



## MEMORANDUM PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

**NOTA BENE** prima di procedere:

*la ricevuta di pagamento del centro estivo, l'intestatario della domanda di contributo, quello del conto corrente indicato nella domanda (IBAN) e quello della "Dichiarazione altri contributi" dovranno riportare il nome del medesimo genitore.*

1. SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE
2. INDICARE IL COSTO SETTIMANALE del centro estivo (il contributo è riferito al solo costo di frequenza: restano quindi escluse le spese d'iscrizione e di assicurazione);
3. ALLEGARE COPIA DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO rilasciata in originale dal gestore del Centro Estivo;
4. ALLEGARE COPIA ISEE (non necessario se presente certificazione L.104/1992)
5. ALLEGARE PATTO DI SERVIZIO in caso di genitore disoccupato che partecipi alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio;
6. In caso di presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza come definiti ai fini ISEE (QUADRO FC7 AUTOSUFFICIENZA) è necessario allegare la DSU (domandare al CAF nel momento del rilascio dell'ISEE).
7. **IMPORTANTE:** AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO DEL CONTRIBUTO *l'intestatario del conto corrente indicato nella domanda (IBAN) deve coincidere con il nome di chi presenta la domanda. Potranno essere accettati anche IBAN cointestati al genitore che presenta la domanda.*
8. L'allegato "DICHIARAZIONE ALTRI CONTRIBUTI" va sempre compilato.
9. Allegare sempre copia del documento d'identità di chi presenta la domanda.
10. Allegare scheda informativa FSE+ compilata.

UFFICIO SCUOLA

Orario:

martedì-giovedì-sabato

dalle 8.30 alle 12.00

lunedì-mercoledì-venerdì

dalle 10.30 alle 13.00

Tel. 0522/248416 – Cell.

331/1358824

e-mail: [segreteria@comune.canossa.re.it](mailto:segreteria@comune.canossa.re.it)