorio.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2022-2024	Definizione progetti formativi per gli anni scolastici in collaborazione con le scuole	Studenti	2023-2025	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma.

Nell'ambito delle collaborazioni con gli istituti Superiori nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) in favore di studenti del territorio il Comune ha ospitato nel primo semestre n. 3 studenti e nel secondo semestre n.2 studenti.(Istituto Silvio D'Arzo – istituto Nelson Mandela)Il percorso-progetto di alternanza scuola lavoro si svolge negli Uffici comunali del settore oppure in Biblioteca, sulla base della progettazione dei PCTO coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con il profilo culturale, educativo e professionale in uscita dei singoli indirizzi di studio.

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento a sostegno dei servizi di trasporto scolastico, trasporto per gli alunni diversamente abili, servizio doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza, trasporto e refezione scolastica.

Monitoraggio, verifica e istruttoria degli atti relativi alla gestione del servizio di sostegno educativo scolastico per alunni disabili residenti nel Comune di Canossa frequentanti i servizi educativi per l'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

Mantenimento della collaborazione tra Comune, AUSL-NPI e Istituti Comprensivi con l'obiettivo di valutare attentamente in quali situazioni e in che modo impiegare risorse, con un lavoro congiunto sia di tipo progettuale che di tipo esecutivo.

Conseguentemente al preoccupante aumento della domanda nell'ambito della disabilità, il Comune cerca di garantire risposta, attraverso il servizio di sostegno educativo scolastico presente dai nidi alle Scuole Secondarie di Secondo Grado.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2023-2025	Analisi e monitoraggio dei servizi erogati per gli anni scolastici	Viani Loredana	no

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma.

Per quanto riguarda il servizio di educativa dei minori residenti nel Comune di Canossa, il servizio si articola all'interno della scuola dell'infanzia paritaria San Giuseppe, della scuola primaria "N. Secchi" di Bibbiano, della scuola primaria "Matilde di Canossa", della scuola primaria "Casoli" e della secondaria di primo grado "Gregorio VIII" (appartenenti all'IC San Polo d'Enza), e degli Istituti superiori Silvio D'Arzo (per la sede di Montecchio Emilia), Moro, Nobili e Zanelli (nel Comune di Reggio Emilia) per un totale di 21 utenti in carico e n. 125 ore frontali settimanali svolte da n. 8 educatori.

Con riferimento al servizio di trasporto scolastico è stato rinnovato l'appalto dall'01/01/2023 al 31/12/2025 con adeguamento tariffario per la revisione prezzi ISTAT obbligatoria per legge.

*Nell'ambito della **SNAI** Strategia Nazionale Aree Interne programmazione 2021/2027, sono stati previsti per l'area interna Appennino Reggiano (composta da Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e i comuni di Canossa, Viano, Baiso) 300.000,00 euro di fondi utilizzabili nelle aree istruzione, mobilità, sanità ed in continuità con azioni già sperimentate nella prima strategia; in attuazione di questa programmazione è stata siglata una convenzione tra L'unione Montana e l'istituto comprensivo F. Petrarca finalizzata al raggiungimento degli obiettivi nella scheda d'intervento I.1 "Piattaforma 0-10", contenuta nella Strategia d'area **"La montagna del latte: stili di vita salutari e comunità intraprendenti nell'Appennino emiliano"**, per lo svolgimento nel plesso di Trinità delle seguenti attività in orario curricolare ed extra curricolare:*

- *ATELIER DEL CORPO - Scuola dell'infanzia;*
- *TRACCE SONORE - Scuola dell'infanzia e scuola primaria*
- *"ARCUNTA" I LUOGHI DELLE STORIE - Scuola dell'infanzia*

- *UNA MONTAGNA DI SPORT - Classi I, II, III della scuola primaria;*
- *LABORATORIO COMPITI - Classi II, III, IV, V della scuola primaria*

Sempre attraverso il progetto “La montagna del latte” nel plesso di Trinità sono stati destinati materiali -kit psicomotorio allo scopo di favorire l'esercizio dell'attività psicomotoria, in ragione del fatto che tale scuola si trova ubicata in una frazione isolata e delocalizzata rispetto al centro del territorio dove sono collocati gli impianti sportivi.

In collaborazione con il Servizio Sociale Territoriale di Bibbiano, Canossa e San Polo d'Enza è stato riorganizzato, in via sperimentale, un servizio di supporto all'attività scolastica pomeridiana per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado “Gregorio VII” per aiuto compiti e preparazione delle verifiche (DET. n. 326/2023)

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

VOLONTARIATO. Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale**, dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani. Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo, favorendo sempre più un coinvolgimento delle organizzazioni locali al fine di creare una rete di sostegno e di collaborazione utile al territorio. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Paolo Mega
Referente Tecnico	Dott. ssa Roberta Ferrari

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende il sostegno all'associazionismo attraverso l'attribuzione di contributi e la fattiva collaborazione.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie con particolare riferimento alle risorse derivanti dal PNRR. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche e in quest'ottica particolare rilievo varrà riservato all'implementazione di offerte di promozione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio.	Cittadini / turisti / visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2023/2025	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive

Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...).	Cittadini	2023/2025	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente
Fruizione dell'area scavi Canossa e del sito archeologico di Luceria	Promozione costante della possibilità di fruizione dell' Area di Scavi a Canossa e del sito archeologico di Luceria	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2023/2025	Promozione e patrocinio delle iniziative riguardanti l'area Scavi di Canossa e del sito archeologico di Luceria	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Realizzazione progetto "Ciclovia del fiume Enza"	Realizzazione di una ciclovia della Val d'Enza in collegamento con le principali ciclovie regionali	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2023/2025	Coordinamento della prima fase di progetto e predisposizione di un accordo con i Comuni della Val d'Enza	Paolo Mega	Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Aggiornamento della collezione della Biblioteca comunale "L. L. Ghirardini con particolare attenzione alla Sezione locale	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2023/2025	Aggiornamento e implementazione della collezione della Biblioteca Comunale con particolare attenzione alla Sezione locale tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il coordinamento di tutte le proposte culturali-ricreative previste per la stagione estiva sul territorio comunale è stato attuato attraverso la raccolta delle proposte delle varie associazioni che, insieme alle iniziative comunali, sono state inserite nel più ampio calendario degli eventi dell'Appennino Reggiano grazie alla collaborazione con IAT di Castelnovo ne' Monti nell'ambito dell'Accordo di programma tra l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e i comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso, Vetto e Villa Minozzo per la gestione e programmazione delle attività di promozione turistica e delle attività per il portale turistico dell'appennino reggiano. In questa programmazione sono state incluse anche le iniziative organizzate e promosse da realtà associative che gestiscono siti e monumenti di interesse artistico-archeologico-culturale in convenzione con il Comune di Canossa quali Archeovea Impresa Culturale per il sito archeologico di Luceria ed Ecomuseo per la gestione del Tempietto del Petrarca in località

Selvapiana, l'Ass. Amici di Cerezzola per la gestione del Sentiero dei Minatori nella Riserva Naturale Rupe di Campotrera.

È attiva da aprile l'acetaia comunale Rupe di Canossa gestita in convenzione con l'Ass. Terre di Canossa.

Le iniziative del territorio canossano sono inoltre promosse attraverso il calendario mensile Canossa Eventi&Iniziative affisso nelle bacheche comunali, in biblioteca ed inviato alla mailing list dell'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune di Canossa.

