COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)

Piazza Matteotti n. 28
42026 Ciano d'Enza (RE)
Tel. 0522/248411 -
Fax 0522/248450
C.F. e P. IVA 00447040353

INTERNET: www.comune.canossa.re.it/

Settore Affari Generali Economico/Finanziario
Ufficio Personale

Prot. n. 1719 del 13/03/2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" - Categoria Giuridica C

DA ASSEGNARE INDICATIVAMENTE AL 50 % AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI/PATRIMONIO e AL 50% AL SERVIZIO EDILIZIA/SUAP/ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il Responsabile di Settore

In esecuzione della propria determinazione n. 41 in data 13/03/2018

RENDE NOTO

Che il Comune di Canossa intende acquisire e valutare candidature di personale in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni soggette a vincoli assunzionali, con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico - Geometra", Categoria Giuridica C, interessato al trasferimento presso questo ente, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo 165/2001 e s.m. a copertura di un posto di pari profilo, da destinare indicativamente al 50% al Servizio Lavori Pubblici/Patrimonio e al 50% al Servizio Edilizia/Suap/Attività Produttive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Canossa che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 198/2006 e s.m.i.

Le condizioni per la partecipazione sono le seguenti:

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a **tempo indeterminato** e a **tempo pieno** presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs.vo 165/2001, sottoposte a regime di limitazione e vincoli di assunzione e spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento in categoria giuridica C- Profilo professionale di Istruttore Tecnico – Geometra del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" o profilo equivalente, per tipologia di mansioni, se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
2. Possesso del Diploma di Geometra oppure della Laurea in ingegneria civile o in architettura;

3. Possesso della patente di guida categoria B in regolare corso di validità;
4. Esperienza lavorativa maturata nel settore di cui al presente bando;
5. Superamento positivo del periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
6. Assenza di procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole;
7. Assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Idoneità fisica all'impiego senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, **debitamente sottoscritta da parte del candidato/a**, dovranno essere dichiarati:

- Gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono fisso/cellulare);
- L'ente di provenienza, la data di assunzione a tempo indeterminato, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento e relativa data di decorrenza, ufficio presso il quale si presta servizio;
- Il titolo di studio (con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché la votazione ottenuta);
- L'assenza di procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole;
- L'assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso di mobilità;
- Il godimento dei diritti civili e politici.

La domanda dovrà altresì essere corredata da un curriculum professionale dettagliato, preferibilmente in formato europeo, contenenti informazioni relative alla propria istruzione e formazione, l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, capacità e competenze professionali acquisite. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande che perverranno dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione delle mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Canossa.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta.

Successivamente, prima dell'assunzione verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di Canossa, pena la non attivazione della mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in esame domande prive di sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione

entro le ore 13,00 del giorno 12 Aprile 2018

domanda redatta in carta semplice con le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Canossa, sito in Canossa, Piazza Matteotti n. 28, nei seguenti giorni ed orari:
  lunedì e mercoledì dalle ore 10,30 alle ore 13,00
  martedì dalle ore 07,45 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30
  giovedì, venerdì e sabato dalle ore 7,45 alle ore 13,00

- **A mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Canossa – Piazza Matteotti n. 28 – 42026 CANOSSA (RE). Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede la data ed ora di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Canossa (e non la data di spedizione);
- **A mezzo Pec** all'indirizzo: protocollo.comune.canossa@postecert.it

Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il temine sopra indicato.

Il Comune di Canossa non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancato o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE

Coloro che avranno presentato domanda nei termini e risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale di approfondimento dell'esperienza e delle competenze possedute.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente alla data e al luogo di svolgimento dello stesso, verrà pubblicato sul sito internet www.comune.canossa.re.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La valutazione della potenziale idoneità dei candidati verrà effettuata tenendo conto in particolare di:

a) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte negli enti presso i quali si è prestato servizio, dall'inizio dell'attività, anche a tempo determinato.

b) le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro di istruttore tecnico;

c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extra scolastiche;

d) l'attitudine e la motivazione al posto, per il quale avviene la selezione, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;

e) motivazione della domanda di trasferimento.

La valutazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Le domande dei candidati verranno esaminate da parte di una Commissione tecnica.

Per i candidati inseriti nell'elenco di cui alle disposizioni finali, potranno essere avviate le procedure di mobilità che comunque dovranno perfezionarsi entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di Canossa.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Canossa per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Canossa, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

All'esito della selezione la commissione redigerà apposito verbale da cui risulterà l'elenco degli idonei collocati in ordine di preferenza, in base a quanto emerso in sede di valutazione, che verrà poi approvato dal Responsabile del Settore Economico/Finanziario. La pubblicazione sul sito internet www.comune.canossa.re.it di detto elenco, **avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il Comune di Canossa si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Il Comune di Canossa si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato ritenuto idoneo all'esito della presente selezione in caso di assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.vo 165/2001.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme di legge, contrattuali e regolamentari del Comune di Canossa.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Servizio personale

Tel. 0522/248418 – 0522/248428 e-mail personale@comune.canossa.re.it

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune: www.comune.canossa.re.it.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che Responsabile del procedimento è Il Rag. Mauro Rossi - Responsabile del Settore Economico/Finanziario

Canossa, lì 13/03/2018

COMUNE DI CANOSSA ★ Prov. di Reggio Emilia ★

Il Responsabile del Settore Economico/Finanziario

(Rag. Mauro Rossi)

Schema esemplificativo della domanda da redigersi, su carta semplice

AL COMUNE DI CANOSSA
Servizio Personale
Piazza Matteotti n. 28
Canossa – RE

Il/la sottoscritto/a _____nato/a a _____il _____e residente nel Comune di _____in Via _____n._____cap_____telefono (cellulare)_____

Eventuale recapito diverso dalla residenza _____

Codice Fiscale n. _____

CHIEDE

Di essere trasferito /a alle dipendenze del Comune di Canossa mediante procedimento di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n. 165 del 30/03/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore tecnico - Geometra" cat. Giurid. "C" da assegnare indicativamente al 50% al Servizio Lavori Pubblici/Patrimonio e al 50% al Servizio Edilizia/Suap/Attività Produttive.

A tal fine consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace, ai sensi del DPR 445/2000

DICHIARA

- Di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, dell'Ente _____ presso l'Ufficio _____con la qualifica professionale di _____categoria giuridica _____posizione economica _____ dal _____;
- Di aver maturato alla data di scadenza della presentazione della domanda, anni _____di servizio di ruolo a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ presso le seguenti amministrazioni pubbliche _____;
- Di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____presso la scuola/istituto _____con votazione di _____;
- Di non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso;

- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari;

- Di essere in possesso della Patente di Guida di categoria B;

- Di godere dei diritti civili e politici;

- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego.

- Di autorizzare il Comune di Canossa all'utilizzo dei miei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti della procedura di mobilità.

- Di aver preso visione del bando e di quanto nello stesso riportato e di essere consapevole che la presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso e nelle norme adottate in materia dal Comune.

- Di aver preso atto che la presentazione della domanda non fa sorgere alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Canossa che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla seguente procedura di mobilità.

Data _____

Firma

_____

(non occorre autenticare la firma)

Si allega :

- Curriculum vitae
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità