

COMUNE DI CANOSSA
(Provincia di Reggio Emilia)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2016 – 2018

INDICE

- 1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione**
 - 1.1. Premessa
 - 1.2. Le funzioni e l'organizzazione comunale

- 2. I dati pubblicati e da pubblicare sul sito web del Comune**
 - 2.1. Le modalità in uso per la pubblicazione online dei dati
 - 2.2. Le modalità e le sezioni da attivare per la pubblicazione online dei dati
 - 2.3. La posta elettronica certificata

- 3. Il procedimento di elaborazione ed adozione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità**
 - 3.1. Gli obiettivi strategici ed il collegamento con il Piano della performance
 - 3.2. L'attuazione del Programma: i soggetti coinvolti

- 4. Le iniziative per la trasparenza e la legalità e promozione della cultura dell'integrità**
 - 4.1. L'ascolto dei portatori di interesse
 - 4.2. Le giornate della trasparenza

- 5. Sistema di monitoraggio sull'attuazione del Programma**

- 6. Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza**

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

1.1. Premessa

La nuova disciplina della trasparenza è prevista dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33 recante il *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* nel quale, nel ribadire che la trasparenza è intesa dalle pubbliche amministrazioni come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Tale provvedimento, emanato in attuazione dei principi e criteri di delega previsti dall'art.1, comma 35, della legge 6/11/2012, n.190 sulla prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e ha disciplinato per la prima volta l'istituto dell'accesso civico.

Esso è intervenuto sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, modificando la disciplina recata dall'art.11, comma 2, del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n.150, anche al fine di coordinare i contenuti del Programma con quelli del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano della performance.

L'art.10 del D.Lgs. n.33/2013 suddetto prevede, in particolare, l'obbligo in capo agli enti pubblici di adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- a) Un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- b) La legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il presente Programma, redatto dall'Amministrazione in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 suddetto nonché alle linee guida emanate in materia dalla CIVIT e dall'ANCI, è teso a garantire il diritto del cittadino di essere informato sul funzionamento e sui risultati dell'Ente, a favorire un controllo diffuso del rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità ed onestà dell'azione amministrativa nonché il miglioramento costante nell'uso delle risorse e dei servizi al pubblico.

In particolare, attraverso l'adozione del presente Programma, il Comune intende proseguire nell'intento di dare attuazione al principio di trasparenza e di sviluppo della cultura della legalità sia nella strutture organizzativa comunale sia nella società civile locale. Il Programma della Trasparenza costituisce infatti lo strumento più idoneo a dare piena e completa attuazione al principio della trasparenza, volto alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi ed alla rilevazione e gestione di ipotesi di cattiva gestione e alla loro consequenziale eliminazione.

Esso, infatti, *“definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art.43, comma 3”* del D.Lgs. n. 33/2013, misure ed iniziative che devono essere collegate con quelle previste dal Piano di prevenzione della corruzione.

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, come previsto dalle molteplici delibere CIVIT assunte in materia, ed in particolare dalla n.50 del 4 luglio 2013,

sarà collocato all'interno della apposita Sezione “ Amministrazione trasparente” destinata a sostituire la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito”, accessibile dalla home page del portale istituzionale del Comune.

1.2 Le funzioni e l'organizzazione comunale

Il Comune, direttamente o a mezzo di specifiche forme gestionali, svolge in sintesi le seguenti funzioni e servizi:

	FUNZIONI		SERVIZI
1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1	Organi istituzionali
		2	Segreteria generale, personale e organizzazione
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
		5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
		6	Ufficio tecnico
		7	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva
		8	Altri servizi generali
2	Funzione di polizia locale	1	Polizia Municipale
3	Funzione di istruzione pubblica	1	Scuola dell'Infanzia, trasporto scolastico e logistica per l'istruzione primaria, istruzione secondaria di 1° grado. Mensa scolastica.
4	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	1	Biblioteche, musei ed attività culturali nel settore
5	Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo	1	Campo sportivo comunale ed altri impianti
		2	Manifestazioni diverse nel settore sportivo
		3	Manifestazioni diverse nel settore ricreativo
6	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	1	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi
		2	Illuminazione pubblica e servizi connessi

