



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022-2024**

**COMUNE DI CANOSSA**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....	3
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP).....	6
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	12
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	12
Risultanze della popolazione .....	12
Risultanze del Territorio .....	13
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	13
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	14
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	15
4 – Gestione delle risorse umane .....	16
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	16
PARTE SECONDA .....	17
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....	17
A) ENTRATE .....	18
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	18
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	18
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	18
B) SPESE.....	19
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	19
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	19
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	20
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	21
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	22
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	52
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	52
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	52
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	53
Programma incarichi.....	53
Limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010.....	54
<b>Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente</b> .....	54
<b>Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale</b> .....	55
<b>Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti</b> .....	55
VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE .....	56

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Attraverso le modifiche apportate al principio contabile allegato 4/1 dal Dm 18 maggio 2018, è stato ulteriormente semplificato il Dup per i piccoli Comuni. Oltre a superare l'obbligo di definire gli obiettivi strategici per la durata del mandato amministrativo, sono stati alleggeriti sia i contenuti dell'analisi esterna e interna sia della programmazione, la quale può limitarsi a tracciare indirizzi generali in ordine alle entrate e alle spese, agli equilibri, agli obiettivi per missione e del Gap, eccetera.

Si cercherà di adeguare la nostra programmazione a questo nuovo strumento mantenendo quelle che a nostro avviso sono informazioni significative a supporto dell'azione amministrativa.

\*\*\*

Fatte queste premesse di carattere generale occorre evidenziare che con questo documento andiamo a definire la programmazione del DUP 2022 – 2024 con i dati del bilancio 2022-2024.

La programmazione 2022 – 2024 garantisce i servizi attualmente erogati dall'ente pur in una situazione di difficoltà dovuta all'emergenza COVID che ha segnato pesantemente anche il nostro territorio nel 2020 e 2021.

Nella stesura del bilancio si è cercato di comprimere al massimo le spese e presentiamo un bilancio con le aliquote dei tributi (IMU ed Addizionale Comunale Irpef) invariate rispetto al 2021.

Le dinamiche susseguenti al COVID si riflettono in ogni caso sul bilancio dove aumenta la spesa sociale che in parte entrata non trova gli adeguati trasferimenti statali che abbiamo avuto nel biennio 2020-2021 (c.d. Fondone COVID). Aumentano inoltre il sostegno agli alunni con disabilità e pertanto gli equilibri di bilancio prevedono gli utilizzi di euro 30 mila di oneri di urbanizzazione a sostegno della spesa corrente.

Fortunatamente il nostro Ente risentirà solo parzialmente del rincaro delle utenze luce e gas in quanto nel corso del 2021 sono state sottoscritte convenzioni a prezzo fisso che per il gas coprono tutto l'anno termico fino a maggio 2022 e per l'energia elettrica fino a luglio 2022. Se lo Stato non interverrà con significativi ristori su queste spese occorrerà procedere con adeguata prudenza nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2021.

Dal punto di vista del personale nel corso dell'anno 2022 si procederà alla copertura del posto di responsabile settore Cultura – Riserva di Campotrera attraverso mobilità esterna e a due nuove assunzioni a copertura dei posti vacanti (istruttore servizi demografici ed istruttore tecnico).

Relativamente al Segretario Comunale, nonostante l'espletamento recente di due procedure di pubblicizzazione da parte della Prefettura di Bologna, la sede risulta tuttora vacante per cui le funzioni del Segretario sono attribuite al Vice Segretario – Responsabile del Settore Affari Generali, assunto a tempo pieno ed indeterminato a partire dal 12/04/2021.

Il bilancio 2022-2024 che presentiamo è in linea con quelli delle annualità precedenti e per il 2022 non sono previsti aumenti delle aliquote IMU e dell'addizionale comunale irpef.

Non risulta ancora predisposto il Piano Finanziario TARI 2022 e pertanto procederemo ad una variazione di bilancio appena lo stesso sarà predisposto dagli enti competenti (ARERA e ATERSIR).

Relativamente agli investimenti nel corso del 2022 verranno attivati i cantieri relativi ad opere finanziate nel 2022 e che, sulla base dei principi contabili, troveranno collocazione nel 2022 (tramite il Fondo Pluriennale Vincolato).

Si esprime soddisfazione sul lavoro svolto dagli uffici per la predisposizione del bilancio 2022-2024 di questo importante documento programmatico.

IL SINDACO

Luca Bolondi

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio **2018-2020**, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- il programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e l'elenco annuale 2022;

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 08/10/2020 sono state presentate al Consiglio Comunale ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2020 – 2025.

Dalle suddette linee programmatiche sono stati definiti i seguenti 12 obiettivi strategici per il quinquennio 2020-2025 che saranno declinati nei prossimi DUP.

## **SEZIONE STRATEGICA**

### **OBIETTIVI STRATEGICI**

#### **1. CANOSSA CHE SI RACCONTA**

Implementazione di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di facilitare il rapporto fra le persone e le istituzioni.

Aggiornamento della comunicazione fra cittadino e istituzione Comune in modo trasparente e fruibile per tutti, utilizzando i canali a disposizione.

#### **2. GIRARE PER CANOSSA**

Incrementare gli investimenti sulla sicurezza stradale.

Realizzazione tratto di tangenziale dove deviare il traffico pesante e rendere la viabilità del centro più sicura. Questo inoltre, darà la possibilità di utilizzare le vie del centro del paese per manifestazioni ed eventi organizzati su più giornate.

#### **3. CANOSSA AREA VASTA**

Nel mandato 2015-2020 è stato fatto un grande lavoro per gettare le fondamenta di uno sviluppo solido e duraturo del turismo e del territorio. Uno sviluppo che dovrà sempre guardare con rispetto all'ambiente ed alla preservazione del nostro ecosistema e delle tante biodiversità ivi presenti. Ancora tanto dovrà essere fatto per dare continuità al progetto e poter vedere finalmente i frutti di una ricaduta positiva a livello economico ed occupazionale. Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. E' nostra intenzione favorire i progetti innovativi, come l'albergo diffuso che riteniamo capace di rispettare e valorizzare i nostri borghi e permettere ai turisti di vivere queste terre conoscendone i valori e le bellezze più intime, quelle che noi residenti abbiamo la fortuna di vivere ogni giorno.

Il Piano strategico di Area Vasta è un progetto ambizioso cui hanno già aderito 10 Comuni della nostra zona oltre alle più importanti associazioni di categoria e finanziatori privati. E' il contenitore ed il motore dello sviluppo turistico del territorio nel cui cuore sorge il nostro Comune.

Per noi è e sarà il luogo ove creare una visione condivisa del futuro, ove realizzare il sogno di far conoscere il nostro splendido Comune ad un pubblico più ampio possibile, così creando nuove opportunità economiche e sociali. Sarà un modello di partecipazione estesa per creare il terreno fertile ove far fiorire una nuova visione del nostro futuro e favorire la concreta realizzazione di progetti – piccoli o grandi che siano – dedicati ai turisti e a noi cittadini.

Si lavorerà per il potenziamento dei cammini e dei percorsi per mountain ad e-bike, creando tre itinerari enogastronomici al fine di valorizzare i borghi e le eccellenze del territorio. Verrà istituita la cartellonistica all'interno dei borghi stessi e la collocazione di porte tematiche.

I nostri boschi, le rocche, i prati fioriti saranno la cornice di eventi culturali e musicali. Mai come oggi comprendiamo la necessità, il valore e la ricchezza di vivere all'aperto senza rinunciare all'arte.

In quest'ottica l'espansione dell'offerta attrattiva non può prescindere dalla creazione di nuovi spazi così come dalla rivitalizzazione di spazi già esistenti.



Pensiamo alla riqualificazione del Bosco dell'Impero attraverso una programmatica sequenza di eventi (concerti, teatro, cinema all'aperto). Individuando appositi bandi regionali è nostra intenzione dotare l'area di una struttura semi permanente mirata ad un utilizzo polivalente dell'area stessa.

Intendiamo procedere alla valorizzazione e riqualificazione di Villa Viani e della relativa area verde, attraverso contributi di Enti superiori.

Valorizzeremo i laghi di Luceria attraverso la creazione di percorsi sensoriali, circuiti di attività motoria e percorsi salute.

Individueremo un'area per sgambamento per i nostri amici a 4 zampe.

Svilupperemo progetti di gemellaggio a livello Europeo e partecipazione a Fiere ad indirizzo turistico al fine di intercettare partners coi quali intraprendere proficue collaborazioni.

Realizzazione progetto per la nuova rotonda all'ingresso di Ciano: la Porta del Perdono. Sarà l'entrata ed il biglietto da visita per tutto il nostro territorio.

Collaborazioni con l'Ente Parchi Emilia Centrale per sviluppare sinergie ed attività con l'obiettivo di promuovere le aree naturalistiche del territorio, nell'ottica di una sempre maggiore sensibilizzazione della fruizione rispettosa e consapevole delle medesime.

Adesione alle linee programmatiche del PTTV promosse dalla Comunità del Paesaggio Protetto e semi protetto della collina Reggiana e partecipazione alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile.

#### **4. CANOSSA SICURA**

Oltre all'installazione dei nuovi corpi illuminanti, si valuterà l'implementazione di nuove telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di veicoli rubati o privi di assicurazione. Prevediamo l'installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze).

Lotta alla clandestinità e allo sfruttamento attraverso il controllo delle residenze dei contratti di affitto.

#### **5. VOLONTARIATO A CANOSSA**

Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato; oltre alla Croce Rossa e alle Pro Loco, abbiamo organizzazioni in diversi ambiti che spaziano dallo sport, alla cultura, fino ad arrivare all'ambiente e al sostegno sociale per la terza età. Ricordiamo che ogni anno abbiamo avuto oltre 100 eventi di carattere enogastronomico, culturale, ambientale, sportivo, etc.

Supporto a queste organizzazioni per cogliere le esigenze di ognuna di loro e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno. Coinvolgimento delle stesse in progetti di rete territoriale per sviluppare progetti a sostegno del territorio e delle attività utili alla collettività.

#### **6. URBANISTICA ED EDILIZIA A CANOSSA**

Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio agricolo inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro, di particolare importanza, è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.

Grande Impegno sarà rivolto alla riqualificazione dei borghi e al decoro urbano, attraverso anche la predisposizione di linee guida, in particolare modo per le due piazze del capoluogo

Previste agevolazioni per il recupero di prefabbricati esistenti anche attraverso il cambio di destinazione d'uso.

## **7. LAVORARE A CANOSSA**

Realizzazione di un regolamento del verde. Informazione e sostegno all'accesso ai contributi europei per l'agricoltura.

Conferma agevolazioni per la Tari (tassa rifiuti). Sostegno alle attività economiche e artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.

Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alle attività produttive.

Individuazione nel capoluogo di un'area di espansione artigianale

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali

Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare

Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.

Supporto e promozione delle attività riguardanti l'agricoltura sostenibile in particolare quelle a produzione prodotti a KM "0".

Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

## **8. ISTRUZIONE A CANOSSA – SCUOLA CON LA "Q" DI QUALITA'**

Prevedere una nuova struttura modulare per il plesso scolastico di Trinità con la possibilità di essere utilizzata in futuro dalla Comunità stessa di Trinità e delle frazioni vicine.

Secondo stralcio per l'adeguamento sismico scuole primarie di Ciano d'Enza.

Adeguamento sismico scuole medie di Ciano d'Enza.

Ampliamento offerta formativa:

Promozione alla lettura attraverso spettacoli teatrali

Promozione alla lettura e laboratori didattici con la Biblioteca Comunale di Canossa

Progetti relativi all'Ambiente e all'educazione ambientale presso le scuole primarie

Progetti sulla corretta alimentazione

Micro nido e convenzione con la scuola di infanzia San Giuseppe

Pre e post scuola

Fuoribanco

Assistenza mensa alla scuola primaria del capoluogo (onde permettere il sabato a casa)

Contributi all'istituto comprensivo per aumentare e migliorare l'offerta formativa anche in collaborazione con i gruppi dei genitori.

## **9. SERVIZIO SOCIALE A CANOSSA**

Continuità di raccordo con i servizi sociali, dedicati agli anziani, tramite l'Unione Val d'Enza. Per i servizi alla persona, ampliati in questi ultimi 5 anni, l'impegno è quello di mantenere lo stesso livello e tutti i servizi oggi attivi, promuovendo piccole modifiche organizzative nell'ottica di ampliamento del servizio domiciliare laddove richiesto dai cittadini. Implementazione degli strumenti nazionali e regionali di contrasto alla povertà attivando affiancamenti a favore dei cittadini con percorsi per il sostegno all'inserimento lavorativo.

Proposte di iniziative rivolte ai genitori, alle famiglie, volte sia a dare possibilità di luoghi di incontro per confronti a tema, sia dare collaborazione ed informazione ed orientamento rispetto ai servizi disponibili nella rete sociale. Attivazioni di collaborazioni con le associazioni locali per predisporre percorsi di affiancamento a progetti specifici che verranno individuati per supportare progetti di comunità."

## **10.CANOSSA IN FORMA – SPORT E TEMPO LIBERO**

Verrà creata la pista di avviamento al ciclismo

Percorso vita

Percorso e implementazione per e-bike

Collaborazione anche con le società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Ampliamento proposta di attività motorie/ludico/sportive rivolte alle diverse età anche attraverso i cosiddetti sport minori.

## **11.CANOSSA DEI GIOVANI**

Prevediamo di ampliare i corsi di musica e spazi per gruppi musicali

Corsi di danza

Individuare uno spazio da dedicare ad attività ludico, culturali e sportive. Uno spazio dove organizzare incontri tematici.