La collaborazione con le associazioni del territorio ha portato alla realizzazione di iniziative ed eventi su tutto il territorio comunale, tra cui la tradizionale Festa dell'agricoltura e il Festival dei Borghi, ed anche la Rievocazione Storica Canossana e la Fiaccolata di natale per la Pace; numerose iniziative hanno, poi, ottenuto il patrocinio comunale e la collaborazione in termini di messa a disposizione di attrezzature, di spazi e di indicazioni per il disbrigo degli aspetti burocratici.

Il programma culturale attuato nella prima parte dell'anno in corso ha tenuto conto delle varie esigenze e bisogni di un'utenza eterogenea per età ed interessi, ed è stato attuato anche attraverso la fattiva collaborazione con le scuole del territorio e con altri servizi comunali e dell'Unione Val d'Enza. Il Centro Culturale ha collaborato, infatti, alla realizzazione presso la Biblioteca Comunale L.L. Ghirardini del progetto Il Trolley delle meraviglie, un laboratorio per ragazzi e ragazze dagli 11 ai 17 anni nell'ambito del progetto di prevenzione di Unione Val d'Enza e Azienda USL-Servizio di neuropsichiatria. Negli spazi della biblioteca e del teatro si è svolto poi il progetto TALK TIME Mattinate all'insegna della socializzazione e della pratica alla lingua italiana per chi è di origine straniera in collaborazione con Unione Val d'Enza – Servizio Sociale Integrato. Si sono svolti Corsi di musica e relativi saggi finali, laboratorio di teatro per ragazzi dagli 11 ai 13 anni, oltre a convegni a tema ambientale, archeologico e storico-culturale, e sociale.

Si sono tenuti presso il Teatro Comunale due convegni: Ancora Canossa – Presentazione degli atti del convegno di studi riguardanti la campagna di ricerca archeologica che ha interessato il borgo antico di Canossa e la presentazione del Sentiero del Borgo Antico di Canossa in sinergia con la Direzione Museale regionale, l'Ente Parchi Emilia Centrale, il CAI Reggio.

I Servizi bibliotecari, culturali e turistici sono stati affidati a seguito di procedura aperta telematica con decorrenza dal 1° maggio 2023 al 30 aprile 2025 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

La biblioteca comunale ha realizzato progetti di promozione alla lettura nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale attraverso letture svolte da personale qualificato nelle classi e in biblioteca, in collaborazione con le insegnanti e con la parrocchia. Il Centro Culturale ha organizzato la commemorazione dell'Anniversario della fucilazione avvenuta a Ciano d'Enza nel gennaio 1945, la commemorazione del 25 Aprile coinvolgendo la Scuola Secondaria di 1° Grado di Canossa nelle celebrazioni che si sono svolte in vari luoghi del paese. Il 2 Giugno è stata organizzata la consegna della Costituzione ai neo diciottenni nella suggestiva cornice del sito archeologico di Luceria alla presenza dei ragazzi, delle famiglie e delle autorità.

La collezione documentaria della Biblioteca comunale "L. L. Ghirardini è stata implementata grazie anche all'ottenimento di contributi ministeriali.

Si è concluso con l'inaugurazione della scultura intitolata "Adamentine" il progetto Surprise! promosso dalle biblioteche di Albinea, Canossa e Quattro Castella (RE), con la partecipazione delle artiste Caterina Morigi e Giulia Poppi, a cura di Fulvio Chimento, una tipologia di mostra che aspira a incuriosire il pubblico attraverso la presenza dell'arte contemporanea nelle terre matildiche, ricorrendo a forme espressive che caratterizzano l'approccio artistico delle nuove generazioni.

In corso di svolgimento il lavoro di coordinamento utile alla realizzazione della Ciclovía del fiume Enza.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

SPORT: Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. Interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità. Collaborazione con società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti, oggi sotto utilizzati.

Programma	01 Giovani Sport e tempo libero
Referente Politico	Luigi Bellavia
Referente Tecnico	Dott. Roberta Ferrari

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione. Si attueranno forme di coinvolgimento quali le alternanze scuola-lavoro, i tirocini universitari e il volontariato giovanile anche nell'ambito di progetti regionali quali la YoungER Card e Leva Giovani Protagonisti per offrire ai ragazzi occasioni di cittadinanza attiva e volontariato sociale che valorizzino i loro talenti promuovendo un senso più profondo di appartenenza civica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Realizzazione di attività rivolte ai giovani e gli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa.	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2023/2025	Realizzazione delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo
Coinvolgimento dei Giovani nella vita culturale e sociale del paese	Promuovere esperienze di volontariato giovanile	Giovani Comunità Enti e associazioni	2023/2025		Luigi Bellavia	Cultura Turismo Sociale

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio Sport affianca le società sportive del territorio fornendo supporto tecnico-amministrativo in occasione delle manifestazioni e relativamente alle attività di gestione degli impianti comunali.

Nella 2023 sono state realizzate, in collaborazione con associazioni del territorio ed extra comunali, iniziative di carattere sportivo e ricreativo rivolte a bambini, ragazzi, adulti. In settembre si è svolta la tradizionale Festa dello Sport a cura di ASD Gazze Canossa in collaborazione con il Comune.

Si è collaborato alla promozione delle attività e dei campi gioco estivi attivati dall'ASD Le Gazze Canossa gestori del Centro Sportivo Comunale "Angelo Cavandoli".

Numerose sono le iniziative a carattere sportivo patrocinate dal Comune cui il Servizio Sport ha collaborato tra cui Randonnée delle Valli Parmensi, Gran Fondo Val d'Enza, Trofeo Bardiani, Raduno MTB e e-bike a cura di ATS Pr Loco Trinità, 27° Trofeo Città di Canossa a cura di FederCaccia Sez. di Canossa, 26° Palio di bocce dei Comuni Matildici a cura di C.S. Matilde di Canossa, Trekking delle Terre di Canossa – Canossa Trail Marathon con Atletica Reggio ASD

Il coinvolgimento dei ragazzi e dei giovani nella vita culturale e sociale del paese è stato promosso attraverso la promozione della Biblioteca L.L. Ghirardini quale luogo di esperienza e di formazione e sono stati accolti ragazzi in tirocinio universitario grazie alla convenzione attiva con l'Università degli Studi di Parma (n.2 tirocinante), volontari nell'ambito del progetto sovracomunale Giovani Protagonisti rivolto a ragazzi e ragazze dai 14 ai 28 anni e che coinvolge tutti Comuni della Val d'Enza (n.6 volontari di cui 3 in biblioteca e 3 in servizio presso il Centro Sociale di Borzano), esperienze di alternanza scuola-lavoro ora PCTO, percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (n.1 studentessa).

È inoltre costante il confronto e la collaborazione con gli educatori territoriali della Val d'Enza al fine di conoscere meglio la realtà giovanile del territorio e offrire occasioni di integrazione e confronto alle giovani generazioni attraverso l'integrazione delle professionalità e dei servizi.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Operare per creare pacchetti turistici aventi ad oggetto il vivere all'aria aperta (trekking bike e-bike) e la realizzazione di percorsi che rendano fruibili le emergenze paesaggistiche e monumentali. Favorire lo sviluppo dell'albergo diffuso, del ristorante diffuso del museo diffuso ecc. in una nuova ottica di ospitalità esperienziale. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private. Sviluppare ed ampliare il Festival dei borghi.

Orizzonte temporale (2020 - 2025)

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Paolo Mega
Referente Tecnico	Dott. ssa Roberta Ferrari

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovraregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica, in particolare il Festival dei Borghi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Gestione dell'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza ed implementare i servizi dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2023/2025	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Paolo Mega	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con	Cittadini / turisti / imprese / portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in	2023/2025	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione di materiale per la promozione del territorio	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente

	particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della rete sentieristica comunale; sviluppo dell'albergo diffuso, compatibilmente.	particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio				
Realizzazione Festival dei Borghi	Coordinamento delle fasi di ideazione, organizzazione, gestione e promozione del Festival dei Borghi	Cittadini / turisti / imprese / portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni	2023/2025	Raccolta dati di presenze sul territorio in riferimento agli eventi proposti a calendario; realizzazione di un apposito piano promozionale	Mega	Patrimonio Ambiente

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

La promozione ed una più agevole fruizione del territorio e delle sue ricchezze storico-culturali-ambientali è al centro della programmazione del servizio.

L'U.I.T. Le Terre Matildiche rispetta ampi orari di apertura al pubblico ed ha aumentato la sua ricettività grazie anche alla sua collocazione nello stabile della biblioteca comunale ubicata in zona centrale e frequentata. La promozione delle iniziative e delle attività dell'U.I.T. sono veicolate anche grazie all'integrazione con gli altri servizi culturali del Comune e del territorio (I.A.T. di Castelnovo Ne' Monti, Destinazione Turistica Emilia) finalizzata allo scambio di reciproche informazioni e aggiornamenti per la messa a punto di un sistema di promozione coordinata delle attività turistiche e culturali. E' stato sottoscritto un Accordo di programma tra l'Unione montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Ventasso, Vetto, Viano e Villa Minozzo per la gestione e programmazione delle attività di promozione turistica e delle attività per il portale turistico dell'Appennino reggiano per le annualità 2022-2023-2024.

Costante è il confronto e la collaborazione con Destinazione Turistica Emilia e con molte istituzioni culturali extra territoriali, e realtà associative e private impegnate nella progettazione e realizzazione di eventi culturali legati alla promozione del territorio. Prosegue la collaborazione e il coinvolgimento nel progetto You are Matilde di Canossa, esperienza in virtual reality per vivere in prima persona i luoghi e la storia di Matilde di Canossa.

In merito alla elaborazione di un programma turistico-culturale che coinvolga altre realtà territoriali, particolare attenzione è dedicata al sostegno delle attività culturali e turistiche che coinvolge la rete dei Comuni del Piano strategico o alcuni di essi. Abbiamo aderito al progetto Surprise! - Arte e natura nelle terre matildiche che coinvolge il Comune di Quattro Castella (capofila), il Comune di Albinea, il Comune di Canossa, e per il quale è stato ottenuto un finanziamento nell'ambito della L. 37/94 anno 2023.

La terza edizione della manifestazione Festival dei Borghi si è svolta nei borghi del territorio canossano per sette serate di cultura, musica e prodotti del territorio ed ha visto la collaborazione tra gli altri di Fondazione I Teatri Reggio Emilia.

In aprile è stata inaugurata l'acetaia comunale in località Castello di Canossa in collaborazione con l'associazionismo locale.

La promozione turistica si attua costantemente attraverso la gestione della pagina Instagram Visit Canossa e attraverso sito e canale FB del Comune di Canossa, oltre alla produzione di materiale a stampa e collaborazione con i giornali locali.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono quelli previsti nel vigente Piano Regolatore Generale PRG. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Obiettivo ritenuto importante riguarda l'incremento della vigilanza sulle attività edilizie, al fine di accertare eventuali illeciti edilizi.

Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

La Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, introduce nuovi obiettivi e strategie che dovranno essere previste nella predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e introduce alcuni nuovi elementi che si possono così sintetizzare, il contenimento del consumo di suolo, favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, tutela del e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, tutela dei territori agricoli, valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio, promuovere le condizioni di attrattività delle attività produttive e terziarie, maggior conoscenza del patrimonio edilizio locale esistente, vivibilità degli spazi urbani, performance ambientali dei manufatti e dei materiali per una migliore salubrità e comfort degli alloggi, conformità alle norme antisismiche per le nuove costruzioni e per gli interventi di ristrutturazione;

- Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso

interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.

- Preservare il suolo produttivo agricolo ad utilizzi impropri, scoraggiando le attese speculative per destinazioni urbane sull'intero territorio comunale, al fine di garantire e tutelare l'attività delle aziende agricole.
- Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione.
- Applicare le nuove disposizioni della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ed in particolare le azioni mirate al contenimento del consumo di suolo e le azioni mirate alla rigenerazione urbana.
- Valorizzare gli interventi di recupero e riqualificazione urbana del patrimonio edilizio esistente nei centri e nelle frazioni e di dismissione con riqualificazione delle attività incongrue insediate all'interno del contesto urbano.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti istruttori per adozione e approvazione	Cittadini/attività produttive/professionisti	2023-2025	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge Pubblicazione e aggiornamento sito Internet	Sindaco	
Recupero del patrimonio edilizio esistente	Gestione telematica dei procedimenti edilizi	Cittadini/imprese/portatori interessi diffusi	2023-2025	Accesso atti Pratiche Edilizie	Sindaco	
Contrasto all'abusivismo edilizio	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica.	Cittadini	2023-2025	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti	Sindaco	

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Accesso atti generalizzato e documentale: le istanze di accesso agli atti si sono confermate in numero elevato: si tratta prevalentemente di accessi agli atti dei vecchi PRG per istanze di sanatoria e verifiche e verifiche di conformità urbanistica; la maggior richiesta è ancora conseguente ai provvedimenti statali c.d. "bonus edilizi" che premettono di accedere a sgravi fiscali.

L'attività di monitoraggio è proseguita relativamente al controllo e istruttoria dei Permessi di Costruire, delle SCIA e CILA. Controllo effettuato verificando le tempistiche registrate dall'applicativo utilizzato dal Servizio Edilizia. Si rileva un incremento nel numero di istanze ricevute a causa dell'entrata in vigore della normativa relativa alle agevolazioni fiscali legate al settore edilizio. Il monitoraggio è attuato attraverso il costante aggiornamento di uno specifico elenco degli interventi dove sono tracciate le date di deposito delle pratiche.

Prosegue l'inoltro da parte dei tecnici professionisti e la gestione digitale del back office delle istanze e, mediante al PEC del Comune e in parte Accesso Unitario, in corso di miglioramento con nuovo programma, agevolando notevolmente i servizi somministrati all'insieme di imprese e cittadini utenti; conseguentemente si stanno svolgendo alcune attività di affinamento/ "messa a punto" delle procedure on line dei differenti iter. Le attività prestate, comprendenti anche il ricevimento del pubblico, sono state comunque svolte anche "in presenza".

Si continuano a valutare le proposte di applicazione di procedure speciali come la deroga o il PDC convenzionato al fine di favorire la rigenerazione e la ristrutturazione di fabbricati e aree a loro limitrofe. Prosecuzione delle attività di rigenerazione urbana attraverso l'interlocuzione con i privati.

La documentazione presente agli atti del Comune è oggetto di controllo e successiva archiviazione al fine di chiudere i diversi procedimenti in corso, attraverso anche il coinvolgimento degli altri uffici e la verifica con altri enti.

