



COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 2663

Canossa, lì 30/04/2022

DECRETO DEL SINDACO N. 4

| | |
|-----------------|--|
| Oggetto: | <i>Conferimento incarico di Responsabile di settore e di titolare di posizione organizzativa – Settore “CULTURA, SPORT, TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA” alla Dott.ssa Ferrari Roberta per il periodo 01/05/2022 e fino al 31/12/2022</i> |
|-----------------|--|

IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

Vista la deliberazione G. C. n. 33 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 34 del 24/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa/organigramma dell'ente;

Richiamata la delibera di Giunta nr. 16 del 11/02/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE” con la quale si è provveduto, a seguito di modifiche nella dotazione delle risorse umane, alla ridefinizione delle aree delle posizioni organizzative del Comune di Canossa;

Richiamata la determinazione n. 95 del 30/04/2022 con la quale si procedeva all'assunzione a tempo indeterminato della dott.ssa Roberta Ferrari con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D1 - posizione economica D1 con decorrenza 01/05/2022 mediante trasferimento per mobilità esterna dal Comune di Cavriago;

Considerato, pertanto, che a partire dal 01/05/2022 la dott.ssa Roberta Ferrari risulta essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Canossa con profilo professionale cat. D-D1;

Verificato che la dott.ssa Ferrari Roberta abbia dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore "Cultura, sport, turismo e gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera", per il periodo dal 01/05/2022 e fino al 31/12/2022;

Ritenuto, pertanto, di nominare la dott.ssa Ferrari Roberta Responsabile del Settore "Cultura, sport, turismo e gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera" per il periodo dal 01/05/2022 al 31/12/2022;

Visti gli artt. 45 e 46 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Canossa approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 04/09/2018 e smi;

DISPONE

- di nominare la dott.ssa Ferrari Roberta, inquadrata nella cat. D1, in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, Responsabile del Settore "CULTURA, SPORT, TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA", per il periodo 01/05/2022 e fino al 31/12/2022, per l'esercizio, in tale ambito, delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di conferire alla suddetta dott.ssa Ferrari Roberta incarico per la corrispondente posizione organizzativa;
- di riconoscere alla dott.ssa Ferrari Roberta un'indennità di posizione annua di euro 6.000,00, pari a euro 461,54 mensili;
- di nominare la dott.ssa Roberta Ferrari Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento n. 679 del 27/04/2016;

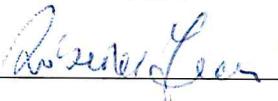
Inoltre

DISPONE

che le funzioni di competenza della dott.ssa Roberta Ferrari, nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito, siano esercitate dal Segretario Comunale o, in caso di vacanza della sede di Segreteria, dal Vice Segretario Comunale in carica.

IL SINDACO
(Luca Bolondi)
(documento firmato digitalmente)

Per Accettazione



/