## **12.LA FAMIGLIA CANOSSA**

Supporto alle famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi.

Sostegno alle famiglie anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (1991)	n.	3.389
Popolazione legale al censimento (2001)	n.	3.376
Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3.785
Popolazione residente al 31/12/2020		3.728
di cui:		
maschi		1.903
femmine		1.825
Nuclei familiari		1.692
Comunità convivenze		0
di cui:		
In età prescolare (0/4 anni)		106
In età scuola obbligo (5/14 anni)		372
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		489
In età adulta (30/64 anni)		1.804
Oltre 65 anni		957
Nati nell'anno		24
Deceduti nell'anno		-38
Saldo naturale: +/- ...		<b>-14</b>
Immigrati nell'anno n. ...		143
Emigrati nell'anno n. ...		-141
Saldo migratorio: +/- ...		<b>2</b>
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-120
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Tasso di natalità ultimo quinquennio			
	Anno 2015	Tasso	0,64
	Anno 2016	Tasso	0,75
	Anno 2017	Tasso	0,63
	Anno 2018	Tasso	0,69
	Anno 2019	Tasso	0,64
Tasso di mortalità ultimo quinquennio			
	Anno 2015	Tasso	0,64
	Anno 2016	Tasso	0,93
	Anno 2017	Tasso	1,01
	Anno 2018	Tasso	1,22
	Anno 2019	Tasso	1,02

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>q</sup>					53,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				5
	* Laghi				2
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade regionali		Km.		12,09
	* strade provinciali		Km.		19,94
	* strade comunali		Km.		38,81
	* strade vicinali		Km.		38,55
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
*	Piano regolatore – PRGC – adottato Deliberazione C.C. n. 77 del 01/08/1997	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
*	Piano regolatore – PRGC - approvato Deliberazione C.C. n. 170 del 15/02/1999	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
*	Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
*	Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	8
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 0	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.00		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1.320		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 1	Servizio Finanziario	
Convenzione con il Comune di Quattro Castella (RE)			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio smaltimento rifiuti	Società partecipata	IREN AMBIENTE SPA
2	Servizio gas	Appalto	HERA COM SPA
3	Servizio idrico integrato	Società partecipata	IRETI SPA
4	Farmacia Comunale	Concessione	DOTT.SSA ANGELA RONCONI
5	Biblioteca comunale	Appalto	AR/S ARCHEOSISTEMI S.R.L.
6	Mensa scolastica	Diretta	
7	Trasporto Scolastico	Appalto	COSEPURI SOC. COOP P.A.
8	Micro Nido	Appalto	Coopselios scrll

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2020	Codice fiscale	N. azioni (spa)	Partec. %	Valore al 31.12.2020 in base al patrimonio netto
IREN S.P.A. (*)	07129470014	756.613	0,0593%	1.131.255,00
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	642	0,5350%	734.985,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	44.476	0,2138%	50.248,00
LEPIDA SPA	02770891204	1	0,0016%	1.206,00
AGENZIA MOBILITA' s.r.l.	00353510357		0,2800%	10.659,00
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	00353510357		0,2800%	29.712,00
				<b>1.958.065,00</b>

(*) Quotazione borsa IREN spa al 30/12/20 € 2,126	1.608.559
---	-----------

SOCIETA'	Ns. quota %	Dati al 31 dicembre 2019		
		Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
<b>1. IREN S.P.A.</b>	0,06%	1.276.225.677,00	1.908.158.528,00	241.413.435,00
<b>2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	0,54%	120.000,00	137.380.486,00	3.676.940,00
<b>3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	0,21%	20.800.000,00	23.499.615,00	501.572,00
<b>4. LEPIDA S.C.P.A. – Bologna</b>	0,00%	65.526.000,00	73.235.604,00	88.539,00
<b>5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA</b>	0,28%	9.406.598,00	3.806.854,00	647.586,00
<b>6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.</b>	0,28%	3.000.000,00	10.611.543,00	73.812,00

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 723.993,69

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	723.993,69
Fondo cassa al 31/12/2019	€	719.541,21
Fondo cassa al 31/12/2018	€	745.646,19

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.
2019		n.	€.
2018		n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	30.574,90	3.007.804,31	1,02
2019	31.583,05	3.091.334,50	1,02
2018	36.908,03	3.109.159,94	1,19

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	
2019	15.454,73
2018	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	4	1	3
Cat. C	8	8	
Cat. B3	2	2	
Cat. B1	2	2	
Cat.A			
	16	13	3
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	16	539.255,07	19,21
2019	16	570.681,05	20,42
2018	15	566.662,00	20,24
2017	16	524.611,81	19,10
2016	16	578.224,83	20,76

Con deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 24/04/2019 si è provveduto alla "Modifica della struttura organizzativa e definizioni assetto delle Posizioni organizzative dell'Ente" per applicazione del CCNL 21/05/2018 relativo alle Posizioni Organizzative;

Le posizioni organizzative attuali sono le seguenti:

- Rag. Mauro Rossi, Responsabile del Settore Finanziario per il periodo dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022 – Provvedimento del Sindaco n. 16 del 28/12/2021 Prot. n. 0008236;
- Geom. Simone Montrucchi, Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente Edilizia Privata, Urbanistica e Attività Produttive per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 – Provvedimento del Sindaco n. 19 del 30/12/2021 Prot. n. 0008278;
- Dott.sa Roberta Ferrari, Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera dal 01/01/2022 al 31/03/2022 – Provvedimento del Sindaco n. 18 del 28/12/2021 Prot. n. 0008241;
- Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, Vice Segretario – Responsabile Settori Affari Generali per il periodo 01/01/2022 fino al 31/12/2022 Decreto del Sindaco n. 15 Prot. 0008235 del 28/12/2021.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- pressione tributaria in linea con quella dei Comuni limitrofi che garantiscono servizi simili alla cittadinanza;
- mantenimenti e qualificazione dei servizi erogati;
- ricorso a contributi di terzi e di altri enti pubblici per la realizzazione degli investimenti;

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote per quanto riguarda IMU.

Per quanto riguarda l'addizionale comunale irpef l'adeguamento delle aliquote praticate nel 2021 viene rimodulata in base ai nuovi scaglioni irpef che sono stati ridotti da cinque a quattro a partire dal 2022.

Relativamente alla TARI la stessa verrà modulata sulla base del relativo piano finanziario approvato da ATERSIR.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verranno mantenute quelle in essere soprattutto per quanto riguarda la TARI degli esercizi commerciali delle frazioni.

Nella nota integrativa al bilancio 2022-2024 sono forniti dettagli sulle previsioni delle entrate.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere all'alienazione del patrimonio che non è ritenuto indispensabile come da specifiche deliberazioni già approvate in consiglio comunale.

Particolare attenzione dovrà essere riservata ai bandi regionali, statali ed europei per contributi finalizzati alla realizzazione degli investimenti previsti nel programma.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto solo prestiti nell'annualità 2022 per interventi sulla viabilità / riqualificazione urbana Bosco dell'Impero per € 140 mila (intervento totale € 840 mila di cui € 700 mila contributo richiesto).

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	570.000,00	0,00	150.000,00	140.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>570.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse a disposizione garantendo i servizi attualmente erogati.

Occorre rilevare che negli ultimi anni sono emerse una serie di spese difficilmente comprimibili quali ad esempio il supporto educativo agli alunni diversamente abili e la partecipazione nella gestione del centro diurno e della casa di riposto ASP Sartori (tramite unione Val d'Enza).

Altre spese hanno carattere alquanto aleatorio come il servizio spalata neve.

Nella nota integrativa al bilancio 2022-2024 sono forniti dettagli sulle previsioni delle spese.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con Deliberazione Giunta Comunale n. 118 in data 04/12/2021 è stata approvata una modifica al piano triennale di fabbisogni di personale 2021-2023.

L'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021 convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il PIAO Piano integrato di attività e organizzazione, un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra cui il piano del fabbisogno del personale.

Il PIAO avrà durata triennale, e sarà aggiornato annualmente. Il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, ha prorogato la scadenza per l'adozione del PIAO al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Sarà previsto un modello semplificato di PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione degli acquisti di beni e servizi 2022-2024, con deliberazione Giunta Comunale n. 97 del 12/10/2021 è stato adottato il seguente programma che sarà oggetto di specifica approvazione in consiglio comunale:

Descrizione dell'acquisto	Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Annualità successive	Totale
Gas per riscaldamento	60.000,00	60.000,00	60.000,00	<b>180.000,00</b>
Energia elettrica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	<b>450.000,00</b>
Derrate alimentari per mensa scolastica	7.000,00	21.000,00	21.000,00	<b>49.000,00</b>
Sgombero neve e spargimento sale stagioni 2022/2023 e 2023/2024	48.000,00	48.000,00	48.000,00	<b>144.000,00</b>

Servizi educativi e fuori banco per alunni scuola primaria e secondaria	5.000,00	13.000,00	13.000,00	<b>31.000,00</b>
Servizi bibliotecari e turistici	45.000,00	90.000,00	90.000,00	<b>225.000,00</b>
Servizi gestione Micronido Il Salice	15.000,00	37.500,00	37.500,00	<b>90.000,00</b>
	<b>330.000,00</b>	<b>419.500,00</b>	<b>419.500,00</b>	<b>1.169.000,00</b>

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12/10/2021.

Si evidenzia che rientrano nel piano triennale solo le opere pubbliche di importo pari o superiore ad euro 100.000,00 e nel piano biennale solo gli acquisti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro (art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016)

Capitolo	Descrizione capitolo entrata	anno 2022	anno 2023	anno 2024
3221	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	0,00	556.150,00	0,00
3230	Contributi PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza		2.250.000,00	2.250.000,00
3562	Contributi regionali per interventi di sicurezza stradale	160.000,00	0,00	0,00
3562	Contributi regionali per Interventi di regimazione idraulica del Rio della Chiesa	144.000,00	0,00	0,00
3562	Contributi per Realizzazione ciclopedonale tra via Vico e polo scolastico di Ciano D'Enza	0,00	110.000,00	
3563	Contributi regionali L.R. 5/2018 per riqualificazione P.zza Matilde di Canossa (FPV 2021)	115.457,00	0,00	0,00
3564	Contributo regionale per Riqualificazione Foro Boario	700.000,00		
3566	Contributi per Riqualificazione edificio polifunzionale a destinazione socio educativo in Ciano D'Enza	0,00	0,00	800.000,00
3566	Contributi per Riqualificazione immobile storico e annesso parco urbano	0,00	0,00	1.300.000,00
3832	Contributi da privati per interventi a tutela del territorio	100.000,00		
4000	Proventi derivanti da permessi di costruire e da sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	38.000,00		
5110	Mutui per riqualificazione illuminazione pubblica nelle frazioni (devoluzione mutuo 570 IP)	112.000,00	0,00	0,00
6105	Mutui per interventi viabilità	140.000,00		
	FPV	29.543,00		
		<b>1.539.000,00</b>	<b>2.916.150,00</b>	<b>4.350.000,00</b>

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024</b>				
Capitolo	Opera Pubblica	anno 2022	anno 2023	anno 2024
20503	Riqualificazione immobile storico e annesso parco urbano - Villa Viani	100.000,00	0,00	1.300.000,00
20703	Messa in sicurezza e riqualificazione energetica plesso scolastico Ciano d'Enza	0,00	750.000,00	750.000,00
20705	Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	0,00	556.150,00	0,00
20707	Riqualificazione e ristrutturazione scuola Trinità	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
21105	Ampliamenti impianti sportivi per attività scolastica e/o post scolastica	0,00	500.000,00	500.000,00
21205	Piazza Matilde di Canossa - riqualificazione	145.000,00	0,00	0,00
21210	Ciclopedonale Rio Vico – plesso scolastico	0,00	110.000,00	0,00
21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	160.000,00	0,00	0,00
21305	Interventi di regimazione idraulica del Rio della Chiesa	144.000,00	0,00	0,00
21705	Riqualificazione illuminazione pubbliche nelle frazioni	150.000,00	0,00	0,00
22105	Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	840.000,00	0,00	0,00
22455	Riqualificazione edificio polifunzionale e destinazione socio educativa a Ciano d'Enza	0,00	0,00	800.000,00
	<b>Totale</b>	<b>1.539.000,00</b>	<b>2.916.150,00</b>	<b>4.350.000,00</b>

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

CAP.	ANNO	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	Quadro economico	Residuo al 31.12.2021
20703	2019	MESSA A NORMA AGIBILITA' SCUOLA PRIMARIA MATILDE DI CANOSSA	289.400,00	216.149,00
20703	2020	CONSOLIDAMENTO MURO SOSTEGNO E SCUOLA SECONDARIA GREGORIO VII CIANO D'ENZA	38.000,00	38.000,00
20705	2020	INTERVENTO DI RIPARAZIONE LATTONERIE PALESTRA CIANO D'ENZA COD. 15864	12.600,00	12.600,00
22807	2020	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CIMITERO RONCAGLIO	75.000,00	75.000,00
21300	2021	MANUTENZIONE AREA CIRCOLAZIONE ADIACENTE VIA ENRICO IV	45.000,00	45.000,00

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà verificare e monitorare attentamente i capitoli di parte corrente relativi agli accertamenti IMU-TASI ed al tempo stesso verificare periodicamente le entrate che finanziano gli investimenti (es. proventi da permessi di costruire).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un'attenta riscossione delle entrate soprattutto per quanto riguarda la TARI ed i servizi a domanda individuale.

