COMUNE DI CANOSSA
(Provincia di Reggio Emilia)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027

NOTA DI AGGIORNAMENTO

COMUNE DI CANOSSA – Piazza G. Matteotti n. 28 42026 Canossa (RE)
Codice Fiscale e Partita IVA 00447040353
PEC protocollo.comune.canossa@postecert.it - E-MAIL: finanziario@comune.canossa.re.it

SOMMARIO

PARTE PRIMA 3

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE 3

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 6

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio 12
ed alla situazione socio economica dell'Ente 12
Risultanze della popolazione 12
Risultanze del Territorio 13
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente 13
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali 14
3 – Sostenibilità economico finanziaria 15
4 – Gestione delle risorse umane 15
5 – Vincoli di finanza pubblica 16

PARTE SECONDA 17

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO **17**
A) ENTRATE 18
Tributi e tariffe dei servizi pubblici 18
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale 18
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità 18
Indebitamento 19
B) SPESE 19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali 19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale 19
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi 20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche 20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi 22
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA 23
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE 23
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI 54
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) 54
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) 55
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 55
Programma incarichi 55
VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE 57

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Attraverso le modifiche apportate al principio contabile allegato 4/1 dal Dm 18 maggio 2018, è stato ulteriormente semplificato il DUP per i piccoli Comuni. Oltre a superare l'obbligo di definire gli obiettivi strategici per la durata del mandato amministrativo, sono stati alleggeriti sia i contenuti dell'analisi esterna e interna sia della programmazione, la quale può limitarsi a tracciare indirizzi generali in ordine alle entrate e alle spese, agli equilibri, agli obiettivi per missione e del Gap, eccetera.

Si cercherà di adeguare la nostra programmazione a questo nuovo strumento mantenendo quelle che a nostro avviso sono informazioni significative a supporto dell'azione amministrativa.

***

Fatte queste premesse di carattere generale, con questo documento andiamo a definire la programmazione del periodo 2025-2027 avendo ben presente che nell'autunno 2025 (massimo primavera 2026) il Comune sarà interessato dalle elezioni amministrative.

La programmazione 2025 – 2027, per quanto di nostra competenza, è in continuazione con quelle precedenti, al fine di garantire i servizi attualmente erogati dall'ente pur in una situazione di persistente difficoltà dovuta all'inflazione che ha comportato un inasprimento dei rincari delle materie prime e delle utenze energetiche e di conseguenza dei servizi richiesti.

Dal punto di vista del bilancio manteniamo inalterata la pressione fiscale relativa all'IMU ed all'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.

Questo sforzo ci vede costretti ad applicare oneri di urbanizzazione alla parte corrente per euro 50 mila per il triennio 2025-2027.

Dal punto di vista degli investimenti, sulla base di contributi assegnati e di scelte dell'amministrazione procediamo con la riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici prevedendo un intervento di € 900 mila euro sull'edificio scolastico di Ciano d'Enza (finanziato con contributo per € 700 mila e per € 200 mila con mutuo) ed un intervento di messa in sicurezza delle scuole di Trinità per € 300 mila (finanziati con mutuo).

Un ulteriore prestito di € 50 mila è previsto per la riqualificazione di Villa Viani a fronte di un intervento di complessivi € 563 mila di cui € 500 mila con contributo rigenerazione urbana bando STAMI.

Nel corso del 2025 avranno inoltre attuazione una serie di interventi di messa in sicurezza del territorio in seguito agli eventi metereologici del 2023 e del 2024 che ammontano a circa un milione di euro.

Questi interventi sono attualmente previsti nel bilancio 2024 e, sulla base dei principi contabili e del cronoprogramma dei lavori si andrà a definire la modalità di attuazione degli stessi.

Un importante attività di spending review è stata effettuata dall'Unione Val d'Enza al fine di contenere al massimo i trasferimenti dei Comuni per le funzioni ed i servizi trasferiti.

L'analisi del bilancio 2025-2027 e delle risorse disponibili, non può esimersi dal mettere in evidenza le diverse manovre del Governo che ancora una volta colpiscono i trasferimenti degli enti locali. L'incidenza sul Comune di Canossa nel periodo 2024-2008 ammonta ad € 110 mila.

	Bilancio 2024	Bilancio 2025	Bilancio 2026	Bilancio 2027	Bilancio 2028	TOTALE
CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA (ART 1, C 853, L. 178/20)	5.618,00	5.618,00				11.236,00
DM 23/07/2024 - TAB. B comma 533 L. 213/2023 (200 mln annui)	11.731,00	11.753,00	12.041,00	12.328,00	12.338,00	60.191,00
Accantonamenti Legge bilancio 2025 - art. 104 (130 mln per l'anno 2025 ed auro 260 mln annui per 2026-2027)	7.700,00	15.300,00	15.300,00			38.300,00
TOTALI	**25.049,00**	**32.671,00**	**27.341,00**	**12.328,00**	**12.338,00**	**109.727,00**

Si evidenzia inoltre che nel bilancio 2025-2027 è previsto il nuovo CCNL enti locali con una spesa annua di € 27 mila circa.

Risulta superfluo specificare che, nel corso della gestione 2025, eventuali interventi previsti con ricorso all'indebitamento potranno trovare nuove modalità di finanziamento rappresentate da utilizzo di avanzo di amministrazione e/o altri contributi che si cercherà di ottenere su specifiche linee di intervento.

Attraverso importanti accordi urbanistici sottoscritti, e che sono di imminente attuazione, riteniamo di poter procedere ad una significativa valorizzazione del nostro territorio con conseguenti benefici economici per i nostri cittadini.

Canossa, 12 novembre 2024

IL SINDACO
Luca Bolondi

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.
Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.
Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.
Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:
- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.
In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.
Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.
La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.
La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.
Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.
La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.
Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.
In questa parte sono collocati:
- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 e l'elenco annuale2024;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 08/10/2020 sono state presentate al Consiglio Comunale ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2020 – 2025.

Dalle suddette linee programmatiche sono stati definiti i seguenti 12 obiettivi strategici per il quinquennio 2020-2025 che saranno declinati nei prossimi DUP.

SEZIONE STRATEGICA
OBIETTIVI STRATEGICI

1. **CANOSSA CHE SI RACCONTA**

Implementazione di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di facilitare il rapporto fra le persone e le istituzioni.
Aggiornamento della comunicazione fra cittadino e istituzione Comune in modo trasparente e fruibile per tutti, utilizzando i canali a disposizione.

2. **GIRARE PER CANOSSA**

Incrementare gli investimenti sulla sicurezza stradale.
Realizzazione tratto di tangenziale dove deviare il traffico pesante e rendere la viabilità del centro più sicura. Questo inoltre, darà la possibilità di utilizzare le vie del centro del paese per manifestazioni ed eventi organizzati su più giornate.

3. **CANOSSA AREA VASTA**

Nel mandato 2015-2020 è stato fatto un grande lavoro per gettare le fondamenta di uno sviluppo solido e duraturo del turismo e del territorio. Uno sviluppo che dovrà sempre guardare con rispetto all'ambiente ed alla preservazione del nostro ecosistema e delle tante biodiversità ivi presenti. Ancora tanto dovrà essere fatto per dare continuità al progetto e poter vedere finalmente i frutti di una ricaduta positiva a livello economico ed occupazionale. Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. E' nostra intenzione favorire i progetti innovativi, come l'albergo diffuso che riteniamo capace di rispettare e valorizzare i nostri borghi e permettere ai turisti di vivere queste terre conoscendone i valori e le bellezze più intime, quelle che noi residenti abbiamo la fortuna di vivere ogni giorno.
Il Piano strategico di Area Vasta è un progetto ambizioso cui hanno già aderito 10 Comuni della nostra zona oltre alle più importanti associazioni di categoria e finanziatori privati. E' il contenitore ed il motore dello sviluppo turistico del territorio nel cui cuore sorge il nostro Comune.
Per noi è e sarà il luogo ove creare una visione condivisa del futuro, ove realizzare il sogno di far conoscere il nostro splendido Comune ad un pubblico più ampio possibile, così creando nuove opportunità economiche e sociali. Sarà un modello di partecipazione estesa per creare il terreno fertile ove far fiorire una nuova visione del nostro futuro e favorire la concreta realizzazione di progetti – piccoli o grandi che siano – dedicati ai turisti e a noi cittadini.
Si lavorerà per il potenziamento dei cammini e dei percorsi per mountain ad e-bike, creando tre itinerari enogastronomici al fine di valorizzare i borghi e le eccellenze del territorio. Verrà istituita la cartellonistica all'interno dei borghi stessi e la collocazione di porte tematiche.
I nostri boschi, le rocche, i prati fioriti saranno la cornice di eventi culturali e musicali. Mai come oggi comprendiamo la necessità, il valore e la ricchezza di vivere all'aperto senza rinunciare all'arte.

In quest'ottica l'espansione dell'offerta attrattiva non può prescindere dalla creazione di nuovi spazi così come dalla rivitalizzazione di spazi già esistenti.
Pensiamo alla riqualificazione del Bosco dell'Impero attraverso una programmatica sequenza di eventi (concerti, teatro, cinema all'aperto). Individuando appositi bandi regionali è nostra intenzione dotare l'area di una struttura semi permanente mirata ad un utilizzo polivalente dell'area stessa.
Intendiamo procedere alla valorizzazione e riqualificazione di Villa Viani e della relativa area verde, attraverso contributi di Enti superiori.
Valorizzeremo i laghi di Luceria attraverso la creazione di percorsi sensoriali, circuiti di attività motoria e percorsi salute.
Individueremo un'area per sgambamento per i nostri amici a 4 zampe.
Svilupperemo progetti di gemellaggio a livello Europeo e partecipazione a Fiere ad indirizzo turistico al fine di intercettare partners coi quali intraprendere proficue collaborazioni.
Realizzazione progetto per la nuova rotonda all'ingresso di Ciano: la Porta del Perdono. Sarà l'entrata ed il biglietto da visita per tutto il nostro territorio.
Collaborazioni con l'Ente Parchi Emilia Centrale per sviluppare sinergie ed attività con l'obiettivo di promuovere le aree naturalistiche del territorio, nell'ottica di una sempre maggiore sensibilizzazione della fruizione rispettosa e consapevole delle medesime.
Adesione alle linee programmatiche del PTTV promosse dalla Comunità del Paesaggio Protetto e semi protetto della collina Reggiana e partecipazione alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile.

4. CANOSSA SICURA

Oltre all'installazione dei nuovi corpi illuminanti, si valuterà l'implementazione di nuove telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di veicoli rubati o privi di assicurazione.
Prevediamo l'installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze).
Lotta alla clandestinità e allo sfruttamento attraverso il controllo delle residenze dei contratti di affitto.

5. VOLONTARIATO A CANOSSA

Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato; oltre alla Croce Rossa e alle Pro Loco, abbiamo organizzazioni in diversi ambiti che spaziano dallo sport, alla cultura, fino ad arrivare all'ambiente e al sostegno sociale per la terza età. Ricordiamo che ogni anno abbiamo avuto oltre 100 eventi di carattere enogastronomico, culturale, ambientale, sportivo, etc.
Supporto a queste organizzazioni per cogliere le esigenze di ognuna di loro e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno. Coinvolgimento delle stesse in progetti di rete territoriale per sviluppare progetti a sostegno del territorio e delle attività utili alla collettività.

6. URBANISTICA ED EDILIZIA A CANOSSA

Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio agricolo inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro, di particolare importanza, è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.
Grande Impegno sarà rivolto alla riqualificazione dei borghi e al decoro urbano attraverso anche la predisposizione di linee guida finalizzate ad un regolamento per il decoro urbano, in particolare modo per la riprogettazione della piazza del capoluogo.
Previste agevolazioni per il recupero di prefabbricati esistenti anche attraverso il cambio di destinazione d'uso.

7. LAVORARE A CANOSSA

Realizzazione di un regolamento del verde. Informazione e sostegno all'accesso ai contributi europei per l'agricoltura.
Conferma agevolazioni per la Tari (tassa rifiuti). Sostegno alle attività economiche e artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.
Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alle attività produttive.
Individuazione nel capoluogo di un'area di espansione artigianale
Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali
Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare
Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.
Supporto e promozione delle attività riguardanti l'agricoltura sostenibile in particolare quelle a produzione prodotti a KM "0".
Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

8. ISTRUZIONE A CANOSSA – SCUOLA CON LA "Q" DI QUALITA'

Prevedere una nuova struttura modulare per il plesso scolastico di Trinità con la possibilità di essere utilizzata in futuro dalla Comunità stessa di Trinità e delle frazioni vicine.
Secondo stralcio per l'adeguamento sismico scuole primarie di Ciano d'Enza.
Adeguamento sismico scuole medie di Ciano d'Enza.
Ampliamento offerta formativa:
Promozione alla lettura attraverso spettacoli teatrali
Promozione alla lettura e laboratori didattici con la Biblioteca Comunale di Canossa
Progetti relativi all'Ambiente e all'educazione ambientale presso le scuole primarie
Progetti sulla corretta alimentazione
Micro nido e convenzione con la scuola di infanzia San Giuseppe
Pre e post scuola
Fuoribanco
Assistenza mensa alla scuola primaria del capoluogo (onde permettere il sabato a casa)
Contributi all'istituto comprensivo per aumentare e migliorare l'offerta formativa anche in collaborazione con i gruppi dei genitori.

9. SERVIZIO SOCIALE A CANOSSA

Continuità di raccordo con i servizi sociali, dedicati agli anziani, tramite l'Unione Val d'Enza. Per i servizi alla persona, ampliati in questi ultimi 5 anni, l'impegno è quello di mantenere lo stesso livello e tutti i servizi oggi attivi, promuovendo piccole modifiche organizzative nell'ottica di ampliamento del servizio domiciliare laddove richiesto dai cittadini. Implementazione degli strumenti nazionali e regionali di contrasto alla povertà attivando affiancamenti a favore dei cittadini con percorsi per il sostegno all'inserimento lavorativo.
Proposte di iniziative rivolte ai genitori, alle famiglie, volte sia a dare possibilità di luoghi di incontro per confronti a tema, sia dare collaborazione ed informazione ed orientamento rispetto ai servizi disponibili nella rete sociale. Attivazioni di collaborazioni con le associazioni locali per predisporre percorsi di affiancamento a progetti specifici che verranno individuati per supportare progetti di comunità."

10. CANOSSA IN FORMA – SPORT E TEMPO LIBERO

Verrà creata la pista di avviamento al ciclismo
Percorso vita
Percorso e implementazione per e-bike
Collaborazione anche con le società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.
Ampliamento proposta di attività motorie/ludico/sportive rivolte alle diverse età anche attraverso i cosiddetti sport minori.

11. CANOSSA DEI GIOVANI

Prevediamo di ampliare i corsi di musica e spazi per gruppi musicali
Corsi di danza
Individuare uno spazio da dedicare ad attività ludico, culturali e sportive. Uno spazio dove organizzare incontri tematici.

12. LA FAMIGLIA CANOSSA

Supporto alle famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi.
Sostegno alle famiglie anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (1991)	n.	3.389
Popolazione legale al censimento (2001)	n.	3.376
Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3.785
Popolazione residente al 31/12/2023		3.786
di cui:		
maschi		1.926
femmine		1.860
Nuclei familiari		1.705
Comunità convivenze		0
di cui:		
In età prescolare (0/4 anni)		109
In età scuola obbligo (5/14 anni)		345
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		548
In età adulta (30/64 anni)		1.802
Oltre 65 anni		982
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		44
Saldo naturale: +/- …		**-27**
Immigrati nell'anno n. …		181
Emigrati nell'anno n. …		151
Saldo migratorio: +/- …		**30**
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- …		**3**
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Tasso di natalità ultimo quinquennio		
Anno 2019	Tasso	0,64
Anno 2020	Tasso	0,64
Anno 2021	Tasso	0,59
Anno 2022	Tasso	0,71
Anno 2023	Tasso	0,44
Tasso di mortalità ultimo quinquennio		
Anno 2019	Tasso	1,02
Anno 2020	Tasso	1,02
Anno 2021	Tasso	1,21
Anno 2022	Tasso	1,32
Anno 2023	Tasso	1,16

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					53,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				5
	* Laghi				2
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade regionali			Km.	12,09
	* strade provinciali			Km.	19,94
	* strade comunali			Km.	38,81
	* strade vicinali			Km.	38,55
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato Deliberazione C.C. n. 77 del 01/08/1997		Si	☒	No	☐
* Piano regolatore – PRGC - approvato Deliberazione C.C. n. 170 del 15/02/1999		Si	☒	No	☐
* Piano edilizia economica popolare – PEEP		Si	☐	No	☒
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP		Si	☐	No	☒
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido - Micro nido comunale IL SALICE	n. 1	posti n.	8
Sezione nido Primavera FISM San Giuseppe	n.1	posti n.	10
Scuola Infanzia FISM San Giuseppe	n. 1	posti n.	32
Scuole dell'infanzia Statale Monchio	n. 1	posti n.	18
Scuola primaria Monchio	n. 1	posti n.	31
Scuola primaria Canossa	n. 1	posti n.	122
Scuola secondaria I grado Canossa	n. 1	posti n.	100
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1.320		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1	Rigenerazione Urbana	
Convenzioni	n. 1	Servizio Finanziario	
Convenzione con il Comune di Quattro Castella (RE)			

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio smaltimento rifiuti	Società partecipata	IREN AMBIENTE SPA
2	Servizio gas	Appalto	HERA COMM SPA
3	Servizio idrico integrato	Società partecipata ind.	ARCA S.R.L.
4	Farmacia Comunale	Concessione	DOTT.SSA ANGELA RONCONI
5	Biblioteca comunale	Appalto	AR/S ARCHEOSISTEMI S.R.L.
6	Mensa scolastica	Diretta	
7	Trasporto Scolastico	Appalto	COSEPURI SOC. COOP P.A.
8	Micro Nido	Appalto	COOPSELIOS SCRL

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Partecipazione	Codice fiscale	N. azioni (spa)	Partec. %	Valore al 31.12.2023
IREN S.P.A.	07129470014	756.613	0,0593%	1.331.888,00
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	642	0,5350%	800.081,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	44.476	0,2138%	58.105,00
LEPIDA SPA	02770891204	1	0,0016%	1.220,00
AGENZIA MOBILITA' s.r.l.	2558190357	0	0,2800%	11.261,00
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	353510357	0	0,2800%	30.202,00
				2.232.757,00

			Dati al 31 dicembre 2023		
SOCIETA'	Codice fiscale	Ns. quota %	Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
1. IREN S.P.A.	7129470014	0,06%	€ 1.300.931.377	€ 2.236.972.997	€ 172.284.624
2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	2153150350	0,54%	€ 120.000.000	€ 157.568.916	€ 3.153.737
3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	1429460338	0,21%	€ 20.800.000	€ 27.710.783	€ 620.517
4. LEPIDA S.C.P.A. – Bologna	277089120	0,00%	€ 69.881.000	€ 74.354.587	€ 226.156
5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA	353510357	0,28%	€ 9.406.598	€ 10.847.015	€ 60.447
6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	2558190357	0,28%	€ 3.000.000	€ 4.115.689	€ 93.752

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 presunto €. 410.000,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023	€	635.264,24
Fondo cassa al 31/12/2022	€	780.333,40
Fondo cassa al 31/12/2021	€	538.169,61

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	28.912,28	3.128.612,97	0,92
2022	23.993,52	3.279.406,17	0,73
2021	27.691,26	3.116.809,46	0,89

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)*
2023	
2022	15.454,73
2021	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	4	1	3
Cat. C	8	8	
Cat. B3	2	2	
Cat. B1	2	2	
Cat.A			
	16	13	3
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023: 16

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	*Dipendenti*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2023	16	682.722,59	21,11
2022	16	609.197,28	19,44
2021	15	583.160,53	19,80
2020	16	539.255,07	19,21
2019	16	570.681,05	20,42

Con Deliberazione Giunta Comunale n. 89 del 17/09/2022 si è provveduto alla "Modifica della struttura organizzativa e definizioni assetto delle Posizioni organizzative dell'Ente" oltre che all'adeguamento dell'organigramma e contestualmente alla riorganizzazione e riassegnazione delle risorse umane.
Le posizioni organizzative attuali sono le seguenti:

Qualifica e Profilo Professionale
Dott.ssa VINCENZI MARIA ELENA Area Funzionari EQ Funzionario Amministrativo Contabile (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 4 del 30/12/2023 Decreto Prefetto Bologna n. 422/2021 ai sensi dell'art 16 ter della Legge n. 8/2020
Rag. ROSSI MAURO Area Funzionari EQ Funzionario Amministrativo Contabile (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 6 del 30/12/2023
Arch. FRANCESCA PISI (ad interim) Area Funzionari EQ Funzionario Tecnico (Dipendente a Tempo Determinato art. 110 comma 1 - 36 ore settimanali – a tempo indeterminato dal 01/05/2024) Decreto del Sindaco n. 8 del 30/12/2023 Decreto n. 5 del 30/04/2024 e n. 8 del 04/11/2024
Dott.ssa FERRARI ROBERTA Area Funzionari EQ Funzionario Amministrativo Contabile Decreto del Sindaco n. 5 del 30/12/2023
Arch. FRANCESCA PISI Area Funzionari EQ Funzionario Tecnico (Dipendente a Tempo Determinato art. 110 comma 1 - 36 ore settimanali a tempo indeterminato dal 01/05/2024) Decreto del Sindaco n. 7 data 30/12/2023 Decreto del Sindaco n. 8 del 30/12/2023 Decreto n. 5 del 30/04/2024 e n. 8 del 04/11/2024)

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- pressione tributaria in linea con quella dei Comuni limitrofi che garantiscono servizi simili alla cittadinanza;
- mantenimenti e qualificazione dei servizi erogati;
- ricorso a contributi di terzi e di altri enti pubblici per la realizzazione degli investimenti;

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote per quanto riguarda IMU.
Per quanto riguarda l'addizionale comunale irpef vengono confermate le aliquote dell'anno 2024.
Relativamente alla TARI la stessa verrà modulata sulla base del relativo piano finanziario approvato da ATERSIR.
Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verranno mantenute quelle in essere soprattutto per quanto riguarda la TARI degli esercizi commerciali delle frazioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere all'alienazione del patrimonio che non è ritenuto indispensabile come da specifiche deliberazioni già approvate in consiglio comunale.
Particolare attenzione dovrà essere riservata ai bandi regionali, statali ed europei per contributi finalizzati alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2025-2027risultano previsti prestiti nella sola annualità 2025:

- prestito di € 200.000,00 relativo alla nostra quota di cofinanziamento del contributo richiesto per € 700.000,00 relativo alla messa in sicurezza del plesso scolastico di Ciano d'Enza (importo lavori € 900.000,00)
- prestito di € 300.000,00 relativo alla messa in sicurezza delle scuole di Trinità;
- prestito di € 50.000,00 relativo alla riqualificazione di Villa Viani a fronte di una spesa complessiva di € 563.000,00 finanziata per € 500.000 con contributo rigenerazione urbana bando STAMI e per € 13.000,00 con mezzi propri.

Nel corso del 2026 e del 2027 non sono previsti prestiti.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Stanziamento 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	200.000,00	550.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**550.000,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Sulla base dei dati consuntivi dell'ultimo triennio, dell'anno in corso e sulla base della programmazione 2025-2027, l'evoluzione dell'indebitamento dell'Ente è la seguente:

	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Residuo debito inizio anno	**1.250.493,03**	**1.159.278,95**	**1.065.881,20**	**970.241,20**	**1.441.161,20**	**1.360.611,20**
Nuovi prestiti	0	0	0,00	550.000,00	0	0
Prestiti rimborsati	91.214,08	93.397,75	95.640,00	79.080,00	80.550,00	109.580,00
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/-	0	0	0	0	0	0
Debito totale a fine anno	**1.159.278,95**	**1.065.881,20**	**970.241,20**	**1.441.161,20**	**1.360.611,20**	**1.251.031,20**
Abitanti al 31 dicembre	**3.783**	**3.786**	**3.786**	**3.786**	**3.786**	**3.786**
Indebitamento pro capite	**306,44**	**281,53**	**256,27**	**380,66**	**359,38**	**330,44**

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse a disposizione garantendo i servizi attualmente erogati.

Occorre rilevare che negli ultimi anni sono emerse una serie di spese difficilmente comprimibili quali ad esempio il supporto educativo agli alunni diversamente abili e la compartecipazione nella gestione del centro diurno e della casa di riposto ASP Sartori (tramite unione Val d'Enza).
Altre spese hanno carattere alquanto aleatorio come il servizio spalata neve.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del personale attualmente è quella stabilita con Deliberazione Giunta Comunale n. 20 del 27/02/2024 che ha approvato il PIAO 2024-2026 – Aggiornamento 2024 come modificata con deliberazione della G.C. n.54 dell'11/06/2024.

Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione) è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 ed è un documento unico di programmazione e governance, volto ad assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese, semplificando i processi, che sostituirà una serie di atti di programmazione che finora le amministrazioni erano tenute a

predisporre, tra cui il piano del fabbisogno del personale. Il PIAO avrà durata triennale, e sarà aggiornato annualmente; le Amministrazioni fino a 50 dipendenti approvano un Piano semplificato secondo lo "schema tipo" fissato dal Decreto della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 30 giugno 2022, n. 132 in vigore dal 22/09/2022 contenente il Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione, che all'art. 6 ha disciplinato le modalità semplificate per gli enti tenuti all'adozione del PIAO con meno di cinquanta dipendenti, individuando quali "Sezioni" obbligatorie le seguenti:

- Scheda anagrafica dell'Amministrazione.
- Sezione Valore pubblico, limitatamente alla sottosezione "2.3 Rischi corruttivi e trasparenza".
- Sezione Organizzazione e capitale umano relativamente a tutte le sottosezioni di programmazione ma con semplificazione nei contenuti di ciascuna.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Con deliberazione della C.C. N. 5 del 22/01/2024 è stato approvato il triennale degli acquisti di forniture e servizi, 2024-2026.
In base alla vigente normativa, il programma è divenuto triennale e viene aggiornato per il triennio 2025-2027 in sede di aggiornamento al DUP 2025-2027.
Si evidenzia che, sulla base della vigente normativa, rientrano nel piano triennale solo gli acquisti di importo pari o superiore a 140.000,00 euro.

NUMERO intervento CUI	**DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO**	Primo anno 2025	Secondo anno 2026	Terzo anno 2027	Costi su annualità successive	Totale
codice		calcolo	calcolo	calcolo	valore	campo somma
00447040353202000001	Servizio gestione Micronido COMUNALE IL SALICE	23.200,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00	**197.200,00**
00447040353202000002	Servizio trasporto scolastico ed extra scolastico	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	**159.000,00**
00447040353202000003	Appalto per servizi bibliotecari, culturali e turistici del Comune di Canossa	64.500,00	91.000,00	26.500,00	0,00	**182.000,00**
00447040353202000004	Affidamento servizio fornitura energia elettrica "set-2025 - ago-2026)	48.000,00	96.000,00	0,00	0,00	**144.000,00**
00447040353202000005	Affidamento servizio fornitura energia elettrica "set-2026 - ago-2027)	0,00	48.000,00	96.000,00	0,00	**144.000,00**
00447040353202000006	Affidamento servizio fornitura energia elettrica "set-2027 - ago-2028)	0,00	0,00	48.000,00	96.000,00	**144.000,00**
		135.700,00	**346.000,00**	**281.500,00**	**207.000,00**	**970.200,00**

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 22/01/2024.

Si evidenzia che, sulla base della vigente normativa, rientrano nel piano triennale solo le opere pubbliche di importo pari o superiore ad euro 150.000,00.

Il programma per il triennio 2025-2027 è il seguente:

Estratto SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DEL COMUNE DI CANOSSA (RE)

ELENCO DEI LAVORI DEL PROGRAMMA

			STIMA DEI COSTI DELLE OPERE				
NUMERO intervento CUI	**Codice CUP**	**DESCRIZIONE DELL'OPERA PUBBLICA**	Primo anno (2025)	Secondo anno (2026)	Terzo anno (2027)	Costi su annualità successive	**Totale**
codice	codice	testo	calcolo	calcolo	calcolo	valore	**campo somma**
L00447040353202400001	D28H23002380001	INTERVENTO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA FRANA LOCALITA' RONCOVETRO COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIAROMAGNA, TOSCANA E MARCHE	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	**1.000.000,00**
L00447040353202400002	D25E23000160007	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "GREGORIO VII" VIA VAL D'ENZA NORD 118 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLIMMOBILE SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GREGORIO VII	900.000,00	0,00	0,00	0,00	**900.000,00**
L00447040353202400003	D23G24000120007	HUB DIFFUSO DELLINNOVAZIONE TERRITORIALE CANOSSA COMPLESSO STORICO DI VILLA VIANI COMUNE DI CANOSSA	252.244,60	310.755,40	0,00	0,00	**563.000,00**
L00447040353202400004	D26F24000090006	SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE DI TRINITÀ DI CANOSSA INTERVENTO PER IL CONSOLIDAMENTO STATICO E IL RINFORZO SISMICO	300.000,00	0,00	0,00	0,00	**300.000,00**
L00447040353202400005	D27H24001970001	LAVORI DI RIPRISTINO DEL PONTE IN LOCALITÀ MULINO ZANNONI*LOCALITÀ MULINO ZANNONI*RIPRISTINO PONTE	300.000,00	0,00	0,00	0,00	**300.000,00**
			2.752.244,60	**310.755,40**	**0,00**	**0,00**	**3.063.000,00**

Estratto SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CANOSSA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	**Arco temporale di validità del programma**			
	Disponibilità finanziaria			**Importo Totale**
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.202.244,60	297.755,40	0,00	2.500.000,00

risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.752.244,60	**310.755,40**	**0,00**	**3.063.000,00**

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

CAP.	ANNO	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Quadro economico	Residuo al 31.10.2024
20703	2019	MESSA A NORMA SCUOLA PRIM. MATILDE DI CANOSSA	257.566,00	31.570,59
20703	2019	MESSA A NORMA ANTINCENDIO SC. PRIMARIA CIANO	50.000,00	409,88
20703	2019	MESSA A NORMA ANTINCENDIO SC. SECONDARIA CIANO	50.000,00	13.862,93
21035	2024	LAVORI STRADA CEREZZOLA (FDO SVIL MONTAGNA)	60.000,00	60.000,00
21305	2024	LAVORI STRADA VEDRIANO (L.R. MONTAGNA)	40.000,00	40.000,00
21315	2023	INTEVENTI PER DISTACCO MASSI RUPE ROSSENA	150.000,00	150.000,00
21703	2023	PNRR RIQ. IP FRAZIONI Roncaglio Borzano Roncovetro 2023	60.000,00	57.452,66
21704	2024	PNRR RIQUALIFICAZIONE IP FRAZIONI ANNO 2024	60.000,00	53.076,39
22014	2024	PRONTO INTERVENTO STRADA CANOSSA CAVANDOLA	100.000,00	100.000,00
22016	2024	PRONTO INTERVENTO STRADA CADRAZZOLE VEDRIANO	75.000,00	75.000,00
22105	2022	RIGENERAZIONE URBANA BOSCO IMPERO	840.000,00	389.552,38
22107	2024	PRONTO INTERVENTO MASSI RUPE ROSSENA	100.000,00	100.000,00
22108	2024	PRONTO INTERVENTO STRADA RONCOVETRO - STR. QUERCE	120.000,00	120.000,00
22109	2024	PRONTO INTERVENTO STRADA ABITATO CIMITERO VEDRIANO	145.000,00	145.000,00
22203	2024	PARCO RIO VICO - RIGENERAZIONE	19.500,00	19.500,00
22452	2023	PNRR AUTONOMIA PERSONE DISABILI CAVRIAGO	50.000,00	44.680,80
22453	2023	PNRR AUTONOMIA DISABILI VIA VAL D'ENZA NORD	300.000,00	269.997,96
			2.477.066,00	**1.670.103,59**

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà verificare e monitorare attentamente i capitoli di parte corrente relativi agli accertamenti IMU ed al tempo stesso verificare periodicamente le entrate che finanziano gli investimenti (es. proventi da permessi di costruire).
Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un'attenta riscossione delle entrate soprattutto per quanto riguarda la TARI ed i servizi a domanda individuale.
Il dettaglio degli equilibri di bilancio è indicato nella nota integrativa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Organi istituzionali:
Implementazione di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di facilitare il rapporto fra le persone e le istituzioni.
Efficientamento della comunicazione fra cittadino e istituzione Comune in modo trasparente e fruibile per tutti (principio di usabilità).
Implementazione ed aggiornamento del sito web istituzionale del Comune di Canossa.

Segreteria generale:
Garantire il corretto funzionamento degli organi dell'Ente (Giunta e Consiglio comunale) e del portale Amministrazione trasparente.
Miglioramento degli atti amministrativi con l'introduzione degli atti digitali e progressiva digitalizzazione della documentazione
Digitalizzazione, innovazione, sicurezza nella PA: punti fondamentali della Missione 1 del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, per migliorare l'erogazione dei servizi al cittadino

Gestione economico finanziaria:
Programmazione dell'ente sotto l'aspetto economico finanziario attraverso il bilancio di previsione ed il PEG e verifica dei risultati attraverso il rendiconto della gestione.
Verifica periodica degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio delle entrate e delle spese.

Gestione delle entrate tributarie:
Predisposizione dei ruoli TARI e delle relative tariffe sulla base del PEF TARI.
Monitoraggio del gettito IMU ed ADDIZIONALE comunale IRPEF.
Accertamento per recupero evasione e controlli IMU e TARI con obiettivo di raggiungere i budget iscritti nel bilancio di previsione.
Attivazione di servizio di supporto per la predisposizione e postalizzazione degli atti relativi alla riscossione coattiva.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio sulla base dei budget a disposizione.

Ufficio tecnico
Attività di supporto al settore patrimonio ed attività istruttoria delle pratiche edilizie.
L''ufficio tecnico dovrà monitorare le rendicontazioni effettuate per contributi statali e regionali concessi per la realizzazione dei relativi investimenti al fine di procedere all'incasso dei contributi stessi.

Elettorale Statistica Anagrafe e stato civile
Oltre agli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elezioni l'ufficio gestisce il protocollo, le luci votive e le rilevazioni statistiche annuali in ottemperanza agli adempimenti ISTAT

Sistemi informativi
Il servizio è stato trasferito all'Unione. Obiettivo, come gli anni scorsi, sono relativi all'implementazione hardware ed al miglioramento software (Migrazione al Cloud).
Transizione al digitale: ammodernamento e aggiornamento dell'intera Pubblica Amministrazione in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica della PA 2024-2026 (DPCM 12.01.2024)

Risorse umane
Le risorse umane sono gestite in forma associata tramite l'Unione. Nel corso dell'anno 2025 si presuppone che sarà approvato il CCNL 2022-2024 con la relativa applicazione dello stesso.

Altri servizi generali
In questo programma vengono gestite le risorse decentrate e le polizze assicurative dell'ente.

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Organi istituzionali	81.830,00	82.179,04	76.830,00	76.830,00
02 Segreteria generale	112.550,00	118.880,09	112.550,00	112.550,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	696.102,00	702.553,81	170.290,00	167.660,00
04 Gestione delle entrate tributarie	63.616,00	63.616,00	61.836,00	62.080,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	357.317,00	285.033,44	252.517,00	252.517,00
06 Ufficio tecnico	227.804,00	248.129,35	218.804,00	217.634,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	105.550,00	118.697,35	100.750,00	100.750,00
08 Statistica e sistemi informativi	35.147,00	69.273,21	12.000,00	12.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	44.533,00	44.884,26	44.533,00	44.533,00
11 Altri servizi generali	92.694,00	100.467,34	92.704,00	92.704,00
Totale	**1.817.143,00**	**1.833.713,89**	**1.142.814,00**	**1.139.258,00**

Programma	**01 Organi istituzionali**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi**
Referente Tecnico	**Vice Segretario – Dott.ssa Vincenzi Maria Elena**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.
Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.
Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.
Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi, L'ente aderisce inoltre ad ANUSCA (coordinamento prefetture – Ufficiali stato civile elettorale anagrafe- ente di formazione del personale); RIT Rete integrità e trasparenza dell'Emilia Romagna, Difesa Civica Regionale.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma.

Programma	**02 Segreteria**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi**
Referente Tecnico	**Vice Segretario – Dott.ssa Vincenzi Maria Elena**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Comprende lo svolgimento delle attività preposte al Segretario Generale (la cui sede è tuttora vacante per indisponibilità di nomine da parte della Prefettura, come da ultima procedura espletata nel mese di novembre 2023) in sostituzione del quale è stato nominato il Vice Segretario, oltre alle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni su normativa prassi e giurisprudenza di carattere generale o specifico concernenti l'attività dell'ente; la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; il controllo di legittimità degli atti e dei provvedimenti.
L'art. 3, comma 6-quater, del decreto-legge n. 44/2023, e s.m.i. Legge n. 74/2023, estende da 24 a 36 mesi il periodo massimo in cui, nei piccoli Comuni, le funzioni di Segretario comunale possono essere svolte da un Vicesegretario in possesso dei requisiti di cui sopra. Si attende Circolare operativa da parte della Prefettura / Ministero dell'Interno.
Il sito web istituzionale è stato migrato da giugno 2022 alla nuova versione in conformità alle Linee Guida AGID "Linee guida di design per i servizi web della PA" che contengono le regole per la progettazione dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione, in costante evoluzione e sviluppo
AgiD ha fornito a partire da ottobre 2021 un insieme di strumenti ideati per supportare amministrazioni e fornitori nella progettazione di siti sempre più utili, semplici da usare e inclusivi. Lo sviluppo di tali strumenti in modalità open source rende la realizzazione, l'adozione e la manutenzione della soluzione quanto più semplice, sicura ed economica possibile.
L'obiettivo è arricchire ed incrementare il sito web del Comune per renderlo più efficace sulla base dei bisogni dei cittadini, partendo dal modello dei siti web messo a disposizione degli Enti.

PNRR

Innovazione per i servizi al cittadino ed attuazione del piano di transizione al digitale secondo gli obiettivi stabiliti da PA digitale 2026 M1C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA attraverso. Progetti: Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Piattaforma Digitale Nazionale Dati ("PDND") - 'Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) ai quali si aggiungono:
"SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI" - INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI ANPR
"DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP – SUE)" -SISTEMA INFORMATICO UNICO DEGLI SPORTELLI DELL'UNIONE VAL D'ENZA E DEI COMUNI - "SERVIZI E CITTADINANZA

DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Misura 1.7.2 Rete dei servizi di facilitazione digitale

La comunicazione della PA è sempre più comunicazione via web. I siti web della PA sono ormai uffici virtuali, dove si entra per usufruire tendenzialmente di tutti i servizi offerti dall'Ente. Dal buon funzionamento della comunicazione on line dipende oggi l'accesso dei cittadini ai servizi e alle informazioni della pubblica amministrazione. La pubblica amministrazione è quindi chiamata a valutare i siti web e i servizi on line offerti ai cittadini, in termini di usabilità, oltre che di accessibilità, al fine di garantire il rispetto del diritto di accesso e del diritto all'informazione dei cittadini.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite: utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune. Transizione al digitale Piano di Transizione al digitale PA 2026 - PNRR	Cittadini Imprese Comuni Unione	2025-2027	Costante monitoraggio/ aggiornamento del sito internet e dei Servizi digitali anche tramite SPID	Sindaco	Tutti i settori

Programma	**03 Gestione economico finanziaria e programmazione**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi**
Referente Tecnico	**Rag. Mauro Rossi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Dall'annualità 2025 (set- 2025) è prevista l'assunzione del Responsabile del Settore Finanziario a tempo pieno.

Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

Si ricorda che il Comune di Canossa, avente popolazione inferiore a 5.000 abitanti ha scelto di non produrre il bilancio consolidato avendo società partecipate con quote minime e non rilevanti (art. 136 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 03/07/2020(.

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori

						coinvolti
Verifica equilibri ed investimenti	n. 4 report di verifica	Amministratori	2025-2027	n. 4 report trimestrali	Assessore al bilancio	Tutti
Approvazione bilancio 26-28	Approvare nuovo bilancio entro il 31 dicembre 2025	Amministratori	2025	Atto consiglio comunale di approvazione	Assessore al bilancio	Tutti

Programma	**04 Gestione delle entrate tributarie**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi**
Referente Tecnico	**Rag. Mauro Rossi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU nonché della gestione della Tassa Rifiuti.
Il servizio si occupa inoltre della gestione del canone unico patrimoniale che ha sostituito la TOSAP, l'Imposta comunale Pubblicità e il diritto per le pubbliche affissioni.
Nel corso del 2024 si sta procedendo al nuovo affidamento per quanto riguarda il canone unico esposizione pubblicitarie (ex imposta pubblicità e pubbliche affissioni) in quanto lo stesso è in scadenza il 31.12.2024.
Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.
Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati.
Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il nuovo software fornito dall'Unione Val d'Enza con un supporto esterno per la predisposizione atti e la relativa postalizzazione.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2025 - 2027	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia

Programma	**05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi, Consigliere Delegato Bezzi Cristian**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria	Analisi criticità, adeguamento impianti	cittadini	2025-2027	PEG	Sindaco Luca Bolondi Consigliere Delegato Cristian Bezzi	Affari generali – Scuola Cultura

Programma	**06 Ufficio tecnico**
Referente Politico	**Sindaco (Consigliere delegato Bezzi Cristian)**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	Descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Messa a norma antincendio scuola primaria	Cittadini	2025-2027	CRE Certificato regolare esecuzione	Sindaco Luca Bolondi Consigliere Delegato Cristian Bezzi	Affari generali - Scuola
Riqualificazione urbana	Intervento di riqualificazione immobile ex sede CRI sito in Piazza Matilde di Canossa e Arena Spettacoli presso Foro Boario Pierino Ricci area Bosco dell'Impero	Cittadini	2025-2027	Fine lavori CRE Certificato regolare esecuzione	Sindaco Luca Bolondi Consigliere Delegato Cristian Bezzi	Turismo LL.PP. Patrimonio

Programma	**07 Elezioni anagrafe e stato civile**
Referente Politico	**Sindaco**
Referente Tecnico	**Vice Segretario – Dott.ssa Vincenzi Maria Elena**

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma
Dal 2023 l'Anagrafe Nazionale ANPR si arricchisce dei dati elettorali. Con decreto interministeriale – pubblicato in Gazzetta ufficiale il 15 novembre 2022 – sono state definite le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR al fine della sua integrazione con le liste elettorali. Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni comune per il primo inserimento dei dati elettorali nell'ANPR e dei successivi aggiornamenti.
Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

E' incorso lo sviluppo dell'ANPR, l'anagrafe nazionale della popolazione residente, con il processo di ampliamento dell'anagrafe unica, volto ad includere anche la formazione e gestione dei registri dello stato civile, mettendo a disposizione dei Comuni e degli ufficiali di stato civile nuovi servizi digitali per lo svolgimento delle loro delicate mansioni. (ANSC)

Tale processo attua quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.L. 78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, in base al quale l'ANPR deve contenere l'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai Comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno. Inoltre, sempre in base a quanto previsto, in apposito decreto del Ministero dell'Interno, sono state definite le modalità e i tempi di adesione da parte dei Comuni all'archivio nazionale informatizzato, con conseguente dismissione della versione analogica dei registri di stato civile.

L'intervento per l'ampliamento dell'ANPR è stato avviato a valere su fondi PNRR: una delle misure dell'asse Digitalizzazione della pubblica amministrazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) riguarda l'attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di 50 procedure critiche che interessano direttamente i cittadini, nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile.
Sono 5 i comuni italiani "pilota" che hanno iniziato da ottobre 2023 a registrare e archiviare digitalmente gli atti dello stato civile.

Programma	**08 Statistica e sistemi informativi**
Referente Politico	**Sindaco**
Referente Tecnico	**Mauro Rossi**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement
Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.
Si procederà alla sostituzione delle macchine obsolete ed al miglioramento dei software gestionali in dotazione nonché dei servizi alla cittadinanza per la gestione dei pagamenti (completamento PAGOPA – Introduzione APP IO e gestione servizi ed accessi tramite SPID).
b) Obiettivi
Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	**10 Risorse Umane**
Referente Politico	**Luigi Bellavia**
Referente Tecnico	**Mauro Rossi**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.
A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel 2024 il servizio ragioneria collaborerà con il servizio personale associato per le seguenti attività:
- assunzione personale cat. C presso ufficio tecnico;
- contratto risorse decentrate anno 2024 e progressioni economiche orizzontali 2024;

Con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Val d'Enza n. 40 del 29/11/2022 è stata disposta, accogliendo la proposta pervenuta dalla Provincia, l'adesione all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari e al Servizio Ispettivo della Provincia di Reggio Emilia per l'Unione Val d'Enza e i Comuni di Bibbiano, Canossa, Campegine, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia e San Polo d'Enza, approvando e sottoscrivendo apposita convenzione per la gestione unificata delle funzioni del servizio ispettivo, ai sensi dell'art. 1, comma 62, della Legge n. 662/1996 e dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari a favore degli enti aderenti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 1 comma 89 della legge n. 56/2014 e degli artt. 55 e seguenti del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., limitatamente ai procedimenti volti ad accertare la responsabilità disciplinare per violazioni agli obblighi comportanti sanzioni superiori al rimprovero verbale. La durata della convenzione è dall'01/01/2023 fino al 31/12/2025.

Programma	**11 - Altri servizi generali**
Referente Politico	**Sindaco**
Referente Tecnico	**Vice Segretario – Dott.ssa Vincenzi Maria Elena**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Per quanto riguarda l'Avvocatura il Comune di Canossa con Deliberazione del C.C. n. 46 del 07/11/2022 ha rinnovato la sua adesione

alla Convenzione per la costituzione dell'ufficio comune per l'assistenza legale
denominato "Ufficio Unico Avvocatura della Provincia di Reggio Emilia"
ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 24.12.2007, n. 244 e dell'art. 30 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267
La durata della Convenzione è dal 01/01/2023 al 31/12/2027

b) Obiettivi
Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Polizia locale e amministrativa	62.371,00	62.371,00	62.371,00	62.371,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**62.371,00**	**62.371,00**	**62.371,00**	**62.371,00**

La funzione è stata trasferita all'Unione e pertanto l'unica spesa prevista è relativa al trasferimento all'Unione stessa.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Istruzione prescolastica	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.295.150,00	284.325,09	95.150,00	95.150,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	195.030,00	195.410,98	198.030,00	198.030,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**1.582.180,00**	**571.736,07**	**385.180,00**	**385.180,00**

(Bando PNRR - Avviso per la realizzazione di nuove scuole, mediante sostituzione edilizia, per avere plessi più innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi.)
Adeguamento sismico Scuola Secondaria di Primo Grado di Ciano d'Enza.
Ultimazione interventi di messa a norma antincendio e agibilità della scuola primaria "Matilde di Canossa"
Ampliamento offerta formativa
Promozione alla lettura attraverso spettacoli teatrali
Promozione alla lettura e laboratori didattici con la Biblioteca Comunale di Canossa
Progetti relativi all'Ambiente e all'educazione ambientale presso le scuole primarie
Progetti sulla corretta alimentazione
Progetto educazione sicurezza stradale
Proseguimento servizio gestione micro nido in appalto
Convenzione con la scuola di infanzia San Giuseppe sottoscritta nel 2021 e valevole fino all' A.S. 2023/2024 – Rinnovata per triennio 2024-2027
Servizi scolastici: Trasporto, Pre e post scuola Fuoribanco (previsione di un servizio di assistenza al trasporto degli alunni della Scuola infanzia statale).

Programma **01 Istruzione prescolastica**
Referente Politico **Loredana Viani**
Referente Tecnico **Dott.ssa Maria Elena Vincenzi**

Il DUP per il 2025-2027 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte
Amministrazione, gestione e funzionamento scuola infanzia statale del territorio dell'ente. Comprende la gestione delle rette dei servizi scolastici (refezione, trasporto, pre e post scuola), del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati al funzionamento del servizio mensa.
Gestione del micro nido comunale il Salice comprende l'attività istruttoria e amministrativa per la partecipazione al bando annuale ex "Al Nido con la Regione". (PR Misura FSE+ 2021-2027 Obiettivo K)
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola infanzia statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di micro nido.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" e il sostegno economico con il riconoscimento dei contributi spettanti come stabilito dalla nuova convenzione sottoscritta nel 2021 e valevole fino al 2024, rinnovata fino al 2027
Monitoraggio, verifica e istruttoria degli atti in adempimento alla programmazione regionale 2022 degli interventi e delle relative risorse per l'attuazione di quanto previsto all'Obiettivo 2 - Sostenere il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione, anche valorizzando il sistema delle convenzioni. - Legge 107/2015 e D.Lgs. n. 65/2017 Fondo per la qualificazione del sistema educativo territoriale. -fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione. D.Lgs. n. 65/2017.

Monitoraggio verifica e istruttoria degli atti in adempimento al PROGRAMMA DI CONSOLIDAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA - OBIETTIVO 1 - L.R. 19/2016 - programma per gli interventi "Ampliare, consolidare e qualificare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia – L.R. 19/2016",

Per quanto riguarda la misura "Al nido con la regione" si confermano entità finanziaria e finalità della misura, ma essa trova ora copertura a valere su risorse del Programma FSE+ con denominazione MISURA PER LA RIDUZIONE DEGLI ONERI A CARICO DELLE FAMIGLIE E PER FAVORIRE L'ACCESSO AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA PER I BAMBINI IN ETÀ 0-3 ANNI - PR FSE+2021/2027 Priorità 3. Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico K), con la conseguente necessità di riformulazione delle modalità di comunicazione gestionali e rendicontative.

Con questa misura si intende dare attuazione all'impegno della Regione di garantire la gratuità dei nidi per le famiglie che risiedono nei comuni montani; il Comune di Canossa rientra in questa classificazione (ex L.R. 2/2004 e s.m.i.- comuni classificati "aree interne", rientranti nella strategia STAMI (DGR n. 512/2022)

Nell'ambito della priorità 3. Inclusione sociale, si è impegnata a potenziare il sistema di welfare, sostenendo, tra le altre, misure per l'infanzia per favorire la più ampia partecipazione e l'abbattimento delle rette per gli asili nido con l'obiettivo di rafforzare e qualificare l'offerta di servizi di sostegno in risposta a bisogni specifici come misura di contrasto alla povertà educativa, di sostegno alle famiglie in condizioni economiche svantaggiate e di promozione della conciliazione vita-lavoro e dell'occupazione femminile.

Nell'ambito dell'Obiettivo specifico k), per migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, ha previsto un investimento straordinario per attivare misure economiche per l'ampliamento delle opportunità e l'abbattimento delle rette per promuovere l'accesso ai servizi educativi 0–3 anni.

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.
b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2025-2027	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica e paritaria	Viani Loredana	no

Programma	**02 Altri ordini di istruzione non universitaria**
Referente Politico	**Loredana Viani**
Referente Tecnico	**Dott.ssa Maria Elena Vincenzi**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati alla refezione scolastica incrementati e potenziati per assicurare il rispetto dei protocolli di sicurezza anti Covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro per scuola secondaria di primo e secondo grado, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.
E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

Proseguire ed incentivare le collaborazioni con gli istituti Superiori nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO) in favore di studenti del territorio.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2022-2024	Definizione progetti formativi per gli anni scolastici in collaborazione con le scuole	Studenti	2025-2027	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

Programma	**06 Servizi ausiliari all'istruzione**
Referente Politico	**Loredana Viani**
Referente Tecnico	**Dott.ssa Maria Elena Vincenzi**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento a sostegno dei servizi di trasporto scolastico, trasporto per gli alunni diversamente abili, servizio doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza, trasporto e refezione scolastica.
Il contratto d'appalto dei servizi di trasporto scolastico ed extrascolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado nel comune di Canossa, è stato rinnovato per il periodo 01/01/2023-31/12/2025, alle medesime condizioni contrattuali, fatta salva la revisione prezzi ai sensi della normativa vigente.

Monitoraggio, verifica e istruttoria degli atti relativi alla gestione del servizio di sostegno educativo scolastico per alunni disabili residenti nel Comune di Canossa frequentanti i servizi educativi per l'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.
Mantenimento della collaborazione tra Comune, AUSL-NPI e Istituti Comprensivi con l'obiettivo di valutare attentamente in quali situazioni e in che modo impiegare risorse, con un lavoro congiunto sia di tipo progettuale che di tipo esecutivo.
Conseguentemente al preoccupante aumento della domanda nell'ambito della disabilità, il Comune cerca di garantire risposta, attraverso il servizio di sostegno educativo scolastico presente dai nidi alle Scuole Secondarie di Secondo Grado.

L'appalto del servizio di sostegno educativo scolastico per alunni disabili residenti nei comuni di Bibbiano, Canossa, Cavriago, Campegine, Montecchio Emilia, San Polo D'Enza aderenti all'unione Val D'Enza frequentanti i servizi educativi per l'infanzia, le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e i servizi extra scolastici è in corso dal 01/09/2022 fino al 31/08/2026

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2025-2027	Analisi e monitoraggio dei servizi erogati per gli anni scolastici	Viani Loredana	no

Il Comune di Canossa rientra nell'area interna Appennino Reggiano, come da Delibera di Giunta regionale n. 586 del 26 aprile 2021 che approva il Documento Strategico regionale per la Programmazione unitaria delle politiche europee di sviluppo (DSR 2021-2027).

Il Comune di Canossa, ha sottoscritto un Accordo ex art.15 che norma i rapporti tra l'Unione Montana, ente capofila della STAMI Appennino Reggiano, e i tre Comuni extra Unione Montana che fanno parte dell'area interna Appennino Reggiano, approvato con Delibera di Giunta dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n.112 del 28.11.22 e con Deliberazione di Giunta del Comune di Canossa n. 112 del 03/11/2022 e successiva n. 132 del 20/12/2022, divenendo beneficiario delle azioni della prossima programmazione 2021-2027.

PNRR PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 2 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.2 GREEN COMMUNITY STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE "LA MONTAGNA DEL LATTE" - SCHEDA PIATTAFORMA 0-10 PROGRAMMAZIONE 2021-2027.

SNAI Strategia Nazionale Aree Interne programmazione 2021/2027, Delibera CIPESS num.41/2022 ha previsto per l'area interna Appennino Reggiano (composta da Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e i comuni di Canossa, Viano, Baiso) fondi della programmazione 2021/27 SNAI nazionale nella scheda "Piattaforma 0-10". utilizzabili solo nelle aree istruzione, mobilità, sanità ed in continuità con azioni già sperimentate nella prima strategia. A tal fine è stata stipulata una Convenzione tra l'Unione Montana e l'Istituto Comprensivo San Polo- F. Petrarca finalizzata al raggiungimento degli obiettivi nella scheda d'intervento I.1 "Piattaforma 0-10", contenuta nella Strategia d'area "La montagna del latte: stili di vita salutari e comunità intraprendenti nell'Appennino emiliano" (fino al 2025 rinnovabile 2026).

Sono confermati anche i contributi della Regione Emilia-Romagna a sostegno dei costi di frequenza dei centri estivi del Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri estivi anno 2024" dando continuità al sostegno economico alle famiglie per la partecipazione ai centri estivi dei bambini/e, e ragazzi/e.. il "bonus rette" proveniente ora dalla nuova programmazione di fondi europei Fse plus per l'inclusione sociale. PR FSE+ Priorità 3 Inclusione sociale - Obiettivo specifico K - Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri estivi DGR n. 365/2024.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali [i]

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	152.874,00	154.101,50	149.874,00	150.010,00
Totale	**152.874,00**	**154.101,50**	**149.874,00**	**150.010,00**

VOLONTARIATO. Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale,** dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani. Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo, favorendo sempre più un coinvolgimento delle organizzazioni locali al fine di creare una rete di sostegno e di collaborazione utile al territorio. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

Programma	**02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**
Referente Politico	**Paolo Mega**
Referente Tecnico	**Dott. ssa Roberta Ferrari**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per lo sviluppo e la promozione della biblioteca comunale e quelle per la valorizzazione, l'implementazione e l'allestimento degli spazi espositivi comunali anche per eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.). Comprende le spese per la progettazione culturale relativa ad edifici e luoghi a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca, la Torre di Rossenella, il Sito archeologico di Luceria e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), e per l'ingaggio di operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, e per il sostegno alle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Include il sostegno all'associazionismo attraverso l'attribuzione di contributi e la fattiva collaborazione.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie con particolare riferimento alle risorse derivanti dal PNRR. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche e in quest'ottica particolare rilievo è riservato all'implementazione di offerte di promozione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio.	Cittadini / turisti/ visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2025/2027	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obbiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche…).	Cittadini	2025/2027	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente
Fruizione dell'area scavi Canossa e del sito archeologico di Luceria	Promozione costante della possibilità di fruizione dell' Area di Scavi a Canossa e del sito archeologico di Luceria	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2025/2027	Promozione e patrocinio delle iniziative riguardanti l'area Scavi di Canossa e del sito archeologico di Luceria	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Aggiornamento della collezione della Biblioteca comunale "L. L. Ghirardini	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2025/2027	Aggiornamento e implementazione della collezione della Biblioteca tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Sport e tempo libero	318.244,60	101.709,64	377.455,40	66.700,00
02 Giovani	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
Totale	**329.744,60**	**113.209,64**	**388.955,40**	**78.200,00**

SPORT: Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. Interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità. Collaborazione con le società sportive locali e dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti.

Programma	**01 Giovani Sport e tempo libero**
Referente Politico	**Luigi Bellavia**
Referente Tecnico	**Dott. Roberta Ferrari**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione delle associazioni del territorio e proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie: attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione. Si attueranno forme di coinvolgimento quali le alternanze scuola-lavoro, i tirocini universitari e il volontariato giovanile anche nell'ambito di progetti regionali quali la YoungER Card e Leva Giovani Protagonisti per offrire ai ragazzi occasioni di cittadinanza attiva e volontariato sociale che valorizzino i loro talenti promuovendo un senso più profondo di appartenenza civica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Realizzazione di attività rivolte ai giovani e gli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa.	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2025/2027	Realizzazione delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo
Coinvolgimento dei Giovani nella vita culturale e sociale del paese	Promuovere esperienze di volontariato giovanile	Giovani Comunità Enti e associazioni	2025/2027		Luigi Bellavia	Cultura Turismo Sociale

MISSIONE	***07***	***Turismo***

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	47.950,00	47.950,00	47.950,00	47.950,00

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto si opererà per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Operare per creare offerte turistiche aventi ad oggetto il vivere all'aria aperta (trekking bike e-bike) e la realizzazione di percorsi che rendano fruibili le emergenze paesaggistiche e monumentali. Favorire lo sviluppo dell'albergo diffuso, del ristorante diffuso del museo diffuso ecc. in una nuova ottica di ospitalità esperienziale. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private. Sviluppare ed ampliare il Festival dei borghi.

Orizzonte temporale (2020 - 2027)

Programma	**01 Sviluppo e valorizzazione del turismo**
Referente Politico	**Paolo Mega**
Referente Tecnico	**Dott. ssa Roberta Ferrari**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovraregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell' Info Point Turismo di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica, in particolare il Festival dei Borghi che si intende sviluppare e potenziare grazie alla partecipazione a bandi regionali e ministeriali di settore. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio. In particolare si lavorerà alla promozione dell'arena spettacoli sita presso il foro boario "Pierino Ricci" – Parco urbano Bosco dell'Impero attraverso una programmazione culturale varia frutto della co-progettazione costante con l'Ente gestore e l'associazionismo locale e grazie anche a risorse da bandi regionali o ministeriali cui si intende partecipare.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Gestione	Migliorare	Turisti / visitatori /	2025/2027	Rilevazione dati	Paolo	no

dell'Info Point turistico	l'efficienza ed implementare i servizi dell'Info Point Turistico	studiosi		utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Mega	
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della rete sentieristica comunale; sviluppo dell'albergo diffuso, compatibilmente.	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2025/2027	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione di materiale per la promozione del territorio	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente
Realizzazione Festival dei Borghi e potenziamento della manifestazione	Coordinamento delle fasi di ideazione, organizzazione, gestione e promozione del Festival dei Borghi e sviluppo del format in caso di esito positivo alla partecipazione a bandi di settore	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni	2025/2027	Raccolta dati di presenze sul territorio in riferimento agli eventi proposti a calendario; realizzazione di un apposito piano promozionale	Mega	Patrimonio Ambiente
Promozione del parco urbano Bosco dell'Impero	Coordinamento delle fasi di co-progettazione, organizzazione, gestione di attività presso Arena spettacoli sita presso il foro boario "Pierino Ricci"	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni	2025/2027	Partecipazione costante alla co-progettazione delle iniziative e delle manifestazioni, insieme al partner individuato attraverso avviso pubblico e con il coinvolgimento dell'associazionismo	Paolo Mega	Patrimonio Ambiente

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	20.500,00	27.709,59	20.500,00	23.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**20.500,00**	**27.709,59**	**20.500,00**	**23.500,00**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono quelli previsti nel vigente Piano Regolatore Generale PRG. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Obiettivo ritenuto importante riguarda l'incremento della vigilanza sulle attività edilizie, al fine di accertare eventuali illeciti edilizi.