Continua l'attività di scarico dei dati catastali dal portale dei comuni per mantenere aggiornato il data base cartografico in uso allo Sportello Edilizia.

Si è concluso lo studio/formazione per il ricevimento delle nuove istanze relative al servizio attività produttive che vengono presentate con l'utilizzo della posta elettronica certificata attraverso l'utilizzo del nuovo software ArchiWeb che ha sostituito integralmente il precedente obsoleto da diversi anni Archi 7.

Con Delibera n. 43 del 29/11/2023 è stato approvato, lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Canossa la Provincia di Reggio Emilia finalizzato alla realizzazione della variante SP 513R denominata "VARIANTE DI CIANO D'ENZA" IN COMUNE DI CANOSSA;

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/08/2023, è stato approvato lo schema di accordo da stipularsi tra il Comune di Canossa, le Società del gruppo Bartoli (Antichi Poderi srl e Canossa San Biagio srl) e la Parrocchia ai sensi dell'art. 11 della L. n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n. 20/2000 e dell' art. 61 della L.R. n. 24/2017 e s.m.i.,;

In data 19/10/2023 con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 è stata recepita e approvata la relazione di controdeduzione ai pareri degli Enti e alle Osservazioni formulate e pervenute alle varianti parziali al P.R.G. del Comune di Canossa adottate con Delibere di C.C. n. 26, 27, 28, 29, 30 del 21/07/2020 redatta dall'Architetto Guido Tassoni – Studio Esatecna, costituita dall' elaborato al prot. 5148_2023 allegato alla Deliberazione;

In data 29/11/2023 con Deliberazione n. 43 sono stati approvati i seguenti schemi:

- *Convenzione tra i Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza e Sant'Ilario d'Enza e l'Unione Comuni Val d'Enza per la costituzione di un Ufficio di Piano intercomunale ai sensi dell'art 55 della L.R. N. 24/2017, che si allega quale parte sostanziale e integrante del presente atto;*
- *Accordo territoriale tra l'Unione Comuni Val d'Enza e i Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza e Sant'Ilario d'Enza per la predisposizione e l'approvazione di un Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale ai sensi della L.R. N. 24/2017 - "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, art. 30, comma 6, che si allega quale parte sostanziale e integrante del presente atto;*

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella,

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Collaborazione nella predisposizione de Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020. Previsti Interventi di conservazione della biodiversità afferenti alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera; partecipazione alle azioni e vari processi progettuali finalizzati alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile.

Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carta europea per il turismo sostenibile. Partecipazione al bando regionale relativo ai Cammini, con particolare riferimento al Cammino dei Ducati, in collaborazione con Destinazione Emilia ed altri comuni limitrofi per sviluppare sinergie in ambito promozionale e di valorizzazione dei Cammini

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.
- Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti iniziative per divulgare SENSIBILITA' ED ATTENZIONE ALL'AMBIENTE.
- Collaborazioni con gli altri Comuni della Val D'Enza per progettazione ciclopedonale della Val D'Enza con collegamento ai principali ciclovie regionali.

b) Obiettivi (ROBERTA FERRARI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale. Ampliamento rete sentieristica. Promozione di attività didattiche e di formazione per insegnanti a tema Scuola in natura in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale e CEAS.	Cittadini Imprese	2023/2025	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio. Promozione di attività educative sul tema della sostenibilità ambientale.	Cittadini	2023/2025	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Valorizzazione Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area.	Studenti / Cittadini	2023/2025	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

b) Obiettivi (FRANCESCA PISI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione delle FRAZIONI	Cittadini	2023/2025	Approvazione e progetto esecutivo	Cristian Bezzi Mara Gombi	Lavori pubblici

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

La valorizzazione dell'ambiente e delle bellezze naturalistiche si è realizzata attraverso la collaborazione con il CAI Sezione di Reggio E., l'Associazione Val Tassobbio e l'Associazione Amici di Cerezzola che permettono la manutenzione dei sentieri attraverso apposite convenzioni in essere. La promozione della Riserva Naturalistica di Campotrera e dei Laghi Luceria avviene costantemente anche attraverso il Servizio Cultura e l'Ufficio Informazioni Turistiche che, oltre a fornire all'utenza informazioni utili alla fruizione dei beni culturali e naturalistici del territorio, collaborano con IAT di Castelnovo ne' Monti, con Destinazione Turistica Emilia, con Ente Parchi Emilia Centrale, ed altre istituzioni culturali, per la progettazione e promozione di iniziative di valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

In merito ai Laghi Luceria, si è inoltrata richiesta alla Regione di ampliare l'area SIC comprendendovi i laghi stessi, e si è attualmente in attesa di riscontro.

La promozione dei luoghi di interesse ambientale si attua costantemente anche attraverso la gestione della Torre di Rossenella ubicata all'interno della Riserva della Rupe di Campotrera: la Torre, aperta nei week end del periodo primavera-estate e su richiesta anche durante la settimana, svolge un ruolo strategico di promozione della Riserva accogliendo turisti e scuole in visita anche dai territori limitrofi; si attua, inoltre, anche attraverso progetti ed uscite didattiche nelle scuole del territorio.

Si sta lavorando al coordinamento della progettazione e realizzazione della Ciclovía del fiume Enza nell'ambito di un accordo formalizzato con Ente Parchi Emilia e diversi comuni dell'area reggiana e parmense.

La collaborazione con il mondo del volontariato e l'associazionismo locale è attuata al fine di condividere l'importanza della tutela dell'ambiente che viene promossa attraverso la manutenzione ordinaria di parte della sentieristica – zona Cerezzola/Rossena – e la realizzazione in collaborazione di iniziative congiunte finalizzate a trasmettere la conoscenza del territorio, delle tradizioni e dei suoi abitanti.

E' stata sottoscritta l'adesione al progetto "Cammini" a valere sul PTPL 2023 – AMBITO 2 di Destinazione Turistica Emilia: Iniziative di promozione turistica di interesse locale.

E' attiva la collaborazione con il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco per la promozione delle attività e delle iniziative a carattere ambientale e culturale.

E' stato attuato il coordinamento nella predisposizione accordi fra 16 Enti per incarico finalizzato alla progettazione fattibilità tecnica economica della ciclovvia Enza;

In merito all'ottenimento della CETS, è stata terminata la fase 1 che ha visto l'ottenimento della certificazione del territorio con il coinvolgimento Enti pubblici ed associazioni; terminata anche la fase 2 con il coinvolgimento delle guide e degli agriturismi, B&B, ecc; è iniziata con un primo incontro la fase 3.

E' stato consolidato il percorso avviato con altri enti per la valorizzazione dei cammini storici e religiosi con la realizzazione di guide, e coinvolgimento enti di blogger specializzati per la promozione degli stessi (Sentiero ducati e Via Matildica del Volto Santo).

Si sta procedendo con l'esecuzione dei lavori per la riqualificazione e l'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica delle frazioni.

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Arch. Francesca Pisi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti il tem dei rifiuti, del riciclo, e di piani strategici per il contrasto all'abbandono.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio, con il supporto di altri Enti e associazionismo.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Si è provveduto a programmare il progetto di videosorveglianza al contrasto dell'abbandono sui rifiuti per i prossimi due anni (2024-2025) e a prevedere lo spostamento dei sistemi di videosorveglianza.

Si è provveduto ad attuare un accordo sovracomunale con Ente Parchi e i comuni limitrofi per attivare un progetto di sorveglianza dei torrenti in area SIC con vigilanza ambientale per contrastare l'abbandono dei rifiuti e l'inquinamento ambientale.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

Programma	05 Viabilità
Referente Politico	Sindaco (Consigliere delegato Bezzi Cristian)
Referente Tecnico	Arch. Francesca Pisi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

a) Obiettivi

obiettivo operativo		descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale		interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2022-2024	Delibere e Determine	Sindaco	//

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Stiamo procedendo con l'iter di monitoraggio per futuri interventi come da obiettivi operativi.

Sono previsti diversi interventi in attuazione ad accordi urbanistici con oneri a carico delle imprese interessate agli accordi.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione strade presso le frazioni di Borghi di Roncaglio, Monte Staffola e Igarone.

Si è provveduto ad eseguire interventi di segnaletica stradale orizzontale e verticale sia nel capoluogo che nelle frazioni.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Vice Segretario

Dal 01/01/2015 tutti i Comuni del distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali area minori.

L'attività del 2023-2025 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili previa pubblicazione di apposito bando in base al vigente Regolamento Comunale per i servizi educativi per l'infanzia approvato con Deliberazione del C.C. n. 55 del 21/09/2009, in particolare l'art. 4.3 che demanda alla Giunta la nomina una apposita commissione per l'espletamento dell'istruttoria delle domande e della formazione della graduatoria degli aventi diritto, con le modalità stabilite dall'art. 4.4 e seguenti del Regolamento Comunale e dall'Allegato "A" al medesimo.

Si mantiene la collaborazione attraverso la forma della convenzione con la Scuola paritaria San Giuseppe che riguarda anche la sezione "primavera". L'attuale Convenzione, approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29/07/2021, è stata sottoscritta tra le parti in data 30/08/2021 Rep. n. 33/2021 e avrà scadenza il 30/06/2024.

Il Servizio Scuola del Comune provvede in collaborazione con l'Unione Val d'Enza all'istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio:

- dell'accreditamento dei nidi d'infanzia ai sensi della L.R. n. 19/2016, come disposto dalla DGRER n. 704/2019 e dalla DGRER n. 1035/2021;
- dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato B alla DGRER n. 1564/2017 per entrambe le strutture presenti sul territorio comunale

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento apertura servizio micronido comunale "Il Salice"	Attività di verifica sul funzionamento servizio micronido comunale "Il Salice"	Utenti	2023-2025	Analisi e monitoraggio annuale entro il 30 giugno	Viani Loredana	no

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

Il Servizio ha svolto le attività ordinarie istituzionali come da programma.

Nel mese di aprile si è concluso il procedimento per l'approvazione della graduatoria definitiva delle iscrizioni al Micronido comunale "Il Salice" per l'anno scolastico 2023/2024, valida per l'anno scolastico di pertinenza, per un totale di n. 8 utenti

La scuola FISM San Giuseppe ha completato gli adempimenti per l'ottenimento della nuova autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato B alla DGRER n. 1564/2017 rilasciata a novembre 2023 e contestuale accreditamento, avente durata di 7 anni.

Lo stesso iter è stato intrapreso per il Micronido comunale Il Salice.

Si è conclusa la procedura per l'affidamento del servizio di gestione del micronido comunale Il Salice periodo 2023-2024 e 2024/2025.

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Rossi Mauro (gestione budget)

Dal 1° Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

SOCIALE: La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre complesse e diversificate. Si richiamano per intero le linee programmatiche indicate negli atti di indirizzi approvati dall'Unione medesima.

Al fine di mantenere la continuità di raccordo dei servizi dedicati agli anziani, agli adulti e ai disabili con l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi e qualificati.

FAMIGLIE: L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosteneremo anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

La funzione sociale è stata affidata all'Unione Val d'Enza.

In sede di assestamento al bilancio 2023-2025 sono stati ridotti di circa 19 mila euro i trasferimenti dovuti all'Unione per la gestione della funzione.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.

Conferma delle agevolazioni per la TARI. Sostengo alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.

Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.

Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.

Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.

Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

Programma	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Referente Politico	cd Gabriele Gelmini
Referente Tecnico	geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Ufficio Commercio ed Attività Produttive si occupa, oltre che dell'attività ordinaria relativa alle attività produttive presenti sul territorio, della gestione dei mercati settimanali e delle attività volte alla promozione di prodotti tipici del territorio. Nello specifico, le principali attività gestite sono le seguenti:

- Ricevimento SCIA per pubblici esercizi, attività artigianali (es. parrucchieri, estetisti), e-commerce, strutture ricettive, strutture sanitarie private e relativa istruttoria.
- Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.
- Rilascio tesserino hobbisti e gas tossici.
- Supporto giuridico – normativo alle attività commerciali.
- Gestione pianta organica delle farmacie e rapporti con il Dipartimento Farmaceutico dell'AUSL
- Farmacia Comunale di Trinità.
- Adempimenti statistici per Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2023-2025	Incontri con esperti del settore	Consigliere delegato Attività Produttive Assessore sviluppo del territorio	Turismo
--	--	---	-----------	----------------------------------	---	---------

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

La gestione telematica delle pratiche del SUAP, ormai prassi consolidata, ha garantito un efficace svolgimento dell'attività amministrativa, che ha consentito al Servizio di non penalizzare la conclusione dei procedimenti nonostante le attività sopraggiunte e non programmate, dirette conseguenze di varie emergenze.

L'ufficio ha richiesto alle imprese eventuali integrazioni documentali e ha provveduto a richiedere agli competenti la verifica delle autocertificazioni rese dalle imprese in fase di istanza.

L'attività SUAP è proseguita secondo le tempistiche normativamente previste.

Le attività sono monitorate mediante la rilevazione quantitativa degli indicatori in corso d'anno.

Con Unione Val d'Enza, con l'intento di valorizzare il nostro territorio abbiamo aderito al progetto "I Borghi di Matilde". Progetto che prevede iniziative di comunicazione, concorsi a premi.

E' stato affidata l'organizzazione delle Fiera di San Martino all'operatore economico specializzato per eventi e attività mercatali.

E' stata gestita la fornitura e servizio di installazione delle luminarie durante le festività natalizie.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Referente Politico	cd Gabriele Gelmini
Referente Tecnico	geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Compatibilmente con le risorse finanziarie saranno previsti interventi a favore di imprese agricole per la promozione delle produzioni locali

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

In aprile si è svolta la tradizionale festa dell'Agricoltura. Iniziativa importante finalizzata alla promozione dei prodotti agroalimentari del nostro territorio. Protagonisti anche gli agricoltori e produttori di Canossa.

Adesione e partecipazione al progetto delle Aree Interne, per il quale il territorio montano reggiano beneficerà di ulteriori fondi già definiti e stanziati, tra cui quelli provenienti dalla Strategia nazionale Aree Interne, la strategia regionale Stami e le Green Communities.

Si è provveduto alla consegna de tesserini per consentire l'attività venatoria anno 2023 con l'utilizzo dell'applicativo regionale dedicato, con l'acquisizione delle licenze di caccia e delle dichiarazioni sostitutive.