Il dettaglio degli equilibri di bilancio è indicato nella nota integrativa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

### **Organi istituzionali:**

Implementazione di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di facilitare il rapporto fra le persone e le istituzioni.

Aggiornamento della comunicazione fra cittadino e istituzione Comune in modo trasparente e fruibile per tutti, utilizzando i canali a disposizione.

Migrazione del sito web istituzionale del Comune di Canossa ad un nuovo sito in conformità alle Linee Guida AGID "Linee guida di design per i servizi web della PA" che contengono le regole per la progettazione dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione.

AgiD ha fornito a partire da ottobre 2021 un insieme di strumenti ideati per supportare amministrazioni e fornitori nella progettazione di siti sempre più utili, semplici da usare e inclusivi. Lo sviluppo di tali strumenti in modalità open source rende la realizzazione, l'adozione e la manutenzione della soluzione quanto più semplice, sicura ed economica possibile.

L'obiettivo è progettare e realizzare il sito web del Comune e renderlo più efficace sulla base dei bisogni dei cittadini, partendo dal modello dei siti web messo a disposizione degli Enti.

### **Segreteria generale:**

Garantire il corretto funzionamento degli organi dell'Ente (Giunta e Consiglio comunale) e del portale Amministrazione trasparente.

Miglioramento degli atti amministrativi con la verifica dell'introduzione degli atti digitali.

### **Gestione economico finanziaria:**

Programmazione dell'ente sotto l'aspetto economico finanziario attraverso il bilancio di previsione ed il PEG e verifica dei risultati attraverso il rendiconto della gestione.

Verifica periodica degli equilibri di bilancio attraverso il monitoraggio delle entrate e delle spese.

### **Gestione delle entrate tributarie:**

Predisposizione dei ruoli TARI e delle relative tariffe sulla base del PEF TARI.

Monitoraggio del gettito IMU ed ADDIZIONALE comunale IRPEF.

Accertamento per recupero evasione e controlli IMU e TARI con obiettivo di raggiungere i budget iscritti nel bilancio di previsione.

### **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Garantire la manutenzione ordinaria del patrimonio sulla base dei budget a disposizione.

### **Ufficio tecnico**

Attività di supporto al settore patrimonio ed attività istruttoria delle pratiche edilizie.

Nel corso del 2022 l'ufficio dovrà monitorare e concludere i lavori di pronto intervento a fronte dei quali sono stati ottenuti contributi nel corso del 2020.

### **Elezioni anagrafe e stato civile**

Oltre agli adempimenti di anagrafe, stato civile ed elezioni l'ufficio gestisce il protocollo e le luci votive.

### **Statistica e sistemi informativi**

Il servizio è stato trasferito all'Unione. Obiettivo, come gli anni scorsi, sono relativi all'implementazione hardware ed al miglioramento software.

### **Risorse umane**

Le risorse umane sono gestite in forma associata tramite l'Unione.

### **Altri servizi generali**

In questo programma vengono gestite le risorse decentrate e le polizze assicurative dell'ente.

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	70.890,00	90.539,01	74.195,00	78.840,00
02 Segreteria generale	101.240,00	107.375,05	102.280,00	102.280,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	254.630,00	263.983,98	112.180,00	112.180,00
04 Gestione delle entrate tributarie	42.470,00	43.307,22	42.225,00	41.193,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	695.621,00	730.499,91	252.380,00	1.552.380,00
06 Ufficio tecnico	219.260,00	248.469,38	219.800,00	219.800,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	100.030,00	101.448,25	100.930,00	100.930,00
08 Statistica e sistemi informativi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	40.406,00	42.268,48	40.250,00	40.250,00
11 Altri servizi generali	77.647,00	122.401,54	78.987,00	78.987,00
<b>Totale</b>	<b>1.604.194,00</b>	<b>1.752.292,82</b>	<b>1.025.227,00</b>	<b>2.328.840,00</b>

<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

##### b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma.

<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Comprende lo svolgimento delle attività preposte al Segretario Generale (la cui sede è tuttora vacante per indisponibilità di nomine da parte della Prefettura, come da ultima procedura espletata nel mese di gennaio 2022) in sostituzione del quale è stato nominato il Vice Segretario, oltre alle attività che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni su normativa prassi e giurisprudenza di carattere generale o specifico concernenti l'attività dell'ente; la rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; il controllo di legittimità degli atti e dei provvedimenti

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite: utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune. Transizione al digitale	Cittadini Imprese Comuni Unione	2022-2024	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
PAGO PA	Implementazione nuovi strumenti di pagamento per i servizi comunali	Cittadini	2022-2023	Attivazione tutti i servizi entro il 31.12.2022 anche sul portale Ente	Assessore al bilancio	<b>Tutti</b>
Verifica	n. 4 report di	Amministratori	2022-2024	n. 4 report	Assessore al	Tutti



equilibri ed investimenti	verifica			trimestrali	bilancio	
---------------------------	----------	--	--	-------------	----------	--

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Nel 2021 per quanto riguarda ICP-DPA-TOSAP la normativa prevede un nuovo canone.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2022 - 2024	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco (Consigliere Delegato Bezzi Cristian)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Manutenzione straordinaria	Analisi criticità, adeguamento impianti	cittadini	2022-2024	PEG	Sindaco	Affari generali - Scuola

<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco (Consigliere delegato Bezzi Cristian)</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Messa in sicurezza patrimonio comunale	Messa a norma antincendio scuola primaria	Cittadini	2022	CRE	CD LL.PP. Assessore alla scuola	Affari generali - Scuola
Riqualficazione urbana	Interventi area adiacente al fabbricato ex. Sede CRI e P.zza Matilde di Canossa	Cittadini	2022 - 2024	Certificato regolare esecuzione	Sindaco	Turismo

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Segretario Comunale</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

Anche nel corso del 2021 si procederà alla sostituzione delle macchine obsolete ed al miglioramento dei software gestionali in dotazione nonché dei servizi alla cittadinanza per la gestione dei pagamenti (completamento PAGOPA – Introduzione APP IO e gestione servizi ed accessi tramite SPID).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel 2021 il servizio ragioneria collaborerà con il servizio personale associato per le seguenti attività:

- definizione progressioni economiche orizzontali anno 2020 con decorrenza 01/01/2020;
- assunzione figura Vice Segretario – Responsabile Scuola cat. D attraverso mobilità;
- assunzione istruttore cat. C;
- assunzione personale a tempo determinato;
- scavalco Segretario Comunale;
- introduzione mandati di pagamento degli stipendi automatici;
- contratto risorse decentrate anno 2021 e progressioni economiche orizzontali 2021-2022;

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	57.881,00	57.881,00	57.600,00	57.600,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>57.881,00</b>	<b>57.881,00</b>	<b>57.600,00</b>	<b>57.600,00</b>

La funzione è stata trasferita all'Unione e pertanto l'unica spesa prevista è relativa al trasferimento all'Unione stessa.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	88.450,00	454.435,39	2.394.600,00	1.838.450,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	176.330,00	222.096,94	178.400,00	178.400,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>334.780,00</b>	<b>746.532,33</b>	<b>2.643.000,00</b>	<b>2.086.850,00</b>

(Bando PNRR - Avviso per la realizzazione di nuove scuole, mediante sostituzione edilizia, per avere plessi più innovativi, sostenibili, sicuri e inclusivi.)

Adeguamento sismico Scuola Secondaria di Primo Grado di Ciano d'Enza.

Ultimazione interventi di messa a norma antincendio e agibilità della scuola primaria "Matilde di Canossa"

Ampliamento offerta formativa

Promozione alla lettura attraverso spettacoli teatrali

Promozione alla lettura e laboratori didattici con la Biblioteca Comunale di Canossa

Progetti relativi all'Ambiente e all'educazione ambientale presso le scuole primarie

Progetti sulla corretta alimentazione

Progetto educazione sicurezza stradale

Proseguimento servizio gestione micro nido in appalto

Convenzione con la scuola di infanzia San Giuseppe sottoscritta nel 2021 e valevole fino all' A.S. 2023/2024

Servizi scolastici: Trasporto, Pre e post scuola Fuoribanco (previsione di un servizio di assistenza al trasporto degli alunni della Scuola infanzia statale).

<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

Il DUP per il 2022-2024 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento scuola infanzia statale del territorio dell'ente. Comprende la gestione delle rette dei servizi scolastici (refezione, trasporto, pre e post scuola), del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati al funzionamento del servizio mensa.

Gestione del micro nido comunale il Salice comprende l'attività istruttoria e amministrativa per la partecipazione al bando annuale "Al Nido con la Regione"

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola infanzia statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di micro nido.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2022-2024	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica e paritaria	Viani Loredana	no

**Programma** 02 Altri ordini di istruzione non universitaria  
**Referente Politico** Loredana Viani  
**Referente Tecnico** Dott.ssa Maria Elena Vincenzi

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti destinati alla refezione scolastica incrementati e potenziati per assicurare il rispetto dei protocolli di sicurezza anti Covid. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro per scuola secondaria di primo e secondo grado, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2022-2024	Definizione progetti formativi per l'anno scolastico 2022-2023/2023-2024 in collaborazione con le scuole	Studenti	2022-2024	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Maria Elena Vincenzi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento a sostegno dei servizi di trasporto scolastico, trasporto per gli alunni diversamente abili, servizio doposcuola e altri servizi ausiliari. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni diversamente abili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza, trasporto e refezione scolastica.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Mantenimento appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2022-2024	Analisi entro il 31 luglio 2022 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2021-2022	Viani Loredana	no



<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	138.770,00	186.749,25	141.740,00	141.740,00
<b>Totale</b>	<b>138.770,00</b>	<b>186.749,25</b>	<b>141.740,00</b>	<b>141.740,00</b>

**VOLONTARIATO.** Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale**, dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani. Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo, favorendo sempre più un coinvolgimento delle organizzazioni locali al fine di creare una rete di sostegno e di collaborazione utile al territorio. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. ssa Roberta Ferrari</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie con particolare riferimento alle risorse derivanti dal PNRR. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche e in quest'ottica particolare rilievo varrà riservato all'implementazione di offerte di promozione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

##### b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
---------------------	-------------	------------------------	--------	------------	-----------------------	-------------------------

Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / turisti / visitatori / strutture ricettive / ristorazione / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2022/2024 e oltre	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Paolo Mega	Scuola Sport Attività produttive
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...), compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini	2022/2024 e oltre	Realizzazione delle attività	Paolo Mega	Scuola Sport Ambiente
Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio di ampio respiro	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2022/2024 e oltre	Realizzazione di momenti di divulgazione dei risultati degli scavi archeologici (convegni, pubblicazioni, visite guidate, ecc.)	Paolo Mega	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica
Proseguimento della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'A.N.P.I., l'Istituto Storico della Resistenza e del Mondo Contemporaneo e il Museo Cervi.	Progetto "ResistEnza" a carattere storico-geografico	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2022/2024	Schedare i principali luoghi e i protagonisti dei luoghi della memoria; coinvolgimento delle scuole; calendario di eventi sul tema; valorizzazione del sito < <a href="https://www.laviadellaliberta.it">https://www.laviadellaliberta.it</a> >	Paolo Mega	Scuola
Aggiornamento della collezione della Biblioteca comunale "L. L. Ghirardini con particolare attenzione alla Sezione locale	Interventi sul patrimonio della Biblioteca Comunale "L.L. Ghirardini".	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2022/2024	Aggiornamento e implementazione della collezione della Biblioteca Comunale con particolare attenzione alla Sezione locale tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico.	Paolo Mega	//

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	41.600,00	81.393,80	546.600,00	546.600,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.600,00</b>	<b>81.393,80</b>	<b>546.600,00</b>	<b>546.600,00</b>

**SPORT:** Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. Interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità. Collaborazione con società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti, oggi sotto utilizzati.

<b>Programma</b>	<b>01 Giovani Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luigi Bellavia</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. Roberta Ferrari</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Si attueranno forme di coinvolgimento quali le alternanze scuola-lavoro, i tirocini universitari e il volontariato giovanile anche nell'ambito di progetti regionali quali la YoungER Card e Leva Giovani Protagonisti per offrire ai ragazzi occasioni di cittadinanza attiva e volontariato sociale che valorizzino i loro talenti promuovendo un senso più profondo di appartenenza civica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Realizzare attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa,	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2022/2025	Realizzazione e delle attività	Luigi Bellavia	Cultura Turismo

	compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19					
Coinvolgere i Giovani nella vita culturale e sociale del paese	Promuovere esperienze di volontariato giovanile	Giovani Comunità Enti e associazioni	2022/2025		Luigi Bellavia	Cultura Turismo Sociale

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	62.850,00	99.593,85	59.850,00	859.850,00

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Operare per creare pacchetti turistici aventi ad oggetto il vivere all'aria aperta (trekking bike e-bike) e la realizzazione di percorsi che rendano fruibili le emergenze paesaggistiche e monumentali. Favorire lo sviluppo dell'albergo diffuso, del ristorante diffuso del museo diffuso ecc. in una nuova ottica di ospitalità esperienziale. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private. Sviluppare ed ampliare il Festival dei borghi.