7	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e ambiente	1	Urbanistica e gestione del territorio
		2	Edilizia residenziale pubblica locale e piani edilizia
		3	Servizio di protezione civile
		4	Servizio idrico integrato non più direttamente ma a mezzo concessionario (IREN)
		5	Servizio smaltimento rifiuti non più direttamente ma a mezzo concessionario (IREN)
		6	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde e altri
8	Funzioni del settore sociale	1	Asilo nido, servizi per l'infanzia e per i minori
		2	Servizi di prevenzione e riabilitazione
		3	Aiuti economici per la permanenza in strutture residenziali e di ricovero per anziani
		4	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona
		5	Servizio necroscopico e cimiteriale
9	Funzioni nel campo dello sviluppo economico	1	Affissioni e pubblicità
		2	Fiere, mercati e servizi connessi
		3	Servizi relativi al commercio
		4	Servizi relativi all'artigianato
		5	Servizi relativi all'agricoltura

2. I dati da pubblicare sul sito web del Comune

Il Comune ha istituito nel proprio sito internet, un'apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente" in cui vanno pubblicati tutti i documenti, le informazioni e i dati previsti oggetto di pubblicazione obbligatoria, in maniera conforme alle "Linee guida per predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità Elaborate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche" con delibere CIVIT n. 105/2010, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", n. 2/2012, "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e, da ultimo, n.50 del 4 luglio 2013, Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza l'integrità 2014-2016, alle Linee guida dell'Anci e ai contenuti del D.Lgs. 33/2013.

2.1 Le modalità per la pubblicazione online dei dati

La pubblicazione dei dati sul portale istituzionale del Comune deve essere eseguita in coerenza con quanto disposto dalla normativa in vigore.

2.2 Le modalità e le sezioni per la pubblicazione online dei dati

Il Comune ha in corso la revisione e l'aggiornamento del sito web sulla base delle innovazioni introdotte con il D.Lgs. n.33/2013 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni."

Organizzazione della sezione "Amministrazione trasparente" (art.9 D.Lgs. n. 33/2013)

La sezione "Amministrazione trasparente" è raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'omonima etichetta posta nell'home page del sito.

La suddetta sezione "Amministrazione trasparente" è conforme alla struttura contenuta nell'allegato al D.Lgs. n. 33/2013 intitolato "Struttura delle informazioni sui siti istituzionali", al quale si rinvia.

Ciascuna delle sotto-sezioni di primo e secondo livello conterrà le voci per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa. Facendo click sulle suddette voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni di interesse. Le voci saranno previste anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati.

Tempestività della pubblicazione

Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs.33/2013 le informazioni verranno pubblicate tempestivamente. Ogni contenuto informativo dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sarà mantenuto aggiornato e pubblicato per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.

Sono fatti salvi i diversi termini previsti in materia di protezione dei dati personali nonché da diverse e specifiche previsioni normative.

Ogni contenuto pubblicato verrà, altresì, chiaramente contestualizzato anche mediante indicazione del periodo a cui le informazioni si riferiscono.

Formati e contenuti aperti (art. 7 D,Lgs. n. 33/2013)

Le informazioni, i dati e i documenti saranno pubblicati e pertanto resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari a condizioni tali da permettere il più ampio riutilizzo anche ai fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità (Articolo 1, comma 35, della legge n. 190/2012).

2.3 La posta elettronica certificata

Il Comune è dotato di casella di posta elettronica certificata (PEC) indicata in home page.

La disponibilità di questo innovativo strumento di comunicazione ha portato una serie di miglioramenti che si possono così sintetizzare:

- aumento dell'efficienza amministrativa, grazie all'immediatezza del sistema di trasmissione informatica, che riduce i tempi di consegna e velocizza in ingresso le operazioni di registrazione di protocollo e in partenza la preparazione del materiale documentario da spedire;

- aumento dell'efficacia dell'azione amministrativa, grazie alle maggiori garanzie fornite dalla PEC in merito all'avvenuto invio e all'avvenuta consegna dei documenti informatici trasmessi;
- aumento della consapevolezza informatica e tecnologica dei dipendenti, che si trovano ad affrontare direttamente i temi del documento digitale, della sua valenza in termini giuridici, della sua trasmissione e della sua conservazione e futura reperibilità;
- aumento dell'economicità dell'azione amministrativa.