Programma	**01 Urbanistica e assetto del territorio**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall' ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

La Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24, introduce nuovi obiettivi e strategie che dovranno essere previste nella predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e introduce alcuni nuovi elementi che si possono così sintetizzare, il contenimento del consumo di suolo, favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, tutela del e valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche, tutela dei territori agricoli, valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio, promuovere le condizioni di attrattività delle attività produttive e terziarie, maggior conoscenza del patrimonio edilizio locale esistente, vivibilità degli spazi urbani, performance ambientali dei manufatti e dei materiali per una migliore salubrità e comfort degli alloggi, conformità alle norme antisismiche per le nuove costruzioni e per gli interventi di ristrutturazione;

• Dotare l'amministrazione Comunale di un nuovo strumento urbanistico in conformità alle Leggi Regionali sovraordinate, con la previsione di una nuova pianificazione territoriale con particolare attenzione al contenimento dell'uso del territorio e incentivare il recupero del patrimonio edilizio esistente attraverso interventi di conservazione e riqualificazione di volumi e fabbricati fatiscenti nei centri e nelle frazioni con importanti e mirate opere di recupero e ristrutturazione.

• Preservare il suolo produttivo agricolo ad utilizzi impropri, scoraggiando le attese speculative per destinazioni urbane sull'intero territorio comunale, al fine di garantire e tutelare l'attività delle aziende agricole.

• Mantenere costantemente monitorata la efficacia delle norme tecniche di attuazione e aggiornata la situazione.

• Applicare le nuove disposizioni della Legge Regionale 21 Dicembre 2017 n. 24 ed in particolare le azioni mirate al contenimento del consumo di suolo e le azioni mirate alla rigenerazione urbana.

• Valorizzare gli interventi di recupero e riqualificazione urbana del patrimonio edilizio esistente nei centri e nelle frazioni e di dismissione con riqualificazione delle attività incongrue insediate all'interno del contesto urbano.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti istruttori per adozione e approvazione	Cittadini/attività produttive/professionisti	2025-2027	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge Pubblicazione e aggiornamento sito Internet	Sindaco Luca Bolondi	
Recupero del patrimonio edilizio esistente	Gestione telematica dei procedimenti edilizi	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2025-2027	Accesso atti Pratiche Edilizie	Sindaco Luca Bolondi	
Contrasto all'abusivismo edilizio	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica.	Cittadini	2025-2027	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti	Sindaco Luca Bolondi	
Predisposizione e approvazione di un piano urbanistico generale PUG intercomunale e varianti urbanistiche necessari per valorizzazione territoriale ai sensi LR 24_2017	Atti istruttori	Cittadini/attività produttive/professionisti	2025-2027	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge	Sindaco Luca Bolondi	

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.109.300,00	1.532.995,52	58.800,00	58.800,00
03 Rifiuti	779.917,00	825.150,00	779.917,00	779.917,00
04 Servizio Idrico integrato	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**1.892.717,00**	**2.361.645,52**	**842.217,00**	**842.217,00**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

AREE PROTETTE E PARCHI
Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.
Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella,
Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.
Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.
Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Collaborazione nella predisposizione de Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020. Previsti Interventi di conservazione della biodiversità afferenti alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera; partecipazione alle azioni e vari processi progettuali finalizzati alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile.
Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.
Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.
Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.
Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carta europea per il turismo sostenibile (CETS) attraverso il potenziamento della sentieristica e la messa in campo di azioni di promozione della CETS in sinergia con enti, associazioni e realtà ricettive ed economiche del territorio al fine di promuovere sempre più il turismo sostenibile.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.
- Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti iniziative per divulgare SENSIBILITA' ED ATTENZIONE ALL'AMBIENTE.
- Collaborazioni con gli altri Comuni della Val D'Enza per progettazione ciclopedonale della Val D'Enza con collegamento ai principali ciclovie regionali.

b) Obiettivi (FRANCESCA PISI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione delle FRAZIONI	Cittadini	2025-2027	Approvazione progetto esecutivo	Assessore Mara Gombi Consigliere Delegato Cristian Bezzi	Lavori pubblici

b) Obiettivi (ROBERTA FERRARI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale. Ampliamento rete sentieristica. Promozione di attività didattiche e di formazione per insegnanti a tema Scuola in natura in collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale e CEAS. Promozione della CETS attraverso incontri, azioni di promozione del turismo sostenibile e formazione in collaborazione con enti, associazioni e realtà ricettive ed economiche del territorio	Cittadini Imprese	2025/2027	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio. Promozione di attività educative sul tema della sostenibilità ambientale.	Cittadini	2025/2027	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Valorizzazione Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla	Studenti / Cittadini	2025/2027	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	Ambiente Turismo

	conoscenza dell'area.					Patrimonio Urbanistica
Realizzazione progetto "Ciclovia del fiume Enza"	Realizzazione di una ciclovia della Val d'Enza in collegamento con le principali ciclovie regionali	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2025/2027	Collaborazione con Ente Parchi Emilia Centrale e comuni coinvolti per la prosecuzione dell'iter di approvazione e successiva realizzazione del progetto condiviso	Gombi Mara	Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

b) Obiettivi (FRANCESCA PISI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione delle FRAZIONI	Cittadini	2025-2027	Approvazione progetto esecutivo	Assessore Mara Gombi Consigliere Delegato Cristian Bezzi	Lavori pubblici

Programma	**03 Rifiuti**
Referente Politico	**Mara Gombi**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti il tem dei rifiuti, del riciclo, e di piani strategici per il contrato all'abbandono.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio, con il supporto di altri Enti e Associazionismo.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	825.200,00	1.789.593,08	715.200,00	712.200,00
Totale	**829.900,00**	**1.794.293,08**	**719.900,00**	**716.900,00**

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

a) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2025-2027	Delibere e Determine	Sindaco Luca Bolondi	

MISSIONE	***11***	***Protezione civile, aiuti alla popolazione***

Programma	**01 Sistema di Protezione civile**
Referente Politico	**Sindaco Luca Bolondi**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Ai sensi dell'articolo 20-ter del decreto-legge 1 giugno 2023, n. 61, recante “Interventi urgenti per fronteggiare l’emergenza provocata dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023”, convertito, con modificazioni, in legge 31 luglio 2023, n. 100, con D.P.R. del 10 luglio 2023, ammesso alla registrazione alla Corte dei Conti in data 14 luglio 2023, foglio n. 2026, il Generale di Corpo d’Armata Francesco Paolo FIGLIUOLO è stato nominato Commissario straordinario alla ricostruzione sul territorio delle Regioni Emilia Romagna, Toscana e Marche.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA, TOSCANA E MARCHE ha adottato, tra l’altro, le seguenti ordinanze che riguardano il Comune di Canossa:

- **ORDINANZA N. 6/2023**, che disciplina le modalità attraverso le quali provvedere, in esito alla ricognizione degli interventi realizzati in regime di somma urgenza segnalati dalle regioni Emilia-Romagna e Marche non ricompresi nei piani già predisposti dai Presidenti delle due regioni e riportati in allegato “A” alla presente ordinanza, al finanziamento degli interventi eseguiti nei territori colpiti dall’emergenza e caratterizzati dal requisito della “somma urgenza”, ai sensi dell’articolo 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 così come richiamato dall’articolo 19 del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.
  L’elenco degli interventi realizzati con procedure di somma urgenza di cui al precedente comma ed elencati in allegato “A” alla presente ordinanza, sono ricompresi nel decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 11 agosto 2023, attuativo dell’articolo 20-ter, comma 3 del decreto legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100, in fase di registrazione come da comunicazione del Capo Dipartimento della protezione civile in data 14 agosto 2023.

- **ORDINANZA N. 13/2023**, che disciplina le modalità mediante le quali provvedere, in esito alla ricognizione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione per le più urgenti necessità, al finanziamento del piano degli interventi di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali (di seguito indicato “piano”), parte integrante del complessivo quadro esigenziale degli interventi di cui all’articolo 20-ter, comma 7, lettera c), punto 1), del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n.100, da attuare nei territori delle regioni Emilia-Romagna, Toscana e Marche, interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a far data dal 1° maggio 2023, ai sensi dell’articolo 20-bis del medesimo decreto-legge convertito.

Somma Urgenza:
erogazione dei finanziamenti per gli interventi eseguiti nei territori dalle regioni Emilia-Romagna e Marche colpiti dall’emergenza e caratterizzati dal requisito della “somma urgenza”, ai sensi dell’articolo 140 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 così come richiamato dall’articolo 19 del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 61, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 luglio 2023, n. 100.

Obiettivi
Esercitare le funzioni di supporto ascritte al COC (Centro Operativo Comunale) in base al metodo “Augustus” in esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 100 del 31.10.2023:

Il COC (Centro Operativo Comunale) è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di protezione civile, per la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione nell’ambito del territorio comunale, segnala alle autorità competenti l’evolversi degli eventi e

delle necessità, coordina gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari, informa la popolazione.

CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE

Erogazione di un contributo per l'autonoma sistemazione ai nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa sia stata distrutta in tutto o in parte, ovvero sia stata sgomberata, in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che, a partire dal giorno 1° maggio 2023, hanno colpito il territorio delle province di Reggio Emilia, Modena, Bologna, Ferrara, Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini ed in esecuzione di specifici provvedimenti delle competenti autorità, adottati a seguito dell'evento.

Lo svolgimento delle attività istruttorie finalizzate alla concessione di contributi a favore di soggetti privati e attività economiche e produttive, a seguito degli eventi calamitosi che si verificano nel territorio comunale è demandato alla Missione 14 - Sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	150.436,00	168.057,60	64.900,00	64.900,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	270.937,36	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	423.055,00	423.100,00	428.750,00	428.750,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	22.855,40	22.855,40	23.644,60	23.400,00
Totale	**596.346,40**	**884.950,36**	**517.294,60**	**517.050,00**

Programma	**01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**
Referente Politico	**Loredana Viani**
Referente Tecnico	**Vice Segretario – Dott.ssa Vincenzi Maria Elena**

Dal 01/01/2015 tutti i Comuni del distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali area minori.
L'attività del 2024-2026 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili previa pubblicazione di apposito bando in base al vigente Regolamento Comunale per i servizi educativi per l'infanzia approvato con Deliberazione del C.C. n. 55 del 21/09/2009, in particolare l'art. 4.3 che demanda alla Giunta la nomina una apposita commissione per l'espletamento dell'istruttoria delle domande e della formazione della graduatoria degli aventi diritto, con le modalità stabilite dall'art. 4.4 e seguenti del Regolamento Comunale e dall'Allegato "A" al medesimo.
Si mantiene la collaborazione attraverso la forma della convenzione con la Scuola paritaria San Giuseppe che riguarda anche la sezione "primavera". L'attuale Convenzione, approvata con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 29/07/2021, è stata sottoscritta tra le parti in data 30/08/2021 Rep. n. 33/2021 con scadenza il 30/06/2024.
La Convenzione è stata rinnovata fino al 31/08/2027 con deliberazione del C.C. n. 25 del 17/07/2024 (Rep. n. 16)

Il Servizio Scuola del Comune provvede in collaborazione con l'Unione Val d'Enza all'istruttoria dei procedimenti finalizzati al rilascio:

- dell'accreditamento dei nidi d'infanzia ai sensi della L.R. n. 19/2016, come disposto dalla DGRER n. 704/2019 e dalla DGRER n. 1035/2021;
- dell'autorizzazione al funzionamento ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato B alla DGRER n. 1564/2017 per entrambe le strutture presenti sul territorio comunale

b) Obiettivi
Gestione attività prevista nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti

Mantenimento apertura servizio micronido comunale “Il Salice”	Attività di verifica sul funzionamento servizio micronido “Il Salice”	Utenti	2025-2027	Analisi e monitoraggio annuale entro il 30 giugno	Viani Loredana	no

Programma	**07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**
Referente Politico	**Mara Gombi**
Referente Tecnico	**Rossi Mauro (gestione budget)**

Dal 1° Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all’Unione Val d’Enza la funzione dei servi sociali. L’approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell’Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

Il mantenimento e l’ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:
SOCIALE: La funzione sociale è stata trasferita all’Unione Val d’Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre complesse e diversificate. Si richiamano per intero le linee programmatiche indicate negli atti di indirizzi approvati dall’Unione medesima.
Al fine di mantenere la continuità di raccordo dei servizi dedicati agli anziani, agli adulti e ai disabili con l’obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi e qualificati.
FAMIGLIE: L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterremo anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	6.650,00	7.346,79	6.650,00	6.650,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	13.584,00	13.584,00	13.584,00	13.584,00
Totale	**20.234,00**	**20.930,79**	**20.234,00**	**20.234,00**

Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.
alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.
Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.
Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.
Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.
Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.
Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa.

Programma	**02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori**
Referente Politico	**Consigliere Delegato Gabriele Gelmini**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Ufficio Commercio ed Attività Produttive si occupa, oltre che dell'attività ordinaria relativa alle attività produttive presenti sul territorio, della gestione dei mercati settimanali e delle attività volte alla promozione di prodotti tipici del territorio. Nello specifico, le principali attività gestite sono le seguenti:

• Ricevimento SCIA per pubblici esercizi, attività artigianali (es. parrucchieri, estetisti), e-commerce, strutture ricettive, strutture sanitarie private e relativa istruttoria.
• Autorizzazioni e concessioni per commercio su aree pubbliche.
• Rilascio tesserino hobbisti e gas tossici.
• Supporto giuridico – normativo alle attività commerciali.
• Gestione pianta organica delle farmacie e rapporti con il Dipartimento Farmaceutico dell'AUSL
• Farmacia Comunale di Trinità.
• Adempimenti statistici per Regione Emilia Romagna, Camera di Commercio, Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento

principale delle attività commerciali.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio.	Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2025-2027	Incontri con esperti del settore	Consigliere delegato Attività Produttive Assessore sviluppo del territorio	Turismo

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**	**2.200,00**

Programma	**01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**
Referente Politico	**Consigliere Delegato Gabriele Gelmini**
Referente Tecnico	**Arch. Francesca Pisi**

Obiettivi della gestione
a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Compatibilmente con le risorse finanziarie saranno previsti interventi a favore di imprese agricole per la promozione delle produzioni locali.

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle attività agricole del territorio.	Attività di informazione, aggiornamento e analisi degli operatori presenti	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2025-2027	Incontri con esperti del settore	Consigliere delegato Attività Produttive Assessore sviluppo del territorio	Turismo

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Fondo di riserva	18.000,00	30.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	150.200,00	0,00	150.200,00	150.200,00
03 Altri fondi	28.660,00	0,00	28.660,00	28.660,00
Totale	**196.860,00**	**30.000,00**	**194.860,00**	**194.860,00**

I fondi previsti nel bilancio di previsione 2025-2027 sono relativi al fondo Crediti Dubbia Esigibilità FCDE, Fondo Riserva, fondo di riserva di Cassa, Fondo di indennità fine mandato del Sindaco ed al Fondo aumenti contrattuali essendo scaduto il CCNL all'anno 2021.

MISSIONE	50	Debito pubblico

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	22.300,00	22.300,00	20.500,00	38.890,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	79.080,00	79.080,00	80.550,00	109.580,00
Totale	**101.380,00**	**101.380,00**	**101.050,00**	**148.470,00**

Le spese previste sono relative alla restituzione delle quote capitale dei prestiti in essere.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Pur non avendo mai attivato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi cinque anni, sono previsti i relativi stanziamenti per eventuali necessità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

Programmi	Stanziamento 2025	Cassa 2025	Stanziamento 2026	Stanziamento 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	**700.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**	**700.000,00**

I servizi per conto terzi verranno gestiti in base a quanto previsto dalla normativa e dai principi contabili in materia.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.
La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.
Rispetto al piano delle alienazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/03/2019, vengono confermate le seguenti alienazioni:

UBICAZIONE		RIFERIMENTI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE	
IMMOBILE	Superficie	FOGLIO	MAPPALE		Unitario	COMPLESSIVO
Ex scuole Vedriano	Mq. 183	59	181	Servizi comunali di quartiere		€ 30.000,00
Terreni agricoli Ciano d'Enza (ex demanio)	Mq. 13.598	Vedi delibera C.C.				€ 30.602,10
Immobile via Costa n. 8	Mq. 44	5	395 sub 1	Zona residenziale edificata		€ 15.000,00
Immobile residenziale in loc. Ciano d'Enza - via Fornaciari civ. 18	Mq. 44	3	75 sub 1	Zona residenziale edificata urbana (art. 20.2.a) delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 36.474,00
Terreno loc. Ciano d'Enza - via Gramsci	Mq. 127	6	392	Area Verde - P.P 25 (art. 20.7 delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 6.500,00

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Avendo partecipazioni minime non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati alle società partecipate.
Sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i Comuni fino a 5.000 abitanti, il Comune di Canossa ha scelto di non procedere alla predisposizione del bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Agli adempimenti previsti dalla presente normativa viene data attuazione attraverso un attento monitoraggio dei capitoli del PEG e con l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti interni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programma incarichi

L'art. 3, comma 54, della legge n. 244 del 24/12/2007, come modificato dall'art. 46 comma 2 della legge 133/2008, che stabilisce che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel **programma** approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma può essere pertanto così articolato:

Tabella incarichi professionali attivabili nel corso dell'esercizio 2025 (in gestione o esercizio provvisorio il presente programma deve intendersi come programma annuo):

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA		
MISSIONE	PROGRAMMA	Descrizione Incarichi
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali Segretaria Generale Gestione economico finanziaria Gestione tributi Anagrafe e Stato civile Risorse umane Statistiche e sistemi informativi	di assistenza e consulenza professionale giuridico-legale a supporto delle attività dell'ente e patrocini legale per attività relative alla comunicazione istituzionale e alla partecipazione; per attività relative alla organizzazione e formazione del personale; per attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Incarico per attività relative al riordino dell'archivio e a indagini statistiche. Incarichi per attività in materia finanziaria, fiscale e tributaria. Incarichi per recupero crediti
Servizi istituzionali, generali e di gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente Trasporto e diritto alla mobilità Sviluppo economico e competitività Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio Tutela valorizzazione e recupero ambientale Rifiuti Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Qualità dell'aria e riduzione inquinamento Viabilità ed infrastrutture stradali Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente	per attività in materia di pianificazione urbanistica, commerciale, paesaggistica ed edilizia; per attività di promozione del territorio. per attività in materia ambientale e sviluppo sostenibile, riqualificazione energetica e produzione energia da fonti rinnovabili – strumenti volontari di gestione ambientale; per attività relative a problematiche inerenti i lavori e le opere pubbliche e la gestione della sicurezza e dell'emergenza per attività relative al commercio ed attività produttive

	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori Fonti energetiche Protezione civile	
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Politiche giovanili sport e tempo libero Turismo	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Sport e tempo libero – giovani Sviluppo e valorizzazione del turismo	per attività a supporto della espressione artistica, della coesione sociale dei giovani, formazione e animazione e gestione di gruppi e progetti. per attività finalizzate alla progettazione di mostre ed eventi culturali a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, lezioni e iniziative; per attività volte alla promozione del libro, della lettura e della biblioteca comunale a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative; a docenti, relatori e specialisti per la conduzione di corsi di educazione degli adulti.
Importo massimo ANNUO complessivo degli incarichi descritti in precedenza per il periodo 2025-2027		**€ 40.000,00**

Il suddetto limite comprende tutti gli incarichi che, a qualsiasi titolo potranno essere perfezionati nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale per ciascuno dei programmi in cui è articolato il D.U.P.
Il suddetto limite non comprende gli incarichi da affidare nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla Legge.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2025 – 2027 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2020 – 2025 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 08/10/2020.

Con la definizione del bilancio di previsione 2025-2027 si è provveduto al conseguente aggiornamento del DUP 2025-2027 che viene prodotto nella versione semplificata avendo il Comune di Canossa popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Canossa, 12 NOVEMBRE 2024

IL SINDACO
Luca Bolondi

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Mauro Rossi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Elena Vincenzi