Orizzonte temporale (2020 - 2025)

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Paolo Mega</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott. ssa Roberta Ferrari</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.). Comprende lo sviluppo della promozione social (Facebook, Sito web, profilo Instagram).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

##### b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza ed implementare i servizi dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2022/2024 e oltre	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti); realizzazione di materiale promozionale; promozione social	Paolo Mega	no

Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della rete sentieristica comunale; sviluppo dell'albergo diffuso, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2022/2024 e oltre	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio; realizzazione di materiale per la promozione del territorio	Paolo Mega	Commercio Patrimonio Ambiente
--	---	---	-------------------	--	------------	-------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	72.500,00	87.420,82	37.500,00	37.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>72.500,00</b>	<b>87.420,82</b>	<b>37.500,00</b>	<b>37.500,00</b>

**URBANISTICA.** La pianificazione urbanistica e il regolamento edilizio devono avere i seguenti contenuti:

- Le aree di espansione residenziali non debbono avere un incremento, come prevede il PTCP approvato dalla provincia superiore al 3%. Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro di particolare importanza è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.
- Nel capoluogo conferma della due aree di espansione (una a Carbonizzo e l'altra a Cà Nova) previste nel preliminare del Piano Strutturale Comunale (PSC);
- Nelle frazioni dotate di un minimo di urbanizzazioni piccole quote di nuove aree edificabili e recupero anche con cambio di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti.
- Reperimento in prossimità del nuovo tracciato della tangenziale tra il rio Vico e il rio Luceria di una area artigianale attigua a quella esistente.

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la gestione delle varianti urbanistiche e dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

**b) Obiettivi**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Varianti urbanistiche necessarie per valorizzazione territoriale e adeguamenti cartografici	Atti istruttori per adozione e approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2022-2024	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge  Pubblicazione e aggiornamento sito Interne	Sindaco	
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Gestione telematica dei procedimenti edilizi	Cittadini/imprese/portatori interessi diffusi	2022-2024	Accesso atti Pratiche Edilizie	Sindaco	
Contrasto all'abusivismo edilizio	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica.	Cittadini	2022-2024	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti	Sindaco	



<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	884.660,00	117.543,41	34.660,00	34.660,00
03 Rifiuti	710.069,00	828.689,51	710.069,00	710.069,00
04 Servizio Idrico integrato	4.000,00	6.757,93	4.000,00	4.000,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.598.729,00</b>	<b>952.990,85</b>	<b>748.729,00</b>	<b>748.729,00</b>

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli e dott.ssa Roberta Ferrari</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana. Collaborazione nella predisposizione de Il Programma Triennale di Tutela e Valorizzazione per la Gestione del Paesaggio naturale e seminaturale protetto Collina Reggiana - Terre di Matilde per gli anni 2021-2023 (redatto in conformità alle disposizioni normative di cui alla L. R. 24/2011 e s.m.i. e agli artt. 50-52 della L. R. 6/2005 e s.m.i.) è stato approvato nel corso del 2020. Previsti Interventi di conservazione della biodiversità afferenti alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera; partecipazione alle azioni e vari processi progettuali finalizzati alla stesura della Carte Europea per il turismo sostenibile..

Progetto di riqualificazione e di miglioramento dell'area laghi Luceria al fine della valorizzazione ambientale e sociale del luogo.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio, attraverso la partecipazione al percorso per il riconoscimento della carta europea per il turismo sostenibile. Partecipazione al bando regionale relativo ai Cammini, con particolare riferimento al Cammino dei Ducati, in collaborazione con Destinazione Emilia ed altri comuni limitrofi per sviluppare sinergie in ambito promozionale e di valorizzazione dei Cammini

## GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.
- Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val D'enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti iniziative per divulgare SENSIBILITA' ED ATTENZIONE ALL'AMBIENTE.

### b) Obiettivi (ROBERTA FERRARI e MONTRUCCOLI SIMONE)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Ampliamento rete sentieristica, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini Imprese	2022/2024 e oltre	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Educazione ambientale con particolare riferimento agli ambienti acquatici, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.	Cittadini	2022/2024 e oltre	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area,	Studenti / Cittadini	2022/2024 e oltre	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

	compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.					
--	--	--	--	--	--	--

b) Obiettivi (SIMONE MONTRUCCOLI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione delle FRAZIONI	Cittadini	2022	Approvazioni e progetto esecutivo	C.D. LL.PP Assessore Ambiente	Lavori pubblici

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Collaborazione con assessorati ambiente dell'Unione Val d'Enza per trovare strategie comuni nell'ambito dei processi informativi riguardanti il tema dei rifiuti, del riciclo, e di piani strategici per il contrasto all'abbandono.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Predisposizione e gestione ordinanze sull'abbandono rifiuti e attività di vigilanza sul territorio, con il supporto di altri Enti e Associazionismo.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	4.062,00	4.062,00	4.062,00	4.062,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	825.200,00	1.254.287,32	688.200,00	385.200,00
<b>Totale</b>	<b>829.262,00</b>	<b>1.258.349,32</b>	<b>692.262,00</b>	<b>389.262,00</b>

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti .saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

##### a) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2022-2024	Delibere e Determine	Sindaco	//

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	1.500,00	7.840,51	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.500,00</b>	<b>7.840,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	50.486,00	57.034,51	50.486,00	50.486,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	410.705,00	483.166,34	412.425,00	412.575,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	13.500,00	59.053,87	13.500,00	13.500,00
<b>Totale</b>	<b>474.691,00</b>	<b>599.254,72</b>	<b>476.411,00</b>	<b>476.561,00</b>

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Vice Segretario</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività del 2022-2024 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

Si mantiene la collaborazione attraverso la forma della convenzione con la Scuola paritaria San Giuseppe che riguarda anche la sezione "primavera".

Dal 01/01/2015 tutti i Comuni del distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali area minori.

##### b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Mantenimento apertura servizio micronido comunale "Il Salice"	Attività di verifica sul funzionamento servizio micronido "Il Salice"	Utenti	2022-2024	Analisi entro il 30 giugno 2022	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1° Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servi

sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SOCIALE:** La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre complesse e diversificate. Si richiamano per intero le linee programmatiche indicate negli atti di indirizzi approvati dall'Unione medesima.

Al fine di mantenere la continuità di raccordo dei servizi dedicati agli anziani, agli adulti e ai disabili con l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi e qualificati.