A partire dall'anno 2012 vi è stata una progressiva crescita del numero dei messaggi PEC in invio e in ricezione.

Proseguendo su questa linea operativa e supportati dalle novità normative in tema di obbligo di PEC sia in capo alla Pubblica Amministrazione (*Decreto Legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, in Legge il 9 agosto 2013, n.98 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia - DECRETO DEL FARE*) sia per ulteriori soggetti (ad es. imprese in forma individuale ex art.5, commi 1 e 2, del Decreto Legge del 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221), di domicilio digitale del cittadino e di interoperabilità tra sistemi di protocollo e indici istituzionali di indirizzi di PEC si ritiene che il percorso possa portare ad ulteriori risultati in futuro, sia in termini numerici (numero di invii PEC e impatto percentuale sul sistema di gestione dei documenti) che in termini economici (ulteriori risparmi rispetto alla spesa postale generale).

3. Il procedimento di elaborazione ed adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

3.1 Gli obiettivi strategici ed il collegamento con il Piano della Performance

Il presente Programma triennale è adottato in attuazione dell'obiettivo strategico previsto nel Piano della Performance (articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

Nel piano della performance 2016-2018 l'obiettivo strategico è stato tradotto in una serie di macro obiettivi operativi:

<i>OBIETTIVO STRATEGICO</i>		<i>AZIONI</i>
Valorizzare e promuovere il rigore etico e la trasparenza	1°	La trasparenza amministrativa dei soggetti istituzionali
	2°	Redazione del piano della trasparenza e integrità amministrativa attraverso l'avvio di un percorso di confronto e condivisione con i principali portatori di interesse

3.2 L'attuazione del programma: i soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nelle attività necessarie per attuare il Programma sono:

- ✓ **L'organo di indirizzo politico amministrativo** che (ex art.15, comma 1, D.Lgs. 150/2009) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza ed integrità;
- ✓ **Il responsabile della trasparenza**, individuato dall'art. 43 del D.lgs. 33/2013 nel **Segretario Comunale dell'Ente**, in quanto il Piano è strettamente collegato con il Piano di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 5, Legge 190/2012, che sovrintende all'insieme delle attività tese a garantire l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

Il Segretario Comunale è il responsabile dell'attività di controllo sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di Valutazione incaricato delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) Associato, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, alla struttura competente ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Provvede, inoltre, all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e le ulteriori iniziative in rapporto con il Piano anticorruzione, promuovendo e curando, a tal fine, il coinvolgimento di tutti i settori dell'Ente. Il Responsabile della Trasparenza si avvale, in particolare, dei vari responsabili del settore sia che abbiano o no la posizione, secondo la loro competenza;

- ✓ **I singoli Responsabili del Servizio**, che sono responsabili, per le rispettive materie di competenza, degli oneri di pubblicazione e di trasparenza nei singoli ambiti tematici garantiscono il tempestivo, regolare e completo flusso delle informazioni da pubblicare. L'adempimento di tali obblighi costituisce oggetto di specifici obiettivi il cui raggiungimento è accertato attraverso il sistema di misurazione e valutazione della performance. Assicurano la regolare attuazione dell' "accesso civico";
- ✓ **Il Nucleo di Valutazione associato**, al quale spetta la verifica della coerenza degli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance. Tale organismo utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dei Responsabili titolari di P.O.

L'individuazione dei contenuti del Programma è rimessa:

- Agli organi di indirizzo politico amministrativo, che definiscono gli obiettivi strategici in materia di trasparenza ed integrità, da declinare nei contenuti del programma triennale, coerentemente con i contenuti del ciclo della performance;
- Ai Responsabili di Settore/Servizio, che, in relazione a ciascun ambito di competenza, sono tenuti a:
 - a) Coinvolgere i portatori di interesse interni ed esterni per individuare le esigenze di trasparenza, segnalarle all'organo politico e tenerne conto nella selezione dei dati da pubblicare e nelle iniziative da adottare;
 - b) Predisporre la mappatura dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicate, ed elaborare iniziative per incrementare il livello di trasparenza e promuovere la legalità e la cultura dell'integrità.

Il Responsabile della trasparenza predispone ed aggiorna il Programma, anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi dell'ente.

Il Programma è adottato dalla Giunta Comunale ed ha durata triennale. Lo stesso è soggetto a revisione annuale, su proposta del Responsabile della trasparenza.

All'attuazione del Programma concorrono:

- I Servizi del Comune a cui compete individuare, elaborare, aggiornare e verificare l'usabilità dei dati da pubblicare nel sito web;
- Il Responsabile della trasparenza, che sovrintende e controlla l'attuazione del Programma e delle singole iniziative, riferendo alla Giunta Comunale e al Nucleo di Valutazione incaricato delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) associato, eventuali inadempimenti o ritardi.

4. Le iniziative per la trasparenza e la legalità e promozione della cultura dell'integrità

Le iniziative e le azioni da intraprendere sono volte da un lato a migliorare la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori, dell'altro ad offrire ai cittadini strumenti di lettura dell'organizzazione, dell'attività e dei risultati del Comune.

All'interno dell'Ente verrà promossa, anche attraverso specifici incontri e corsi di formazione, la crescita della cultura della trasparenza e dall'approccio professionale che sviluppi atteggiamenti pienamente orientati al servizio dei cittadini. Uno specifico ambito di attività è quello della cura del linguaggio utilizzato, nell'ottica della trasparenza, favorendo la produzione e redazione di testi che siano compresi da chi li riceve, evitando espressioni burocratiche e termini tecnici.

Sul versante esterno all'Ente verranno mantenuti o potenziati i canali di comunicazione con il cittadino attraverso strumenti che contribuiscano a dare informazioni sull'attività svolta dal Comune e a rendere più trasparente le sue azioni.

4.1 L'ascolto dei portatori di interesse

Il Comune ha, da tempo, attivato diversi percorsi di coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi, associazioni di volontariato e onlus.

4.2 le giornate della trasparenza

Le Giornate della trasparenza, come previsto dalle Linee Guida CIVIT sono finalizzate a fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché su Piano e Relazione della Performance.

5. Sistema di monitoraggio sull'attuazione del Programma e sugli obblighi di trasparenza

Il monitoraggio e l'audit sull'attuazione del Programma triennale per la trasparenza ed integrità è svolto dal Responsabile della trasparenza e dal Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione provvede, ove prescritto, ad attestare l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013.

In materia di legalità e cultura dell'integrità si fa rinvio alle iniziative che verranno codificate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione di cui alla Legge 190/2012.

6.Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza

Il D.Lgs. 33/2013 introduce, agli artt.46 e 47, una compiuta disciplina delle sanzioni conseguenti alla violazione degli obblighi di trasparenza.

In particolare, l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla suddetta normativa o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità apicale, causa di responsabilità per danno all'immagine dell' Ente e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Compete al Responsabile per la trasparenza segnalare, in relazione alla loro gravità, i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 alla struttura competente ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala, altresì, gli inadempimenti del Sindaco e al Nucleo di Valutazione associato ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

PROGRAMMA TRIENNALE

Premesso che la declinazione operativa degli obiettivi sotto riportati troverà sede nel Piano della performance – PEG per ciascun servizio , ai fini anche del relativo monitoraggio, si prevede la seguente scansione temporale nell’attuazione del presente Programma:

Anno 2016

- 1) Attuazione degli obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 2) Adozione del Programma per la Trasparenza e Integrità dell’Ente entro il termine 31.02.2016 di approvazione previsto dal Piano della Performance organicamente unificato unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) Applicazione del sistema di controlli di cui D.L. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012 , entro i termini ivi previsti;
- 4) Attuazione della Legge 190/2012 entro i termini ivi previsti;
- 5) Realizzazione di incontri di formazione, rivolti alla struttura interna dell’Ente.

Anno 2017

- 1) Adozione e comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’Ente entro il 31.01.2017
- 2) Aggiornamento del Piano triennale per la Trasparenza e Integrità;
- 3) Miglioramento del portale con eventuale adeguamento tecnologico;

Anno 2018

- 1) Aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e Integrità;
- 2) Realizzazione della giornata della Trasparenza entro il 31.12.2018;
- 3) Studio utilizzo ulteriore applicativi interattivi.