Con Delibera di G.C. n. 62 del 08/07/2023 è stato concesso l'assenso all'inclusione dei terreni di diversi terreni di proprietà comunale ricadente all'interno dell'Azienda faunistica-venatoria denominata "Pianzo.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

I fondi previsti nel bilancio di previsione 2023-2025 sono relativi al fondo Crediti Dubbia Esigibilità FCDE, Fondo Riserva, fondo di riserva di Cassa, Fondo di indennità fine mandato del Sindaco ed al Fondo aumenti contrattuali essendo scaduto il CCNL all'anno 2021.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Le spese previste sono relative alla restituzione delle quote capitale dei prestiti in essere.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Pur non avendo mai attivato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi cinque anni, sono previsti i relativi stanziamenti per eventuali necessità.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

I fondi ed accantonamenti sono stati utilizzati secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

È stato utilizzato il fondo di € 10.000,00 per passività potenziali per far fronte ad un rimborso di accertamenti IMU pari ad € 17 mila.

Il FCDE è stato ampiamente descritto in altra parte della presente relazione e lo stanziamento anno 2023 assestato, confluito nell'avanzo di amministrazione, ammonta ad € 274.000,00.

Il fondo rinnovo contrattuale è stato integrato in corso d'anno per le previste necessità del CCNL 2022-2024 che dovrebbe essere approvato nel corso dell'anno 2024. Lo stanziamento finale, confluito nell'avanzo di amministrazione ammonta ad € 31.774,57.

Il fondo relativo all'indennità di fine mandato del Sindaco, confluito nell'avanzo di amministrazione, ammonta ad € 5.770,50.

Per quanto riguarda il rimborso delle quote capitale dei prestiti in essere, le previsioni del bilancio 2023-2025 sono in linea con le reali necessità.

Nel corso del 2023 non è stata attivata l'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

I servizi per conto terzi verranno gestiti in base a quanto previsto dalla normativa e dai principi contabili in materia.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2023

I servizi per conto terzi e le partite di giro sono stati utilizzati per le finalità previste dalla normativa nei diversi capitoli di riferimento.

L'utilizzo prevalente è finalizzato al pagamento delle buste paga dove l'ente funge da sostituto d'imposta.

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Allegati al rendiconto finanziario sono stati predisposti, secondo quanto previsto dalla normativa il conto economico, il prospetto di conciliazione e lo stato patrimoniale.

Il bilancio finanziario dell'ente viene pertanto rimodulato nei componenti economici e patrimoniali. In questa sede si fornisce una sintesi dei dati dettagliati allegati al rendiconto della gestione.

	CONTO ECONOMICO	Anno 2023	Anno 2022
A)	Proventi della gestione	3.858.550,03	3.756.149,25
B)	Costi della gestione	4.177.701,24	3.893.210,19
	Risultato della gestione (A-B)	-319.151,21	-137.060,94
C)	Proventi ed oneri finanziari	60.931,92	60.801,38
D)	Rettifiche di valore attività finanziarie		
E)	Proventi ed oneri straordinari	309.762,40	130.691,74
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	51.543,11	54.432,18
	Imposte	40.306,52	36.190,83
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	11.236,59	18.241,35

CONTO DEL PATRIMONIO	Anno 2023	Anno 2022	Variazioni
ATTIVO			
A) IMMOBILIZZAZIONI	19.471.307,28	19.324.898,98	146.408,30
B) ATTIVO CIRCOLANTE	1.646.410,15	1.533.668,76	112.741,39
C) RATEI E RISCONTI	0	0	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO	21.117.717,43	20.858.567,74	259.149,69
PASSIVO			
A) PATRIMONIO NETTO	11.463.283,11	11.434.853,08	28.430,03
I Fondo di dotazione	134.794,76	134.794,76	0,00
II Riserve	10.946.375,55	10.785.351,23	161.024,32
<i>Riserve da capitale</i>	<i>145.351,00</i>	<i>145.351,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Riserve da permessi di costruire</i>	<i>191.606,11</i>	<i>191.606,11</i>	<i>0,00</i>
<i>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>10.309.380,88</i>	<i>10.148.356,56</i>	<i>161.024,32</i>
<i>Altre riserve disponibili</i>	<i>300.037,56</i>	<i>300.037,56</i>	<i>0,00</i>
III Risultato economico dell'esercizio	11.236,59	18.241,35	-7.004,76
IV Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	370.876,21	496.465,74	-125.589,53
			0
B) TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI	47.545,07	15.918,43	31.626,64
C) DEBITI	1.868.187,55	1.972.878,29	-104.690,74
D) RATEI E RISCONTI	7.738.701,70	7.434.917,94	303.783,76
TOTALE DEL PASSIVO	21.117.717,43	20.858.567,74	259.149,69
CONTI D'ORDINE			
1) Impegni su esercizi futuri	124.465,91	135.081,34	-10.615,43

Rispetto alle risultanze del conto finanziario si rileva che l'importo dei crediti è al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) accantonato nell'avanzo di amministrazione per € 789.000,00.

Come lo scorso anno si conferma la diversa composizione delle riserve nel patrimonio netto in quanto sono state accantonate somme alle riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per i beni culturali come previsto dalla normativa.

Nel corso del 2023 si è provveduto ad accantonare tra le riserve di capitale il maggior valore delle partecipazioni determinato in base al patrimonio netto delle stesse partecipazioni.

Il valore delle partecipazioni iscritte in bilancio al 31.12.2023, determinato con il criterio del patrimonio netto, ammonta ad € 2.232.757,00 come da dettaglio nei paragrafi successivi.

Il totale dei fondi rischi ed oneri è relativo all'avanzo 2023 accantonato per € 47.545,07 (potenziali passività, indennità fine mandato e rinnovi CCNL).

I ratei passivi per € 68.817,30 sono relativi agli impegni per spese di personale confluiti nel FPV di parte corrente (risorse contrattazione decentrata non erogate nel corso del 2023).

La somma di € 125.465,91 iscritta nei conti d'ordine è relativa agli impegni per le spese in conto capitale confluite nel FPV di parte capitale.

SOCIETA' PARTECIPATE

Come risulta dalla seguente tabella, il Comune non detiene partecipazioni con valori superiori al 10% e pertanto non siamo di fronte a partecipazioni in società controllate e collegate.

Si rileva che nel corso del 2023 NON si è provveduto ad alienazioni ed acquisizioni di partecipazioni.

Partecipazione	Codice fiscale	Capitale Sociale €	Partec. %	N° azioni	Sito internet
IREN S.PA:	07129470014	1.276.225.677,00	0,059%	756.613	http://www.gruppoiren.it/
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	120.000,00	0,54%	642	http://agacinfrastrutture.comune.re.it/
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	20.800.000,00	0,21%	44.476	https://www.piacenzainfrastrutture.it/
LEPIDA SPA	02770891204	60.713.000,00	0,00%	1	http://www.lepida.it/
Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale s.r.l.	02558190357	3.000.000,00	0,28%		http://www.am.re.it/main/index.php
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	0353510357	9.406.598,00	0,28%	/	http://www.actre.it/

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2023 in base al patrimonio netto della partecipata	Codice fiscale	N. azioni (spa)	Partec. %	Valore al 31.12.2023
IREN S.PA. (*)	07129470014	756.613	0,0593%	1.331.888,00
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	642	0,5350%	800.081,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	44.476	0,2138%	58.105,00
LEPIDA SPA	02770891204	1	0,0016%	1.220,00
AGENZIA MOBILITA' s.r.l.	00353510357		0,2800%	11.261,00
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	00353510357		0,2800%	30.202,00
				2.232.757,00

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 30/12/2023 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate dall'ente – ai sensi dell'art. 3, comma 28 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che conferma la situazione esistente alla data odierna.

INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento dell'ente, si evidenzia la seguente situazione:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Residuo debito (+)	1.401.036,92	1.250.493,03	1.159.278,95
Nuovi prestiti (+)	0	0	0,00
Prestiti rimborsati (-)	150.543,89	91.214,08	93.397,75
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0,00
Altre variazioni (+/-)	0	0	0,00
Totale a fine anno	1.250.493,03	1.159.278,95	1.065.881,20
Abitanti al 31 dicembre	3.725	3.783	3.786
Indebitamento pro capite	335,7	306,44	281,53

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la seguente percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Interessi passivi consuntivo	27.691,26	23.993,52	28.912,28
Entrate correnti consuntivo penultimo esercizio	3.116.809,46	3.279.406,17	3.128.612,97
Incidenza %	0,89%	0,73%	0,92%
Limite %	10,00%	10,00%	10,00%

Si riporta l'art. 204 del TUEL **"Regole particolari per l'assunzione di mutui"** nel testo vigente alla data odierna:

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e **il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015**, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

RINEGOZIAZIONE PRESTITI CASSA DD.PP.

Nel corso dell'anno 2020 l'ente si è avvalso delle facoltà di rinegoiazione di n. 3 prestiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e nello specifico:

Posizione Cassa dd.pp.	4498553	4538888	4556361	
Descrizione investimento	Ristrutt. Spazio 0-3 anni - nido	Immobili CRI Guardia medica 1 stralcio	Immobili CRI Guardia medica 2 stralcio	TOTALI
Debito residuo 01/01/2020	55.734,26	251.911,59	50.495,87	358.141,72
Tasso fisso (ante)	4,14%	4,34%	5,43%	
Decorrenza	2007	2011	2013	
Scadenza	2026	2030	2027	
n. anni	20	20	15	
Rata semestrale ante rinegoiazione	4.626,96	15.065,66	3.933,40	23.626,02
Rinegoiazione:				
Tasso fisso post	3,25%	3,62%	3,79%	
Decorrenza Post	2021	2021	2021	
Scadenza post	2043	2043	2043	
n. anni rinegoz.	23	23	23	
Rata semestrale costante post dal 30/06/2021	1.726,11	8.096,91	1.649,78	11.472,80
Differenza rata semestrale	-2.900,85	-6.968,75	-2.283,62	-12.153,22
Differenza rate annue dal 2023	-5.801,70	-13.937,50	-4.567,24	-24.306,44

CONCLUSIONI:

Sulla base dei dati precedentemente esposti, le risultanze del **rendiconto della gestione esercizio 2023** si riassumono nel modo seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2023			780.333,40
RISCOSSIONI	573.559,31	3.711.341,74	4.284.901,05
PAGAMENTI	692.382,85	3.737.587,36	4.429.970,21
fondo di cassa al 31/12/2023			635.264,24
RESIDUI ATTIVI	691.512,45	1.108.633,46	1.800.145,91
RESIDUI PASSIVI	65.162,04	737.144,31	802.306,35
DIFFERENZA			997.839,56
F.P.V. PARTE CORRENTE			68.817,30
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			124.465,91
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023			1.439.820,59

La suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2023 ai sensi della normativa vigente (art. 187 del D. Lgs. 267/2000) è la seguente:

RISULTATO ESERCIZIO 2022	1.439.820,59	A)
Parte accantonata per FCDE	789.000,00	
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	
Parte accantonata per indennità fine mandato	5.770,50	
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	31.774,57	
Totale parte accantonata	836.545,07	B)
Vincoli derivanti da trasferimenti regionali quote scuola S. Giuseppe (cap. 5112)	17.581,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: fuori banco 2024 (cap. 3388)	2.934,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: fontanile Cerezzola (cap. 3232)	4.900,00	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini) (22450)	190.000,00	
Totale parte vincolata	215.415,00	C)
Parte destinata agli investimenti	236.758,05	D)
Parte disponibile	151.102,47	E) = (A-B-C-D)

L'avanzo disponibile, come previsto dalla normativa, l'avanzo verrà utilizzato per spese d'investimento e/o per spese una tantum tenendo presente le necessità evidenziate in premessa e legate alla situazione dell'emergenza sanitaria.

Canossa, 12 marzo 2024

Il Sindaco
Luca Bolondi

ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2023:

- D.L. 95/2012;
- Dettaglio spese di rappresentanza 2023;
- Tempestività pagamenti;
- Sintesi relazione sulla spesa per la funzione SOCIALE anno 2023;
- Incassi e pagamenti SIOPE;

Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012

ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012				
NOTA INFORMATIVA SULLA VERIFICA DEBITI E CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2023				
Partecipazione	Codice fiscale	Debiti del Comune verso la società	Crediti del Comune verso la società	NOTE
IREN S.P.A.	7129470014	0,00	0,00	Non risulta pervenuta nessuna dichiarazione in quanto in base alla quota posseduta ed al fatto che la società è quotata in borsa non è tenuta a tale adempimento.
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	2153150350	0,00	0,00	Prot. 481 del 24/01/2024
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	1429460338	0,00	0,00	NON CERTIFICATO
LEPIDA SPA	2770891204	0,00	0,00	NON CERTIFICATO
AGENZIA MOBILITA' S.R.L.	2558190357	0,00	0,00	Prot. 449 del 18/01/2024
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	353510357	0,00	0,00	Prot. 238 del 12/01/2024

Spese di rappresentanza 2023

ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2023
(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Descrizione dell'oggetto spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
	(riferimenti contabili Capitolo 3010)	
	Totale delle spese sostenute anno 2023	0,00

Tempestività pagamenti anno 2023

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

Nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 è pari a euro **355.304,29**

2) Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 l'indicatore globale è pari a **-4,96 giorni**

Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

SIOPE ESERCIZIO 2023**Prospetto INCASSI PER CODICI GESTIONALI**

011120270 - COMUNE DI CANOSSA		INCASSI SIOPE ANNO 2023
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		2.770.717,02
1.01.00.00.000 Tributi		2.336.278,35
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati		2.336.278,35
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	970.640,81
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	161.509,14
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	531.626,25
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	2.422,25
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	668.879,27
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1.200,63
1.03.00.00.000 Fondi perequativi		434.438,67
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		434.438,67
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	434.438,67
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti		211.202,12
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti		211.202,12
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		211.202,12
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	61.969,51
2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	3.098,42
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	1.326,80
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	74.123,07
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	25.729,15
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	30.383,00
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	14.572,17
3.00.00.00.000 Entrate extratributarie		416.357,64
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		245.010,43
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		118.174,11
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	18.238,00
3.01.02.01.008	Proventi da mense	39.329,35
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	18,20
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	24.035,00
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	14.152,30
3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	1.074,64
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2.533,68
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	14.097,30
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	4.695,64