**FAMIGLIE:** L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterranno anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	5.650,00	8.650,00	5.650,00	5.650,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	13.584,00	13.584,00	13.584,00	13.584,00
<b>Totale</b>	<b>19.234,00</b>	<b>22.234,00</b>	<b>19.234,00</b>	<b>19.234,00</b>

Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.  
 Conferma delle agevolazioni per la TARI. Sostegno alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.  
 Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.  
 Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.  
 Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.  
 Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.  
 Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.  
 Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

<b>Programma</b>	<b>02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>CD Gabriele Gelmini</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

##### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle	Rivitalizzazione	Imprenditori,	2022-2024	Incontri con	Consigliere	Turismo



attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI		esperti del settore	delegato Attività Produttive  Assessore sviluppo del territorio	
--	---	---	--	---------------------	---	--

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>CD Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

##### b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta da programma

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	16.000,00	45.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00
03 Altri fondi	10.436,00	9.100,00	10.566,00	10.748,00
<b>Totale</b>	<b>171.436,00</b>	<b>199.100,00</b>	<b>171.566,00</b>	<b>171.748,00</b>

I fondi previsti nel bilancio di previsione 2024-2024 sono relativi al fondo Crediti Dubbia Esigibilità FCDE, Fondo Riserva, fondo di riserva di Cassa, Fondo di indennità fine mandato del Sindaco ed al Fondo aumenti contrattuali essendo scaduto il CCNL all'anno 2018.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	25.258,00	25.258,00	22.794,00	23.656,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	91.215,00	91.215,00	93.387,00	103.730,00
<b>Totale</b>	<b>116.473,00</b>	<b>116.473,00</b>	<b>116.181,00</b>	<b>127.386,00</b>

Le spese previste sono relative alla restituzione delle quote capitale dei prestiti in essere.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	501.000,00	501.000,00	501.000,00	501.000,00

Pur non avendo mai attivato l'anticipazione di tesoreria negli ultimi cinque anni, sono previsti i relativi stanziamenti per eventuali necessità.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	600.000,00	687.155,95	600.000,00	600.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>600.000,00</b>	<b>687.155,95</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

I servizi per conto terzi verranno gestiti in base a quanto previsto dalla normativa e dai principi contabili in materia.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. Rispetto al piano delle alienazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/03/2019, vengono confermate le seguenti alienazioni:

UBICAZIONE		RIFERIMENTI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE	
IMMOBILE	Superficie	FOGLIO	MAPPALE		Unitario	COMPLESSIVO
Ex scuole Vedriano	Mq. 183	59	181	Servizi comunali di quartiere		€ 30.000,00
Terreni agricoli Ciano d'Enza (ex demanio)	Mq. 13.598	Vedi delibera C.C.				€ 30.602,10
Immobile via Costa n. 8	Mq. 44	5	395 sub 1	Zona residenziale edificata		€ 15.000,00
Immobile residenziale in loc. Ciano d'Enza - via Fornaciari civ. 18	Mq. 44	3	75 sub 1	Zona residenziale edificata urbana (art. 20.2.a) delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 36.474,00
Terreno loc. Ciano d'Enza - via Gramsci	Mq. 127	6	392	Area Verde - P.P 25 (art. 20.7 delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 6.500,00

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Avendo partecipazioni minime non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati alle società partecipate.

**Sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i Comuni fino a 5.000 abitanti, il Comune di Canossa ha scelto di non procedere alla predisposizione del bilancio consolidato.**

## G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Agli adempimenti previsti dalla presente normativa viene data attuazione attraverso un attento monitoraggio dei capitoli del PEG e con l'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti interni.

## H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### Programma incarichi

L'art. 3, comma 54, della legge n. 244 del 24/12/2007, come modificato dall'art. 46 comma 2 della legge 133/2008, che stabilisce che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel **programma** approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma può essere pertanto così articolato:

**Tabella incarichi professionali attivabili nel corso dell'esercizio 2022 (in gestione o esercizio provvisorio il presente programma deve intendersi come programma annuo):**

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA		
MISSIONE	PROGRAMMA	Descrizione Incarichi
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali Segreteria Generale Gestione economico finanziaria Gestione tributi Anagrafe e Stato civile Risorse umane Statistiche e sistemi informativi	di assistenza e consulenza professionale giuridico-legale a supporto delle attività dell'ente e patrocinio legale per attività relative alla comunicazione istituzionale e alla partecipazione; per attività relative alla organizzazione e formazione del personale; per attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Incarico per attività relative al riordino dell'archivio e a indagini statistiche. Incarichi per attività in materia finanziaria, fiscale e tributaria. Incarichi per recupero crediti
Servizi istituzionali, generali e di gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente Trasporto e diritto alla mobilità Sviluppo economico e competitività Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio Tutela valorizzazione e recupero ambientale Rifiuti Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Qualità dell'aria e riduzione inquinamento Viabilità ed infrastrutture stradali Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori Fonti energetiche Protezione civile	per attività in materia di pianificazione urbanistica, commerciale, paesaggistica ed edilizia; per attività di promozione del territorio. per attività in materia ambientale e sviluppo sostenibile, riqualificazione energetica e produzione energia da fonti rinnovabili – strumenti volontari di gestione ambientale; per attività relative a problematiche inerenti i lavori e le opere pubbliche e la gestione della sicurezza e dell'emergenza per attività relative al commercio ed attività produttive
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Politiche giovanili sport e tempo libero Turismo	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Sport e tempo libero – giovani Sviluppo e valorizzazione del turismo	per attività a supporto della espressione artistica, della coesione sociale dei giovani, formazione e animazione e gestione di gruppi e progetti. per attività finalizzate alla progettazione di

		mostre ed eventi culturali a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, lezioni e iniziative; per attività volte alla promozione del libro, della lettura e della biblioteca comunale a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative; a docenti, relatori e specialisti per la conduzione di corsi di educazione degli adulti.
<b>Importo massimo complessivo degli incarichi descritti in precedenza per l'anno 2022</b>		<b>€ 40.000,00</b>
<b>Spese correnti impegnate consuntivo 2020</b>		<b>€ 2.806.811,37</b>
<b>Incidenza % importo incarichi su spese impegnate</b>		<b>1,425%</b>

Come stabilito dal comma 3 l'art.46 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma, viene fissato nel bilancio preventivo nella misura non superiore al 2% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente.

Il suddetto limite comprende tutti gli incarichi che, a qualsiasi titolo potranno essere perfezionati nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale per ciascuno dei programmi in cui è articolato il D.U.P.

Il suddetto limite non comprende gli incarichi da affidare nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla Legge.

#### **Limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010**

La manovra di bilancio completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha abrogato alcune limitazioni sulle spese per l'acquisto di beni e servizi.

Prima della conversione in legge del D.L. 124/2019 tale agevolazione era riservata (legge n. 145/2018 art. 1 comma 905) soltanto per quei comuni virtuosi (e le loro forme associative) che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione (31/12) che il rendiconto (30/4) e che avevano rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 entrambe queste due disposizioni vengono abrogate eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

#### **Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente**

L'individuazione di quali sono le limitazioni che dall'annualità 2020 sono abrogate, passa attraverso la lettura, per forza di cose comparata, dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019.

In pratica, anche per l'annualità 2021, sono abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);

- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

### **Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale**

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

### **Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti**

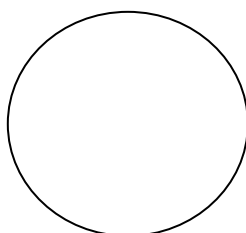
La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2020 – 2025 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 in data 08/10/2020.

Canossa, 8 febbraio 2022

*IL SINDACO*  
*Luca Bolondi*



*IL RESPONSABILE*  
*DEL SETTORE FINANZIARIO*  
*Rag. Mauro Rossi*

*IL VICE SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dott.ssa Maria Elena Vincenzi*