3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		126.836,32
3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	43.316,58
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	53.906,46
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	7.149,92
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	20.626,04
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	1.837,32
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		9.623,84
3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		5.204,10
3.02.01.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche	5.204,10
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		4.419,74
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	4.419,74
3.03.00.00.000 Interessi attivi		1.266,63
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi		1.266,63
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	1.266,63
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale		88.577,43
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi		88.577,43
3.04.02.02.003	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	88.577,43
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti		71.879,31
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.		71.879,31
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	71.879,31
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale		470.945,73
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti		371.600,00
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		154.600,00
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	2.000,00
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	152.600,00
4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese		217.000,00
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	217.000,00
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale		44.031,12
4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		44.031,12
4.03.10.02.005	Altri trasferimenti in conto capitale da Unioni di Comuni	44.031,12
4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		2.505,75
4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali		2.505,75
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	2.505,75
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale		52.808,86

4.05.01.00.000 Permessi di costruire		52.808,86
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	52.808,86
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro		415.678,54
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro		406.904,29
9.01.01.00.000 Altre ritenute		249.026,40
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.073,68
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	247.952,72
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente		136.459,31
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	100.558,56
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	34.717,56
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1.183,19
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo		20.594,58
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	20.594,58
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro		824,00
9.01.99.01.001	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	324,00
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	500,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi		8.774,25
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		945,00
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	445,00
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi		105,85
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	105,85
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi		7.723,40
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	7.723,40
Entrate da regolarizzare		0,00
	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
TOTALE INCASSI ANNO 2023		4.284.901,05

Prospetto PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

011120270 - COMUNE DI CANOSSA		PAGAMENTI SIOPE ANNO 2023
1.00.00.00.000 Spese correnti		3.175.689,74
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente		643.412,46
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde		501.475,32
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	426.199,69
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	8.543,02
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	32.806,75
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	30.748,45
1.01.01.02.002	Buoni pasto	3.177,41
1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		141.937,14
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	125.447,23
1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	59,12
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	16.414,19
1.01.02.02.002	Equo indennizzo	16,60
1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		54.594,43
1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		54.594,43
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	39.353,76
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	334,00
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	115,32
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	14.791,35
1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		1.652.304,62
1.03.01.00.000 Acquisto di beni		73.786,61
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	1.098,00
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	7.455,19
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	4.164,14
1.03.01.02.004	Vestiaro	1.055,00
1.03.01.02.006	Materiale informatico	377,01
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	4.366,09
1.03.01.02.011	Generi alimentari	34.079,41
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	5.927,82
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	15.263,95
1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		1.578.518,01
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	39.282,55
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	16.254,64
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	7.739,68
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	7.284,00
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	18.273,88
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.318,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	999,50
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	443,51

1.03.02.05.004	Energia elettrica	211.828,57
1.03.02.05.005	Acqua	14.965,70
1.03.02.05.006	Gas	86.252,36
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	2.199,70
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	4.656,59
1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	10.418,80
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	128,00
1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	3.813,72
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	7.924,27
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	7.077,62
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	24.477,29
1.03.02.09.009	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	1.031,00
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	26.809,42
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	4.050,00
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	34.611,62
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	33.937,93
1.03.02.13.005	Servizi ausiliari a beneficio del personale	7.290,89
1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	14.631,87
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	2.647,40
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	46.146,19
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	733.330,05
1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	4.480,00
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	10.495,80
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	13.041,79
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	156.697,86
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	225,00
1.03.02.16.002	Spese postali	5.121,49
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	5.500,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	3.107,40
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	1.141,92
1.03.02.99.010	Formazione a personale esterno all'ente	732,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.150,00

1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti**698.155,35****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****556.101,55**

1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	3.426,83
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	1.488,30
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	1.800,00
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	547.268,46
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	2.117,96

1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie**8.130,00**

1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	8.130,00
----------------	---------------------------------------	----------

1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese**35.266,80**

1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	8.424,91
1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	26.841,89

1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**93.407,00**

1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	93.407,00
----------------	--	-----------

1.04.05.00.000 Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo**5.250,00**

1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	5.250,00
1.07.00.00.000 Interessi passivi		28.912,28
1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		28.912,28
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	28.912,28
1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate		13.945,34
1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		13.945,34
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	13.945,34
1.10.00.00.000 Altre spese correnti		84.365,26
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito		19.353,88
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	19.353,88
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione		31.138,78
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	2.139,44
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	9.413,23
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilit� civile verso terzi	10.217,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	9.369,11
1.10.05.00.000 Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi		7.148,38
1.10.05.02.001	Spese per risarcimento danni	7.148,38
1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.		26.724,22
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	26.724,22
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale		745.571,32
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		742.204,12
2.02.01.00.000 Beni materiali		666.306,68
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	2.964,60
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	4.443,00
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	28.981,10
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	96.311,51
2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	7.745,78
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	483.223,18
2.02.01.09.015	Cimiteri	691,20
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	3.660,00
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	19.103,70
2.02.01.10.001	Fabbricati ad uso abitativo di valore culturale, storico ed artistico	19.182,61
2.02.02.00.000 Terreni e beni materiali non prodotti		12.688,00
2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	12.688,00
2.02.03.00.000 Beni immateriali		63.209,44
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	23.726,56
2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	39.482,88
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti		3.367,20
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche		3.367,20
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	3.367,20

4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti		93.397,75
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		93.397,75
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		93.397,75
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	87.397,75
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	6.000,00
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro		415.311,40
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro		406.461,53
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute		248.583,64
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.073,68
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	247.509,96
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente		136.459,31
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	100.558,56
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	34.717,56
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	1.183,19
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo		20.594,58
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	20.594,58
7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro		824,00
7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine	324,00
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	500,00
7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi		8.849,87
7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi		445,00
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	445,00
7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi rimosse per conto terzi		681,47
7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente rimosse per conto di terzi	681,47
7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi		7.723,40
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	7.723,40
Pagamenti da regolarizzare		0,00
	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
TOTALE PAGAMENTI ANNO 2023		4.429.970,21

Spesa per la funzione sociale anno 2023

Secondo quanto stabilito dal DPCM del 1° luglio 2021 (pubblicato in G.U. n° 209 del 1° settembre 2021), "i comuni sono tenuti a destinare una spesa per la funzione sociale, al netto del servizio di asili nido, almeno pari al fabbisogno standard monetario approvato dalla CTFS e riportato nell'allegato alla nota tecnica, nel limite delle risorse aggiuntive effettivamente assegnate e riportate nel medesimo allegato.

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune	Canossa			
	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2023	Totale annuo ore di assistenza 2023	Media annua ore di assistenza 2023
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	20	21	2473	117,76
M15 - Utenti disabili	14	22	1062	48,27
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale				
M21 - Utenti anziani	94	107	5181	48,42
M24 - Utenti immigrati e ..	0			0,00
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	45	46	926	20,13
M30 - Utenti Multiutenza	0			
CONTRIBUTI ECONOMICI				
M35 - Utenti famiglia e minori	0			
M36 - Utenti disabili	1	5		
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale				
M38 - Utenti anziani	8	12		
M39 - Utenti immigrati e ..	0			
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	4	3		
M41 - Utenti Multiutenza	0			
STRUTTURE				
M44 - Utenti famiglia e minori	3	1	8760	8760
M47 - Utenti disabili	2	6	18617	3.102,83
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale				
	0			0,00
M53 - Utenti anziani	50	27	78455	2.905,74
M56 - Utenti immigrati e ..	0			0,00
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora				
	0			0,00
R0A - Utenti Multiutenza				
R0B - TOTALE UTENTI	241	250		

Nel 2023 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

	2022 - 2024	
R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	239.354,36	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	359.991,54	499.801,30
	2023	
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2023	8.696,98	